Číslo smlouvy příkazce: DD/0150/2024

Číslo smlouvy příkazníka: 24Sml00307

|  |
| --- |
| **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA** navýkon funkce technického dozoru stavebníka na staveništi na akci **„Dětský domov Liptál, p.o. – výměna kuchyní“** uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění |

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Příkazce |  | **Dětský domov Liptál** |
| Sídlo | : | Liptál 91, 756 31 Liptál |
| Zástupce | : | Mgr. Lukáš Diatka, ředitel |
| IČO | : | 70238499 |
| Bankovní ústav | : | Komerční banka |
| Číslo účtu | : | 330851/0300 |
| Telefon | : | 731 656 912 |
| E-mail | : | [reditel@ddliptal.cz](mailto:pavel.dohnal@kr-zlinsky.cz) |
| ID DS | : | ii2wjiq |
| Příkazník | : | **SAFETY PRO s.r.o.** |
| Sídlo | : | Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc |
| Statutární orgán | : | Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel |
| Zapsán v obchodním rejstříku | : | Vedeném krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822 |
| Osoby oprávněné jednat | : |  |
| ve věcech smluvních  ve věcech technických | :  : | Marek Dajč, výkonně – obchodní ředitel  Ing. Lukáš Vencel |
| IČO | : | 285 71 690 |
| DIČ | : | CZ28571690 |
| Je / Není plátcem DPH  Bankovní ústav | :  : | Je plátcem DPH  Raiffeisenbank a.s., pobočka Olomouc |
| Číslo účtu[[1]](#footnote-1) | : | 3882364001/5500 |
| Telefon | : | +420 583 034 022 |
| E-mail | : | [safetypro@safetypro.cz](mailto:safetypro@safetypro.cz) |
| ID DS | : | tjtyutk |

* 1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
  2. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
  3. Identifikační údaje stavby

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky/akce | „Dětský domov Liptál, p.o. – výměna kuchyní“ |
| Stavební povolení/ohlášení | oprava majetku - nepodléhá |
| Místo stavby | budova dětského domova |
| Investor | Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90, IČO: 70891320 |
| Subjekt pověřený funkcí investora | Dětský domov Liptál, zastoupený Mgr. Lukášem Diatkou |
| Projektová dokumentace | oprava majetku bez projektové dokumentace, jen studie |
| Autorský dozor | bez autorského dozoru |
| Generální dodavatel stavby | bude sdělen po jeho výběru |
| Stavbyvedoucí zhotovitele | bude sdělen po jeho výběru |
| Administrátor příkazce | KM admin s.r.o., zastoupen Mgr. Lenkou Křeháčkovou |

1. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka**(dále jen „TDS“) stavby „Dětský domov Liptál, p.o. – výměna kuchyní“.
   2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
   3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s dodavatelskou dokumentací / studií, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho platnými prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je dozorem stálým, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
      1. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že příkazce, má zájem na realizaci veřejné zakázky realizované prostřednictvím této příkazní smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky (plnění předmětu této smlouvy) podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem*.* Dále se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude v míře, kterou připouští řádné plnění předmětu této smlouvy, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu, a pokud není uvedené v této smlouvě či jejích přílohách jinak se, snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých poddodavatelů.
   4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
   5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
      1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
      2. právně jednat bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
   6. V souladu s ustanovením odstavce 2.5 tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
   7. Místem plnění je místo realizace stavby.
2. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS
   1. Před zahájením provádění díla:
      1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: investičním záměrem a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti.
      2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 stavebního zákona.
      3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu v budově Dětského domova Liptál a v místě stavby Dětský domov Liptál – výměna kuchyní, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
      4. organizuje předání staveniště zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
      5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zejména vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, a její přílohy č. 16, případně právním předpisem tuto vyhlášku nahrazujícím, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření prostor před zahájením prací přímo účastní,
      6. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
      7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby.
   2. V průběhu provádění díla:
      1. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
      2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
      3. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
         1. smlouvou o dílo na zhotovení stavby,
         2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
         3. zjednodušený investiční záměr č. 2191/150/04/24/Z ve znění jeho případných dodatků
         4. směrnicí KÚZK – SM/41/03/16,
         5. dodavatelskou dokumentací pro provádění stavby
         6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
      4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
      5. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
      6. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
      7. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
      8. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
      9. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
      10. spolupracuje se zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění zjištěných vad
      11. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
      12. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
      13. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
      14. koordinaci provádění prací s probíhající stavbou: Dětský domov Liptál – výměna kuchyní
      15. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
      16. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
      17. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
      18. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
      19. zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech.
          1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
          2. vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16,
      20. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
      21. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
      22. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související,
      23. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
      24. provádí kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
      25. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „zákon o DPH“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
      26. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
      27. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
      28. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
      29. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
      30. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
      31. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
   3. Před předáním a převzetím díla:
      1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
      2. zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání díla příkazci,
      3. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od dodavatelské dokumentace a zajistí doplnění dodavatelské dokumentace podle skutečného provedení díla,
      4. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho příkazci,
      5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení;
      6. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
      7. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
   4. Při předání a převzetí díla:
      1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k přejímce stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
      2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
      3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
      4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
      5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
      6. účastní se na straně příkazce ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby),
      7. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
      8. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
      9. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.
   5. Je oprávněn jménem příkazce:
      1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
      2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
      3. spolupracovat s  orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI
   1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
   2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
   3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce o stavu obstarávání záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
   4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
   5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
   6. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
   7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
   8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
   9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem stavby, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
   10. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.
4. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE
   1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
      1. smlouva o dílo na zhotovení stavby prostřednictvím odkazu na registr smluv do 2 dnů od účinnosti smlouvy o dílo na zhotovení stavby;
      2. investiční záměr akce č: číslo 2191/150/04/24/Z ve znění aktuálního dodatku do 2 dnů od účinnosti této smlouvy;
      3. směrnici KÚZK – SM/41/03/16 do 2 dnů od účinnosti této smlouvy;
      4. Zástupci ve věcech technických řeší, vyjadřují se k technickým záležitostem při plnění této smlouvy předkládaných příkazníkem prostřednictvím administrátora akce a spolupodílí se na přípravě podkladů pro zástupce ve věcech smluvních spojených s činností příkazníka dle této smlouvy, dále podepisují výzvy pro zahájení činností příkazníka apod.
      5. Zástupci ve věcech smluvních uplatňují smluvní sankce, schvalují dodatky této smlouvy dle pokladů zástupců příkazníka, zástupců ve věcech technických a administrátora akce.
      6. Administrátor akce administruje doklady spojené s procesem uzavření a plnění smlouvy, např. zajištění zaslání smlouvy k podpisu příkazníkovi, přejímá podepsanou smlouvu od příkazníka, zasílá příkazníkovi oznámení o uveřejnění smlouvy, zajišťuje odeslání výzvy příkazce příkazníkovi na zahájení jeho činností, přejímá faktury účastníků výstavby, kontroluje, zda faktury obsahují všechny přílohy, řeší administrativní činnosti spojené s činností příkazce apod. Administrátor akce neschvaluje zjišťovací protokoly dodavatele stavební prací, tato činnost je povinností příkazníka dle této smlouvy.
5. TERMÍNY PLNĚNÍ
   1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně a to od doby doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daných odstavců po dobu provádění realizace stavby. Předpokládaný termín zahájení – bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavby. Předpokládaný termín zahájení stavby je 01.09.2024. Předpokládaný termín dokončení a protokolárního převzetí a předání díla je do 31.10.2024.
   2. Příkazník bere na vědomí, že rozsah realizace stavby může být upraven v důsledku změn harmonogramu stavebních prací probíhající stavby. V takovém případě se příkazník zavazuje respektovat tuto skutečnost a přizpůsobit svůj rozsah prováděných činností tak, aby bylo dílo zdárně dokončeno v požadovaném termínu.
   3. Termíny uvedené v článku 6 této smlouvy jsou předpokládané a jejich termín zahájení se bude odvíjet od výběru dodavatele stavby. Příkazník není oprávněn požadovat navýšení ceny (odměny) z důvodu nedodržení předpokládaných termínů.
6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

64 000,- bez DPH

13 440,- DPH (21%)

77 440,- včetně DPH

(slovy: sedmdesát sedm tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých včetně DPH).

