|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Váš dopis značky / ze dne | Č. j.: 8540/SFDI/340153/10724/2024  CEO: 108/2024 | Vyřizuje / telefon  201 | Praha dne |

OBJEDNÁVKA stěhování kanceláří zaměstnanců sfdi, včetně skladů

Pro Státní fond dopravní infrastruktury objednáváme stěhování kancelářského vybavení a skladů mezi jednotlivými patry v budově SFDI.

V přiloženém „Seznamu majetku ke stěhování“ je uvedeno kancelářské vybavení, IT vybavení a regály včetně typu, počtu, rozměrů, současného umístění (upřesnění umístění nového bude zasláno spolu s objednávkou). Tento Seznam tvoří předmět plnění.

Mimo tento majetek uvedený v „Seznamu majetku ke stěhování“ je předmětem plnění přestěhování (mezi jednotlivými patry a kancelářemi) spisů uložených ve skříních, nádobí z kuchyní, objemných květin v některých kancelářích, čistících a hygienických potřeb, nářadí a nástrojů pro údržbu, materiálu potřebného k údržbě budovy (šrouby, barvy, zářivkové trubice apod.) – dále jen „věci“. Níže uvádíme potřebu přestěhování „věcí“ dle jednotlivých místností s odhadovaným zaplněním 1 200 přepravek:

- S22 – sklad provozu, stěhování včetně potřeb pro provoz, čistících a hygienických potřeb – 50

přepravek

- S23 – chodba v suterénu, stěhování včetně nářadí a materiálu pro údržbu – 5 přepravek

- P19 – zázemí uklízeček, stěhování včetně čistících a hygienických potřeb – 5 přepravek

- P27 – kuchyňka, stěhování včetně nádobí – 5 přepravek

- P28 – zasedací místnost, stěhování včetně spisů – 50 přepravek

- P29 – sklad propagačních předmětů, stěhování včetně materiálů – 50 přepravek

- P30 – sklad kancelářských potřeb, stěhování včetně kancelářských potřeb – 50 přepravek

- P9, P10, P25, P26, P31– kanceláře, stěhování včetně spisů – 50 přepravek

- 403 – sklad účtárny, stěhování včetně dokumentů – 20 přepravek

- 406 – úklidová místnost, stěhování včetně hygienických potřeb – 5 přepravek

- 421 – kuchyň, stěhování včetně nádobí – 5 přepravek

- 428 – zasedací místnost – 1 přepravek

- 431 – chodba s čajovou kuchyňkou, stěhování včetně nádobí – 2 přepravek

- 404, 407, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 422, 423, 425, 425 – kanceláře,

stěhování včetně spisů – 280 přepravek

- 521 – kuchyň – stěhování včetně nádobí – 5 přepravek

- 531 – chodba s čajovou kuchyňkou, stěhování včetně nádobí – 2 přepravky

- 502, 504, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 515, 516, 517, 518, 520, 522, 525, 528 – kanceláře,

stěhování včetně spisů – 250 přepravek

- 603 – čajová kuchyňka, stěhování včetně nádobí – 10 přepravek

- 621 – kuchyň, stěhování včetně nádobí – 5 přepravek

- 604, 607, 608, 609, 610, 611, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 622, 623, 624, 625, 628 –

kanceláře, stěhování včetně spisů – 350 přepravek.

V rámci rekonstrukce budovy je v současné době řešena také výměna osobních výtahů, přičemž finalizace výměny a zahájení provozu je plánováno k 1.8.2024. V rámci stěhování bude možné tyto výtahy využívat, pro stěhování skladů z 1.NP do 1.PP je možné využít nákladní výtah. Je však nutné počítat také se situací, že osobní výtahy nebude možné využívat z předem nespecifikovaných důvodů, tímto Vás tedy žádáme o zpracování dvojího nacenění pro oba případy (stěhování s možností využití osobních výtahů pro přepravky a drobný nábytek, stěhování bez možnosti jejich využití).

