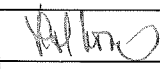
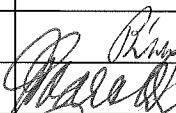
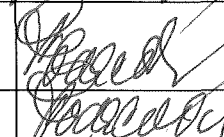
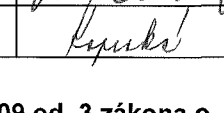




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace na provoz Family Pointu Třebíč.				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk				
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení:	0311/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Město Třebíč				
Smluvní částka: 1)	180000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:	31.7.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV Holbová	28.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV Bína	28.6.2017	
Předkládá:	OSV Švarcová	28.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	28.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	28.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE Kopecká	28.6.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00290629), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 27.06.2017 10:29:34):

Smlouva o poskytnutí dotace na provoz Family Pointu Třebíč.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 180000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 5100, ORG: 4160 POL: 5321 UZ: 514

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

4303/17

ID O02172.0002

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Město Třebíč

adresa: Karlovo náměstí 104/55, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč
IČO: 00290629
zastoupené: Ing. Pavlem Janatou, starostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-329711/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu v Třebíči, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na pohoštění a nákup potravin, alkoholu a tabákových výrobků,
 - b) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - c) penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - d) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - e) náklady na právní spory,
 - f) náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - g) náklady na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h) dotace a dary,
 - i) náklady na investice,
 - j) náklady na audity obcí,
 - k) náklady na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),

- l) náklady na další výdaje přímo nesouvisející s akcí
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) provozní náklady nezbytné pro realizaci akce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci akce zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02172.0002**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce
 - fotodokumentaci zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě a její doložení

- finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih a pod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

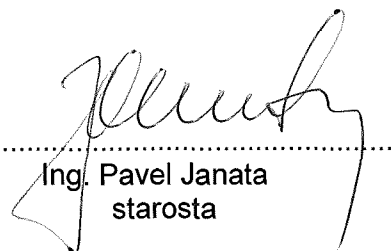
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0311/04/2017/ZK.

V Jihlavě dne 11. 7. 2017


Kraje Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

V Třebíči dne 3. 7. 2017


Ing. Pavel Janata
starosta





Třebíč



KUJIP018QLFZ

FAMILY POINT
místo pro rodinu

Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu kontaktního Family Pointu

I. Identifikace žadatele

- název: **Město Třebíč**
- sídlo: **Karlovo nám. 104/55, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč 1**
- zastoupené: **Ing. Pavlem Janatou, starostou města**
- IČO: **00290629**
- bankovní spojení: **číslo účtu: 19-329711, kód banky: 0100**

II. Výše požadované dotace pro rok 2017: 180.000 Kč

III. Účel dotace:

Zajištění provozu kontaktního Family Pointu, včetně naplnění know-how, souvisejícího s ochrannou známkou FAMILY POINT místo pro rodinu®, definované zejména v dokumentu **Metodika služby FAMILY POINT místo pro rodinu®**.

IV. Doba využití dotace: 01.01. – 31.12.2017

V. Odůvodnění žádosti

Město Třebíč provozuje Family Point od roku 2011. Město navázalo spolupráci s Centrem pro rodinu a sociální péči v Brně a získalo oprávnění užívat ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu®. Do roku 2014 se jednalo o Family Point základní, tj. bez přítomnosti kontaktní pracovníce. Kraj Vysočina provozoval na základě smlouvy o výpůjčce prostor uzavřené s městem, v období od listopadu 2014 do září 2015, kontaktní Family Point, a to v rámci projektu „Žijeme a pracujeme na Vysočině“. V této aktivitě pokračuje město dále na základě Sublicenční smlouvy (ev. č. 06/22/2217/15) uzavřené s Krajem Vysočina dne 16.11.2015. Touto smlouvou se město stalo nositelem souhrnu chráněných práv duševního vlastnictví, které tvoří kombinovanou národní ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu® a související know-how. Město Třebíč žádá o dotaci na podporu provozu kontaktního Family Pointu v roce 2017.

VI. Popis Family Pointu

Kontaktní Family Point je místem, kde mohou rodiče, prarodiče nebo jiné doprovázející osoby, nakrmit a přebalit své děti, společně si odpočinout a získat informace týkající se rodinného života ve městě Třebíči a jeho okolí. Součástí služby kontaktního Family Pointu je přítomnost vyškoleného pracovníka, který poskytuje návštěvníkům poradenský a informační servis a vykonává činnosti popsané v Metodice služby FAMILY POINT místo pro rodinu®.

- Veškeré informace o nabízených službách a akcích jsou snadno dostupné na internetových stránkách www.trebic.familypoint.cz a na stránkách města.
- **Technické vybavení a zázemí Family Pointu:**
 - jedna místnost, která je rozčleněna na několik zón (pracovní koutek koordinátorek, koutek s počítačem pro veřejnost s možností přístupu na internet, koutek pro klidné kojení a přebalení dítěte, herní koutek pro děti, kuchyňský koutek s mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí, nádobí, barel s kojeneckou vodou, stojan s propagačními materiály)
 - bezbariérový přístup z přilehlého parkoviště
 - přilehlé bezbariérové WC
 - pokrytí prostor Family Pointu bezdrátovým internetem Wifi
- **Cílová skupina:**
 - Family Point je místem pro rodinu, které umožňuje péči o malé děti a zprostředkovává informace na podporu rodinného života. Cílovou skupinu tvoří zejména rodiče s dětmi od narození do předškolního věku. Cílovou skupinou jsou také rodiče vracející se na trh práce, kterým je zprostředkováno rodinné, sociální, psychologické nebo právní poradenství, včetně kariérového.
- **Provozní doba:**
 - Family Point je otevřený po dobu otevírací doby Městského úřadu: pondělí a středa od 8.00 do 17.00, úterý a čtvrtek od 8.00 do 14.00, v pátek od 8.00 do 13.00.

- **Personální zabezpečení:**
- Provoz služby zajišťují kontaktní pracovníce na částečný úvazek, které jsou v současné době zaměstnány dohromady na 1 úvazku. Město Třebíč má uzavřenou smlouvu o zajištění provozu Family Pointu s Třebíčským centrem z. s., které v rámci této smlouvy zajišťuje také personální zabezpečení
- Kontaktní pracovníce zprostředkovávají kontakty na další prorodinné a sociální služby, pořádají akce pro rodiny s dětmi, odborné besedy a přednášky, tvořivé dílničky. Také zajišťují drobný úklid prostor, zajišťují administrativní práce – správa webových a facebookových stránek, komunikace s lektory, spolupracujícími organizacemi, rozesílání newsletterů (pozvánky na akce pro rodiny s dětmi).
- Kontaktní pracovníce nabízí a informují o Rodinných pasech Kraje Vysočina.
- Odborní lektori pro pořádání přednášek a kurzů dle potřeby externě.

VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu – Příloha č. 2 této žádosti

VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):

- jméno a příjmení, titul: Martina Machalová, Mgr.
- funkce: vedoucí odboru sociálních věcí Městského Úřadu Třebíč
- telefon: 602 586 041
- email: m.machalova@trebic.cz



FAMILY POINT
místo pro rodinu



IX. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 - Rozpočet
- Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem
- Příloha č. 6 - Fotodokumentace

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- jméno a příjmení, titul: Pavel Janata, Ing.

Datum vyhotovení: 01.06.2017



Podpis:

Razítko organizace: