



Smlouva o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu „Snížení energetické náročnosti Speciálně pedagogického centra při MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice“ schváleného Ministerstvem životního prostředí pro financování z Operačního programu Životní prostředí

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. ve znění pozdějších předpisů

(číslo smlouvy SDO/OEZI/2202/17)

I.

Obecná ustanovení

1. Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 125/2016/ZK-22 ze dne 7. 4. 2016 podle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory SM/107/ZK o poskytnutí dotace na nezpůsobilé výdaje projektu (dále jen „dotace“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Tato smlouva je uzavírána na podkladě projektu „Snížení energetické náročnosti Speciálně pedagogického centra při MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice“ schváleného Ministerstvem životního prostředí.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace je:
Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený Mgr. Bc. Antonínem Krákem, členem Rady Jihočeského kraje
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemcem dotace je:
Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430
Plánkova 430, 386 01 Strakonice
IČ: 63289920
Plátce DPH: ano ne
Možnost odpočtu DPH na vstupu v rámci projektu: ano ne
zastoupená Mgr. Martinou Košťálovou, ředitelkou
(dále jen „příjemce“)

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu „Snížení energetické náročnosti Speciálně pedagogického centra při MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice“ (dále jen „projekt“), který je schválen rozhodnutím řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí, Ministerstvem životního prostředí, identifikační číslo EIS CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0002036 ze dne 2. 3. 2017 k financování a realizaci. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010111 je přílohou této smlouvy.

2. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které jsou nezbytně nutné k realizaci projektu a nemohou být spolufinancovány ze zdrojů EU a ČR. Tyto výdaje jsou specifikovány čl. IV. odst. 4 této smlouvy.
3. Příjemce potvrzuje, že projekt uvedený v odst. 1 tohoto článku nezakládá nedovolenou veřejnou podporu.
4. Příjemce je povinen použít dotaci jen za účelem realizace projektu.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze nezpůsobilé výdaje spojené s realizací projektu, které jsou definovány v čl. IV. odst. 4 této smlouvy.
6. Prostředky z dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu je přidělení dotace z Operačního programu Životní prostředí.

IV.

Výše a čerpání dotace

1. Celkový příslib Jihočeského kraje na financování nezpůsobilých výdajů projektu „Snížení energetické náročnosti Speciálně pedagogického centra při MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice“ schválený usnesením 125/2016/ZK-22 činí **400 000,00 Kč**, přičemž celková schválená dotace bude vyplacena najednou v jedné splátce ve výši 100 % z celkového objemu prostředků poskytnutých Jihočeským krajem na úhradu nezpůsobilých výdajů projektu, a to z důvodu plánované fakturace.
2. Dotace v celkové výši **400 000,00 Kč** bude poskytnuta na základě žádosti příjemce o proplacení dotace Jihočeského kraje na úhradu nezpůsobilých výdajů, a to bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 199783072/0300 na účet příjemce č. 214529727/0300 dle harmonogramu uvedeného v odst. 5 tohoto článku po doložení kopií faktur, výpisů z účtů či jiných účetních dokladů, kterými příjemce prokáže již uhrazené prostředky za zpracování projektové žádosti a dokumentace, energetického posudku a průkazu energetické náročnosti budovy ve výši **211 910,00 Kč**.
3. Součástí žádosti o proplacení dotace musí být kopie smluv s dodavateli.
4. Vymezení položek a výše dotace na financování nezpůsobilých výdajů projektu.

Číslo	Položka	Výše v Kč dle rozpočtu projektu
1.	výdaje na zateplení	484 000,00
2.	energetický posudek	19 690,00
3.	technický dozor	18 150,00
4.	zpracování žádosti	36 300,00
5.	výběrové řízení	24 200,00
6.	manažerské řízení projektu	24 200,00
Celkové nezpůsobilé výdaje		606 540,00

5. Harmonogram předkládání žádostí o proplacení dotace uvedené v odst. 1 tohoto článku bude následující:

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení dotace v Kč			
Žádost	Termín předložení žádosti	Výše dotace	
		Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
1.	červenec 2017	400 000,00	0,00
Celkem		400 000,00	0,00

Harmonogram předkládání žádostí o proplacení dotace lze upravit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

- O užití prostředků z dotace vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 (deseti) let po skončení realizace projektu.
- Stanovení závazných podílů na financování způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu dle usnesení č. 125/2016/ZK-22, Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010111 a kumulativního rozpočtu projektu, které se tímto stávají přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, je uvedeno v tabulce níže.

