|  |  |
| --- | --- |
| Číslo smlouvy objednatele: | Číslo smlouvy koordinátora BOZP: |

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

na staveništi na akci: **„Výjezdová základna ZZS JčK Volary“**

mezi smluvními stranami

**Zdravotnická záchranná služba Jihočeského kraje**

sídlo:

IČO:

DIČ: CZ

číslo účtu: 234602215/0300

číslo datové schránky: g4umvrn

*zastoupen: MUDr. Marek Slabý, MBA, LL.M, ředitel ZZS JčK*

na straně jedné jakožto objednatelem (dále jen „objednatel“)

a

společnost: Ing. Jaromír Tomšovic, DiS.

sídlo: Bolíkovice 10, Zálezly; 384 81 Čkyně

IČO: 63283697

DIČ: CZ 7305271644

číslo účtu: 19-4368730237/0100

číslo datové schránky: c6puagh

*zastoupen: Ing. Jaromír Tomšovic, DiS.*

na straně druhé jakožto koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“)



Úvodní ustanovení

* 1. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dále prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
  2. Koordinátor BOZP prohlašuje, že má platnou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením dosažitelným v České republice i dostatek zkušeností.
  3. Objednatel je zadavatelem stavby „Výjezdová základna ZZS JčK Volary“ (dále jen „stavba“), financované ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu z výzvy č. 13 s názvem „INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - ZZS KRAJŮ – SC 2.1 (PR)“, priority 2 Zelená infrastruktura měst a obcí a ochrana obyvatelstva, specifického cíle 2.1 Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům (dále také jen „IROP“), na níž je nutné dle zákona č. 309/2006 Sb. určit koordinátora BOZP.
  4. Koordinátor BOZP se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy veškeré okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost, objednatel se zavazuje zaplatit za vykonanou činnost koordinátorovi BOZP sjednanou odměnu dle této smlouvy.



Předmět smlouvy

* 1. Koordinátor BOZP se zavazuje pro jednatele vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby „Výjezdová základna ZZS Jčk Volary“, která bude realizována dle projektové dokumentace „Novostavba výjezdové základny Zdravotnické záchranné služby Jihočeského kraje Volary“ zpracované společností Energy Benefit Centre a.s., se sídlem Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČO: 29029210 (dále jen „DPS“).
  2. Koordinátor BOZP je povinen při přípravě stavby vykonávat pro objednatele činnost koordinátora BOZP zejména:
     1. Seznámit se s dokumentací pro provedení stavby jejíž součástí je „Plán bezpečnosti na stavbě – Přípravná fáze“ a prověřit DPS z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, seznámit se s obsahem a podmínkami stavebního povolení;
     2. před zahájením prací na staveništi zpracovat a předat objednateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“), který bude obsahovat podrobné údaje o pracovních a technologických postupech a informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích na stavbě, a průběžně provádět jeho změny;
     3. zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem díla, pokud je v době zpracování plánu znám;
     4. zpracovat a objednateli před zahájením prací na staveništi předat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, dále informace o rizicích, který se mohou při realizaci stavby vyskytnout a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
     5. spolupracovat v souladu s obecně závaznými předpisy na oznámení o zahájení prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
     6. dávat podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, které jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát aby doporučovaná řešení byla technicky realizovatelná a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby byla, s přihlédnutím k účelu ustanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřená;
     7. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činnosti se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
  3. Koordinátor BOZP je povinen při realizaci stavby vykonávat pro objednatele činnosti koordinátora BOZP zejména:
     1. vykonávat činnosti koordinátora BOZP na staveništi tak, aby bylo zajištěno dodržování BOZP dle patných právních předpisů
     2. aktualizovat Plán BOZP v souladu se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
     3. vyžadovat od zhotovitele stavby informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
     4. vyjadřovat se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům zhotovitele z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
     5. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a bude vyžadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření;
     6. koordinovat spolupráci zhotovitele a osob jím pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem ochránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
     7. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavy uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
     8. sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
     9. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
     10. spolupracovat s fyzickou osobou provádějí technický dozor stavebníka;
     11. účastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem;
     12. navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jím pověřených a organizovat jejich konání;
     13. účastnit se porad vedení stavby;
     14. účastnit se kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, případně technickým dozorem stavebníka. Do zápisů z kontrolních dnů uvést zjištění, nedostatky, příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
     15. sledovat, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP a projednávat s ním přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
     16. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
     17. minimálně jedenkrát měsíčně předá objednateli písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
  4. Koordinátor BOZP je povinen v dokončovací fázi stavby vykonávat pro objednatele činnosti koordinátora BOZP zejména:
     1. odevzdat objednateli podepsaný Plán BOZP včetně všech aktualizací od zhotovitele a všech poddodavatelů
     2. odevzdat objednateli zápisy koordinátora BOZP a Závěrečnou zprávu koordinátora BOZP, z nichž bude možné zjistit:
        1. informace o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž koordinátor BOZP prokazatelně upozornit zhotovitele a zaznamenané údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
        2. databázi zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavy včetně průkazné fotodokumentace;
        3. vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti;
        4. povinnou přítomnost koordinátora BOZP na staveništi, tzn. kopie zápisu ve stavebním deníku nebo kopie prezenčních listin z jednání.
  5. Koordinátor BOZP je dále povinen:
     1. uskutečňovat činnost dle této smlouvy osobně, svědomitě, s odbornou a potřebnou péčí;
     2. řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit zájmy objednatele i jeho dobré jméno;
     3. dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací;
     4. upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, jakmile se o takové skutečnosti dověděl. V případě, že objednatel i před upozornění koordinátora BOZP na splnění pokynu trvá, koordinátor BOZP neodpovídá za škodu takto vzniklou;
     5. pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnosti dle této smlouvy, zavazuje oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli;
     6. pečlivě uchovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvy obdržel od objednatele, a tyto objednateli vrátit zpět do 15 kalendářních dnů po ukončení tohoto právního vztahu;

