

Smlouva o dílo

PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dohodou smluvních stran na základě ustanovení § 2586 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

č. smlouvy zhotovitele:

č. smlouvy objednatele: 2015L-0064

Smluvní strany

1. Objednatel

název: Univerzita Karlova v Praze
sídlo: Praha 1, Ovocný trh 560/3 – 5, PSČ 116 36

Týká se součástí:

**1. Lékařská fakulta,
Praha 2, Kateřinská 1660/32, PSČ 121 08**

Zastoupen ve věcech
smluvních:

Ing. Evou Soubustovou, MBA, tajemnicí 1. lékařské
fakulty Univerzity Karlovy v Praze

Zastoupen ve věcech
technických:

IXXX

IČO:

00216208

DIČ:

CZ 00216208bankovní spojení:

XXX číslo účtu:

XXX

dále jen „objednatel“.

2. Zhotovitel:

název: INEX Česká republika, s.r.o.
sídlo: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
Korespondenční adresa: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
Zastoupen ve věcech
smluvních: Zdeněk KULDA, jednatel společnosti
Zastoupen ve věcech
technických: Ing. Josef Černuška, generální ředitel

IČO:

61328987

DIČ:

CZ61328987

Bankovní spojení:

XXX.

Číslo účtu:

XXX

Zápis v obchodním rejstříku:

u Kr. soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vl. 19795

dále jen „zhotovitel“

I. Místo plnění

1.1. Místo plnění: Kateřinská 32 a Na Bojišti 3, čp. 1660, Praha 2 U Nemocnice 4, čp. 497, Praha 2

Objekty jsou ve vlastnictví Univerzity Karlovy v Praze a ve správě 1. lékařské fakulty.

1.2. Rozsah:

Celková úklidová plocha 10.814,70 m².

Členění: pracovny, posluchárny, seminární místnosti, studovny, knihovny, laboratoře, spisovny, podatelna, denní místnosti, šatny, chodby, zádveří, schodiště, podesty, sociální zařízení, jakož i další příslušné zázemí objektu.

podrobně viz přílohy smlouvy

- Příloha č. 1 – Legenda místností
- Příloha č. 2 – Půdorysy místností

II. Předmět díla

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí s odbornou péčí pro objednatele dílo, sestávající z následujících prací a služeb (dále jen „dílo“ nebo „činnosti“, popř. „služby“):

2.1. Specifikace pravidelných (běžných) úklidových prací v jednotlivých místnostech:

Specifikace prací
KATEGORIE 1 Pracovny děkana, tajemnice, sekretariátu děkanátu, studijního oddělení, oddělení pro vědeckou činnost a zahraniční styky, posluchárny, seminární místnosti, podatelna a další místnosti dle uvedené kategorie v příl. č. 1 této smlouvy (Legenda místností)
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“) - stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku a parapetů do výše 1,7 m - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch - čištění umyvadel (dřezů) a čištění a leštění zrcadel - odstraňování skvrn ze dveří a z keramických obkladů u umyvadel - odstraňování zbytků sádry a vosku ze stolu, dřezu, umyvadel a odpadkových košů v místnostech 2.039, 2.042, 3.037 a 3.040 - mechanické odstraňování vosku a sádry z podlah v místnostech 2.039, 2.040, 2.042, 3.037, 3.038 a 3.040

- odstranění jakýchkoliv nečistot a skvrn, které nebyly specifikovány, ale vznikly z denního provozu
Týdenní práce
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a krycích rozvodných lišt elektroinstalace, klávesnic, počítačů a jiné kancelářské techniky na vlhko - stírání nečistot a prachu mezi okny a z okenních parapetů
Měsíční práce
- stírání nečistot a prachu z radiátorů na vlhko - čištění keramických obkladů - odstraňování pavučin - mytí dveří (vč. leštění prosklených ploch) - stírání prachu, ohmatů z nábytku nad 1.7 m
KATEGORIE 2 Pracovny, laboratoře, spisovny, telefonní ústředna, knihovny
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“) * - stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku a parapetů do výše 1,7 m - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch - čištění umyvadel (dřezů) a čištění a leštění zrcadel - odstraňování skvrn ze dveří a z keramických obkladů u umyvadel - odstranění jakýchkoliv nečistot a skvrn, které nebyly specifikovány, ale vznikly z denního provozu
*na tuto činnost se nevztahuje pracovní rytmus uvedený v příloze č. 1 Smlouvy, sáčky do odpadkových košů se vyměňují každý pracovní den
Týdenní práce
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a krycích rozvodných lišt elektroinstalace, klávesnic počítačů a jiné kancelářské techniky na vlhko - stírání nečistot a prachu mezi okny a z okenních parapetů (pokud jsou volně přístupné)
Měsíční práce
- stírání nečistot a prachu z radiátorů na vlhko - čištění keramických obkladů - odstraňování pavučin - mytí dveří (vč. leštění prosklených ploch) - stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku nad 1.7 m
KATEGORIE 3 Chodby, zádveří
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“) - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch - chodby budou uklízeny strojně - stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z volných ploch nábytku a vybavení (nástěnky, vitríny atp.) do výše 1,7 m - odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
Týdenní práce
- mytí dveří a mytí a leštění skleněných přepážek

