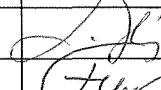


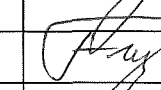
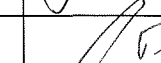




4295/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0004		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána		
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017
		Č.usnesení:	0330/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Městys Stonařov		
Smluvní částka: 1)	120000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje		
Podpis zajistit do:	27.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	22.6.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	23.6.2017	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	23.6.2017	
Předkládá:	ORR/Hrůza	22.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	23.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace: ORR/Fryšová	23.6.2017	
	Správce rozpočtu: OE/Tesařová	26.6.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00286656), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 21.06.2017 15:07:25):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0004

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

4295/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0004

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Stonařov

se sídlem: Stonařov 232, 588 33 Stonařov
IČO: 00286656
zastoupený: Františkem Plavcem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466042389/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace školní kuchyně Základní a mateřské školy ve Stonařově**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stodvacettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	267 000 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	44,94 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,06 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	147 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) náklady na reprezentaci,
 - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0330/04/2017/ZK.

Ve Stonařově dne 27. 2017



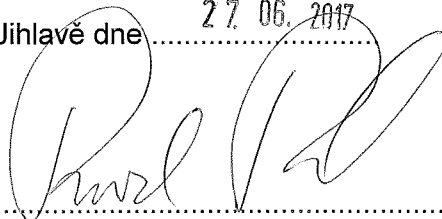
František Plavec
starosta

MĚSTYS STONAŘOV

Stonařov 232
588 33 Stonařov
IČ: 00286656

-1-

V Jihlavě dne 27. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0004
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-10_03_17-4
Název grantového programu	Naše škola 2017
Název projektu	Modernizace školní kuchyně Základní a Mateřské školy ve Stonařově
Identifikační údaje žadatele STONAROV	Přesný název: Městys Stonařov
	Právní forma: obec
	Ulice: Stonařov 232
	Obec: Stonařov
	PSČ: 58833
	Pošta: Stonařov
	IČO/RČ: 00286656
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1466042389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Plavec
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Ivan
	Příjmení: Šulc
	Funkce: místostarosta městyse
	Email: stonarov@ji.cz
	Tel.: 567319208

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Stonařov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Mateřská škola ve Stonařově, jakožto součást základní školy ve Stonařově, příspěvkové organizace, je umístěna v samostatném objektu č.p. 261 na pozemku p.č. 587 v k.ú. Stonařov. Součástí mateřské školy je školní kuchyně s jídelnou, zabezpečující stravování dětí v předškolním i školním věku. V posledních letech došlo k naplnění kapacity mateřské školy na maximální možný počet dětí 40 a vzhledem k neutuchající poptávce rodičů po umístění dětí do mateřské školy připravuje v tomto roce městys výstavbu dalšího pavilonu pro 20 dětí, čímž vzroste celková kapacita školky na 60 dětí. Tím vzrostou i požadavky na přípravu jídel zejména co se týče rychlosti, větší kvality s přihlédnutím k menší časové a energetické náročnosti a dalšímu snížení nákladů. Nutnou se tedy jeví modernizace školní kuchyně spočívající ve výměně starých a energeticky náročných spotřebičů za novou gastrotechnologii - konvektomat, který celkově zkvalitní vlastní proces přípravy jídel. Školní jídelna vaří pro základní školu, mateřskou školu a též pro ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice, která je školou malotřídní.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zvýšení kapacity školní kuchyně, zvýšení kvality připravovaných jídel, snížení časové náročnosti přípravy jídel, snížení energetické náročnosti urychlením varného procesu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami projektu jsou žáci Základní školy a Mateřské školy Stonařov, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých je v ZŠ Stonařov 6, 4%. Další cílovou skupinou jsou žáci malotřídní Základní a Mateřské školy Dlouhá Brtnice, kterým je jídlo ze stonařovské kuchyně dováženo.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Vzhledem k tomu, že v jídelně dosluhují pečící elektrické trouby, budou tyto nahrazeny moderním konvektomatem; s vlastní instalací souvisí i dílčí úpravy kuchyně a to zejména úprava přívodu vody k zamýšlenému přístroji.

