



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

Úřad městské části

odbor životního prostředí
oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2024/1171/OZP.DSMZ/NS

MCP8 377443/2024

Dodavatel: RTD servis, s.r.o.
Se sídlem: Jana Čermáka 35, Přišimasy, 28201
IČO: 24217808
DIČ:

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Průběžný úklid černých skládek na územích MČ Praha 8 v k.ú. Bohnice a k.ú. Troja (oblast A a C)

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 169.865,00 Kč a včetně DPH 205.536,65 Kč.
Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 29.11.2024

Praha: 8.7.2024

Příloha
Cenová nabídka
Specifikace služeb

Rozdělovník
OŽP
OPS

Zveřejněno dne

Specifikace služeb

Průběžný úklid černých skládek na územích MČ Praha 8 v k.ú. Bohnice a k.ú. Troja (oblast A a C)

Poskytovatel zajistí následující rozsah prací:

- průběžný úklid černých skládek na vymezených územích MČ Praha 8 – oblast A a C – k.ú. Bohnice a k.ú. Troja, na základě výzvy zaslané emailem objednatelem poskytovateli, případně zápisem objednatele do pracovního deníku, kde bude uvedeno datum, území a nejbližší ulice;
- poskytovatel odklidí černou skládku po obdržení výzvy ze strany objednatele v co nejkratším možném termínu;
- v případě nalezení černé skládky ze strany poskytovatele tento elektronicky zašle fotografii a lokalitu místa nalezení objednateli, v případě akceptace ze strany objednatele následně poskytovatel černou skládku odklidí; objednatel provede o nalezení, akceptaci a odklizení zápis do pracovního deníku.
Likvidace odpadu, doprava a manipulační poplatky jsou součástí ceny.
- **Termín plnění do 29.11.2024.**
- **Objednatel požaduje provedení prací výlučně ze strany poskytovatele jeho vlastním jménem, na jeho vlastní zodpovědnost a ve sjednané lhůtě. Poskytovatel není oprávněn provést jakékoli práce prostřednictvím poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za předmět plnění do 200.000,- Kč bez DPH ve výši 20.000,- Kč.**
- Poskytovatel je povinen veškerý vzniklý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Objednatel předá poskytovateli situační plány vymezených území, určené k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací.
- Poskytovatel je povinen v případě přistavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně.
- **Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:** specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; názvy ulic, kde bude probíhat odstranění černých skládek; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty.

- **Poskytovatel zahájí provedení prací dle objednávky po zveřejnění objednávky v registru smluv, případně následující den po zveřejnění objednávky v registru smluv; pokud následující den nebude dnem pracovním nebo nebudou vhodné klimatické podmínky, pak v nejbližší možný pracovní den.**
- **Objednatel provede první zápis do pracovního deníku o zveřejnění objednávky v registru smluv, kdy teprve následně po tomto zápise může poskytovatel zahájit práce dle objednávky.**
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatelů, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci před a po provedení práce tak, aby byla zřejmá konkrétní lokalita.**
- Objednatel ukončené práce za každý kalendářní měsíc převezme na základě průběžné kontroly dle zaslaných výzev poskytovateli, případně poskytovatelem objednateli.
- Poskytovatel je povinen vystavit fakturu dle této objednávky. Fakturace bude probíhat průběžně, vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém došlo k plnění objednávky. Povinnou přílohou každé faktury bude soupis provedených prací, který bude doložen originálem pracovního deníku a dále fotodokumentace provedených prací. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatelů zápisem do pracovního deníku.