Měsíční práce
<ul style="list-style-type: none"> - stírání nečistot a prachu z radiátorů na vlhko - odstraňování pavučin - stírání nečistot a prachu mezi okny a z okenních parapetů (pokud jsou volně přístupné)
KATEGORIE 4
Sociální zařízení (toalety, umývárny, koupelny)
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
<ul style="list-style-type: none"> - vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů - čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, zásobníky na toal. potřeby apod.) - setření prachu z odpadkových košů - vytírání podlah na mokro - odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn - odstraňování skvrn ze dveří - otírání klik dveří, madel a jiných úchytů na vlhko - čištění a leštění zrcadel - doplňování hygienických materiálů a náplní (toalet. papír, mýdlo, ručníky)
Týdenní práce
<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekční mytí v rozsahu denních prací - stírání nečistot a prachu mezi okny a z okenních parapetů
Měsíční práce
<ul style="list-style-type: none"> - mytí radiátorů - odstraňování pavučin - mytí keramických obkladů a dveří - celkové dezinfekční mytí všech keramických obkladů a dveří
KATEGORIE 5
Schodiště, podesty
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
<ul style="list-style-type: none"> - vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“) - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců - stírání nečistot a prachu z madel zábradlí
Týdenní práce
<ul style="list-style-type: none"> - stírání nečistot a prachu mezi okny a z okenních parapetů - stírání prachu z volných ploch nábytku, nástěnek a obrazů do 1,7 m
Měsíční práce
<ul style="list-style-type: none"> - stírání nečistot a prachu mezi okny, z okenních parapetů a z radiátorů na vlhko - mytí a čištění výplní zábradlí - odstraňování pavučin - stírání prachu z volných ploch nábytku, nástěnek a obrazů nad 1,7 m
KATEGORIE 6
Šatny, ostatní prostory
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
<ul style="list-style-type: none"> - vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“) - stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku do 1,7m - vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců

- odstraňování skvrn ze dveří
Týdenní práce
- otírání vypínačů a zásuvek na vlhko - stírání nečistot a prachu mezi okny, z okenních parapetů a z radiátorů na vlhko
Měsíční práce
- odstraňování pavučin - mytí dveří (vč. leštění prosklených ploch)
KATEGORIE 7 Čajová kuchyňka
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy)
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“)
- stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku do výše 1,7m
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců
- otírání volných omyvatelných odkládacích ploch skříněk, vaříčů, lednic a dalšího vybavení
- odstraňování skvrn ze dveří a z keramických obkladů a podél kuchyňské linky, otírání na vlhko
- čištění elektrospotřebičů
Měsíční práce
- stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku nad 1.7 m, stírání prachu z radiátorů na vlhko
- mytí dveří (vč. leštění prosklených ploch), mytí keramických obkladů
KATEGORIE 8 Depozitáře
Týdenní práce
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů
- stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců
- odstraňování skvrn ze dveří a z keramických obkladů u umyvadel
Měsíční práce
- stírání nečistot a prachu z radiátorů na vlhko, odstraňování pavučin, otírání telefonů a zásuvek na mokro
- mytí dveří (vč. leštění prosklených ploch), mytí keramických obkladů
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku nad 1.7 m
KATEGORIE 9 Laboratoř U Nemocnice 4
Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy)
- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů (vč. odstranění odpadků a krabic volně ležících mimo koš s označením „VYHODIT“)
- stírání nečistot, prachu, otisků prstů a ohmatů z nábytku a parapetů do výše 1,7 m
- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch
- čištění umyvadel (dřezů) a čištění a leštění zrcadel
- odstraňování skvrn ze dveří a z keramických obkladů u umyvadel (dřezů)
Pro úklid nutno použít speciální dezinfekční chemikálie dodané objednatelem
Týdenní práce
- otírání telefonů, vypínačů, zásuvek a krycích rozvodných lišt elektroinstalace, klávesnic počítačů a jiné kancelářské techniky na vlhko
- stírání nečistot a prachu mezi okny a z okenních parapetů

- provedení sterilní výměny mopů a čisticích hadrů	
Měsíční práce	
- stírání nečistot a prachu z radiátorů na vlhko	- čištění keramických obkladů
- odstraňování pavučin	- mytí dveří (vč. leštění prosklených ploch)
- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku nad 1.7 m	

K pravidelným pracím a službám patří i úklidové práce po víkendových výukových akcích (dále jen „akce“), které se konají pravidelně 2x za měsíc v následujících prostorách: posluchárna stomatologie (č. 3.033), posluchárna biochemie (č. 1.089), seminární místnost biochemie (č. 1.090), posluchárna biochemie (č. 3.073), seminární místnost (č. 2.108), seminární místnost chemie (č. 3.074), velká a malá zasedací místnost děkanátu včetně předsálí (č. 2.109, 2.110, 2.111), vše v budově Kateřinská 32/Na Bojišti 3, a posluchárna v budově U Nemocnice 4 (č. 1.26). Zhotovitel je povinen zajistit po každém dni, kdy probíhá akce úklid těchto místností v rozsahu denních prací (viz přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy - Legenda místností a Půdorysy místností). Seznam akcí s uvedením dotčených prostor a termínu konání bude objednatel zhotoviteli včas sdělen.

Případné další práce a služby nad rámec pravidelných služeb budou zajišťovány na základě objednávky objednatele a účtovány dle skutečně provedených prací nebo skutečné spotřeby materiálu v předem dohodnuté ceně (viz čl. 2.3. a příloha č. 3 této smlouvy).

Hygienické materiály a náplně, odpadové sáčky apod., budou poskytnuty na vyžádání zhotovitele v potřebném množství zaměstnancem objednatele XXX příp. jiným určeným zaměstnancem objednatele. Adresa skladu hygienických materiálů: Albertov 5, Praha 2, dvůr Fyziologického ústavu 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze. Způsob a podmínky výdeje budou upřesněny písemným zápisem sepsaným a podepsaným zástupci ve věcech technických smluvních stran bezprostředně po uzavření této smlouvy a průběžně dle potřeby obdobnou formou aktualizovány.

2.2. Denní služba

Denní služba je požadována pro průběžný úklid soc. zařízení, příp. dalších místností či chodby dle příl. č. 1 Legenda místností (kategorie denní služba) a další úklidové práce v jiných místnostech dle pokynů správce objektu. Rozsah služby je stanoven takto:

- a) V objektu Kateřinská 32 - Na Bojišti 3 je denní služba vykonávána min. dvěma pracovníky v době od 9 do 17 hodin, kteří zajistí průběžný úklid sociálních zařízení (s frekvencí min. 1 x za hodinu) a průběžný úklid chodeb a schodišť, příp. další potřebné úklidové práce dle pokynů správce objektu.
- b) V objektu U Nemocnice 4 je denní služba vykonávána min. jedním pracovníkem v době od 9 do 17 hodin, který zajistí průběžný úklid sociálních zařízení (s frekvencí min. 1 x za hodinu) a průběžný úklid chodeb a schodišť, příp. další potřebné úklidové práce dle pokynů správce objektu.

2.3. Další služby jsou poskytovány zhotovitelem na základě samostatné objednávky vystavené objednatelem. Tyto služby (práce) jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy (Ceník – Další služby poskytované na základě samostatné objednávky) a budou fakturovány dle ceníku v uvedeného v této příloze.

2.4. Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činností dle čl. II. této smlouvy. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svých prostor v objektech uvedených v čl. I této smlouvy za účelem provedení prací na díle.

