

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci

„Kulturní a kreativní centrum Zlínského kraje v Čiperově vile“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce:

Sídlo:
Statutární orgán:
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních:
b) ve věcech technických:

Zlínský kraj
Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Ing. Radim Holíš, hejtmán

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČO:
DIČ:
Bankovní ústav:
Číslo účtu:
Tel.:
E-mail:
ID datové schránky:

70891320
CZ70891320
Česká spořitelna, a.s.
1827552/0800
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
scsbwku

1.2. Příkazník:

Sídlo:
Statutární orgán:

JL5 spol. s r.o.
Horní Vršava V 5355, 760 01 Zlín
Ing. Josef Lysoněk

Zapsán v živnostenském rejstříku:
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních:

ano
Ing. Josef Lysoněk

b) ve věcech technických:
IČO:
DIČ:
Bankovní ústav:
Číslo účtu:
Tel.:
E-mail:
ID datové schránky:

Ing. Josef Lysoněk
28273176
CZ28273176
Raiffeisenbank a.s.
6617893002/5500
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
q6td5qm

Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost¹ k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.3. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.4. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce:	Kulturní a kreativní centrum Zlínského kraje v Čiperově vile
Stavební povolení/ohlášení:	Společné povolení č.j. MMZL 220572/2023 ze dne 16.11.2023 nabytí právní moci 08.12.2023 Územní rozhodnutí č.j. MMZL 240361/2023 ze dne 12.12.2023 č.j. MUVS-S 22676/2022/OÚPSŘD-330/Pe-8 nabytí právní moci 30.12.2023
Místo stavby:	Areál Čiperovy vily ve Zlíně Burešov 3675/4, 760 01 Zlín k.ú.: Zlín [635561] pozemky parc. č.: 3877/1, 3877/2, st. 4035, st. 4036, st. 7942, st. 7943, 3883/1, 3882, 3883/3, 3883/4
Objednatel (příkazce):	Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70891320
Projektant:	Ing. arch. Jakub Masák, hlavní inženýr projektu
Projektová dokumentace:	Projektová dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby „Rekonstrukce Čiperovy vily“, zpracovanou společností Masák & Partner, s.r.o., IČO:27086631, datum zhotovení leden 2024 Projektová dokumentace pro provádění interiéru a pro výběr dodavatele interiéru „Rekonstrukce Čiperovy vily“, zpracovanou společností Masák & Partner, s.r.o., IČO: 27086631, datum zhotovení leden 2024
Autorský dozor:	Masák & Partner, s.r.o., Rooseveltova 39/575,160 00 Praha 6, IČO: 27086631
Generální dodavatel stavby:	bude sdělen po jeho výběru
Dodavatel sadových úprav:	bude sdělen po jeho výběru
Dodavatelé interiéru:	budou sděleni po jejich výběru

(Generální dodavatel/zhotovitel stavby, dodavatel sadových úprav, dodavatelé interiéru dále také jen v souhrnu „**zhotovitelé díla**“)

¹ Bankovní účet se musí shodovat s účetem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně

Realizační tým:

- 1.4.1. Osoba vykovávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS) – **Vedoucí realizačního týmu:**
Ing. Josef Lysoněk
- 1.4.2. Osoba vykovávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS):
xxxxxxxxxxxxxxxx
- 1.4.3. Osoba vykovávající funkci **Koordinátor BOZP:**
xxxxxxxxxxxxxxxx

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. , kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a koordinátor musí být určen, stavby:

„Kulturní a kreativní centrum Zlínského kraje v Čiperově vile“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro provádění interiéru (dále jen „PD“), zpracované společností Masák & Partner, s.r.o., IČO: 27086631, člení na následující celky:

