

# SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřena podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy DPMB, a.s.: 24/429/1074

Číslo smlouvy školy:

## Smluvní strany:

### Dopravní podnik města Brna, a. s.

Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, Doručovací číslo 65646

Zapsána: v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B., vložka 2463

Zastoupena: Ing. Milošem Havránkem, generálním ředitelem

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Miloš Havránek, generální ředitel

Osoby zmocněné k jednání ve věcech smluvních:

JUDr. Eva Lukavská, správní ředitelka, tel. 5 43171210,

e-mail: elukavska@dpmb.cz

Bc. Roman Hapal, ved. OVZ, tel. 543171227,

e-mail: rhapal@dpmb.cz

Osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy:

Bc. Karel Putna, ref. OVZ, tel. 543171244,

e-mail: kputna@dpmb.cz

IČO :

25508881

DIČ:

CZ 25508881

Bankovní spojení

KB Brno – město

Číslo účtu

8905621/0100

Společnost je plátcem DPH

ano

(dále jen „DPMB, a.s.“ nebo „poskytovatel“)

a

### Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Křižíkova 106/15, 61200 Brno – Královo Pole,

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Milan Chylík, ředitel školy, tel: 533 433 146,  
e-mail: milan.chylik@issabrno.cz

Osoba zmocněná k jednání ve věcech smluvních:

Mgr. Pavel Krejčí - zástupce ředitele, tel.: 530 354 112,

e-mail: pavel.krejci@issabrno.cz

Osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy:

Mgr. Martin Štourač – vedoucí učitel OV, tel.: 530 354 134,

email: martin.stourac@issabrno.cz

IČO:

00219321

DIČ:

CZ00219321

Bankovní spojení:

KB Brno, pobočka pod Petrovem

Číslo účtu:

73731-621/0100

Společnost je plátcem DPH:

ano

(dále jen „škola“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smlouvu následujícího znění:

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Obě výše uvedené smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o rozsahu, obsahu a podmínkách praktického vyučování (dále jen „smlouva“) s cílem vymezit podmínky smluvního vztahu založeného touto smlouvou, včetně vymezení základních práv a povinností z tohoto závazkového vztahu vyplývajících.

## **Čl. 2**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:
  - 1.1. Smlouva je uzavřena zejména pro obory Obor/Obory vzdělání ,(kód a název):
    - a) Mechanik opravář motorových vozidel, kód oboru: 23-68-H/01,
    - b) Autolakýrník, kód oboru: 23-61-H/01,
    - c) Autotronik, kód oboru: 39-41-L/01,
    - d) Dopravní prostředky, kód oboru: 23-45-M/01,
    - e) Provozní technika, kód oboru: 23-43-L/51,
    - f) Karosář, kód oboru 23-55-H/02,
    - g) Autoelektrikář, kód oboru 26-57-H/01,
    - h) Provoz a ekonomika dopravy, kód oboru 37-41-M/01,
  - 1.2 DPMB, a.s. se zavazuje zajistit pro školu praktické vyučování žáků zejména na těchto pracovištích DPMB, a.s.:
    - a) provozovna autobusů, Hviezdoslavova 1 a, Brno – Slatina
    - b) provozovna Ústřední dílny – Hudcova 74, Brno – Medlánky
    - c) provozovna tramvají a autobusů Hudcova 74, Brno – Medlánky
    - d) provozovna tramvají, Hlinky 151, Brno – Pisárky
    - e) provozovna trolejbusů, Jundrovská 57, Brno – Komín
    - f) provozovna trolejbusů, Svitavská 4, Brno – Husovice
  - 1.3 Období realizace praktického vyučování: každoročně v období od 1.9–30.6 s ohledem na organizaci školního roku (prázdniny, svátky, volno, potřeby školy – exkurze, kulturní a sportovní akce atd.).
  - 1.4 Počet žáků praktického vyučování v lichém a sudém týdnu bude stanovena v seznamu žáků, jehož specifikace je upřesněna v čl. 4 této smlouvy. Celkový počet žáků za jednotlivý kalendářní rok (1.1. – 31.12 daného roku) je tvořen součtem všech žáků uvedených v seznamech žáků, a to za období dle čl. 2 bod 1 podbod 1.3.
  - 1.5 Odborný výcvik žáků oboru Mechanik opravář motorových vozidel a autolakýrník bude prováděn v souladu se školním vzdělávacím programem zaměstnancem školy (učitel odborného výcviku – UOV), se kterým škola i DPMB, a.s. má uzavřenou pracovní smlouvu. Instruktoři žáků budou zaměstnanci DPMB, a.s., které organizačně povede UOV nebo osoba odpovědná za plnění ustanovené smlouvy. Při organizaci a personálním zabezpečení praktického vyučování bude respektováno ustanovení § 65 zákona č. 561/2004 Sb. a § 13, příp. § 15 vyhl. č. 13/2005 Sb. Odborná praxe bude prováděna v souladu se školním vzdělávacím programem.
  - 1.6 Poskytovatel prohlašuje, že určený instruktor:
    - byl seznámen s touto smlouvou, s cílem a účelem praktického vyučování;
    - je plně způsobilý k právním úkonům;
    - je odborně zdatný a způsobilý plnit povinnosti podle této smlouvy.