Takto sjednaná celková cena bude fakturována dílčími fakturami takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. faktury | termín vystavení | částka bez DPH | částka včetně DPH |
| 1. | Po ukončení realizace stavby a odstranění všech vad a nedodělků zhotovitele stavby a kolaudaci stavby a předání všech dokladů spojených s výkonem TDS příkazci | 64 000,00 Kč | 77 440,00 Kč |

* 1. Takto dohodnutá odměna představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
  2. Předpokladem zaplacení sjednané odměny je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby.
  3. Příkazce neposkytuje zálohy.
  4. Daňový doklad (faktura) musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou odst. 1 písm. f)) a náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Faktury - daňové doklady musejí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost*.* ***Každá faktura*** musí být doložena rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
  5. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů   
     a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

1. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA
   1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
   2. Příkazník zejména odpovídá:
      1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
      2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
      3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
      4. za řádné přejímání dodávek jménem příkazce,
      5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
   3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídící a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
   4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě do částky min. **250.000,- Kč**.
   5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši min. 5.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
   6. Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:
      1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
      2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
      3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
      4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
      5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
      6. nebude nespolehlivým plátcem,
      7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
      8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazcej daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
      9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
   7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce 8.6 této smlouvy. Stejně tak bude postupovat příkazník (a to i opakovaně) v případě, že uplyne doba delší než 6 měsíců od okamžiku, kdy učinil poslední prohlášení ve smyslu odst. 8.6 této smlouvy.
2. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY
   1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
      1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
      2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
   2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
      1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
      2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
      3. kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
   3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
   4. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
   5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
   6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
3. SMLUVNÍ SANKCE
   1. V případě, že příkazník nevykonává své povinnosti dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazník povinen na žádost příkazce zaplatit smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to pouze tehdy, pokud na konkrétní příkazníkovo porušení povinnosti dle této smlouvy nedopadá jiná smluvní pokuta uvedená níže v tomto článku (výjimkou je pouze ustanovení odst. 10. 2 této smlouvy, kdy za tam uvedené porušení povinnosti příkazníka je tento sankcionován, jak dle odst. 10.1, tak dle odst. 10.2 této smlouvy).
   2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1 této smlouvy i smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
   3. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství (tj. poruší zejména ust. odst 3.2.25 nebo 3.2.26 této smlouvy), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1650,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
   4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.25, 3.2.258, 3.2.27, nebo 8.7 této smlouvy zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
   5. Příkazce zaplatí příkazníkovi v případě prodlení s úhradou úplné faktury, oprávněně vystavené  po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené příkazci, úrok z prodlení ve smyslu ust. § 1970 občanského zákoníku ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
   6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
   7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury.
   8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
4. SPORY
   1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.
5. VYŠŠÍ MOC
   1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být ani objednatelem ani zhotovitelem objektivně předvídány nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
   2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
   3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Smluvní strany se dohodly, že Dětský domov Liptál v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
   2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv).
   3. Příkazník je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem této smlouvy (zejm. účetní doklady) od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2036, včetně umožnění přístupu k ní. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí se jí příkazník řídit.
   4. Příkazník je povinen umožnit kontrolu Projektu a poskytnout nezbytnou součinnost kontrolním orgánům Projektu (těmito jsou především Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly). V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je příkazník povinen poskytnout kontrolním orgánům a příkazci veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele
   5. Příkazník je povinen v rámci plnění předmětu této smlouvy poskytnout příkazci informaci o všech skutečných majitelích příkazníka ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a rovněž bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů.
   6. Příkazník tímto ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy prohlašuje, že ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 2022/576**“):
7. on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění předmětu této smlouvy nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude příkazník využívat, a to v rozsahu více než 10 % celkové odměny za plnění uvedené v článku 7 odst. 7.1 této smlouvy:

aa) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

ab) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni aa), ani

ac) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni aa) nebo ab);