Druh dotace	Výše v Kč dle rozpočtu projektu	Podíl na celkových způsobilých výdajích v (%)
Dotace z krajského rozpočtu na kofinancování projektu	723 800,40	60,00
Dotace EU	482 533,60	40,00
Dotace ze SR	0,00	0,00
Vlastní podíl příjemce	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje	1 206 334,00	100,00

Celkové nezpůsobilé výdaje	606 540,00
Výše nezpůsobilých výdajů financovaných z prostředků JČK	400 000,00
Výše nezpůsobilých výdajů financovaných z vlastních prostředků příjemce	206 540,00

Celkové výdaje projektu	1 812 874,00
--------------------------------	---------------------

- Všechny výdaje musejí být pro účely této smlouvy vykazovány bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy je příjemce jejím plátcem a má možnost zažádat o její zpětné proplacení příslušného správce daně.
- Příjemce je povinen doložit poskytovateli kopie všech případných dodatků Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010111, a to neprodleně po jejich obdržení.

V.

Finanční vypořádání

Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli nejpozději do 2 měsíců krátkou věcnou zprávu a vyúčtování celkové realizace projektu. Vyúčtování provede příjemce formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů o úhradách, a to i z ostatních zdrojů.

V případě, že dotace na úhradu nezpůsobilých výdajů nebude plně vyčerpána při realizaci projektu, je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli neprodleně po závěrečném vyúčtování projektu, nejpozději však do 15 pracovních dnů.

VI.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

- Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.

2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že došlo k ukončení/odstoupení či nerealizaci smlouvy o poskytnutí dotace EU, popř. k nevyplacení dotace z příslušného dotačního titulu EU pro porušení podmínek daného dotačního titulu, dále že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.
6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které je povinen poskytovateli sdělit. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli. V případě vypovězení smlouvy ze strany příjemce nemá příjemce nárok na poskytnutí dotace. Poskytnutá plnění ze strany poskytovatele je povinen příjemce vrátit poskytovateli v plné výši bezhotovostním převodem do 15 dnů od doručení výpovědi poskytovateli na účet poskytovatele: 1. v případě vypovězení smlouvy ve stejném roce vyplacení dotace na účet č. 199783072/0300, 2. v případě vypovězení smlouvy v dalších letech převodem na účet č. 170320242/0300.

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části.

V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě, které stanoví ve výzvě poskytovatel. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce kontrolu realizace, výsledků a povinné udržitelnosti projektu a kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou podmínky projektu a ujednání této smlouvy dodržovány.
4. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace projektu) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití prostředků z dotace a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním závazků podle této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

IX.

Závěrečná ujednání

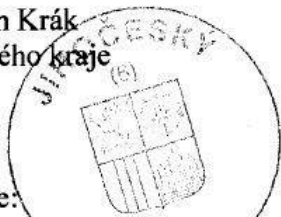
1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, finančních darů a návratných finančních výpomocí z prostředků poskytovatele.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

V Českých Budějovicích 4. 7. 2014



.....
za poskytovatele
Mgr. Bc. Antonín Krák
člen Rady Jihočeského kraje



Ve Strakonici 23. 6. 2014

Mateřská škola, Základní škola
a Praktická škola,
Strakonice, Plánkova 430
IČ: 632 89 920 



.....
za příjemce
Mgr. Martina Košťálová
ředitelka

Přílohou této smlouvy je:

- kopie Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 115D316010111
- kopie kumulativního rozpočtu projektu

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí		115D316010111
Adresa	Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10	Identifikační číslo EIS	CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0002036
		Typ financování	Ex post
Program	11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020		
Název akce (projektu)	Snížení energetické náročnosti Speciálně pedagogického centra při MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice		
Účastník	Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice. Plánkova	IČ nebo RČ	63289920
Osoba oprávněná	Martina Košťálová -	Ulice	Plánkova 430
Telefon	736 685 710	Obec	Strakonice
E-mail	kostalova@zmskolast.cz	PSČ	386 01
		Místo realizace	Strakonice
		Alokace v území (LAU)	CZ0316 Strakonice

Dotace	482 533,60Kč
---------------	---------------------

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min)	CELKEM
2017	482 533,60	723 800,40	1 206 334,00
Celkem	482 533,60	723 800,40	1 206 334,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	29.06.2018	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	29.09.2019	max

Cíl akce (projektu)
Předmětem podpory je realizace projektu, který povede k energetickým úsporám na objektu.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách	GJ/rok	0,00	61,70	29.09.2019

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
	Parametry nebyly stanoveny.					