Poskytovatel dále prohlašuje, že vhodnými opatřeními v organizaci práce vytvořil instruktorovi podmínky pro plnění povinností podle této smlouvy.

UOV a osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy i instruktor se vzájemně informují o všech okolnostech majících vliv na řádný průběh praktického vyučování a oznamují si nepřítomnost žáků na praktickém vyučování u poskytovatele. Za poskytovatele přítomnost na praktickém vyučování potvrdí každý den praxe UOV nebo instruktor žákům do příslušné dokumentace (doklad o docházce na praxi mimo školu, provozní deník apod.) Úkony vůči žákům související s organizací a prováděním činností podle této smlouvy a hodnocení praktického vyučování budou UOV, instruktor a osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy činit po vzájemném projednání a dohodě.

- 1.7 Žáci mohou být po provedení instruktáže přidělováni k jednotlivým instruktorům s tím, že jeden instruktor vede nejvýše 3 žáky. Toto přidělování se bude řídit potřebou pracoviště DPMB, a.s. a dohodou UOV s vedoucím pracoviště a bude při něm dbáno, aby byl dodržen tematický plán výuky žáků podle platného školního vzdělávacího programu pro příslušný ročník. Pracovní doba žáků se řídí vyhl. č. 13/2005 Sb.
- 1.8 Škola bude úroveň dosažených znalostí a praktických dovedností žáků kontrolovat vlastním pedagogickým pracovníkem – vedoucím učitelem odborného výcviku. DPMB, a.s. bude zajišťovat a kontrolovat realizaci praxe dle této smlouvy vlastním zaměstnancem (osobou odpovědnou za plnění smlouvy).
- 1.9 Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku. Kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

### **Čl. 3**

#### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2024 do 30.6.2026

### **Čl. 4**

#### **Seznam žáků**

1. Škola se zavazuje předložit DPMB, a.s. (písemně či elektronicky osobě odpovědné za plnění smlouvy) seznam žáků praktického vyučování a to nejpozději 5 kalendářních dnů přede dnem začátku praktického vyučování.
2. V případě, že na seznamu žáků budou u jednotlivých žáků různá data začátku praktického vyučování, škola se zavazuje předložit seznam žáků nejpozději 5 kalendářních dnů přede dnem nejbližšího termínu začátku praktického vyučování.

### **Čl. 5**

#### **Časový rozvrh praktického vyučování**

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 2 bodě 1 podbodě 1.1 této smlouvy bude uskutečňována zejména
  - a) v denní délce 6 vyučovacích hodin o délce 60 minut,
  - b) ve dnech v týdnu: pondělí až pátek
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 6 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacím dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.

3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, popř. jídlo zajišťujících prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
4. Den zahájení praktického vyučování: Bude vždy u jednotlivého žáka uveden v seznamu žáků blíže specifikovaném v čl. 4 této smlouvy.
5. Den ukončení praktického vyučování: Bude vždy u jednotlivého žáka uveden v seznamu žáků blíže specifikovaném v čl. 4 této smlouvy.