2.5. Pokud v průběhu realizace této smlouvy bude objednatel na zhotoviteli požadovat úklid hrubého znečištění v důsledku příp. havárie, provede tyto práce zhotovitel na základě objednávky objednatele a je povinen je účtovat dle skutečně provedených prací nebo skutečné spotřeby materiálu v předem dohodnuté ceně.

2.6. Zhotovitel je povinen zajistit dostatečnou pracovní kapacitu pro zajištění pravidelného i mimořádného úklidu v požadované kvalitě stanovené smlouvou a jejími přílohami.

2.7. Zakázka je objednatelem zadána postupem dle § 38 z.č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba plnění a časový rozvrh služby, ukončení smlouvy

3.1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti uvedené v čl. II. tak, aby v co nejmenší míře rušil pracovníky i návštěvníky objednatele.

Časový rozvrh služby běžného pravidelného úklidu je stanoven takto:

- a) Doba běžného pravidelného úklidu v objektu Kateřinská 32 - Na Bojišti 3: pondělí až pátek 19:00 – 23:00 hod.
- b) Doba běžného pravidelného úklidu v objektu U Nemocnice 4 : pondělí až pátek 19:30 – 24:00 hod.
- c) Doba běžného pravidelného úklidu v objektu U Nemocnice 4 - laboratoř dvůr: pondělí až pátek 19:30 – 22:00 hod.
- d) Denní služba (viz čl. 2.2. této smlouvy)
- e) Týdenní a měsíční práce uvedené ve specifikaci prací v čl. 2.1 je zhotovitel povinen provádět ve dnech dohodnutých se správcem objektu
- f) Úklidové práce po víkendových výukových akcích (viz čl. 2.1 této smlouvy) je zhotovitel povinen provádět v termínech dohodnutých se správcem objektu.

3.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou **do 30.04.2018**. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla dle tohoto článku sjednána, nebo pokud součet cen za jednotlivá dílčí plnění (služby) uhrazených objednatelem zhotoviteli dosáhne celkové částky 5.000.000 Kč bez DPH. V takovém případě smlouva zaniká okamžikem doručení oznámení objednatele o této celkové ceně poskytnutých služeb zhotoviteli a o ukončení smlouvy.

3.3. Smluvní vztah je možné kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době.

3.4. Objednatel je dále oprávněn s okamžitou účinností vypovědět tuto smlouvu v případě, že zhotovitel opakovaně poskytuje nekvalitní práci, neodstranil vzniklé závady ve stanovené lhůtě, ač byl již bezvýsledně písemně upozorněn na nekvalitně provedenou práci. O odstranění či neodstranění závad bude vždy neprodleně vyhotoven zhotovitelem písemný zápis.

3.5. Výpověď s okamžitou účinností je oprávněn vypovědět tuto smlouvu zhotovitel v případě, že objednatel je opakovaně bezdůvodně v prodlení s placením smluvní ceny nebo její části, ač byl již bezvýsledně písemně upozorněn na prodlení při placení ceny za dílo.

3.6. Ve výpovědi dle odst. 3.4. a 3.5. musí být uveden smlouvou stanovený důvod a musí mít písemnou formu. Taková výpověď je účinná okamžikem doručení druhé smluvní straně.

3.7. Výpověď se doručuje druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena pátý den po odeslání na zmíněnou adresu. Běh výpovědní doby dle odst. 3.3. počíná prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem smluvené výpovědní doby. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní době vypořádání veškerých dosavadních závazků.

3.8. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke smluvnímu jednání.

IV. Cena díla

4.1. Za provedení díla v rozsahu podle čl. II. odst. 2.1. a 2.2. této smlouvy byla ve smyslu ust. zák. č. 526/90 Sb., ve znění pozdějších předpisů, sjednána pevná smluvní cena, která je specifikována níže a je cenou nejvýše přípustnou. Cena úklidových služeb se podle dohody smluvních stran stanoví jako násobek uklízených dní počtem uklízených metrů čtverečních plochy a sazby za 1 m² v korunách, paušalizované měsíčně.

4.2. Cena díla včetně započtení denní služby a úklidových prací po pravidelných víkendových výukových akcích:

Cena díla za kalendářní měsíc dle odst. 4.1. tohoto článku činí bez DPH:

NC(KALENDÁŘNÍ MĚSÍC)... 118 121,00 Kč

Cena díla za kalendářní rok činí bez DPH:

NC(BĚŽNÝ ÚKLID) = 12x NC(KALENDÁŘNÍ MĚSÍC) ... 1 417 452,00 Kč

4.3. Cena uvedená v čl. 4.2 smlouvy a ceny uvedené v příloze č. 3 smlouvy jsou po celou dobu trvání smlouvy cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými. K cenám bude připočtena DPH dle aktuálně platných obecně závazných právních předpisů.