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč		
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2016	Skutečnost 2016	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017	2018	2019	Od 1.1.2020	Celkem v letech ³	Zavaz.	Min/Max hodnota ²		
6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu	0,00	0,00	1 206 334,00	1 206 334,00	0,00	0,00	0,00	1 206 334,00	MAX			
615s	Ostatní náklady realizace projektu	0,00	0,00	1 206 334,00	1 206 334,00	0,00	0,00	0,00	1 206 334,00				
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 206 334,00	1 206 334,00	0,00	0,00	0,00	1 206 334,00				
6660	Prostředky EU kryté alokací schválenou EK	0,00	0,00	482 533,60	482 533,60	0,00	0,00	0,00	482 533,60	MAX			
666s	Předpokládané zdroje financování	0,00	0,00	482 533,60	482 533,60	0,00	0,00	0,00	482 533,60				
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	723 800,40	723 800,40	0,00	0,00	0,00	723 800,40	MAX			
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	723 800,40	723 800,40	0,00	0,00	0,00	723 800,40				
692s	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 206 334,00	1 206 334,00	0,00	0,00	0,00	1 206 334,00				
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
SOUHRN za SR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	482 533,60	482 533,60	0,00	0,00	0,00	482 533,60				
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	723 800,40	723 800,40	0,00	0,00	0,00	723 800,40				
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	1 206 334,00	1 206 334,00	0,00	0,00	0,00	1 206 334,00				

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce											údaje v Kč		
Kód	Název řádku	PVS	Druhé třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2017	Aktuální rok 2017			
SOUHRN za SR INV									0,00	0,00			
SOUHRN za SR									0,00	0,00			
z toho prostředky EU									0,00	0,00			
z toho prostředky FM									0,00	0,00			

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti neíše pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy - č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a č. 2 Stanovení sankcí a postihů.

Schválení poskytovatelem		Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí		
Útvar	Odbor ochrany ovzduší a ÓZE SFŽP ČR		
Schválil	Ing. Jaroslav Michna,	Vypracoval	Ing. Macourková Martina
Funkce	ředitel OFEU	Telefon	+420 267 994 383
Č. j.		E-mail	martina.macourkova@sfzp.cz
			Datum

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 1205173
Alternativní identifikátor : LCA9OTKTLK6GDE7EYR6QHW
Revize : 1
Jméno souboru : RDRegistrace_akce_a_Rozhodnutí_o_poskytnutí_dotace__115D316010111.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 74709
Otisk : vTO8jukYO5tpiAaTOblbYHRCfdFGTFoz5tMcVrLFE495Jlal5n20F3m0jJkh577eVmna7IGzQ9JWDLG+rG9LIQ==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 2. 3. 2017 11:34:33

Použitý certifikát

Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA

Qualified 2 CA/RSA 02/2016, C=CZ

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10311442, SN=Michna, G=Jaroslav, T=ředitel odboru,

OU=odbor fondů EU, O=Ministerstvo životního prostředí, L="Třebětice, Třebětice 63, 38001", CN=Ing. Jaroslav Michna, C=CZ

Platnost od : 27. 2. 2017 10:10:16

Platnost do : 27. 2. 2018 10:10:16

Sériové č. : 00AB4032

Krypt. otisk : 8CC4025DFFF928FC2CCC0E989F4CF7BAF82A5FF0

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 20. 3. 2017 9:58:14 platné.



Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Podmínky poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SMVS: 115D316010111
Registrační číslo MŠ2014+: CZ.05.5.18/0/0/0/15_019/000/2036
Příjemce dotace: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430

Část I.

Obecná ustanovení

1. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace projektu Snížení energetické náročnosti Speciálně pedagogického centra při MŠ, ZŠ a PŠ Strakonice, v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 5 – Energetické úspory, specifického cíle 5.1 – „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“ (dále jen „Projekt“).

Účastník/příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s textem výzvy, se žádostí o podporu a jejími přílohami a tímto Rozhodnutím tak, aby byl splněn účel uvedený v čl. 5 této přílohy, a to po dobu udržitelnosti Projektu uvedená v části II. čl. 1 této přílohy.

Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto Rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty OPŽP 2014–2020, zejména Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, v aktuálním znění, (dále jen „PřZaP“), přičemž ustanovení uvedená v části B PřZaP jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, do které je Projekt podán.

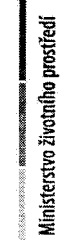
2. Specifikace příjemce dotace

Název subjektu: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430
Adresa sídla: Plánkova 430, Strakonice, 386 01
IČ: 63289920

Statutární zástupce: prof. Mgr. Martina Košťálová
(dále jen „Příjemce dotace“)

3. Poskytovatel dotace/MŽP a zprostředkující subjekt/Fond

Státní fond životního prostředí České republiky je zprostředkujícím subjektem (dále jen „Fond“), který vykonává úkony, delegované Ministerstvem životního prostředí (dále jen „Poskytovatel dotace“) na základě Dohody o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu životního prostředí v programovém období 2014–2020 na Státní fond životního prostředí České republiky ze dne 17. 6. 2015 a úkony stanovené tímto Rozhodnutím.



4. Výše dotace

4.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 482 533,60 Kč.

4.2. Vlastní spolufinancování Příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen pro financování Projektu zajistit vlastní finanční prostředky ve výši rozdílů mezi celkovými výdaji projektu a dotací poskytovanou v rámci OPŽP.

4.3. Skutečná výše dotace

Skutečná výše dotace, která bude Příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování Příjemce dotace dle bodu 2 tohoto článku.