Povinnost objednatele

* 1. Objednatel se zavazuje dát koordinátorovi BOZP pokyny pro jeho činnost dle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
  2. Koordinátor si od objednatele vyžádá a objednatel koordinátorovi BOZP bezodkladně předá:
     1. přesnou specifikaci stavby – projektovou dokumentaci, vydané stavební povolení a vyjádření účastníků stavebního řízení. Tyto poklady koordinátor po ukončení činnosti objednateli vrátí. Koordinátor V´BOZP není oprávněn poskytnout tyto podklady třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele;
     2. harmonogram stavby;
     3. kontaktní údaje na zhotovitele stavby;
     4. smlouvu o dílo;
  3. Objednatel poskytne koordinátorovi BOZP součinnost při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví dle nařízení vlády č. 591/2006.
  4. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě, na které bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí.
  5. Objednatel se zavazuje dostatečně včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti či pozastavení prací na stavbě, jež bude mít vliv na omezení rozsahu činnosti poskytovatele.
  6. Vyžaduje-li činnost koordinátora BOZP podle této smlouvy právní jednání objednatele, je objednatel povinen vystavit na žádost koordinátora BOZP písemnou plnou moc pro toto jednání. Koordinátor BOZP se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí a touto smlouvou.



Oprávněné osoby

* 1. **Zástupci pro věci smluvní:**

Za objednatele:

*Telefon: 387762115, email: sekretariat@zzsjck.cz*

Za koordinátora BOZP: Ing. Jaromír Tomšovic, DiS.

*Telefon: xxxx, email: tomsovic.jaromir@email.cz*

Tito uvedení zástupci jsou oprávněni sjednat změnu smlouvy.

**Zástupci pro věci technické**:

Za objednatele: **Ing. Miroslav Beneš, Náměstek Provozně technický ZZS JčK**

*Telefon: 387 762 319, email: benesm@zzsjck.cz*

**David Kubeš, provozní technik ZZS JčK**

*Telefon: 387 762 246, email: kubesd@zzsjck.cz*

Za koordinátora BOZP: Ing. Jaromír Tomšovic, DiS.