1. není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 269/2014**“) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)[[2]](#footnote-2) (dále jen „**nařízení Rady (ES) č. 765/2006**“) nebo nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 208/2014**“);
2. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění předmětu této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**prováděcí nařízení Rady (EU) č. 2022/581**“)*,* nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
3. že neobchoduji se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízím takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek (potažmo plnění předmětu této smlouvy);
4. s ohledem na výše uvedené se zavazuji dodržovat mezinárodní sankce Evropské unie, přijaté v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.
   1. V případě změny skutečností uvedených v odstavci 13.6 tohoto článku se příkazník zavazuje o těchto změnách příkazce neprodleně informovat. Příkazník se rovněž zavazuje nevyužít pro plnění předmětu této smlouvy osoby nebo poddodavatele, na které se vztahují mezinárodní sankce uvedené pod písmenem e) odstavce 13.6 tohoto článku
   2. Příkazník bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě příkazce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Dětského domova Liptál [www.ddliptal.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci kontakty.
   3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení (není-li v ní uvedeno jinak) pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
   4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
   5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
   6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dále jen občanský zákoník.
   7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka a další údaje (např. bankovní spojení, oprávněné osoby a kontaktní údaje) jsou uvedeny v čl. 1. této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
   8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
   9. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
   10. Tato smlouva se vyhotovuje v 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1stejnopis. Ustanovení věty předchozí neplatí, je-li tato Smlouva podepsána smluvními stranami elektronicky, tzn. opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat smluvní stranu dle úvodních ustanovení této smlouvy, kdy je tato smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
   11. Nedílnou součást této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc

Za příkazce: Za příkazníka:

|  |  |
| --- | --- |
| V Liptále dne *dle el. podpisu* | V Olomouci dne *dle el. podpisu* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Mgr. Lukáš Diatka, ředitel DD Liptál | Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel SAFETY PRO s.r.o. |
|  |  |

Příloha č. 1

Plná moc

uzavřená podle ustanovení § 441 a následujících občanského zákoníku

**Zmocnitel: Dětský domov Liptál**

Adresa Liptál 91, 756 31 Liptál

IČO: 70238499

Zastoupený: Mgr. Lukášem Diatkou, ředitelem

**Zmocněnec:** **SAFETY PRO s.r.o.**

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

zastoupený: Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem

Níže podepsaní zmocnitelé zmocňují touto plnou mocí firmu **SAFETY PRO s.r.o.**, aby je zastupovala ve všech záležitostech za účelem obstarání pravomocných rozhodnutí, povolení nebo souhlasů dle stavebního zákona, na základě, kterých bude možno realizovat a uvést do užívání stavbu:

**„Dětský domov Liptál, p.o. – výměna kuchyní**“

*Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručené písemnosti a podávat žádosti jménem a na účet zmocnitele a zastupovat zmocnitele při jednáních s třetími stranami, se správními orgány a vlastníky pozemků dotčených stavbou a zastupovat zmocnitele jako stavebníka u všech orgánů státní správy v řízeních dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a od okamžiku nabytí účinnosti zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s tímto zákonem (zákon č. 183/2006 Sb. a zákon č. 283/2021 Sb. se dále jednotně označují jen jako „stavební zákon“). Zmocnitelé berou na vědomí, že zmocněnec (statutární orgán) je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, kterého písemně pověří plněním úkonů v rámci této plné moci.*

Plná moc je vystavena do doby ukončení činnosti.

V Olomouci dne *dle el. podpisu*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za příkazce

zmocnitel Mgr. Lukáš Diatka

ředitel organizace

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za příkazníka

zmocněnec Ing. Jiří Smékal, MBA

1. Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde https://www.financnianalytickyurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku. [↑](#footnote-ref-2)