Stavební objekty

- SO 01 Čiperova vila
- SO 02 Dům zahradníka
- SO 03 Hospodářské a odpadové zázemí areálu
- SO 04 Venkovní podzemní sklad
- SO 05 Venkovní terasa + altán
- SO 06 Parking
- SO 07 Vjezd+Zpevněné plochy
- SO 08 Vstupní oplocení + Vjezdová Brána
- SO 09 Pěší komunikace
- SO 10 Areálové rozvody VO + NN
- SO 11 Přeložka přípojky NN
- SO 12 Sadové úpravy
- SO 13 Vnější slaboproudé rozvody
- SO 14 Neobsazeno
- SO 15 Dešťová kanalizace + vsakování
- SO 16 Areálové oplocení
- SO 17 Zavlažování zeleně s využitím akumulované dešťové vody

Bourané objekty

- BO 01 Plocha pro vyhýbání aut
- BO 02 Dětské hřiště
- BO 03 Kočárkárna
- BO 04 Dětský bazének
- BO 05 Dětské hřiště
- BO 06 Dětské hřiště

- BO 07 Dětské hřiště
- BO 08 Dětské hřiště
- BO 09 Zahradní dětský herní domek
- BO 10 Zahradní domek
- BO 11 Dětské prolézačky
- BO 12 Zahradní dětský herní domek
- BO 13 Ruiny zahradního objektu

Interiérové vybavení

- Restaurátorské práce stávajícího vybavení interiéru
- Nové vybavení interiéru
- Vybavení expozice – umělecké zámečnické prvky
- AV/TV technika, ozvučení
- Grafický mobiliář expozice

Technická a technologická zařízení

- Gastrotechnologie

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného generálním dodavatelem stavby, dodavatelem sadových úprav a dodavateli interiéru tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, územním rozhodnutím, s prováděcí dokumentací a výrobní/dílenskou dokumentací, schválenými technologickými postupy, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho platnými prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem nabytí účinnosti této a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou Radkem Poláškem**. Jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazník je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit příkazci doklad o odborné způsobilosti koordinátora a příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že příkazník svou povinnost splnil.
- 2.7. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.8. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - 2.8.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem**

projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup zhotovování díla možné,

2.8.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.

2.9. V souladu s ustanovením odstavce 2.8. tohoto článku smlouvy **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedeného v odstavci 2.1. této smlouvy, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

2.10. Místo plnění: areál Čiperovy vily ve Zlíně, Burešov 3675/4, 760 01 Zlín

2.10.1. Budova č. p. 3674, jež je součástí pozemku parc. č. st. 4035, budova č. p. 3675, jež je součástí pozemku parc. č. st. 4036, budova bez čísla popisného, jež je součástí pozemku parc. č. st. 7942, budova bez čísla popisného, jež je součástí pozemku parc. č. st. 7943, vše v k.ú. Zlín

2.10.2. pozemek parc. č. 3877/1, 3877/2, 3883/1, 3882, 3883/3, 3883/4, vše v k.ú. Zlín

2.11. Předmět této smlouvy bude realizován v rámci projektu „Kulturní a kreativní centrum Zlínského kraje v Čiperově vile“, reg.č. 0231000009 (dále jen „**Projekt**“), který je spolufinancován Evropskou unií v rámci výzvy č. 0231/022 Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center (velká kulturní a kreativní centra) Národního plánu obnovy. Poskytovatelem dotace na realizaci Projektu je Ministerstvo kultury České republiky.

2.12. Příkazce předpokládá, že na dodávku interiéru uzavře smlouvy s cca 5-7 dodavateli interiéru.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), s doklady potřebnými pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci;

3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) stavebního zákona,

3.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli/zhotovitelům díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,

3.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,

3.1.5. zkontroluje, zda zhotovitelé díla, vyžaduje-li tak stavební zákon či příslušná smlouva příkazce s některým ze zhotovitelů díla, zavedli **stavební deník**, v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zkontroluje, zda zhotovitelé díla potvrdili převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle, TDS se přímo účastní příslušných geodetických zaměření před zahájením díla,

3.1.6. před zahájením díla stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále jen „**KD**“), které předloží zástupci příkazce, autorskému dozoru projektanta, zhotovitelům díla, příslušnému stavebnímu úřadu a

dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla min. 1x za 14 dnů** po dobu provádění díla. Příkazník KD **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu stavby** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu stavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu, pouze ve výjimečných případech (např. nemoc) jeho zástupce,

- 3.1.7. před zahájením díla předloží příkazci ke schválení příslušné **harmonogramy provádění díla (např. harmonogram stavby) zpracované zhotoviteli díla**, které musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje** (dále jen „KÚZK“),
- 3.1.8. jako **koordinátor** je povinen při přípravě díla dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením díla příkazce a zhotovitele díla.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na vybudování a zajištění zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitelé díla dodržují na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržují na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. přípravných prací, demoličních prací, prací na vybudování a zajištění zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s(e):
 - 3.2.4.1. smlouvami uzavřenými příkazcem a týkajícími se akce „Kulturní a kreativní centrum Zlínského kraje v Čiperově vile“ (zejména smlouvou o dílo na zhotovení stavby, smlouvou o provedení sadových úprav, smlouvami na dodávku a zhotovení interiéru, smlouvou o přeložce s EG.D, a.s.),
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce a jeho dodatky,
 - 3.2.4.4. **stavebními povoleními**, územními rozhodnutími a souvisejícími vyjádřeními a stanovisky (mimo jiné stanovisky Národního památkového ústavu), jinými rozhodnutími orgánů veřejné moci,
 - 3.2.4.5. **směrnicí** KÚZK – SM/41/05/24,
 - 3.2.4.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby a interiéru
 - 3.2.4.7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.8. **schválenými harmonogramy** provádění díla,
 - 3.2.4.9. podmínkami výzvy č. 0231/022 Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center (velká kulturní a kreativní centra) Národního plánu obnovy. Dostupnými na: [Iniciativa 4.5.3 Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center - velká kulturní a kreativní centra | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz/gov.cz). <https://mk.gov.cz/iniciativa-4-5-3-rozvoj-regionalnich-kulturnich-a-kreativnich-center-velka-kulturni-a-kreativni-centra-cs-2863>,
 - 3.2.4.10. Rozhodnutím o poskytnutí investiční dotace ze státního rozpočtu ČR č.j. MK 15348/2023 OE a jeho změnami.

- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitelů díla, výsledky zapisuje do stavebního deníku, případně do zápisu z KD (u těch částí díla, u kterých není povinnost vést stavební deník), a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. kontroluje, zda příslušní zhotovitelé díla vedou stavební deník v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, **sleduje obsah stavebního deníku/jednoduchého záznamu o stavbě** a dbá na jejich řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitelů díla, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku (pokud je veden v listinné podobě) ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smluv o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele díla zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitelé díla prováděli předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotoviteli díla při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů díla při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami koordinuje předávání příslušných částí staveniště dalším zhotovitelům díla na jejich navazující činnost a o tomto vyhotoví příslušný zápis do stavebního deníku,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby (díla),
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli díla,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro zhotovení díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku/zápisu z KD,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodužují lhůtu** zhotovení díla a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **kontroluje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech.
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **poskytne součinnost potřebnou pro administraci dalšího postupu**,
- 3.2.20.2. **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/05/24**,

- 3.2.21. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje a zaznamenává veškeré změny projektové dokumentace** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla,
- 3.2.22. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.23. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací u jednotlivých zhotovitelů díla**, kontrolu soupisů skutečně provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami položkových rozpočtů, kontroluje zjišťovací protokoly, faktury a přílohy faktur a potvrzuje je způsobem sjednaným v příslušných smlouvách se zhotoviteli díla,
- 3.2.24. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitelů díla** a jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách,
- 3.2.25. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitelů díla vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“)
- 3.2.26. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na příslušná ustanovení zákona o DPH),
- 3.2.27. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacího protokolu **ve lhůtách dle smlouvy o dílo s příslušným zhotovitelem díla**. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené danému zhotoviteli díla. V opačném případě soupis provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě dle smlouvy s příslušným zhotovitelem díla zhotoviteli**.
- 3.2.28. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení zhotoviteli díla,
- 3.2.29. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných zhotoviteli díla;
- 3.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů díla,
- 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.32. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotoviteli díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 3.2.33. Příkazník je povinen dodržovat zásadu DNSH (Do No Significant Harm), tj. „významně nepoškozovat“, ke všem příslušným environmentálním cílům, a to ve smyslu Nařízení 2021/241 (Oznámení Evropské komise č. 2021/C58/01), a to v návaznosti na technické pokyny příslušného nařízení, která je blíže specifikována zejména v příslušných dokumentech poskytovatele dotace k Projektu, které jsou ke stažení zde: <https://www.planobnovy.cz/ke-stazeni>. Zejména je povinen kontrolovat, zda nejméně 70 % (hmotnostních) odpadů neklasifikovaných jako nebezpečné (s výjimkou přirozeně se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na Evropském seznamu odpadů vytvořeném rozhodnutím 2000/532/ES ze dne 3. května 2000, kterým se nahrazuje rozhodnutí 94/3/ES, kterým se stanoví seznam odpadů podle čl. 1 písm. a) směrnice Rady 75/442/EHS o odpadech a rozhodnutí Rady 94/904/ES, kterým se stanoví seznam nebezpečných odpadů ve smyslu čl. 1 odst. 4 směrnice Rady 91/689/EHS o nebezpečných odpadech (oznámeno pod číslem dokumentu K (2000) 1147)) vzniklého na staveništi (při provádění díla) bylo připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Toto příkazník kontroluje u zhotovitelů díla a zajišťuje od nich i příslušnou dokumentaci prokazující naplnění výše uvedené zásady. V případě žádosti příkazce je příkazník rovněž

povinen poskytnout nezbytnou součinnost pro vyplnění dokumentů, jež je povinen příkazce předložit poskytovateli dotace v souvislosti s naplněním a dodržováním zásady DNSH.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitelů díla se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **koordinuje připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. v dostatečném časovém předstihu sestaví ve spolupráci se zhotoviteli díla předpokládaný harmonogram **předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce podklady pro tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu zhotovování díla vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla (bez vad a nedodělků),
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotoviteli díla návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety zhotovitelů díla** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitelů díla a předloží příkazci **doklady** připravené **k jednotlivým přejímkám díla**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle příslušné smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** některým zhotovitelem díla v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotovitelům díla přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky příslušné části díla**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotoviteli díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu/rozhodnutí** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele díla ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení (zastavení) práce**, a to v případech dle smluv o dílo se zhotovitelem díla,
 - 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.
- 3.6. **Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni odstavci číslo 0. této smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy.** Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele (příkazce) uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy. Nedodržení povinností stanovených příkazníkovi v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
- 3.7. Má-li být část veřejné zakázky, resp. plnění předmětu této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím/výběrovém řízení předcházejícím a týkajícím se uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (plnění předmětu této smlouvy) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů díla zkontroluje a předá příkazci

veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.

- 4.6. Příkazník provádí **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla předávané zhotoviteli díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitelů díla při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti některým zhotovitelem díla, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě s některým zhotovitelem díla, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotoviteli díla.
- 4.10. **Činnost v průběhu záruční doby**

Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu nebo objednávku. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předloží příkazníkovi ke kontrole projektovou dokumentaci pro provádění stavby a interiéru a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.2. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu o dílo na zhotovení stavby: Předpoklad 07/2024
- 5.3. Příkazce předá generálnímu zhotoviteli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad 07/2024
 - 5.3.1. Předpoklad zahájení prací na sadových úpravách: 10/2024
 - 5.3.2. Předpoklad zahájení prací – práce a dodávky interiéru: 10/2024-01/2025
- 5.4. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
 - 5.4.1. směrnici KÚZK – SM/41/05/24;
 - 5.4.2. projektovou dokumentaci pro povolení stavby a PD;
 - 5.4.3. investiční záměr akce;
 - 5.4.4. stavební povolení, územní rozhodnutí, vyjádření a stanoviska;
 - 5.4.5. smlouva o dílo na zhotovení stavby;
 - 5.4.6. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora;

- 5.4.7. smlouva o dílo na zhotovení sadových úprav – bude předáno po uzavření dané smlouvy;
- 5.4.8. smlouvy o dílo na zhotovení interiéru a dodávky interiéru - bude předáno po uzavření dané smlouvy;
- 5.4.9. případně jiné potřebné dokumenty např. Rozhodnutí o poskytnutí investiční dotace ze státního rozpočtu ČR č.j. MK 15348/2023 OE v aktuálním znění.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od (předpoklad): 07/2024

6.1.1. do (předpokládaný nejzazší termín pro stavební práce a sadové úpravy): 09/2025

6.1.2. do (předpokládaný nejzazší termín pro dodávku interiéru): 11/2025

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy, v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, v celkové výši:

999 000,- Kč bez DPH
209 790,- Kč DPH (v základní 21% sazbě)
1 208 790,- Kč včetně DPH

(slovy: jeden milion dvě stě osm tisíc sedm set devadesát korun českých)

Pozn. pro účastníka: účastník uvede cenu a příslušné procento i ve snížené sazbě DPH, pokud je relevantní, v opačném případě neuvede ničeho. V případě, že je to relevantní, budou uvedeny cenové údaje včetně haléřů se zaokrouhlením na dvě desetinná místa. V případě, že účastník není plátcem DPH, vyplní pouze cenu bez DPH a cenu slovy.

7.2. Takto dohodnutá odměna představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu. Důvodem pro změnu výše odměny nejsou vícepráce či méněpráce zhotovitelů díla.

7.3. Odměna dle odst. 7.1. této smlouvy bude fakturována dílčími fakturami, a to poměrně:

7.3.1. do výše 70 % z celkové odměny dle čl. 7.1 této smlouvy, dle prostavěnosti zhotovitele stavby.

7.3.2. Do výše 10 % z celkové odměny dle čl. 7.1 této smlouvy, poměrně dle provedených dodávek a prací dle smlouvy o dílo s dodavatelem sadových úprav.

7.3.3. Do výše 20 % z celkové odměny dle čl. 7.1 této smlouvy, poměrně dle provedených dodávek a prací dle smluv o dílo s dodavatelem interiéru.

7.4. Faktury budou vystavovány, na základě rozsahu skutečně provedených (stavebních) prací, dodávek a služeb příslušného zhotovitele díla dle soupisu činností za dané fakturované období. Je přípustné rovněž zasílat faktury (včetně příloh) v digitální (elektronické) formě za podmínek splnění všech zákonných náležitostí faktury a splnění podmínek na fakturu a přílohy faktury dle této smlouvy. Přílohy digitální (elektronické) faktury a digitální (elektronická) faktura musí být podepsána platným elektronickým podpisem. Faktury v digitální (elektronické) formě budou zasílány na e-mailovou adresu fakturace@zlinskykraj.cz.

7.5. Smluvní strany se dohodly na **pozastávce** ve výši 10 % z odměny bez DPH dle této smlouvy. Příkazce uhradí faktury až do výše **90 %** celkové odměny bez DPH a DPH v plné výši. **Pozastávka bude uvolněna** po předání všech podkladů spojených s výkonem TDS příkazci (po kolaudaci stavby, po předání všech částí díla bez vad a nedodělků). Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsané

protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník. Bez uvedené přílohy je faktura neplatná.

