

Stručný obsah

Cílem dokumentu je popis postupu při prodeji nepotřebného majetku a zásob Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace. Stanovení evidenční a prodejní ceny pro jednotlivé druhy materiálu.

Tento dokument včetně všech svých příloh je výhradním duševním vlastnictvím organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace..

Požizování kopií tohoto dokumentu nebo jeho částí, popřípadě jeho předávání jiným osobám, bez písemného souhlasu vedení organizace není povoleno.

ZPRACOVATEL

Ing. Jaroslava Jurková

*podpis***GARANT**

Ing. Jaroslava Jurková

*podpis***SPRÁVCE DOKUMENTACE**

JUDr. Jan Šidlo

*Podpis***PRÁVNÍ KANCELÁŘ***Podpis***SCHVÁLIL A VYDAL**

Ing. Aleš Čermák, Ph.D., MBA, ředitel
Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje,
příspěvkové organizace

*Datum**Podpis***Platnost od: 02.01. 2024****Účinnost od: 02. 01. 2024**

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Postup při prodeji nepotřebného majetku a zásob	Strana 2 (celkem 6) Verze: 4
	R-Sm-16	

Údaje o změnách:

Změna			
číslo	datum	jméno	změna článku
1	1. 3. 2012	JUDr. Hončíková	Změna přílohy číslo 2
2	12.9.2012	Ing. Cihlář	Nové znění článku 2.2.2. Zásoby určené k přímému prodeji
3	13.5.2013	Petr Heinrich	Nové znění přílohy R-Sm-16 -02 viz. Verze 2.2
4	25.3.2014	Petr Heinrich	Nové znění přílohy R-Sm-16 -02 viz. Verze 2.3
5	15.4.2015	Petr Heinrich	Nové znění článku 2.2.2. Zásoby určené k přímému prodeji
6	27.6. 2019	Petr Heinrich	Nové vzory kupních smluv, úpravy a přečíslování článků 2 Organizační postup a doplnění článku 2.2.4 Metodika k postupu při prodeji nepotřebných zásob
7	13.10.2021	Jana Zemková	Celková gramatická a grafická úprava a doplnění článků 1.3. a 2.1. vyřazování majetku převedeného z KÚ na KSÚS
8	2.1.2024	Jan Šidlo, Ing. Jurková	Nové znění čl. 2.3. odst. 4 – navýšení limitu v souladu se Směrnicí č. 153, o smlouvách uzavíraných příspěvkovými organizacemi, vyřazení přílohy č. 3 ke Směrnici v souvislosti s novým zadáváním příkazu k fakturaci do Crosea, celková úprava dokumentu v souvislosti se zavedením Crosea
9	2.1.2024	Ing. Jurková	změna přílohy č. 2 – změna sazby DPH

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Postup při prodeji nepotřebného majetku a zásob	Strana 3 (celkem 6) Verze: 4
	R-Sm-16	

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
1.1 ÚČEL.....	4
1.2 PŮSOBNOST	4
1.3 VYSVĚTLENÍ POJMŮ	4
2. ORGANIZAČNÍ POSTUP	4
2.1. VYŘAZOVÁNÍ DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU A DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU, KTERÝ BYL BEZÚPLATNĚ PŘEVEDEN DO VLASTNICTVÍ Z MAJETKU KRAJE	4
2.2. ZÁSoby ZE SKLADU	5
2.3. ZÁSoby URČENÉ K PŘÍMÉMU PRODEJI	5
3. PŘÍSTUP DO SKLADŮ	6
4. PŘÍLOHY	6

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Postup při prodeji nepotřebného majetku a zásob	Strana 4 (celkem 6) Verze: 4
	R-Sm-16	

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ÚČEL

Tato směrnice je vydávána k zajištění jednotného postupu při prodeji nepotřebných zásob v Krajské správě a údržbě silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizaci (dále jen organizace).

1.2 PŮSOBNOST

Touto směrnicí jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci organizace, jejichž povinnosti jsou jí vymezeny.

1.3 VYSVĚTLENÍ POJMŮ

- Přebytečným majetkem** je takový majetek kraje předaný k hospodaření nebo vlastní majetek, který KSÚS trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, jakož i část takového majetku kraje nebo takového majetku, která přesahuje rozsah přiměřený potřebám KSÚS.
- Neupotřebitelným majetkem** je takový majetek kraje předaný k hospodaření nebo vlastní majetek KSÚS, který pro své úplné opotřebení, poškození, zastaralost nebo ne hospodárnost v provozu nemůže již sloužit svému účelu. Za neupotřebitelný majetek se považují také budovy a stavby, které nelze přemístit a které je třeba odstranit v důsledku plánované výstavby, přestavby nebo rozšíření objektu, popřípadě havarijního stavu.
- Nepotřebné zásoby** jsou jakékoliv zásoby, pro které nemá organizace žádné využití – neprovádí činnost, při které by je spotřebovala, nebo má takových zásob nadbytek. Jedná se i o zásoby, které vznikají při opravách a údržbě silnic ať už ve vlastní činnosti nebo při pracích na zakázku jako např. vyfrézovaná asfaltová drť, dlažební kostky, štěpky apod.

2. ORGANIZAČNÍ POSTUP

2.1. Vyřazování drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který byl bezúplatně převeden do vlastnictví z majetku kraje

- Postup podle tohoto článku platí, jedná-li se
 - o drobný dlouhodobý hmotný nebo drobný dlouhodobý nehmotný majetek KSÚS, který byl bezúplatně převeden do jejího vlastnictví z majetku kraje, který je pro KSÚS přebytečný a může dále sloužit svému účelu (není na základě rozhodnutí ředitele určen k vyřazení likvidací),
 - o dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek KSÚS, který byl bezúplatně převeden do jejího vlastnictví z majetku kraje, který je pro KSÚS přebytečný a může dále sloužit svému účelu (není na základě rozhodnutí ředitele určen k vyřazení likvidací).
- Pokud se stane majetek uvedený v odstavci 1 tohoto článku pro KSÚS trvale nepotřebný, **nabídne ho přednostně bezúplatně kraji** dle postupu uvedeného ve směrnici Krajského úřadu Stč. Kraje č. 163, článku 55.