Termín plnění: etapově v období 8/2024, dále 10/2024 (dle domluvy) – ve všední dny od 7:00 hod. do 18:00 hod.:

- 1. etapa: 29.7.-2.8. – stěhování skladů (do suterénu budovy z 1.PP, 1.NP a 4.NP), jedná se o S22, S23, P19 částečné stěhování – regály, věci, P28 částečné stěhování – regálové skříně a spisy, P29, P30, 403, 406, 408, 432

- 2. etapa: 5.8.-31.8. (stěhování kanceláří z 5. až 7.NP do 2. až 4.NP – cca 20 kanceláří/týden, vždy bude za týden kompletně vystěhováno jedno patro, pořadí stěhování pater bude upřesněno v objednávce na stěhovací služby

- 3. etapa: 14.10.-31.10.2024 (stěhování kanceláří do 8.NP – cca 10 kanceláří/týden), předběžně se jedná o kancelář P09, P10, P19 – dokončení, P25, P26, P27, P29 – dokončení, P31, 407, 409, 410, 412, 509, 510, 511, 618, 619, 622 a 623, případně přestěhování majetku ve skladech (pokud se v předchozím období nestihne zrealizovat).

- časový harmonogram bude upřesněn dle aktuálních potřeb.

Součástí předmětu plnění je i zajištění výpůjčky dostatečného množství plastových krabic/přepravek k zajištění přestěhování o rozměrech minimálně 60x40x40cm (na tento rozměr krabic je vypočítáno požadované množství krabic k přestěhování) po celou dobu realizace předmětu plnění, dodání 250–300 přepravek (dle možné kapacity) požadujeme v termínu od 22.7.2024, včetně jejich výnosu do pater (1.etapa + 7.NP).

Upozorňujeme na přestěhování trezorů, které jsou uvedeny v „Seznamu majetku ke stěhování“:

1. 2 trezory (z místnosti 423: typ: SAFEMETAL T030B, šxvxh 620x815x565mm, z místnosti 422:

typ: COMSATE CLEVER B6-M, šxvxh 495x665x410mm. Trezory jsou těžké, po přestěhování

budeme požadovat jejich připevnění k podlaze,

1. ostatní příruční trezory jsou přimontovány ve skříních, před stěhováním není potřeba provést jejich odmontování.

Regály požadujeme demontovat, přestěhovat, znovu sestavit a připevnit ke stěně. Poličky a mapy požadujeme odmontovat a znovu namontovat. Skříně jsou k sobě přišroubované. Požadujeme po přestěhování jejich zpětné připevnění k sobě.

Místo plnění: sídlo SFDI, Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9.

Cena plnění (bez možnosti využití výtahu): 281.325,- Kč vč. DPH.

Cena plnění (s možnosti využití výtahu): 238.975,- Kč vč. DPH.

Při rozšíření rozsahu v průběhu akce bude účtována sazba za protokolárně předanou hodinu práce ve výši 350,- bez DPH / 1 hodina / 1 pracovník.

Maximální cena plnění: 300.000,- Kč vč. DPH.

Žádám Vás o potvrzení přijetí a akceptaci této objednávky (potvrzení viz následující strana objednávky). Po akceptaci bude objednávka uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

S pozdravem

Ing. Hořelica Zbyněk

Ředitel SFDI

**Dodavatel**

Název: **AWIGO s.r.o.**

Adresa: Žalanského 1674/52a, 163 00 Praha 17 - Řepy

IČO: 27156541, DIČ: CZ27156541

Č. účtu: XXXXX

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městkým soudem v Praze oddíl C., vložka 100589.

Kontaktní osoba: XXXXX – provozní ředitel, M: XXXXX

E: XXXXX

Rozpočtová položka:

5169 02 Nákup služeb – budova PR

NIPEZ:

98392000-7 Stěhovací služby

**Potvrzení objednávky**

Tímto potvrzuji přijetí objednávky CEO: 108/2024 a akceptuji tak veškerá její ustanovení.

**Za dodavatele**

Jméno a příjmení (hůlkově):

Datum:

Podpis: