



Správa
Pražského hradu

SPH 1453/2024
ID RS

Smlouva o poskytnutí součinnosti při realizaci stavby „Oprava opěrné zdi – 5. úsek - Horní Jelení příkop“

Smluvní strany

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
právní forma: příspěvková organizace
Zřizovací listina č.j. 401.495/93 z 19.4.1993
zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
plátce DPH
(dále jen „**Správa**“)

a

Diplomatický servis

se sídlem: Václavské náměstí 816/49, Nové Město, 110 00 Praha 1
právní forma: příspěvková organizace
zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 00000175
DIČ: CZ00000175
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
plátce DPH
(dále jen „**stavebník**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemného konsenzu a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

**Smlouvu o poskytnutí součinnosti při realizaci
stavby „Oprava opěrné zdi – 5. úsek – Horní Jelení příkop“
(dále jen „smlouva“)**

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je vzájemná úprava práv a povinností, za nichž Správa umožní stavebníkovi realizovat výše uvedenou stavbu v Horním Jelením příkopu, tj. umožní provedení opravy 5. úseku opěrné zdi pod zahradou rakouského velvyslanectví. Stavebník nemá jinou možnost se k opěrné zdi dostat než z pozemku Horního Jeleního příkopu, se kterým je příslušná hospodařit Správa. Bližší specifikace staveniště v Horním Jelením příkopu a přístupová cesta k němu areálem Pražského hradu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek I.

Práva a povinnosti Správy

1. Správa umožní stavebníkovi, respektive zhotoviteli stavebníka, provádět práce specifikované výše v určené části Horního Jeleního příkopu (pozemek p. č. 424/1, katastrální území Hradčany, obec Praha). Určené části pozemku v Horním Jelením příkopu (dále jen „dočasný zábor“ či „staveniště“) předá Správa stavebníkovi zápisem o předání a převzetí (předávací protokol) dle článku V. této smlouvy, a to nejpozději do 14 dnů od sdělení stavebníka, že podepsal smlouvu se zhotovitelem určeným k provedení stavby včetně uvedení jeho identifikačních údajů a kontaktní osoby. Staveniště je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.

Prostor staveniště bude sloužit pro umístění zařízení staveniště včetně stavebního výtahu, lávky pro přesun materiálu a pracovníků, mobilního WC, umístění lešení a lešenářské věže, apod. tak, jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.

Správa informuje stavebníka, že staveniště je součástí národní kulturní památky Pražský hrad. Areál Pražského hradu je přístupný veřejnosti v rozsahu určeném Správou.

2. Správa umožní stavebníkovi přístup ke staveništi v souladu s navrženou přístupovou cestou specifikovanou v příloze č. 1 této smlouvy. Příjezd k ní bude umožněn ulicí U Prašného mostu, za současného dodržení dalších podmínek uvedených v Dopravním řádu a této smlouvě. Každé jednotlivé vozidlo stavebníka (včetně jeho nákladu) se musí podrobit bezpečnostní prohlídce před vjezdem do areálu Pražského hradu. Přístupová cesta bude sloužit pouze pro přístup ke staveništi, tzn. stavebník není oprávněn na přístupové cestě parkovat či umisťovat stavební materiál, suť či jiný odpad či zařízení staveniště, apod., není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Přístupová cesta musí být trvale průjezdná a průchodná.

3. Správa si vyhrazuje právo stanovit stavební dohled nad probíhající akcí, který bude provádět pověřený odborný pracovník Odboru nemovitého majetku Správy.

4. Správa si vyhrazuje právo vstupovat na staveniště za účelem kontroly užívání staveniště v souladu s touto smlouvou.

5. Správa umožní vstup na staveniště pouze pracovníkům stavebníka a zhotovitele stavebníka, kterým bude vydán tzv. dočasný průkaz ke vstupu (dále také jen „karta“). Karta bude vydána na základě seznamu pracovníků dle článku II. odst. 1 této smlouvy těm pracovníkům, kteří předloží výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu, takový výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni předložení. Kartu vydává Odbor bezpečnostní Kanceláře prezidenta republiky. Vydání karet zajistí Správa.