*Telefon: xxxx, email: tomsovic.jaromir@email.cz*

Odměna koordinátora BOZP a platební podmínky

* 1. Objednatel se zavazuje, že za provedení činnosti dle této smlouvy uhradí koordinátorovi BOZP odměnu ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková odměna bez DPH:** | 79200 |
| DPH z celkové odměny: 21% | 16632 |
| **Celková odměna včetně DPH:** | 95832 |

* 1. Celková odměna je stanovena na podkladě cenové nabídky koordinátora BOZP ze dne 2.7.2024
  2. Celková odměna je sjednána jako fixní, konečná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pevná za provedení činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady na výkon činnosti koordinátora BOZP.
  3. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k odměně připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Koordinátor BOZP odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
  4. Objednatel je povinen zaplatit koordinátorovi BOZP smluvní odměnu díla bezhotovostním převodem na účet koordinátora BOZP uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě koordinátorem BOZP vystavené faktury.
  5. Smluvní odměna je splatná maximálně 1 x měsíčně, a to až do výše 80 % celkové odměny na základě faktur vystavených koordinátorem BOZP. Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/16 celkové výše odměny. Zbývající část sjednané odměny je oprávněn koordinátor BOZP vyfakturovat až po dokončení činností koordinátora BOZP ve smyslu čl. VI. odst. 3 této smlouvy. Činnosti vykonané koordinátorem BOZP po proplacení celé výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly objednatelem zaplaceny.
  6. Faktura koordinátora BOZP bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a obchodní listiny podle ust. § 435 občanského zákoníku.
  7. Na každé faktuře musí být uvedena identifikace projektu, tj. název projektu: **„Výjezdová základna ZZS JčK Volary“** a dále registrační číslo projektu: **CZ.06.02.01/00/22\_013/0003433**
  8. Splatnost faktury oprávněně vystavené koordinátorem BOZP je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu – faktury, za podmínky jejího řádného vystavení v souladu s touto smlouvou a zákonnými normami, a to doručovanou na doručovací adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Koordinátor BOZP se zavazuje fakturu doručit poštou jako doporučenou zásilku. Toto lze nahradit zasláním faktury prostřednictvím datové schránky.
  9. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat náležitosti dle tohoto článku, je objednatel oprávněn ji do data její splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP. Koordinátor BOZP je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo stornovat a vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti faktury běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
  10. Koordinátor BOZP je povinen fakturu odeslat objednateli, a to bez odkladu po datu jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn bez zbytečného odkladu vrátit koordinátorovi BOZP k opravení nebo novému vyhotovení fakturu, která bude objednateli doručena později než 7. den po datu jejího vystavení. Taková faktura bude považována za vadnou, z jejího doručení nevzniká nárok na platbu a jejím doručením nezačíná běžet lhůta splatnosti.
  11. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odeslána z bankovního účtu objednatele.



Doba a místo plnění

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to dnem nabytí účinnosti smlouvy do protokolárního předání dokončené stavby, resp. díla, specifikovaného v čl. 1 odst. 3 této smlouvy zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků, a do předání Závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP objednateli. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tj, že v případě posunutí zahájení realizace předmětné stavby bude posunuto i zahájení plnění předmětu této smlouvy.
  2. Koordinátor BOZP zahájí svou činnost do 5 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
  3. Koordinátor ukončí svou činnost protokolárním předáním dokončené stavby, resp. díla, specifikovaného v čl. 1 odst. 3 této smlouvy zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků, a to předáním Závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP objednateli.
  4. Závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen předat objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne protokolárního předáním dokončené stavby, resp. díla, specifikovaného v čl. 1 odst. 3 této smlouvy, zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků
  5. Místem plnění je pozemek parc. č. 5625 a parc. č 796/1, v k.ú. a obci Volary, okres Prachatice.
  6. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činnosti koordinátora BOZP s tím, že objednateli vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