4.4. Příjemce dotace je povinen do 6 měsíců doložit kompletní podklady dle PřZaP, Přílohy č. 2 - Podklady pro vydání RoPD.

Po dodání kompletních podkladů je Příjemce dotace v případě aktualizace údajů nezbytných pro další administraci Projektu povinen bezodkladně požádat Fond prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+ o změnu tohoto Rozhodnutí. Požádá zejména o úpravu výše celkových výdajů Projektu a harmonogramu realizace Projektu, případně dalších skutečností nově vyplývajících z doložených podkladů.

5. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu, který povede k energetickým úsporám na objektu.

6. Povinnosti Příjemce dotace charakterizující daný Projekt

6.1. Projekt bude realizován v souladu s předloženou Projektovou dokumentací ze dne 31. 3. 2016, zpracovanou Ing. Arch. Petrem Ovčáčkem, včetně odsouhlasených změn, a v souladu s předloženým Energetickým posudkem ze dne 13. 4. 2016, zpracovaným Ing. Romanem Subtrem, včetně odsouhlasených změn.

6.2. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace Projektu zajistit řádný dozor v rámci výstavby.

6.3. V rámci předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení Projektu prokáže Příjemce dotace, relevantním způsobem (dle PřZaP), plnění příslušného prováděcího nařízení Komise ke směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES.

6.4. V rámci předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení Projektu prokáže Příjemce dotace zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavků na zavedení energetického managementu“.

7. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace a časový harmonogram realizace Projektu

7.1. Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do: 29. 9. 2019



7.2. Harmonogram realizace Projektu

- 7.2.1. Termín pro ukončení realizace Projektu akce se stanovuje na 29. 6. 2018. Za termín ukončení realizace Projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla, případně jiný termín dle charakteru Projektu (v případech, kde se na realizaci Projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín ukončení realizace Projektu datum dokumentu vydaného později.

- 7.2.2. Podklady k závěrečnému vyhodnocení Projektu, tzv. ZVA (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle přílohy aktuální PrZaP, jiného právního předpisu nebo v rozsahu stanoveném Fondem budou Fondu předloženy do 29. 9. 2019.

8. Zakaz duplicitního financování Projektu

K zamezení dvojího financování smí Příjemce dotace čerpat na realizaci Projektu pouze prostředky v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na Projekt čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků (s výjimkou použití národních veřejných prostředků na zajištění vlastních zdrojů Příjemce dotace).

Část II.

Další povinnosti Příjemce dotace

1. Udržitelnost Projektu

Příjemce dotace je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu, byly zachovány po dobu 5 let, a to ode dne schválení posledního výúčtování, příp. závěrečné žádosti o platbu. Příjemce dotace je rovněž v této lhůtě povinen zajistit, že bude zachována trvalost Projektu definovaná v čl. 71 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu (dále jen „Obecné nařízení“).

2. Plnění finančního rámce Projektu, časového harmonogramu

- 2.1. Příjemce dotace je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP14+, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových položek kumulativního rozpočtu Projektu.
- 2.2. Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram realizace Projektu dle části I čl. 7 této Přílohy.
3. **Způsobilé výdaje**
- 3.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v PrZaP.

- 3.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše způsobilých výdajů Projektu. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty. Postup pro předkládání žádosti o platbu je uveden v PrZaP.

- 3.3. Pokud Fond zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neuplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce dotace povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Fondem.

- 3.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výstupů Projektu), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný Projekt a udržitelnost Projektu.

- 3.5. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které jsou pro účely pravidel veřejné podpory považovány za soukromé financování.

- 3.6. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine jejich účel, na který je dotace poskytována, a to nejpozději do 30 dní ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že opávená potřeba použít poskytnuté prostředky pomine pouze na předchozí dobu.

- 3.7. V případě vrácení nadměrného odpobčtu DPH je Příjemce dotace povinen vrátit odpobčující část dotace do 30 dní ode dne uplatnění nároku na odpobčec, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpobčec DPH. V případě, že v uvedené lhůtě požádá Příjemce dotace Fond o vyčištění částky k vrácení dotace, popř. její části, uvedená lhůta se ruší a Fond zasílá Příjemci dotace odpobčující výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.

4. Plnění Indikátorů a monitorování Projektu

- 4.1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátorů, které jsou uvedeny ve Formuláři Rozhodnutí v oddílu indikátory a uchovat je po stanovenou dobu.

- 4.2. Příjemce dotace je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci, resp. udržitelnosti Projektu Fondu v termínech, formě a způsobem popsaným v PrZaP.

- 4.3. Příjemce dotace je povinen zpracovávat všechny zprávy o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu s využitím pravidlých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.

- 4.4. Příjemce dotace je povinen vypracovat na výzvu Fondu mimořádnou zprávu o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Fondem.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

- 5.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu spíňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f)



zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.