6. Správa informuje stavebníka, že Horní Jelení příkop po dobu provádění prací nebude uzavřen pro návštěvníky Pražského hradu, dále se zde budou pohybovat pracovníci Správy, bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu a případně další zhotovitelé provádějící práce v Horním Jelením příkopu či jeho okolí. Stejně tak v prostorách Garážového dvora, skrz něhož vede přístupová trasa do Horního Jeleního příkopu ke staveništi, bude

probíhat běžný provoz Správy a dalších oprávněných subjektů.

7. Správa upozorňuje stavebníka, že neodpovídá za ztrátu, poškození či zničení ponechaných strojů a zařízení na staveništi, stejně jako za staveniště jako takové.
8. Správa upozorňuje stavebníka, že stavebník ponese veškeré náklady se zapojením PIR a dalšími technickými prostředky střežení včetně jejich integrace do systému Pražského hradu.
9. Správa se zavazuje informovat stavebníka o všech změnách v areálu Pražského hradu (zejména jeho uzavření z důvodu státně-reprezentačního provozu, bezpečnostního provozu apod.), které by mohly mít vliv na užívání staveniště.
10. Kontaktní osobou za Správu je xxxxxxxx tel. xxxxxxxx, e-mailxxxxxxxxxxxxxxxxx. Změnu v kontaktní osobě oznámí Správa stavebníkovi písemným oznámením (postačí zaslat na e-mail kontaktní osoby) s uvedením účinnosti takové změny.
11. Poskytne-li Správa stavebníkovi na jeho žádost napojovací místa vody a elektrické energie, bude postupováno v souladu s článkem V. této smlouvy.

Článek II.

Práva a povinnosti stavebníka

Stavebník se zavazuje užívat dočasný zábor za těchto podmínek:

1. Stavebník se zavazuje předložit Správě **nejpozději do 7 dnů po účinnosti této smlouvy** seznam všech pracovníků určených pro práce na staveništi (v seznamu uvede jméno, příjmení, číslo OP), přílohou seznamu budou průkazové fotografie jednotlivých pracovníků společně s výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob každého pracovníka (bez záznamu, ne starší než 90 dnů ke dni předložení). Do prostoru provádění stavby, tj. na staveniště, bude umožněn vstup pouze osobám, kterým byl vydán dočasný průkaz ke vstupu dle článku I. odst. 6 této smlouvy. Stavebník se zavazuje protokolárně převzít vydané karty a při přejímajícím řízením všechny převzaté karty vrátit Správě zpět. Každý pracovník bude mít u sebe, po dobu provádění prací na Pražském hradě, tzv. dočasný průkaz ke vstupu. V průběhu provádění prací se stavebník zavazuje při jakékoliv změně na seznamu pracovníků předložit Správě seznam nový, aktualizovaný. Aktualizace seznamu bude Správě předložena nejméně 5 pracovních dnů před účinností změny. Přílohou nového seznamu bude rovněž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob (ne starší 90 dnů ke dni předložení) a průkazová fotografie pro nového pracovníka. Pracovníci jsou povinni se identifikovat prostřednictvím karty na vyžádání bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu.
2. Stavebník se zavazuje zajistit bezpečnost prováděných prací a zabránění vzniku škod na životě, zdraví a majetku třetích osob a majetku Správy. Stavebník se zavazuje zabezpečit dočasný zábor uzamykatelným oplocením, aby bylo zabráněno neoprávněnému vniknutí do dočasného záboru. Dočasné oplocení musí být průhledné (ne OSB desky), tak aby bylo možné zkontrolovat oplocené prostory. Klíče od staveniště (od všech míst v Horním Jelením příkopu dle přílohy č. 1 této smlouvy) uloží stavebník na centrální klíčnici Pražského hradu, a to nejpozději v den předání staveniště stavebníkovi. Dojde-li však k výměně zámků, je stavebník povinen bez zbytečného odkladu uložit na centrální klíčnici Pražského hradu aktuální sadu klíčů od jednotlivých vstupů. Stavebník je povinen staveniště (jednotlivá jeho místa dle přílohy č. 1 této smlouvy) označit v souladu s platnou legislativou a toto označení udržovat čitelné a viditelné po celou dobu užívání dočasného záboru. Stavebník je povinen uzamykat jednotlivé prostory staveniště vždy po skončení pracovní doby, ale i během pracovní doby tak, aby bylo zabráněno neoprávněnému vniknutí třetí osoby či zvířete do těchto prostor.
3. Stavebník se zavazuje respektovat a ponechat na staveništi, případně i lešení, instalované technické prostředky střežení (zejména nikoliv však výhradně přehledová kamera a detektory

PIR). Náklady s instalací a provozem technických prostředků střežení ponese stavebník. Rozmístění technických prostředků střežení bude dohodnuto při předání staveniště stavebníkovi.

4. Stavebník se zavazuje provést práce dle této smlouvy v souladu s odsouhlasenou projektovou dokumentací, se kterou Správu seznámil a jako takovou ji Správa odsouhlasila, a dále a v souladu s vydanými vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.
5. Stavebník se zavazuje provádět práce v pracovní době od 10:00 do 18:00 hodin v pracovní dny, o víkendech i ve státem uznaných svátcích, nebude-li mezi smluvními stranami stanoveno jinak. Bude-li sjednána pracovní doba mimo dobu otevření Horního Jeleního příkopu pro veřejnost, může se stavebník pohybovat v Horním Jelením příkopu pouze v rámci přístupové trasy a na staveništi, mimo tyto prostory je pohyb v Horním Jelením příkopu zakázán.
6. Stavebník se zavazuje oznamovat Správě provádění hlučných prací alespoň 3 pracovní dny předem a respektovat vyjádření Správy k provádění těchto prací (např. nikoliv však výhradně úprava časového harmonogramu jejich provedení, apod.) a provést tyto práce až po vyjádření Správy.
7. Stavebník je povinen na jednotlivé kontrolní dny zvát pracovníka Správy určeného v článku I. této smlouvy. Stavebník je povinen oznámit tomuto pracovníkovi konání kontrolního dne alespoň tři pracovní dny předem.
8. Správa upozorňuje stavebníka, že staveniště v Horním Jelením příkopu podléhá vojenskému střežení a pracovníci stavebníka podléhají kontrole příslušníků Hradní stráže a jsou povinni dbát jejich pokynů.
9. Stavebník se zavazuje při užívání staveniště postupovat tak, aby nad míru přiměřenou poměrům neobtěžoval uživatele okolních nemovitých věcí. Stavebník se zavazuje ponechat průchod vedle staveniště.
10. Stavebník se zavazuje provést práce na svůj náklad a na své nebezpečí a zavazuje se postupovat při provádění prací s odbornou péčí. Stavebník se zavazuje řídit se pokyny odborného pracovníka Správy a bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu.
11. Správa souhlasí, aby si stavebník na staveništi ponechal pracovní stroje a další zařízení související s prováděním prací. Správa však upozorňuje stavebníka, že neodpovídá za ztrátu, poškození či zničení ponechaných strojů a zařízení na staveništi. Případná stavební buňka, mobilní WC apod., kterou umístí v souladu s odsouhlasenou projektovou dokumentací v rámci staveniště, bude umístěna na větratelných pevných rostech, nohách či jiných podporách tak, aby nedošlo plochou buňky a/či jejího okolí ke kontaktu s trávou. V žádném případě nelze jako podlahu buňky použít desky či koberce volně ležící na trávě. Za jakékoliv poškození trávníku či jeho části nese stavebník odpovědnost a Správa je oprávněna požadovat na stavebníkovi náklady či jejich část na obnovu trávníku.
12. Správa upozorňuje stavebníka, že pro výkopové práce, související s provedením prací, stavebník zajistí archeologický dohled, a to prostřednictvím pracovníků Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v.v.i., kteří jsou příslušní provádět archeologické práce na území areálu Pražského hradu. Stavebník se zavazuje uhradit náklady archeologického dohledu. Stavebník se zavazuje odevzdat Správě **nejpozději do 30 dnů od předání staveniště zpět Správě archeologickou zprávu** v jednom vyhotovení v elektronické podobě a v jednom vyhotovení v listinné podobě o provedeném archeologickém dohledu na území staveniště (zpráva bude mít textovou a fotografickou část – před, v průběhu a po provedení výkopových prací včetně fotografií všech případných nálezů).
13. Stavebník se zavazuje udržovat staveniště i jednotlivé přístupové trasy ke staveništi v čistém, upraveném stavu a případná nezbytná znečištění okamžitě odstraňovat. Stavebník je povinen

ponechat přístupovou trasu v Horním Jelením příkopu trvale průjezdnou a průchodnou. Stavebník není oprávněn v prostoru staveniště skladovat ani odkládat žádný odpad a suť apod.