## **Čl. 6**

### **Nástup žáků k výkonu praktického vyučování**

1. Žáci se přepraví do místa výkonu praktického vyučování individuálně. Odpovědnost DPMB, a.s. začíná vpuštěním žáka do areálu DPMB, a.s. nebo převzetím žáka odpovědnou osobou DPMB, a.s. (učitel odborného výcviku nebo instruktor).

## **Čl. 7**

### **Odměna za produktivní činnost**

1. Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem.
2. Při odměňování se postupuje podle § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Výši měsíční odměny určuje UOV nebo osoba odpovědná za plnění ustanovení smlouvy po dohodě s instruktorem podle rozsahu, kvality a výsledků produktivity činnosti žáka, avšak minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví.
3. Odměnu za produktivní činnost žákům podle skutečného počtu odpracovaných hodin poskytne DPMB, a.s. a její výplatu žákům zajistí škola, a to bezodkladně po připsání odměny na bankovní účet školy, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Odměna bude vyplácena jednou za dva měsíce na základě faktury vystavené ze strany školy. Faktura bude zaslána na adresu sídla DPMB, a.s. nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení podkladů pro fakturaci. Podklady pro fakturaci obsahující jmenný seznam žáků a jejich určenou odměnu zašle DPMB, a.s. na adresu školy do 5. pracovního dne v měsíci, který následuje po uplynutí fakturačního období, tj. za období dvou měsíců, ve kterých byla produktivní činnost vykonávána.
5. Faktura musí obsahovat č. smlouvy DPMB, a.s., jména žáků vykonávajících praxi budou uvedena v příloze. Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů od jejího doručení.

## **Čl. 8**

### **Odpovědnost školy a DPMB, a.s.**

1. Odpovědnost školy, DPMB, a.s. i žáka během praktického vyučování se řídí ustanovením § 391 zákona 262/2006.
2. DPMB, a.s. zajistí řádný výběr instruktorů pro vhodné vedení žáků.
3. Problematiku praktického vyučování z hlediska rozsahu práv a povinností mimo jiné upravují ustanovení §§ 78–106 zákoníku práce (z. č. 262/2006 Sb.), v případě mladistvého žáka navíc §§ 243–247 zákoníku práce, §§ 5 a 6 vyhlášky MZd. č. 180/2015 Sb. v platném znění, NV 361/2007 Sb. v pl. znění a § 7, odst. (6) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, zák. 373/2011 Sb. v pl. znění a vyhlášky č. 79/2013 Sb v pl. znění.
4. Škola byla seznámena se všemi rozhodnými skutečnostmi, které se týkají pracovních podmínek pracoviště praktického vyučování viz příloha č.1 (kategorizací prací, hodnocením pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků a zaměstnanců a s vyhodnocením rizik ke vztahu

k OOPP a seznamem pracovních činností pro poskytování OOPP.). DPMB, a.s. se zavazuje informovat školu bez zbytečného odkladu o změnách výše uvedených skutečností.

## Čl. 9

### Ověření zdravotní způsobilosti

1. Praktické vyučování v DPMB, a.s. může absolvovat pouze žák s platným Posudkem o zdravotní způsobilosti, ve kterém je uvedeno, že je způsobilý k výkonu příslušné pracovní činnosti. Pokud je v Posudku uvedeno „způsobilý s omezením“, musí předcházet zařazení k praktickému vyučování kladné stanovisko DPMB, a.s. V případě, že je v Posudku uvedeno „nezpůsobilý“ nebo DPMB, a.s. nebyl nejpozději v den nástupu na praktické vyučování předložen posudek o zdravotní způsobilosti žáka, nelze žáka zařadit do praktického vyučování u DPMB, a.s.  
Ověření zdravotní způsobilosti mladistvého žáka a žáka:
  - a) v oboru Autolakýrník musí být ověření zdravotní způsobilosti od smluvního poskytovatele pracovních lékařských služeb DPMB, a.s.
  - b) v ostatních oborech bude organizací uznán platný Posudek o zdravotní způsobilosti žáka, vystavený smluvním poskytovatelem pracovních lékařských služeb DPMB, a.s., pracovních lékařských služeb školy, praktickým, nebo dětským a dorostovým lékařem.
2. Termín platnosti posudku bude minimálně do doby konce vykonávané praxe v DPMB, a.s., v případě změny zdravotní způsobilosti (vystavení nového posudku) žáka bude zástupce DPMB, a.s. okamžitě informován a škola zajistí dodání kopie nového posudku.
3. Žádost o ověření zdravotní způsobilosti musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, účel ověření zdravotní způsobilosti, místo výkonu praktického vyučování posuzovaného, zařazení pracoviště praktického vyučování do kategorie ve smyslu rozhodnutí KHS a informace o zdravotních rizicích uvedeného pracoviště.
4. Platbu za ověření zdravotní způsobilosti žáka, hradí škola dle zákona č. 373/2011 Sb. § 51 odst. 6. poskytovateli pracovních lékařských služeb organizace - **MUDr. Číhalová Blanka, Hudcova 74, tel. 541 242 957 nebo MUDr. Miholová Kateřina, Hlinky 64/151, tel. č. 543 171 238.**