5.3. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení všech účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady (výdaji) ke konkrétnímu Projektu, tj. i souvisejících výnosů (příjmů). Povinnost jednoznačného přiřazení skutečně vyše realizovaných výnosů (příjmů) ke konkrétnímu Projektu generujícího příjmy není nutná při výpočtu podpory metodou paušální sazby (flat rate).

5.4. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro Projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1, písm. f) zákona) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29-30 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
- při kontrole Příjemce dotace poskytnete na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví ani daňovou evidenci, vede operativní evidenci. Operativní evidenci jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentaci a veškeré doklady související s projektem v souvislé číselné řadě, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.

5.5. Příjemce dotace je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů dle uvedeného v části II. čl. 7 této přílohy.

5.6. Příjemce dotace je dále povinen zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo Projektu. V odůvodněných případech je Příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem Projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

6. Veřejné zakázky

Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení.



7. Kontrola/audit

7.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Témto kontrolními orgány jsou Poskytovatel dotace, Fond, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

7.2. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Příjemce dotace povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.

7.3. Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.

7.4. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.

8. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s přílohou XII. Obecného nařízení a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování Obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů. Dále jsou povinnosti publicity podrobněji rozepsány v Průřap a Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014 - 2020.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace nebo Fondu poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve Fondem či Poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a termínu.

10. Oznamování změn

10.1. Příjemce dotace je povinen Fondu bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, včetně rozdílu proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinnosti informovat) se rozumí podání informace prostřednictvím IS IMS2014+.



- 10.2. Příjemce dotace je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele dotace prostřednictvím Fondu o změnu Rozhodnutí v případě takových změn skutečnosti či podmínek v něm předpokládaných, které by Příjemci dotace znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím (u povinnosti vázaných na konkrétní termín v přiměřené lhůtě před uplynutím příslušného termínu tak, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit). Žádost o provedení takové změny Příjemce dotace podá prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+. Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v PrůřP.
- 10.3. Příjemce dotace, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci vynosu z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 10.4. Příjemce dotace je povinen kdykoli na vyzvání Fondu, Poskytovatele dotace, Platebního a certifikačního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit příkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem dotace předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
11. **Vypořádání Projektu**
Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. je Příjemce dotace povinen Poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.
12. **Uchovávaní dokumentů**
12.1. Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy EU a České republiky, zejména v souladu s čl. 140 Obecného nařízení.
12.2. Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, připadně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.
13. **Příjmy Projektu**
13.1. Odečtení čistých příjmů u projektu vyvážejících čisté příjmy dle čl. 61 a jiných peněžních příjmů probíhá v souladu čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení.
13.2. V případě, že nebylo možné příjmy Projektu ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení odhadnout při vydání Rozhodnutí a nebyla o ně tudíž ponížena dotace, je Příjemce dotace povinen vrátit částku těchto příjmů z Projektu odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU, které jsou vyvozeny v průběhu tří let po ukončení Projektu, na univerzální účet Platebního a certifikačního orgánu.



- 13.3. Příjemce dotace je dále povinen nespordějí v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté příjmy Projektu ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení a jiné peněžní příjmy Projektu vytvořené v průběhu realizace Projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku. Je-li vyšší je Příjemce dotace povinen doložit.
- 13.4. Podrobný postup pro připadné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v PrůřP.
14. **Péče o majetek**
Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře.
Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se Jihočeský kraj stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory a Příjemce dotace jej bude mít ve správě (hospodaření se svěřeným majetkem kraje). Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zmodernizované) s dotací podle tohoto Rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny. Příjemce dotace je povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu nejméně po dobu udržitelnosti uvedené v části II. čl. 1 tohoto Rozhodnutí. Po této dobu Příjemce dotace zabezpečí řádný provoz předmětu podpory.
Právní zatížení předmětu podpory po dobu udržitelnosti, zejména zastavení ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohroží realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) je možné pouze na základě souhlasu Poskytovatele dotace deklarovaným vydáním změnového Rozhodnutí, kde bude právní zatížení předmětu podpory zohledněno, a to na základě písemné žádosti Příjemce dotace zasláné Fondu, který danou žádost posoudí. V případě, že k právnímu zatížení nebude ze strany Poskytovatele dotace vydán souhlas, platí, že právní zatížení předmětu podpory není možné.

Část III. Platební podmínky

1. **Financování Projektu Příjemcem**
Ex post financování / Kombinované platby
Příjemce je povinen zajistit financování a realizaci Projektu před podáním žádosti o platbu (ex post financování), a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu Projektu stanoveném v části I. čl. 7 tohoto Rozhodnutí.
Příjemce může do žádosti o platbu předkládat i neuhrazené faktury (financování formou kombinovaných plateb). V tomto případě je Příjemce povinen použít finanční prostředky k úhradě příslušných nákladů a kompletní úhradu faktur včetně podílu vlastních zdrojů provést



a bezodkladně doložit bankovními výpisy nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí prostředků.

2. Žádost o platbu

Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit Fondu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými Fondem v souladu s příslušnými ustanoveními PrŮZaP.

3. Převod prostředků dotace

Dotace bude Příjemci poskytována bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v souladu s příslušnými ustanoveními PrŮZaP.

4. Specifické podmínky financování

Příjemce je povinen doložit zajištění spolufinancování těch výdajů Projektů, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že Příjemce má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na Projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobě výdaje), nejpozději před podáním první žádosti o platbu.

Část IV.

Důsledky neplnění podmínek Rozhodnutí

1. Pozastavení proplácení dotace

Pokud Fond, Poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole zjistí, že Příjemce dotace nesplní nebo neplní některou z podmínek uvedených v Rozhodnutí, je Fond nebo Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu čl. 2 odst. 36 Obecného nařízení, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.

2. Diferenční sankce za porušení povinností

2.1. Není-li dále uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2.2. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části II. čl. 6, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentním rozmezím podle přílohy č. 2 část A tohoto Rozhodnutí.



V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I v čl. 6 bod 6.2., čl. 7. bod 7.2.1. a bod 7.2.2, v části II čl. 3. bod 3.3. (analogicky i v části III. čl. 2), čl. 4. bod 4.2. – 4.4., čl. 5, bod 5.1. – 5.5., čl. 7 bod 7.1., 7.2. a 7.4., čl. 8., čl. 9., v čl. 10 bod 10.1. (postih v uvedené výši se netýká povinností informovat o vícepracích), čl. 11, čl. 12., bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentními sazbami uvedenými v Příloze č. 2, část B tohoto Rozhodnutí.

2.3.

Porušení povinností stanovených v části I, čl. 7 bod 7.2.1 v případě nedodržení termínu realizace projektu do 30 kalendářních dnů, čl. 7 bod 7.2.2 v případě nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 3 bod 3.3 v případě nedodržení lhůty k doplnění či opravě do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 4 bod 4.1 v případě nesplnění cílové hodnoty indikátoru ve výši 20 % a méně, bod 4.2. – 4.4. v případě nedodržení termínu k předložení do 30 dnů, v části II čl. 5 bod 5.6., v části II. čl. 7 bod 7.3., čl. 10. bod 10.2., nepředsťavuje neoprávněné použití této dotace ve smyslu § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.



Příloha č. 2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SNVS: 115D916010111
Registrační číslo MŠ2014+: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/000/2016
Příjemce dotace: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Pláníkova 430

ČÁST A.

Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované z OPŽP v případě porušení povinností při zadávání veřejných zakázek.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše finanční opravy za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v části II. bod 6 Přílohy č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Podmínky poskytnutí dotace, při zadávání veřejných zakázek, zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, případně zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Zadávací VZ v OPŽP“).

II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se na něj žádná finanční oprava.

III. Pokud je možné přesně vycílit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena ve výši vycíleného finančního dopadu. V případě, že není možné přesně vycílit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena dle kapitoly vyčíslení finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků OPŽP poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.

IV. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků OPŽP poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.

V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.

VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních uchazečů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána.



VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v kapitole II. – Typy porušení a sazby finančních oprav této části A, bude stanovena finanční oprava dle zásady přiměřenosti.

II. TYPY PORUŠENÍ A SAZBY FINANČNÍCH OPRAV

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP.	100 % 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním uchazečům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP.	100 % 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila možným dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce.
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádosti o účast	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádosti o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP.	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty 10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty 2 % až 5 % dle závažnosti porušení v případě jiného zkrácení
4.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací	Jestliže zadávací dokumentace není volně,	25 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
6.	Porušení ujednání v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jasném řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jasného řízení s uveřejněním podstatně změnil zadávací podmínky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
5.	Neuvedení lhůty pro podání nabídek, předložení nabídek nebo žádosti o účast	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek nebo žádosti o účast, aniž by tato skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení.	10 %
			5 % v případě menší závažnosti porušení
7.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky neuvedl dostatečně určitě.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že požadavky na kvalifikaci sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek, byly uvedené, avšak nedostatečně určité
8.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek, avšak nedostatečně určité.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že pravidla pro hodnocení sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
9.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
10.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitatívni, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
7.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky neuvedl dostatečně určitě.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že požadavky na kvalifikaci sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
8.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek, avšak nedostatečně určité.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že pravidla pro hodnocení sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
9.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
10.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitatívni, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.	25 %
			5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účasti v řízení v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení diskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP.	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
12.	Nedostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.	10 % 5 % dle závažnosti porušení
13.	Nedodržení zadávacích podmínek při zadávání veřejné zakázky	Zadavatel při zadávání veřejné zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení.	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
14.	Nedodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek	Zadavatel porušil základní zásady zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek, včetně	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
15.	Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění.	25 %
16.	Zvýhodnění určitého dodavatele	Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo žádosti pro účast nebo při jednání s dodavateli poskytl některému dodavateli nebo některým dodavatelům informace, které neposkytl ostatním dodavatelům, nebo zvýhodnil některého dodavatele nebo některé dodavatele jiným než výše uvedeným způsobem, přičemž tento postup měl nebo mohl mít vliv na výběr nejhodnější nabídky.	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
17.	Střet zájmů	Příslušný soud nebo jiný kompetentní orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání veřejné zakázky	100 %



č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
18.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP.	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky
19.	Podstatného zúžení rozsahu plnění veřejné zakázky	Zadavatel umožnil podstatné zúžení rozsahu plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, přičemž toto zúžení mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 % z ceny veřejné zakázky po zúžení rozsahu plnění a dále 100 % částky, o kterou byla snížena cena veřejné zakázky
20.	Neoprávněné zadání dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, jejímž předmětem byly dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, nebo umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku vedoucí k provedení dodatečných stavební práce, služeb nebo dodávek, aniž by pro to byly splněny podmínky dle zákona nebo dokumentu Zadávání	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb 25 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb, pokud jejich celková hodnota nepřesahuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky a zároveň nedosahuje finančních limitů pro nadlimitní veřejné



č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
21.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s částí II. bod 6 Přílohy č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Podmínky poskytnutí dotace, včetně neuchování dokumentace o veřejné zakázce nebo nezajištění nezbytné auditní stopy.	zakázky 25 % 2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



ČÁST B.

Tabulka postihů za porušení povinností stanovených v Příloze č. 1, části IV, čl. 2, bodu 2.2. tohoto Rozhodnutí sankcionované nižším odvodem než činí výše porušení rozpočtové kázně

Č.	Podmínka Rozhodnutí	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1	Část I. čl. 7, bod 7.2.1.	Nedodržení termínu ukončení realizace Projektu	Do 30 kalendářních dnů bez postihu, v případě prodlení trvajících 31-90 kalendářních dnů postih 1 % z celkové částky dotace, prodlení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3 % z celkové částky dotace, prodlení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5 % z celkové částky dotace
2	Část I. čl. 7, bod 7.2.2, a část II. čl. 3, bod 3.3.	a) Nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce. b) Nedodržení lhůty k doplnění či opravě žádosti o platbu.	a) Do 30 kalendářních dnů bez postihu, v případě prodlení trvajících 31-90 kalendářních dnů finanční oprava 1 % z celkové částky dotace, prodlení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3 % z celkové částky dotace, prodlení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5 % z celkové částky dotace b) lhůta k nápravě 30 dnů od vrácení žádosti k doplnění/opravě, tj. bez finanční opravy; poté finanční oprava ve výši 0,25 % z celkové částky dotace za každý započatých 30 kalendářních dnů
3	Část II. čl. 4, bod 4.1.	Nesplnění cílové hodnoty indikátoru: Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách	Splnění 80 % a více bez finanční opravy Splnění 50-79,99 % finanční oprava z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru
4	Část II. čl. 4, bod 4.2.- 4.4.	Nesplnění povinnosti předkládat Fondu Zprávy o realizaci projektu	Do 30 dnů bez finanční opravy, dále finanční oprava 0,1 % z celkové částky dotace za každou zprávu nedodanou ve stanoveném termínu
5	Část II. čl. 5, body 5.1.- 5.5.	Nevedení účetnictví v souladu s Přílohou č. 1 Rozhodnutí	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace

6	Část II. čl. 7, bod 7.1., 7.2. a 7.4.	Nesplnění povinností spojených s kontrolou	Finanční oprava bude uplatněna takto: 7.1. finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace 7.2. finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace 7.4. finanční oprava ve výši 0,1-1 % z celkové částky dotace
7	Část II. čl. 8.	Nesplnění některé z povinností souvisejících s publicitou Projektu předepsaných Průřep (Grafickým manuálem publicity OPŽP 2014-2020)	Finanční oprava 0,1-1,2 % z celkové částky dotace ke dni udělení sankce dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020
8	Část II. čl. 9.	Neposkytnutí požadované doplňující informace v požadované formě, rozsahu a termínu na základě výzvy obsahující informaci o následcích nevyhovění této výzvě	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace dle závažnosti dopadu na administraci Projektu a splnění účelu akce
9	Část II. čl. 10, bod 10.1.	Nesplnění povinností informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace s výjimkou informace o rozsahu prací (vícepráce), které bude postíženo v souladu s částí IV. bodu 2.1. přílohy č. 1 Rozhodnutí
10	Část II. čl. 11.	Nesplnění povinností finančně vyřadit dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb.	Finanční oprava 0,1 % z celkové částky dotace poskytnuté ke dni porušení podmínky
11	Část II. čl. 12.	Nesplnění některé z povinností spojených s uchováváním dokumentů	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace
12	Část I. čl. 6, bod 6.2.	Nezajištění řádného dozoru	Finanční oprava 5 % z celkové částky dotace

KUMULATIVNÍ ROZPOČET PROJEKTU

Název žadatele: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430
Název projektu: Snížení energetické náročnosti objektu speciálně pedagogického centra MŠ, ZŠ a nŠ Strakonice

Instrukce: Lze editovat pouze zelená pole, vybírat hodnoty z rozevřacích seznamů a měnit hodnotu zaškrtn. polí.
 Důležité informace jsou označeny červeným trojúhelníkem v pravém horním rohu buněk.
 V případě existence veřejné podpory u posuzovaného projektu se způsobilost výdajů na projektovou přípravu řídí kapitolou B.2.8 Pravidel pro žadatele a příjemce.

Prioritní osa: POS
Specifický cíl: S.1a - Komplexní řešení energetické náročnosti budovy

- Výběr prováděná opatření (aktivita):**
- Zateplení
 - Výměna zdrojů
 - Realizace systémů uzavřeného větrání s rekuperací odpadního tepla
 - Instalace solární technické soustavy
 - Instalace zdrojů pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla
 - Instalace fotovoltaického systému

Stanovení maximálních způsobilých výdajů		rozsah opatření	maximální způsobilé výdaje na opatření (bez DPH)
Kód: na bílou			
výměra zateplovacích obvodových stěn		236,9 [m ²]	544 870 Kč
výměra zateplovacích plochých a šikmých střech		122,1 [m ²]	268 620 Kč
výměra zateplovacích konstrukcí k nevytápěným prostorům (půdám, suterénům, ostatním místnostem)		58,1 [m ²]	58 100 Kč
výměra zateplovacích podlah na zemině		0 [m ²]	0 Kč
výměra vyměňovacích výplňí otvorů		0 [m ²]	0 Kč
		Pracovní soubor	
		bez bonifikace	
Celkem			871 590 Kč

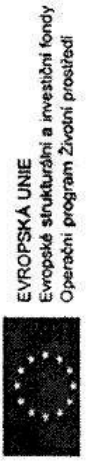
* - v případě SC 5.3a je nutno zahrnout opatření "Zateplení", pokud se nepoužije způsobilé výdaje. Výjimkou je kombinace instalace fotovoltaického systému a výměny zdrojů, tam není třeba "Zateplení" zahrnout.

Souhrnný rozpočet

Procentní výše způsob. výdajů na projektovou přípravu, autorský a technický dozor	8	Cena bez DPH	procento DPH [%]	Cena včetně DPH	Nerzpůsobilá část celkových výdajů stanovená žadatelem (bez DPH)	Způsobilé výdaje po zohlednění limitů způsobilých výdajů a způsobilosti DPH
Výdaje na zateplení		1 271 590 Kč	21	1 538 624 Kč	400 000 Kč	1 054 624 Kč
Realizace						
Dokumentace skutečného provedení		50 000 Kč	21	60 500 Kč	0 Kč	60 500 Kč
Rezerva		0 Kč	21	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem (přímé realizační výdaje)		1 321 590 Kč		1 599 124 Kč	400 000 Kč	1 115 124 Kč
Projektová dokumentace / studie		1 653 Kč	21	2 000 Kč	0 Kč	2 000 Kč
Energetický posudek / studie proveditelnosti		60 000 Kč	21	72 600 Kč	0 Kč	72 600 Kč
Technický dozor		30 000 Kč	21	36 300 Kč	0 Kč	36 300 Kč
Autorský dozor		15 000 Kč	21	18 150 Kč	0 Kč	18 150 Kč
Žádost		0 Kč	21	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výběrové řízení		30 000 Kč	21	36 300 Kč	0 Kč	36 300 Kč
Manažerské řízení projektu		20 000 Kč	21	24 200 Kč	0 Kč	24 200 Kč
Celkem		175 000 Kč		211 750 Kč	0 Kč	89 210 Kč
Celkem		1 498 243 Kč		1 812 874 Kč	400 000 Kč	1 206 334 Kč

Celkové výdaje projektu (včetně DPH) 1 812 874 Kč
Celkové způsobilé výdaje projektu 1 206 334 Kč
Celkové nerzpůsobilé výdaje projektu 606 540 Kč
Celkové způsobilé inv. (realizační) náklady (bez DPH) 921 590 Kč
Celkové způsobilé přímé realizační výdaje 1 115 124 Kč

Komentář k nerzpůsobilým výdajům stanoveným žadatelem:
 Nerzpůsobilé realizační výdaje se týkají úpravy předloženého venkovního schodiště včetně jeho zastřešení.



Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Strakonice, Plánkova 430
Ministerstvo životního prostředí