14. Stavebník je oprávněn využívat pouze prostory staveniště specifikované smlouvou. V případě porušení tohoto ustanovení je Správa oprávněna odstoupit od smlouvy. Jakékoli poškození nemovitých věcí, popř. movitých věcí tvořících mobiliář Horního Jeleního příkopu, popř. zeleň, Správa bude řešeno na základě ustanovení článku IV. této smlouvy.
15. V Horním Jelením příkopu, ani na přístupových cestách (zejména v prostorách Garážového dvora) není možné parkovat vozidly. Vjezdy ke staveništi se stavebník zavazuje uskutečňovat v době otevření Horního Jeleního příkopu pro veřejnost. Správa upozorňuje stavebníka, že vjezd ke staveništi do Horního Jeleního příkopu bude umožněn pouze vozidlům do 3,5 tuny s vnějšími rozměry splňujícími rozměrové limity vjezdových bran. Stavebník se zavazuje dodržovat ustanovení Dopravního řádu, který mu byl předán před podpisem této smlouvy. Práce mohou být vykonávány v době uvedené v odst. 5 tohoto článku.
16. Stavebník se zavazuje užívat staveniště pouze k účelu ve smlouvě stanovenému tak, aby jeho činností nedocházelo k zásahům do příslušnosti hospodařit k nemovitým věcem Správy a zajistit na vlastní náklady likvidaci a odvoz veškerého odpadu, materiálu, sutě, nebezpečných látek a dalších předmětů, které se nacházejí na staveništi. Stavebník se zavazuje likvidovat odpad v souladu s platnými právními předpisy. Je výslovně zakázáno likvidovat odpad jeho vhozením do odpadkových košů umístěných v Horním Jelením příkopu, popř. do potoka Brusnice.
17. Stavebník se zavazuje umožnit Správě nebo jím určeným osobám vstup na staveniště za účelem provedení kontroly dočasného užívání staveniště v souladu se smlouvou.
18. Každý pracovník stavebník a každé zařízení bude po celou dobu práce či výskytu na Pražském hradě viditelně označen/o názvem či logem stavebníka. Označení bude jednotné pro všechny pracovníky.
19. Veškeré práce budou provádět tak, aby nedošlo k ohrožení ani poškození stávajících architektonických a historických prvků.
20. Stavebník prohlašuje, že se před podpisem smlouvy řádně seznámil s níže uvedenými interními předpisy, které se zavazuje při provádění prací v areálu Pražského hradu dodržovat:

- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH
- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
- Dopravní řád – vybraná ustanovení
- Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik
- Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů
- Manuál lešení
- Pokyny pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby

S výše uvedenými řídicími akty, i se všemi dalšími, které budou stavebníkovi předány jako závazné, je stavebník povinen seznámit své zaměstnance a třetí subjekty (zejména zhotovitele stavebníka), které se budou podílet na provádění prací a mají se stavebníkem smluvní vztah a zavázat je k jejich dodržování. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se stavebník zavazuje upravit způsob provádění prací v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou vnitřního předpisu seznámen.

