**SMLOUVA**

**5/2024**

**o zajištění poledního stravování žáků a zaměstnanců školy**

(dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění)

**Čl. I**

**Smluvní strany**

1. Dodavatel: **Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace, IČO 482 830 70** zastoupená: PhDr. Radkem Častulíkem, ředitelem školy

2. Odběratel: **Základní škola a Mateřská škola Klíč s.r.o., Česká Lípa, Klášterní 2490, IČO 250 135 64**-zastoupená Ing. Lucií Dolejší, ředitelkou školy

**Čl. II**

**Rozdělení kompetencí**

1. Za dodavatele je pro řešení běžných provozních záležitostí osobou oprávněnou vedoucí školní jídelny p. Anna Janusová.
2. Pro řešení zásadních záležitostí je osobou oprávněnou PhDr. Radek Častulík, ředitel školy
3. Za odběratele je osobou oprávněnou Ing. Lucie Dolejší, ředitelka školy

**Čl. III**

**Organizace a podmínky stravování**

1. Na začátku školního roku obdrží školní jídelna seznam žáků a zaměstnanců školy, kteří se mohou přihlašovat k odběru obědů v kanceláři školní jídelny. Po skončení kalendářního měsíce školní jídelna fakturuje za odebrané obědy spolu se jmenným seznamem ZŠ a MŠ Klíč s.r.o., Česká Lípa, Klášterní 2940.
2. Strávníci se při odběru obědů prokazují pomocí čipů. Odhlášení obědů je možné nejpozději do 14.00 hod. na následující den (viz provozní řád školní jídelny). Odhlášení je možné také telefonicky
3. Dohled nad nezletilými žáky vykonávají zaměstnanci odběratele.
4. Strava bude poskytována v následující hodnotě.

a) **II. sk.-žáci 11-14 let** **50 Kč**

finanční norma na nákup potravin 35 Kč

režijní náklady 15 Kč

b) **III. sk.-žáci 15 a více let** **58 Kč**

finanční norma na nákup potravin 43 Kč

režijní náklady 15 Kč

c) **Zaměstnanci školy** **79 Kč**

finanční norma na nákup potravin 43 Kč

režijní náklady 15 Kč

osobní náklady 20 Kč

zisková přirážka 1 Kč

**Čl. IV**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025.
2. Výpovědní lhůta pro obě strany činí jeden měsíc (následující po posledním dni předcházejícího měsíce). Výpověď je třeba předložit v písemné podobě.
3. Případné doplňky této smlouvy budou prováděny pouze se souhlasem obou stran formou písemných dodatků této smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech (1 výtisk obdrží odběratel, 2 výtisky dodavatel).

**V České Lípě dne 12. 7. 2024**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za dodavatele: PhDr. Radek Častulík Za odběratele: Ing. Lucie Dolejší