- 7.6. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
- 7.7. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.8. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Každá faktura (daňový doklad) musí obsahovat název a číslo Projektu tzn. že musí obsahovat následující text: „Kulturní a kreativní centrum Zlínského kraje v Čiperově vile“, reg.č. 0231000009. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.9. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury vystavené řádně dle této smlouvy bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonných úroků z prodlení
- 7.10. Termíny uvedené v článku 5 odst. 5.2 a 5.3 a čl. 6 této smlouvy jsou předpokládáné a jejich skutečná délka se bude odvíjet od výběru zhotovitelů díla. Příkazník není oprávněn požadovat navýšení odměny z důvodu nedodržení předpokládaných termínů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na díle, koordinací stavební připravenosti při předávání částí díla mezi jednotlivými zhotoviteli díla,
- 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě do částky 250.000,- Kč.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné **smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** činností příkazníka prováděnou v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, **s limitem** pojistného plnění **ve výši 5 000 000,-Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí (bez vad a nedodělků) příkazcem.
- 8.6. **Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:**
- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),

- 8.6.2. nejsou mu známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 8.6.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.6.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.6.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.6.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.6.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu **delší než 6 měsíců**, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby **nové prohlášení** ve znění dle předchozího odstavce, a to i opakovaně vždy po uplynutí 6 měsíců od předání předchozího prohlášení.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení ve věci příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení, v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, nebo bylo-li rozhodnuto o zrušení příkazníka,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou řádně vystavené faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCEV případě, že příkazník nevykonává **své**

povinnosti dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazník povinen na výzvu příkazce zaplatit příkazci smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to pouze tehdy, pokud na konkrétní příkazníkově porušení povinnosti dle této smlouvy nedopadá jiná smluvní pokuta uvedená níže v tomto článku (výjimkou je pouze ustanovení odst. 10.3 této smlouvy, kdy za tam uvedené porušení povinnosti příkazníka je tento sankcionován, jak dle odst. 10.1, tak dle odst. 10.3 této smlouvy).

- 10.2. V případě, že příkazník nevykoná **povinnosti** uložené mu odst. 3.1.1. této smlouvy včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za nesplnění této povinnosti.
- 10.3. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.4. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb, nebo dodacích listů (v případě některých dodávek interiéru)** a ty budou obsahovat práce, dodávky či služby, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě (tj. příkazník poruší např. ust. odst. 3.2.23 této smlouvy), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,-Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či ve stanoveném množství.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.24., 3.2.25., 3.2.26, nebo se dostane do prodlení se splněním povinnosti dle odst.- 3.2.27 této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 3.6. nebo odst. 3.7. této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý konkrétní případ porušení povinnosti (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu, za neoprávněnou změnu jednoho poddodavatele).
- 10.7. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.8. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.9. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11.SPORYStrany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12.VYŠŠÍ MOC Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být smluvní stranou, která se jich dovolává, objektivně předvídané nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.

- 12.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
- 12.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

13.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ Jelikož je předmět plnění této smlouvy spolufinancován z dotace, je příkazce povinen se řídit příslušným Rozhodnutím o poskytnutí dotace, ze které je spolufinancováno plnění této smlouvy, a příslušnými pravidly (pro žadatele a příjemce) a metodickými dokumenty příslušného dotačního programu, včetně následných aktualizací. S ohledem na výše uvedené si příkazce vyhraduje právo doplnit, případně změnit tuto smlouvu, zejména povinnosti plynoucí ze smlouvy pro příkazníka, v případě, že z pokynu dotačního (řídícího) orgánu nebo z příslušného Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z příslušných pravidel (pro žadatele a příjemce) a metodickými dokumenty příslušného dotačního programu, včetně veškerých následných aktualizací a změn, vyplyne nějaká povinnost, kterou bude příkazce muset zavázat rovněž příkazníka. V takovém případě se příkazník zavazuje na změnu či doplnění smlouvy přistoupit, pakliže takové zajištění nové povinnosti mu nezpůsobí nepřiměřené vícenáklady (za nepřiměřené vícenáklady nejsou považovány vícenáklady do výše 4.000,- Kč ročně ve vztahu ke každé nové a zajišťované povinnosti. V opačném případě je to důvodem pro výpověď této smlouvy (s výpovědní lhůtou 3 pracovních dnů, která plyne dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně).