21. Před předáním staveniště se stavebník zavazuje seznámit Správu se všemi možnými riziky.

22. Stavebník je povinen provádět práce s maximální šetrností k objektům i prostředí Pražského hradu a sousedících nemovitých věcí.
23. Jakékoli přepojení či práce, se kterými souvisí nutná odstávka vody, elektřiny a dalších energií či obdobných služeb, bude provedeno výhradně v nočních hodinách po předchozím nahlášení minimálně 5 pracovních dní předem a předchozím odsouhlasení konkrétního termínu Správou (data i času).
24. Stavebník se zavazuje provádět práce v souladu s příslušnými bezpečnostními, požárními, hygienickými a ekologickými předpisy, jejichž znalost je nutná k řádnému a bezpečnému provedení prací.
25. Stavebník je povinen na základě zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, zajistit požární asistenční hlídku při provádění požárně nebezpečných prací a prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru minimálně v rozsahu daném touto právní normou. Povolení k provádění požárně nebezpečných prací v areálu Pražského hradu vydává pověřený referent BOZP a PO SPH tel. xxxxxxxxxxxxxxxx.
26. Vykonává-li stavebník při provádění prací činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a zvýšeným nebezpečím vzniku požáru (viz dále), je povinen v dostatečném předstihu před zahájením prací určit podmínky požární bezpečnosti dle vnitřního předpisu Správy Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany. Opatření, vyplývající z výše uvedeného vnitřního předpisu je stavebník povinen předložit pověřenému referentovi BOZP a PO SPH v dostatečném předstihu před zahájením prací k vyhodnocení. Pověřený referent BOZP a PO Správy stanovuje v písemném zápisu podmínky provádění těchto prací a stavebník je povinen se těmito podmínkami řídit. Pověřený zástupce stavebníka pak po celou dobu provádění prací vystavuje denní příkazy k provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím, resp. zvýšeným nebezpečím vzniku požáru, ve kterých konkretizuje požárně bezpečnostní opatření k prováděným pracím. Denní příkazy vystavuje na formulářích, které obdrží od pověřeného referenta BOZP a PO SPH. Specifikace činností se zvýšeným požárním nebezpečím je uvedena v příloze č. 4 výše uvedeného vnitřního předpisu. V případě pochybnosti o zařazení provozovaných činností, rozhoduje o začlenění pověřený referent BOZP a PO SPH tel. 778 761 004.
27. Stavebník či osoby, prostřednictvím kterých práce provádí, jsou povinni chovat se tak, aby v souvislosti s jejich činností, vyplývající z této smlouvy, nedošlo k ohrožení či/a poškození dobrého jména Správy, prezidenta republiky, Kanceláře prezidenta republiky či/a Pražského hradu. Stavebník odpovídá za způsobenou újmu, i nemajetkovou, v plné výši.
28. Provádění prací bude podřízeno státně-reprezentačnímu provozu Pražského hradu a z toho plynoucích bezpečnostních opatření, rovněž bude podřízeno bezpečnostnímu provozu Pražského hradu, to znamená, že je stavebník na pokyn pověřeného odborného pracovníka Odboru nemovitého majetku Správy povinen práce na nezbytnou dobu přerušit či zastavit po stanovenou dobu. Uvedené platí i pro termín předání staveniště stavebníkovi, Správa je oprávněna termín předání upravit s ohledem na provoz v areálu Pražského hradu. Stavebník nemá nárok na náhradu nákladů ze strany Správy souvisejících s přerušením prací. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li ke znemožnění přístupu stavebníka do areálu Pražského hradu za účelem provádění stavebních prací z důvodu uvedených v tomto odstavci, uzavřou smluvní strany mezi sebou dodatek k této smlouvě o prodloužení doby užívání částí pozemku dle článku I. této smlouvy. Doba užívání bude prodloužena o dobu, po kterou byl znemožněn přístup do areálu Pražského hradu.
29. Osobní údaje předané Správě dle odst. 1 tohoto článku za účelem vytvoření karty pracovníka dle článku I. této smlouvy budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky pro

zajištění vstupu do areálu Pražského hradu. Tyto osobní údaje, popř. i jiné (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu, apod.) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Stavebník se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z vnitřních předpisů Správy.

30. Stavebník je povinen informovat neprodleně Správu o jím způsobených škodách v areálu Pražského hradu a vyčkat na vyjádření Správy v souvislosti s odstraněním škody. Správa si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné společnosti, bude-li odstranění škody vyžadovat specializovaný zásah.
31. Stavebník není oprávněn bez změny této smlouvy pokračovat v užívání dočasného záboru po uplynutí uvedené doby dle článku III. této smlouvy.
32. Kontaktní osobou za stavebníka je xxxxxxxxxxxxxxxx., tel. xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx. Změnu v kontaktní osobě oznámí stavebník Správě písemným oznámením (postačí zaslat na e-mail kontaktní osoby) s uvedením účinnosti takové změny.
33. Stavebník bere na vědomí, že v dočasném záboru platí zákaz kouření.
34. Ke dni předání staveniště předá stavebník Správě kopii platné pojistné smlouvy/pojistného certifikátu zhotovitele stavby o jeho pojištění odpovědnosti za škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalosti při výkonu stavební činnosti. Stavebník se zavazuje zavázat zhotovitele stavby, aby po dobu provádění stavby udržoval toto pojištění v platnosti. Na žádost Správy je stavebník v průběhu provádění stavby předložit platnou pojistnou smlouvu/pojistný certifikát zhotovitele stavby kdykoliv o to bude požádat, a to nejpozději do 5ti kalendářních dnů.
35. Stavebník informuje Správu o uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby, s tím, že v oznámení navrhne i předpokládaný termín pro předání staveniště tak, aby byla dodržena lhůta stanovená v článku I. této smlouvy. Správa si vyhrazuje termín pro předání odsouhlasit, případně změnit s ohledem na provoz v areálu Pražského hradu. Oznámení stavebníka bude odesláno kontaktní osobě Správě uvedené v této smlouvě, případně do datové schránky Správy.