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Postup při prodeji nepotřebného majetku a zásob	Strana 5 (celkem 6) Verze: 4
	R-Sm-16	

3. Ve směrnici KÚ č. 163, čl. 55 je dále popsán postup v **případě prodeje tohoto majetku, jestliže Kraj nemá o majetek zájem.**

2.2. ZÁSoby ZE SKLADU

1. Na nepotřebné zásoby, které jsou vedeny na skladě, je povinen správce majetku podle pokynu ekonomického náměstka nebo ředitele vystavit Návrh na prodej nepotřebných zásob (dále jen Návrh), jehož vzor je přílohou č. 1 této směrnice. K Návrhu zajistí vyjádření provozního náměstka, likvidační komise a předá jej ke konečnému rozhodnutí řediteli organizace.
2. Podle schváleného Návrhu správce majetku (zadavatel) založí doklad Příkaz k fakturaci v IS CROSEUS Cloud. Nedílnou přílohou Příkazu k fakturaci je schválený Návrh na prodej nepotřebných zásob a kopie prodejky podepsaná oběma stranami.

2.3. ZÁSoby URČENÉ K PŘÍMÉMU PRODEJI

1. Jedná se o nepotřebné zásoby, které vzniknou při provádění oprav silnic, jiných staveb, automobilů, mechanismů, příp. při likvidaci jiného dlouhodobého majetku, a na které je ihned po jejich vytěžení zajištěn kupec, tzn. již před prováděním prací nebo v průběhu prací byla uzavřena kupní smlouva, příp. byla doručena objednávka následně potvrzená odpovědným zaměstnancem co do množství a ceny, nebo je odkup materiálu stanoven ve smlouvě o provedení stavby.
2. Zaměstnanec odpovědný za provádění opravy nebo jiné práce (zpravidla cestmistr, správní cestmistr, mostní technik apod. – nebo technik dopravy a mechanizace), při které tento materiál vzniká, zajistí, aby byla objednávka nebo kupní smlouva schválena finanční kontrolou v IS CROSEUS Cloud, následně pak vystaví prodejku (výdejku), jejíž vzor je přílohou této směrnice, případně je možné využít prodejku v IS CROSEUS Cloud. Vzhledem k tomu, že se jedná o doklad stvrzující skutečné předání a převzetí předmětu plnění, musí být Prodejka podepsaná oběma stranami, a to včetně čitelně napsaného jména.
3. **Protože organizace je měsíčním plátcem DPH, je nutno nejpozději do 10. dne od zdanitelného plnění založit v IS CROSEUS Cloud Příkaz k fakturaci, jehož nedílnou přílohou je Objednávka od odběratele, případně Kupní smlouva (související doklady) a podepsaná Prodejka a to tak, aby se do 15. dne od zdanitelného plnění nejen vystavila faktura o prodeji, ale zároveň prokazatelně do tohoto termínu odeslala odběrateli. (§ 28 odst. 8 zákona o DPH, podle níž je plátce povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice příjemce plnění)**
4. Při odprodeji tohoto materiálu v jednotlivém případě je nutné **nad 50.000,- Kč bez DPH** provést zveřejnění (registraci) této operace (objednávky) v registru smluv. Provádí a odpovídá referent, který prodej realizuje.
5. Při odprodeji tohoto materiálu **nad 150.000,- Kč bez DPH** jednomu odběrateli je dle směrnice KÚ č. 153 nutno uzavřít vždy „Kupní smlouvu“ a rovněž provést registraci této smlouvy. Provádí a odpovídá referent, který prodej realizuje.

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Postup při prodeji nepotřebného majetku a zásob	Strana 6 (celkem 6) Verze: 4
	R-Sm-16	

6. Cena nejčastěji takto prodávaných zásob je uvedena v příloze č. 2, 4 a 5 této směrnice. Pokud se vyskytne jiný druh zásob neuvedený v ceníku, je příslušný zaměstnanec sjednávající prodej povinen cenu navrhnout k doplnění do ceníku, případně zajistit znalecký posudek. Garantem ceníku je ekonomický náměstek, konečné schválení náleží řediteli.

3. PŘÍSTUP DO SKLADŮ

1. Administrativní a účetní úkony spojené s prodejem zásob vykonává pověřený zaměstnanec organizace, kterým je účetní majetku. Tyto úkony vykonává vždy ve spolupráci se zaměstnanci, kteří dali podnět k prodeji zásob.
2. **Přístup do skladů je povolen pouze za přítomnosti dvoučlenné komise, kterou tvoří správce majetku a vedoucí provozu příslušné oblasti. Vedoucí provozu vede písemné záznamy o vstupu do skladů, o jejich otevření a následném opětovném zapečetění vstupu.**

4. PŘÍLOHY

R-Sm-16-01 Návrh na prodej nepotřebných zásob
R-Sm-16-02 Ceník nepotřebných zásob
R-Sm-16-04 Asfaltový recyklát – cenový posudek
R-Sm-16-05 Dřevní hmota – cenový posudek
R-Sm-16-06 Vzor kupní smlouvy na základě SOD
R-Sm-16-07 Vzor kupní smlouvy 3. osobě
R-Sm-16-08 Výdejka, prodejka