13.2. Příkazník tímto ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy prohlašuje, že ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 2022/576**“):

- a) on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění předmětu této smlouvy nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude příkazník využívat, a to v rozsahu více než 10 % celkové odměny uvedené v článku 7. odst. 7.1 této smlouvy:
- aa) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- ab) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni aa), ani
- ac) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni aa) nebo ab);
- b) není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 269/2014**“) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým

představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)² (dále jen „**nařízení Rady (ES) č. 765/2006**“) nebo nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 208/2014**“);

- c) žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění předmětu této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**prováděcí nařízení Rady (EU) č. 2022/581**“), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006.
- d) že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek (potažmo plnění předmětu této smlouvy),
- e) s ohledem na výše uvedené se zavazuje dodržovat mezinárodní sankce Evropské unie, přijaté v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

13.3. V případě změny skutečností uvedených v odstavci 13.2. tohoto článku smlouvy se příkazník zavazuje o těchto změnách příkazce neprodleně informovat. Příkazník se rovněž zavazuje nevyužít pro plnění předmětu této smlouvy osoby nebo poddodavatele, na které se vztahují mezinárodní sankce uvedené pod písmenem e) odstavce 13.2 tohoto článku smlouvy.

13.4. Příkazník je povinen dodržovat zásadu DNSH (Do No Significant Harm), tj. „významně nepoškozovat“, ke všem příslušným environmentálním cílům, a to ve smyslu Nařízení 2021/241 (Oznámení Evropské komise č. 2021/C58/01), a to v návaznosti na technické pokyny příslušného nařízení, která je blíže specifikována zejména v příslušných dokumentech poskytovatele dotace k Projektu, které jsou ke stažení zde: <https://www.planobnovy.cz/ke-stazeni>

13.5. Příkazník je povinen v rámci plnění předmětu této smlouvy poskytnout příkazci či poskytovateli dotace k Projektu jméno/název svých poddodavatelů první instance.

13.6. Příkazník je povinen v rámci plnění předmětu této smlouvy poskytnout příkazci či poskytovateli dotace k Projektu informaci o všech skutečných majitelích příkazníka a o všech skutečných majitelích poddodavatelů ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, resp. § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen příkazník poskytnout příkazci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů příkazníka a poddodavatelů uvedených ve větě první tohoto odstavce.

13.7. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem na realizaci veřejné zakázky, realizované prostřednictvím této smlouvy, v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky (resp. plnění předmětu této smlouvy) podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace

² Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyyurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

plnění předmětu smlouvy prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem. Dále se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude v míře, kterou připouští řádné plnění předmětu této smlouvy, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu, a pokud není uvedené v této smlouvě či jejích přílohách jinak se, snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých poddodavatelů.

- 13.8. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 13.9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění této smlouvy příkazce bezodkladně informuje příkazníka (postačí e-mailem prostřednictvím osob oprávněných jednat ve věcech technických nebo smluvních).
- 13.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv**“).
- 13.11. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení (není-li v ní výslovně uvedeno jinak) pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.12. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 13.13. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.14. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.15. Příkazník bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v této smlouvě příkazce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje příkazce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách příkazce: www.zlinskykraj.cz.
- 13.16. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, doručena datovou schránkou nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka a další údaje (např. bankovní spojení, oprávněné osoby a kontaktní údaje), které jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy, mohou být změněny i jen písemným oznámením (učiněným prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech technických nebo smluvních – postačí i prostřednictvím e-mailu), které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení,

případně potvrzení o doručení zprávy prostřednictvím systému datových schránek, nebo pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevzme, uplynutím tří (3) pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzený podací lístek.

13.17. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

13.18. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

13.19. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není zhotovitelem díla ani osobou se zhotovitelem díla propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

13.20. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 17.6.2024, č. u. 0613/R16/24

Zkontroloval:

Ve Zlíně

Za příkazce:

Ve Zlíně

Za příkazníka:

Ing. Radim Holíš

hejtman Zlínského kraje

Ing. Josef Lysoněk

jednatel