Článek III.

Doba trvání dočasného záboru

Stavebník bude užívat staveniště v období ode dne jeho předání (tj. dnem podpisu předávacího protokolu) po dobu nejdéle 3 měsíců od jeho předání. K předání staveniště dojde v souladu s ustanovením článku V. této smlouvy.

Článek IV.

Odpovědnost za škody

1. Stavebník odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Správě z důvodu porušení povinností stavebníka stanovených smlouvou nebo právními předpisy. Stavebník rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Správě v souvislosti s prováděním prací třetími osobami (zaměstnanci, zhotovitelem stavebníka, jeho poddodavateli či dalšími osobami), stejně, jako by ji způsobil sám.

Stavebník se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro

účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností stavebníka podle této smlouvy nepoužije.

2. Škodou se pro účely smlouvy rozumí zejména škoda vzniklá na nemovitých věcech, se kterými je Správa příslušná hospodařit, a na přístupových trasách k dočasnému záboru (zpevněný i nezpevněný povrch), poškození či zničení movitých věcí Správy či třetích osob (zejména nikoliv však výhradně oplocení pozemku, materiálu či movitých věcech nacházejících se v areálu Pražského hradu jako jsou lavičky, odpadkové koše, apod.), poškození zeleně, jiného osázení a poškození či zničení zařízení na výše uvedených místech se nacházejících. Škodou se dále rozumí také škoda prokazatelně vzniklá činností stavebníka, která se projeví po určitém čase, například zhroucení terénu, jeho posun, propad nebo podmáčení, praskliny objektů, narušená statika objektů, nejpozději však do 24 měsíců po protokolárním předání dočasného záboru zpět Správě (tato doba je počítána od předání dočasného záboru v Horním Jelením příkopě).

3. Případné škody způsobené stavebníkem porušením právní povinnosti (ať závazku nebo povinnosti uložené právním předpisem) odstraní stavebník na vlastní náklady ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak, a to především navrácením do původního stavu (nestanoví-li Správa jinak, za dodržení ustanovení článku II. odst. 30 této smlouvy). V případě, že tak neučiní nebo odstranění nebude možné, je povinen náhradu škody uhradit Správě v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 10 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného Správou. Pro případ prodlení s náhradou škody dle tohoto odstavce se stavebník zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty nemá vliv na případnou náhradu škody v plné výši.

Článek V.

Předání a převzetí dočasného záboru

1. Dočasný zábor bude Správou stavebníkovi protokolárně předán ve lhůtě uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy.

Zápis o předání a převzetí staveniště bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) Identifikaci smluvních stran a osob (včetně uvedení funkcí a odbornosti), které se předání a převzetí staveniště účastnily.
- b) Datum uskutečnění předání a převzetí staveniště a dobu jeho trvání.
- c) Ostatní skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci stavby nebo kterými může být realizace stavby ovlivněna.
- d) Záznam o předání napojovacích míst elektrické energie a vody, přičemž bude zároveň dohodnut způsob měření a úhrady elektrické energie a vody. Po instalaci měřidel při napojení budou zaznamenány aktuální stavy měřidel (měřiče si obstará stavebník).
- e) Jména, funkce a odbornost osob, které za Správu či stavebníka staveniště předávají či přebírají.
- f) Bližší podmínky zabezpečení staveniště.