## Čl. 10

### BOZP A PO

1. Před vlastním zahájením praktického vyučování musí být žáci řádně a prokazatelně proškoleni včetně ověření znalostí o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se týká jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít žák do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, požární ochrany a ekologie pro všechna pracoviště a pracovní činnosti, které bude vykonávat žák, což stvrdí svými podpisy školitel a žák.
2. DPMB, a.s. odpovídá za řádný a bezpečný stav pracoviště praktického vyučování, komunikací, strojů, přístrojů a náradí z hlediska obecně platných předpisů v oblasti BOZP a PO.
3. Během praktického vyučování jsou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky (pracovní oděv, pracovní obuv a ochranné brýle čiré), které poskytne škola. V případě, že na konkrétním pracovišti musí být používány speciální OOPP (dle vyhodnocení rizik příslušné pracovní činnosti nebo příslušného pracoviště), zajistí vybavení žáka těmito prostředky škola. (týká se zejména žáků, vykonávajících praktické vyučování v lakovně, kde nelze používat oblečení, které může vytvořit statický náboj). Za stav uvedených náležitostí odpovídá instruktor, který nesmí připustit, aby vlastní pracovní činnost vykonával žák nevybavený příslušnými náležitostmi nebo pokud jejich stav neodpovídá požadavkům na plnění jejich ochranné funkce. V případě nejasností je povinen informovat osobu, v organizaci odpovědnou ve věcech plnění smlouvy a vyčkat jejího stanoviska.
4. DPMB, a.s. zajistí pro žáky nepoškozené, řádně kontrolované případně revidované nástroje a náradí používané při praktickém vyučování.

5. Při realizaci praktického vyučování, vždy před zahájením vlastní činnosti, zajistí a ověří vedoucí příslušného pracoviště řádné a prokazatelné informace žákům se zásadami BOZP, PO a ekologie a zaškolení žáků včetně ověření znalostí pro práci s nářadím i pro obsluhu strojů a zařízení používaných při odborné praxi, včetně prokazatelného seznámení žáka s používáním osobních ochranných pracovních prostředků a poučením žáka, jak s nimi správně a hospodárně zacházet, což stvrdí svými podpisy školitel a žák.
6. Vedoucí příslušného pracoviště je oprávněn odmítnout k praktickému vyučování žáka, který:
  - a) vykazuje známky požití alkoholu nebo omamných látek
  - b) vykazuje známky zdravotních obtíží nebo traumatologického stavu
  - c) nerespektuje pokyny instruktora v souvislosti s bezpečným výkonem pracovní činnosti
  - d) není vybaven dle předchozích ustanovení stanoveným pracovním oděvem, pracovní obuví a určenými OOPP v bezvadném stavuVedoucí příslušného pracoviště bezodkladně oznámí zjištěné skutečnosti osobě odpovědné za plnění ustanovení smlouvy.
7. Po oznámení nebo po zjištění úrazu žáka při jeho odborném výcviku nebo během jeho pobytu v prostorách DPMB, a.s., je DPMB, a.s. okamžitě povinna zajistit:
  - a) evidenci události v Evidenci Knihy Úrazů (např. přímo instruktorem)
  - b) vyšetření okolností vzniku události
  - c) bezodkladné oznámení zjištěné skutečnosti osobě odpovědné za plnění ustanovení smlouvy školy, příp. informování odpovědného zástupce žáka (pokud byl tento způsob dohodnut).