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Funkční a denně využívaný konvektomat - který zefektivní přípravu jídel a ze zdravotního hlediska vylepší stravu pro žáky Základní a Mateřské školy Stonařov a malotřídní ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice. Zakoupením konvektomatu se současná kapacita zvýší o 40 % (pečení, dušení), čímž se zrychlí proces přípravy jídla, což v důsledku povede k navýšení kapacity kuchyně až o 50 porcí.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>30.6.2017 - 30.9.2017. Koupě konvektomatu by proběhla během letních prázdnin, nejpozději do září 2017, přípravné práce (přívod vody, úprava prostor) by byly provedeny v srpnu 2017. Lze předpokládat, že celá realizace by byla dokončena do konce září 2017.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Tým složený z vedení městyse a základní školy posoudí nabídky dodavatelů a vybere cenově i funkčně nejvhodnější zařízení (konvektomat), příslušné doprovodné a instalační práce by provedla odborná instalatérská firma. Žadatel má zkušenosti s realizací projektů a čerpáním dotací z různých programů - SFŽP, SZIF, OPŽP Jihovýchod, MMR, Kraj Vysočina a SFDI, např. v roce 2016 projekt Oprava chodníků a vybudování přechodů na I/38 v objemu 6 mil. Kč, Rekonstrukce veřejného prostranství pod KD v objemu 800 tis. Kč, Výstavba chodníku kolem silnice II/402 v objemu 600 tis. Kč, v roce 2015 Zateplení víceúčelové budovy č.p. 232 v objemu 6 mil. Kč atd. Každoročně městys využívá dotací z POVV a nikdy nebyly kontrolou shledány nedostatky.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>267 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>44,94</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>147 000</p>	<p>Kč</p>	<p>55,06</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>138 000</p>	<p>Kč</p>	<p>93,88</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>9 000</p>	<p>Kč</p>	<p>6,12</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Naplnění specifických kritérií, Naplnění specifických kritérií - čestné prohlášení.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. + výpis o zvolení starostou.
4. doklad o vlastnictví + snímek KM.
5. Povolení k realizaci stavby.
6. Položkový rozpis nákladů projektu (cenové nabídky).
7. Výjimka KHS Kraje Vysočina.

V Stonařově

dne 10.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

MĚSTYS STONAŘOV
Stonařov 232
588 33 Stonařov
IČ: 00286656
-2-

Modernizace školní kuchyně Základní a Mateřské školy ve Stonařově

PŘÍLOHA Č. 1 NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITERIÍ

a) velikost obce, ve které je škola umístěna

Městys Stonařov měl ke dni 1.1.2017 **1072 obyvatel**, žadatel tedy spadá do **kategorie 500 až 4999 obyvatel**.

b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016.

V rámci GP Naše škola 2016 **nebyla dotace přidělena**.

c) udělení výjimky KHS

K předmětu projektu **neexistují** kontrolní zjištění KHS.

d) charakter realizovaného projektu

Projekt je sice založen na výměně gastrotechnologie (dovybavení dotčených prostor), její instalace si však vyžádá **drobnou opravu dotčených prostor**.

e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Základní školu a Mateřskou školu Stonařov ve školním roce 2016/2017 **navštěvuje 10 žáků** se speciálními vzdělávacími potřebami, což je v rozmezí **5 – 10 %** všech žáků v ZŠ.

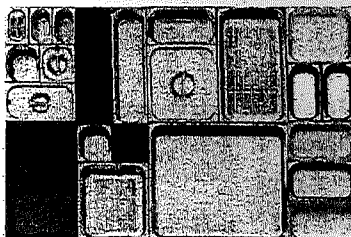
f) organizace základní školy

Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace, je školou **plně organizovanou**, ale školní kuchyně současně dodává stravu pro **malotřídní ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice** v počtu 47 ks obědů a 23 ks doplňkového jídla.

2) Sada gastrónádob ke konvektomatu

Sada gastrónádob obsahuje :

Popis	Typ	ks
Gastrónádoba, nerez, 1/1, plná, hloubka 85mm	GN 1/1-85	5
Gastrónádoba, nerez, 1/1, plná, hloubka 100mm	GN 1/1-100	5
Gastrónádoba, nerez, 1/1, děrovaná, hloubka 85mm	GND 1/1-85	5
Gastrónádoba, nerez, 1/1, děrovaná, hloubka 100mm	GND 1/1-100	5
Gastrónádoba, smalt, 1/1, plná, hloubka 40mm	GNS 1/1-40	10
Gastrónádoba, smalt, 1/1, plná, hloubka 65mm	GNS 1/1-65	5
Rošt nerez GN 1/1	Rošt 1/1	2



Popis	Typ	ks	Cena/ kus	Cena celkem bez DPH	DPH %	DPH	Cena vč. DPH
Sada gastrónádob ke konvektomatu		1	17 815	17 815	21	3 741	21 556
Sleva na sadu gastrónádob ke konvektomatu			-25%	-4 454	21	-935	-5 389
DPH celkem						2 806	18 157

3) Změkčovač vody ke konvektomatu

- Změkčovač vody pro konvektomaty
- Celonerezové provedení
- Regenerace se provádí kuchyňskou solí

Funkce : Zabraňuje ztvrdnutí vody a tím chrání přístroj před poškozením



Popis	Typ	ks	Cena/ kus	Cena celkem bez DPH	DPH %	DPH	Cena vč. DPH
Manuální změkčovač vody ke konvektomatu	LT-12	1	1 790	1 790	21	376	2 166
Sleva na změkčovač vody			-12%	-215	21	-45	-260
DPH celkem						331	1 935

4) Doprava a instalace konvektomatu *

Popis	Typ	ks	Cena/ kus	Cena celkem bez DPH	DPH %	DPH	Cena vč. DPH
Doprava a instalace konvektomatu		1	3 990	3 990	21	838	4 828
Cena za dopravu a instalaci konvektomatu celkem bez DPH				3 990			
DPH celkem						838	
Cena za dopravu a instalaci konvektomatu celkem vč. DPH							4 828

*Instalační zařízení se rozumí :

- montáž konvektomatu na připravené rozvody vodoinstalace, kanalizace, elektroinstalace
- použitý montážní materiál
- zprovoznění
- odzkoušení
- seřízení
- základní zaškolení obsluhy
- odborné zaškolení obsluhy kuchařem výrobce

cenová rekapitulace za dodávku celkem :

Konvektomat RETIGO BLUE VISION, typ : B 1011 I	cena po slevě bez DPH 21%	Kč 185.250,-
Podstavec pod konvektomat	cena po slevě bez DPH 21%	Kč 8.925,-
Sada gastrónádob ke konvektomatu	cena po slevě bez DPH 21%	Kč 13.381,-
Změkčovač vody ke konvektomatu	cena po slevě bez DPH 21%	Kč 1.575,-
Doprava a instalace konvektomatu	cena bez DPH 21%	Kč 3.990,-
Cena za dodávku celkem po slevě bez DPH		Kč 213.101,-
DPH 21%		Kč 44.751,-
Cena za dodávku celkem po slevě vč. DPH		Kč 257.852,-

V cenové nabídce nejsou zahrnuty náklady na případnou úpravu nebo doplnění vzduchotechniky. Tyto náklady bude možné stanovit až po detailním zjištění stávajícího řešení VZT.

MĚSTYS STONÁŘOV

Stonářov 232

508 33 Stonářov

IČ: 00286356

Cenová nabídka

Číslo: 2017

Dodavatel:

**Vodoinstalatérství, tope
Oldřich Svoboda**Dlouhá Brtnice 109
588 34 Dlouhá Brtnice
ČR

IČ: 66538246

DIČ: CZ7307284050

Odběratel:

ZŠ a MŠ Stonařov **Kraj Vysočina**
příspěvková organizace

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

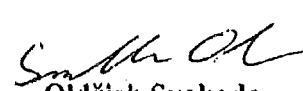
Stonařov 242
588 33 Stonařov

IČ: 75020840

17

Datum vystavení dokladu: 09.03.2017

Označení dodávky	Množství	Mj	Cena/Mj (Kč)	Sazba (%)	Celkem s DPH (Kč)
Příprava pro montáž a montáž konvenktomatu vč. ostatních prací v kuchyni Základní školy ve Stonařově					
elektroinstalace - montážní práce + materiál ... (kabel , spínač , jištění)	1,0	x	1800,00	21	2178,00
Instalační práce + materiál ...(vodovod. a odpad. potrubí vč. zavíracích armatur)	1,0	x	3250,00	21	3932,50
zednické práce + materiál ...(obklady , malta , lepidla , spár hmota)	1,0	x	1500,00	21	1815,00
ostatní přípravné a dokončovací práce	4,0	hod	200,00	21	968,00
doprava Dlouhá Brtnice - Stonařov 4x	40,0	km	10,00	21	484,00

Sazba	Základ (Kč)	Výše DPH (Kč)	Celkem s DPH (Kč)	K úhradě: 9 378,00 Kč	
21	7750,00	1628,00	9378,00	Razítko a podpis:  Oldřich Svoboda 58834 Dlouhá Brtnice 109 IČ 66538246 DIČ CZ7307284050 Tel 736 769 246	
15	0,00	0,00	0,00		
0	0,00	0,00	0,00		
Osobně Převzal:			Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 09.03.2017		

MĚSTYS STONAROV

Stonařov 232
588 33 Stonařov
IČ: 00286656