4.4. Ceny obsahují veškeré náklady zhotovitele spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu díla dle této smlouvy zejména včetně vlastního vybavení a úklidových prostředků (kromě speciálních dezinfekčních prostředků uvedených v čl. 2.1. smlouvy u kategorie 9.

V. Platební podmínky, fakturace

5.1. Zhotovitel má právo na zaplacení ceny za řádně a skutečně provedené úklidové práce, vždy za každý kalendářní měsíc, jinak též dle čl. II. této smlouvy.

5.2. Zhotovitel za účelem zaplacení smluvní ceny, resp. její části, vystaví fakturu, která musí mít veškeré, platnými obecně závaznými právními předpisy stanovené, náležitosti účetního a daňového dokladu, a předá či odešle ji objednateli, který se zavazuje ji zaplatit nejpozději do 30 dnů po té, co ji obdržel (lhůta splatnosti faktury). Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Fakturu, která nebude mít smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn zhotoviteli vrátit ve lhůtě splatnosti k doplnění či opravě, aniž by byl v prodlení s plněním svých finančních závazků. Lhůta splatnosti opravené či doplněné faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.

5.3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu teprve na základě soupisu odvedených činností podle této smlouvy, odsouhlaseného zmocněným zástupcem objednatele. Toto ujednání platí jak pro měsíční faktury, kterými jsou účtovány činnosti dle čl. II odst. 2.1. smlouvy, tak i pro účtování jakýchkoliv dalších prací, které zhotovitel prováděl na základě objednávky objednatele dle čl. 2.3. této smlouvy.

VI. Majetkové sankce, smluvní pokuty

6.1. Objednatel může po zhotoviteli požadovat níže uvedené smluvní pokuty:

a) v případě prodlení zhotovitele s termínem provedení služby smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou opožděně provedenou či neprovedenou službu. Službou je v tomto případě míněn každý jednotlivý úkon specifikovaný v čl. 2.1. této smlouvy nebo v příloze č. 3 této smlouvy.

b) v případě vadného provedení služby smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadně provedenou službu. Službou je v tomto případě míněn každý jednotlivý úkon specifikovaný v čl. 2.1. této smlouvy nebo v příloze č. 3 této smlouvy.

c) v případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků oznámených (reklamovaných) objednatelem smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za vadu a každý den prodlení.

d) v případě porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. VIII. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy.

e) Pokud zhotovitel nepředloží novou pojistnou smlouvu v případě uplynutí doby účinnosti původní pojistné smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

f) V případě, že zhotovitel nepředloží objednateli seznam subdodavatelů (příp. sdělení o tom, že subdodavatele ve smyslu § 147a odst.4 z.č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů nevyužil) v souladu se z.č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 9.5 této smlouvy), je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty je stanovena s přihlédnutím k ustanovení § 120 z.č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli rovněž náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

6.2. Zaplacením všech smluvních pokut není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností, které jsou touto smluvní pokutou zajištěny.

6.3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po vystavení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. V případě, že objednateli vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn započíst tuto částku proti kterémukoliv daňovému dokladu vystavenému zhotovitelem.

6.4. Zhotovitel může po objednateli požadovat v případě prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši stanovené nař. vl. č. 351/2013 Sb., v platném znění.

6.5. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Tuto škodu je možné vymáhat samostatně.

VII. Záruka za dílo, vady v záruční době, odpovědnost za vady a vzniklou škodu

7.1. Zhotovitel poskytuje dle této smlouvy záruku na řádné provedení díla dle článku II. smlouvy v délce 30 dnů ode dne řádného převzetí díla, resp. jeho části (dané služby) objednatel bez vad a nedodělků. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

7.1.1. Objednatel je povinen po převzetí služby zkontrolovat, zda byla služba poskytnuta řádně a ve sjednaném čase a rozsahu. Případné zjevné vady je povinen zástupce objednatele reklamovat bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí.