2. Po ukončení prací, nejpozději však poslední den užívání dočasného záboru dle článku III. této smlouvy, bude dočasný zábor stavebníkem protokolárně předán a převzat Správou. Stavebník se zavazuje po ukončení užívání staveniště uvést vše do náležitého, tj. původního, stavu včetně zatravnění ploch v dohodnutém termínu, a předat je protokolárně Správě. Součástí předání bude řešení případných vzniklých škod. Součástí předání a předávacího protokolu bude řešení případných vzniklých škod. Po dokončení prací vystaví Správa daňový doklad jako vyúčtování za stavebníkem odebranou elektrickou energii a vodu, jako i případné smluvní

pokuty, úroky z prodlení, nenahrazené náklady na stavebníkem včas neodstraněných škod a náhrady škod. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 21 dní. Daňový doklad bude zaslán na e-mail xxxxxxxxxxxx.

3. Skončení přejímacího řízení je mj. podmíněno předáním všech potřebných dokladů a dokumentů. Jedná se zejména o písemný záznam vzniklých škod a způsob jejich vypořádání, odevzdání všech protokolárně předaných karet. Stavebník dále Správě odevzdá doklady stanovené odsouhlasenou projektovou dokumentací, které jsou určeny pro potřeby užívání Správy, v příslušném počtu a podobě – smluvní strany výslovně sjednávají, že je tím myšlena dokumentace skutečného provedení stavby zpracovaná dle „Pokynů pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby“ (1x v listinné a 1x v elektronické podobě na CD/DVD/USB flash disk, popř. jiné paměťové medium), dokumentaci skutečného provedení stavby využije Správa pro archivační účely a v souvislosti se správou a údržbou areálu Pražského hradu. Bez těchto dokladů a dokumentů nelze považovat dočasný zábor v Horním Jelením příkopě za řádně předaný Správě.

4. Nedojde-li ke shodě o obsahu předávacího protokolu nebo v případě relevantní námítky Správy či stavebníka, a to zejména v otázkách způsobení škody a její výše, bude bez odkladu povolán soudní znalec, na němž se smluvní strany dohodnou. Tento soudní znalec pak rozhodne o tom, zda došlo ke škodě, zda za tuto škodu odpovídá stavebník a jaká je její výše. Smluvní strany se tímto výslovně zavazují bezvýhradně respektovat tento odborný nálezný nebo expertní vyjádření podle zásad spravedlnosti. Veškeré náklady na vyhotovení znaleckého posudku nebo spojené s tímto postupem nese ta strana, která neměla ve sporu úspěch.

Článek VI. Sankce

1. Pro případ jakéhokoliv porušení povinnosti stanovené touto smlouvou ze strany stavebníka, je stavebník povinen zaplatit Správě smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to i opakovaně.

2. Odlišně od smluvní pokuty uvedené v odst. 1 se sjednává pro případ nevrácení bytů i jen jedné karty dle článku I. této smlouvy smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.

3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Správy na náhradu škody v plné výši. Smluvní strany tímto mezi sebou vylučují užití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

4. Pro případ prodlení stavebníka s úhradou vyúčtování poskytnutých médií dle článku V. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupné třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy smluvní straně vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace smluvní

strana požádána svým zřizovatelem. Stavebník je povinen k ochraně tohoto obchodního tajemství zavázat i osoby, které použije k provedení prací. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

2. Dočasné užívání části Horního Jeleního příkopu skončí uplynutím doby uvedené v článku III. této smlouvy.

3. Správa je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že stavebník ve stanovené době nepředloží seznam pracovníků. Příslušná smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana prokazatelně porušuje své povinnosti stanovené smlouvou a nedojde k nápravě, ani po písemném upozornění. Odstoupení je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany mohou smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba se sjednává v délce jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

6. V případě předčasného ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě třiceti kalendářních dnů, přičemž stavebník především protokolárně předá Správě dočasný zábor a veškerá plnění sjednaná dle smlouvy, zejména uvede dočasný zábor do původního stavu a nahradí případnou vzniklou škodu.

7. Otázky smlouvou výslovně neupravené, budou se řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů.

8. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

9. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou řešit nejprve vzájemnou dohodou. Pokud nedojde ke vzájemné dohodě, budou spory vyplývající ze smlouvy řešeny u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.

10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

11. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy, případně její změny, zajistí bez zbytečného odkladu Správa.

Příloha č. 1: situace ZOV – specifikace dočasného záboru

V Praze dne

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxx
Diplomatický servis

V Praze dne

Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
Správa Pražského hradu