Sankce a smluvní pokuty

* 1. V případě zjištění neplnění činností koordinátora BOZP specifikovaných v čl II. této smlouvy či v případě porušení povinností koordinátora BOZP dle této smlouvy závažným anebo podstatným způsobem (např. vést řádným způsobem deník BOZP včetně dodržení požadavků jeho obsahových náležitostí v souladu s obecně závaznými předpisy nebo smlouvou, nebyl pojištěn apod.) si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové odměny vč. DPH za výkon činnosti koordinátora BOZP, kterou koordinátor BOZP objednateli uhradí za každé takové zjištění o neplnění činnosti dle této smlouvy, a za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle této smlouvy, a to i opakovaně dokud nedojde ke zjednání nápravy.
  2. Smluvní pokuty dle uvedené v odst. 1 a v odst. 2 tohoto článku jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy oprávněné strany k její úhradě. Účastníci této smlouvy mají výzvu za doručenou, pokud nebyla úspěšně doručena datovou schránkou či příslušným držitelem poštovní licence, a to tak, že písemnost je doručena třetím dnem následujícím po dni, ve kterém byl učiněn první neúspěšný pokus o doručení, nedošlo-li k doručení dříve.
  3. Pokud objednateli vznikne nárok na uplatnění smluvní pokuty vůči koordinátorovi BOZP dle této smlouvy, je oprávněn jednostranně započíst celou smluvní pokutu na splatnou fakturu koordinátora BOZP, a koordinátor BOZP podpisem této smlouvy s tímto výslovně souhlasí.
  4. Uhrazením smluvních pokut není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Smluvní strany tímto po vzájemné dohodě vylučují užití ust. § 2050 občanského zákoníku.
  5. Pro určení výše smluvní pokuty je rozhodná cena v Kč vč DPH.

Odpovědnost za vady

* 1. Koordinátor BOZP odpovídá za to, že výkon jeho činnosti bude proveden v souladu s touto smlouvou, platnými českými normami a předpisy a požadavky objednatele.
  2. Koordinátor BOZP odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu.
  3. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 SB., občanský zákoník.
  4. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli koordinátor BOZP. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí koordinátorovi BOZP veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na pojištění nese koordinátor BOZP a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

Vyšší moc, změny a ukončení smlouvy

* 1. Jakékoli zpoždění nebo nedostatky v činnosti koordinátora BOZP nebo objednatele nejsou nesplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům na náhradu škody, pokud je rozsah těchto zpoždění nebo nedostatků vyvolán příčinami vyšší moci, které koordinátor BOZP nebo objednatel nemohou ovlivnit, zahrnujícími vyvlastnění nebo zabavení věci, vyhovění jakémukoli příkazu nebo žádosti vládních úřadů, válečné události, vzpouru nebo sabotáž nebo tím vzniklou škodu, požáry, povodně, výbuch, stávky nebo jakékoliv další příčiny, ať již stejného nebo jiného charakteru než výše uvedené, kterým při veškerém přiměřeném úsilí nemohou smluvní strany zabránit. Zpoždění způsobená vyšší mocí prodlužují termín plnění závazků dle této smlouvy pro každou ze smluvních stran.
  2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číslovaných a oprávněnými zástupci podepsaných dodatků. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
  3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti, bránící řádnému plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců pro věci smluvní.
  4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně v případech stanovených touto smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy. Kromě jiných důvodů stanovených touto smlouvou mohou obě smluvní strany od smlouvy odstoupit zejména tehdy, pokud některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší smluvní podmínky.
  5. Za podstatné porušení smluvních podmínek ze strany koordinátora BOZP se pro účely této smlouvy rozumí zejména:
     1. koordinátor BOZP poruší některou ze svých povinností stanovenou v této smlouvě a nápravu nesjedná ani v přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel písemně stanoví samostatným dopisem;
     2. pokud koordinátor BOZP bude provádět činnosti koordinátora BOZP v rozporu s příslušnými právními předpisy, technologickými postupy a dalšími předpisy;
     3. vadné plnění koordinátora BOZP, na něž byl zhotovitel objednatelem upozorněn a nezjednal nápravu;
     4. v případě, že bylo vůči koordinátorovi BOZP zahájeno insolvenční řízení;
  6. V případě odstoupení od smlouvy zaniká závazek plynoucí z této smlouvy, přičemž ale každá smluvní strana může odstoupit pouze ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro objednatele význam, může objednatel od smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.
  7. V případě odstoupení kterékoli smluvní strany od smlouvy není objednatel povinen koordinátorovi BOZP vracet již provedená plnění dle této smlouvy včetně veškerých dokumentů. Neprodleně po odstoupení od smlouvy předá koordinátor BOZP objednateli veškerá další plnění již učiněná (byť je částečně) v rámci plnění této smlouvy do účinnosti odstoupení (včetně veškerých dokumentů). Koordinátor BOZP má v případě odstoupení právo na uhrazení ceny již provedeného plnění, pokud ještě nebylo uhrazeno.
  8. Koordinátor BOZP provede soupis veškerých provedených činností a vystaví konečnou fakturu. Objednatel je povinen veškeré prokazatelně provedené práce koordinátorovi BOZP uhradit ve výši dle oceněného soupisu činností po započtení veškerých prokazatelných nákladů spojených s odstoupením od této smlouvy. Dále je koordinátor BOZP povinen uhradit veškeré škody, vzniklé z důvodu porušení smluvních podmínek ze strany koordinátora BOZP, a též případný rozdíl mezi sjednanou odměnou za neprovedené činnosti a odměnou, kterou objednatel zaplatil třetí osobě za jejich dodatečné provedení.
  9. Náklady spojené s odstoupením od smlouvy nese ta strana, která porušila smluvní podmínky.
  10. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění náhrady škody a zaplacení sankcí (včetně smluvních pokut) podle této smlouvy.
  11. V případě předčasného ukončení této smlouvy je koordinátor BOZP povinen poskytnout objednateli bezplatně nezbytnou součinnost k tomu, aby objednateli nevznikla škoda v důsledku ukončení činností koordinátora BOZP.
  12. Objednatel si vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit, v případě, že dojde v průběhu realizace stavby ke změně dotačních podmínek programu IROP uvedeného v čl. I. odst. 3 této smlouvy v neprospěch objednatele, dále v případě, že by došlo k situaci, kdy objednateli nebudou vyplaceny dotační prostředky či pokud by došlo k jejich korekci, event. že nebude možné předmět smlouvy realizovat. Odstoupení učiní objednatel písemným jednostranným úkonem adresovaným koordinátorovi BOZP, který je účinný dnem doručení zhotoviteli. Žádná ze stran nemá v tomto případě nárok na náhradu vzniklé škody nebo na úhradu nákladů vzniklých v důsledku takového ukončení smlouvy.