7.1.2. Skryté vady, tj. vady nezjistitelné běžnou prohlídkou po převzetí služby, popř. vady vzniklé později, musí objednatel písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

7.1.3. Veškeré vady musí být reklamovány, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů ode dne převzetí díla, resp. jeho části.

7.2. Na vyzvání objednatele odstraní zhotovitel v záruční době všechny závady díla. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování reklamované zjevné vady ihned a skryté vady nejpozději do 1 dne ode dne jejich nahlášení objednatel a není-li vada

pro svou povahu odstranitelná ihned odstranit ji nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení vady objednatelem. Nahlášením vady se rozumí pro účely této smlouvy i zaslání emailu s uplatněnou reklamací, příp. telefonické ohlášení vady a rovněž zápis zjištěné vady do úklidového deníku.

Reklamací objednatel uplatňuje na níže uvedených kontaktech zhotovitele:

Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX

E-mail: [XXX](#)

Reklamace bude zároveň vždy nejpozději následující pracovní den odeslána písemně (v listinné nebo elektronické podobě) na adresu sídla zhotovitele.

7.3. Vady díla je zhotovitel povinen v rámci záruky odstranit na vlastní náklady a nebezpečí.

VIII. Základní vztahy objednatele a zhotovitele

8.1. Součástí plnění objednatele je i jeho závazek umožnit zhotoviteli přístup do objektu tak, aby v čase smluveném v čl. III. odst. 3.1 popř. i v dalším smluveném čase svým závazkům mohl dostát.

8.2. Je-li na základě této smlouvy, dohody smluvních stran nebo právního předpisu nutné, aby smluvní strany činily právní jednání v písemné formě, pak, není-li výslovně sjednáno jinak, rozumí se doručovací adresou objednatele adresa 1. lékařské fakulty uvedená v záhlaví této smlouvy.

8.3. Zhotovitel je povinen vést úklidový deník. Úklidový deník musí být trvale přístupný pro kontrolu objednatele. Do úklidového deníku je objednatel oprávněn zapisovat veškeré zjištěné nedostatky při provádění úklidu. Zhotovitel je povinen připojit své vyjádření k vytykaným nedostatkům a popsat způsob nápravy.

8.4. Zjistí-li objednatel vady díla, které tvoří předmět této smlouvy, je povinen na ně zhotovitele neprodleně upozornit. Zhotovitel je povinen neprodleně přijmout opatření ke zjednání nápravy. Teprve za předpokladu, že objednatel zhotovitele řádně prokazatelně upozorní na vady v provádění smluveného díla a zhotovitel neprodleně, v termínu dle čl. 7.2 smlouvy vady neodstraní, je objednatel oprávněn proti zhotoviteli přijmout opatření, která mu umožňuje čl. VI. smlouvy.

8.5. Zhotovitel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.

8.6. Zhotovitel odpovídá za provedení činností dle čl. II. této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré jméno objednatele a bude usilovat o jeho prospěch. Tomuto ujednání musí odpovídat i ustanovení pracovních smluv se zaměstnanci zhotovitele (státní, hospodářské a služební tajemství), jakož i ustanovení jiných smluv uzavíraných s osobami, které zhotovitel využije k provádění díla.

8.7. Zhotovitel se zavazuje před uzavřením smlouvy předložit objednateli písemně jmenný seznam pracovníků, kteří budou pravidelné úklidové práce dle čl. II smlouvy fyzicky vykonávat. Zhotovitel se dále zavazuje v případě pozdějších změn tento seznam průběžně aktualizovat. Zhotovitel se zavazuje, tyto úklidové práce vykonávat výhradně prostřednictvím osob, které uzavřely se zhotovitelem pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost kopie výpisů z trestního rejstříku pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zhotovitel se zavazuje, že k provádění služeb dle této smlouvy využije pouze osoby trestně bezúhonné. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení objednatele od smlouvy.

8.8. Zhotovitel se zavazuje seznámit své zaměstnance, kteří musí být způsobilí k odbornému výkonu služeb, s následujícími povinnostmi:

- při úklidu nesmí zaměstnance doprovázet jiná osoba (zejména nezaměstnanci, rodinní příslušníci, děti) nebo zvířata,
- úklid mohou provádět jen zaměstnanci, se kterými má zhotovitel uzavřenou řádnou pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- při úklidu nesmí zaměstnancům zhotovitele vypomáhat jiné osoby (ani rodinní příslušníci).
- zaměstnanci zhotovitele nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje a jinou spotřební elektroniku, která je v objektech objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci zhotovitele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
- zaměstnanci provádějící úklidové služby musí po provedení úklidu uzamknout veškeré obvykle zamykané místnosti. Rovněž je nezbytné tyto místnosti uzamykat i v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.

8.9. Zhotovitel nese v plném rozsahu odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních zaměstnanců, příp. jiných osob, které využije k provádění díla, za jejich proškolení, vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky atd.

8.10. Zhotovitel odpovídá objednateli za způsobenou škodu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel dále prohlašuje a kopíí pojistné smlouvy (příloha č. 4 smlouvy) dokládá, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti, a to minimálně ve výši 30 mil. Kč, a zavazuje se udržovat pojištění v účinnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

8.11. Zhotovitel se zavazuje pravidelně proškolovat osoby provádějící úklidové služby pro objednatele. Zhotovitel určí zodpovědného pracovníka pro provádění pravidelných kontrol svých zaměstnanců při provádění úklidu a pro pravidelný kontakt s objednatel (nahlašování stížností, požadavků apod.).

8.12. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Zhotovitel je povinen ve stejném rozsahu s těmito pokyny seznámit své zaměstnance provádějící úklidové služby pro objednatele.

IX. Závěrečná ustanovení

9.1. Právní vztahy se řídí touto smlouvou, režimem zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, předpisy souvisejícími a prováděcími v platném znění. Otázky v této smlouvě nebo objednávkách na dílčí plnění neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a předpisy souvisejícími, vše v platném znění.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Legenda místností

Příloha č. 2 – Půdorysy místností

Příloha č. 3 – Ceník – Další služby poskytované na základě samostatné objednávky

Příloha č. 4 – Kopie pojistné smlouvy zhotovitele

Příloha č. 5 – Zadávací podmínky veřejné zakázky inter.č. 5150023 ze dne 02.10.2015

9.2. Smluvní strany se zavazují, že spory vzniklé z této smlouvy budou nejdříve řešit smírnou cestou.

9.3. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

9.4. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a se zněním § 147a, odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, se zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění na profilu zadavatele, jakož i všech dodatků, úkonů, právních jednání a okolností s touto smlouvou souvisejících.

9.5. Zhotovitel je povinen dle § 147a odst. 5 z.č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, poskytnout objednateli seznam subdodavatelů, kterým uhradil za plnění subdodávky více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. V případě, že příp. subdodavatel má formu akciové společnosti, musí být přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu (vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před předložením seznamu subdodavatelů objednateli). Zhotovitel je povinen předložit objednateli seznam subdodavatelů vždy do 28. února následujícího kalendářního roku. V případě, že zhotovitel nebude mít subdodavatele (viz výše), předloží objednateli ve stejném termínu čestné prohlášení, že neměl žádné subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky.

9.6. Tato smlouva může být měněna a doplňována na základě vzájemné dohody smluvních stran pouze formou písemných a vzestupně očíslovaných dodatků. Dodatky musejí být jako takové označeny, musejí obsahovat dohodu o celém textu smlouvy a po potvrzení smluvními stranami se stávají nedílnou součástí smlouvy.

Změny provedené v jiné než takto sjednané formě smluvní strany vylučují. Písemnou formu musejí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou. Písemná forma a lhůta je zachována, je-li právní úkon učiněn též faxem nebo jinými elektronickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu právního úkonu a určení osoby, která jej učinila, a byl doručen oprávněné straně nejpozději v poslední den stanovené lhůty.

9.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní samotné vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona a dobrých mravů. Jiné právní následky smluvní strany vylučují.

9.8. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

9.9. Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních, která, jsou-li opatřena podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, mají platnost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno.

9.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uzavření smlouvy.

9.11. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití obchodních zvyklostí zachovávaných obecně i obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví i použití zavedené praxe smluvních stran. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

9.12. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

9.13. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními, s nimiž se podrobně seznámily, a na důkaz své svobodné a pravé vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne 17.12.2015

V Litoměřicích dne 15.12.2015

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....

Ing. Eva Soubustová, MBA

tajemnice 1. lékařské fakulty
Univerzity Karlovy v Praze

.....

Zdeněk KULDA, jednatel společnosti
INEX Česká republika, s.r.o.