XIX.

Závěrečná ustanovení

* 1. Tato smlouva se uzavírá a je vyhotovena ve čtyřech originálech, dva obdrží objednatel a dva koordinátor BOZP.
  2. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí.
  3. Koordinátor BOZP je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
  4. Koordinátor BOZP se zavazuje minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (*CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy*) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci stavby a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
  5. Koordinátor BOZP není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí subjekt. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně údajů uvedených na 1. straně této smlouvy.
  6. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušným soudem.
  7. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky.
  8. Smluvní strany si ujednaly, že doručování písemností souvisejících s plněním smlouvy, bude prováděno prostřednictvím datových schránek smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy, není-li v této smlouvě či smluvními stranami výslovně sjednáno jinak. Za den doručení písemnosti se považuje třetí pracovní den po jejím odeslání, a to i přes to, pokud adresát písemnost nepřevzal. V případě změny datové schránky je smluvní strana povinna změnu písemně oznámit druhé smluvní straně.
  9. Pokud by některé z ustanovení této smlouvy bylo nebo se stalo neúčinným nebo neproveditelným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neúčinné nebo proveditelní ustanovení takovým, které se podle smyslu a účelu nejvíce blíží hospodářskému účelu neúčinného nebo proveditelného ustanovení.
  10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Objednatel je povinným subjektem, na jehož smlouvy se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Pro účely uveřejňování smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění, nebylo-li sjednáno jinak. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že údaje (např. osobní údaje, obchodní tajemství), které byly předem řádně označeny dle dohody a v souladu s jejich příslušnou definicí dle příslušných právních norem, budou vyloučeny (znečitelněny) z povinnosti uveřejnění ve veřejném registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
  11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle a nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci si tuto smlouvu, vč. příloh, přečetli, jejím znám její obsah a souhlasí s ním, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Českých Budějovicích, dne 15.7.2024 | V Bolíkovicích, dne: 15.7.2024 |
| **Objednatel:** | **Koordinátor BOZP:** |
| ………………………………………………….....................  Zdravotnická záchranná služba Jihočeského kraje  MUDr. Marek Slabý, MBA, LL.M, ředitel | ……………………………………………………………………  Ing. Jaromír Tomšovic, DiS. |