## **Čl. 11**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tento smluvní vztah může být ukončen dohodou, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením jedné nebo druhé smluvní strany v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být datována a podepsána osobami oprávněnými k podpisu smluvních ujednání.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V písemném odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana uvést, v čem spatřuje důvod odstoupení od smlouvy, popřípadě připojit k tomuto úkonu doklady prokazující tvrzené důvody.
5. Ukončením smluvního vztahu není dotčeno právo na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu škody.

## **Čl. 12**

### **Ostatní smluvní ujednání**

1. V případě, že na jedné nebo na druhé smluvní straně nastanou změny (například změna sídla, změna jednajících osob atd.), je povinna smluvní strana, u níž došlo k těmto změnám, uvedené změny druhé smluvní straně písemně oznámit. Pokud tak neučiní, odpovídá druhé smluvní straně za vzniklou škodu.
2. Škola podpisem této smlouvy bere na vědomí, že DPMB, a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen DPMB, a.s. zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem této smlouvy dále bere škola na vědomí, že smlouva bude zveřejněna na Portálu veřejné

správy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu sjednané činnosti a které v zájmu správce osobních údajů nelze sdělovat jiným osobám.
4. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů smluvních stran se zájmy osobními, zejména nebude zneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem sjednané činnosti ve prospěch vlastní či někoho jiného.
5. Smluvní strany se dále zavazují nakládat s osobními údaji subjektů údajů, zejména zaměstnanců, obchodních partnerů a zákazníků, jakož i s osobními údaji jiných třetích osob, s nimiž přijdou do styku, plně v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679) v platném znění. Smluvní strany jsou zejména povinny zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, dále pak zajistit vhodným způsobem bezpečnostní, technická a organizační opatření dle článku 32 Obecného nařízení. Smluvní strany jsou dále povinny okamžitě si vzájemně sdělit jakékoliv podezření z nedostatečného zajištění osobních údajů nebo podezření z neoprávněného využití osobních údajů neoprávněnou osobou.
6. Smluvní strany jsou povinny na požádání spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.
7. Jakékoliv porušení povinností ochrany osobních údajů bude považováno za porušení smlouvy. DPMB, a.s. plně odpovídá Škole za škodu, kterou by mohla způsobit zaviněným porušením této povinnosti. Škola plně odpovídá DPMB, a.s. za škodu, kterou by mohla způsobit zaviněným porušením této povinnosti.
8. Povinnost ochrany osobních údajů a mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
9. V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností, vyplývajících z pracovního řádu, je DPMB, a.s. oprávněna ukončit žákovo praktické vyučování. Do 7 dnů po prověření všech skutečností je osoba, v organizaci odpovědná ve věcech plnění smlouvy, povinna písemně vyrozumět o tomto rozhodnutí odpovědnou osobu školy. Povinnost zajišťovat podle této smlouvy pro takového žáka nadále jeho praktické vyučování zaniká dnem převzetí doručení tohoto vyrozumění školou.
10. DPMB, a.s. umožní:
  - a) určeným zástupcům školy a jejího zřizovatele, České školní inspekci vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování v rozsahu, potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností
  - b) určeným zástupcům školy a jejího zřizovatele kontrolu rizik BOZP na pracovištích, kde je prováděno praktické vyučování žáků, případně tyto zástupce seznámit s vnitřními předpisy, upravujícími tuto oblast v organizaci (pracovní řád, místní provozní bezpečnostní předpis pro danou činnost apod.)

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry účastníků, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změna nebo doplnění této smlouvy je možná jen formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, které budou platné, jen budou-li řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, ujednání obsažená v této smlouvě považují za ujednání odpovídající dobrým mravům a zásadám poctivého obchodního styku, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1, Příloha č. 2

11 8 -06- 2024

V Brně dne .....



Ing. Miloš Havránek  
generální ředitel

11 8 -06- 2024

V Brně dne.....

Integrovaná střední škola automobilní  
Brno, příspěvková organizace  
Křížkova 15, 612 00 Brno  
IČ 00219321 DIČ CZ00219321  
-19-

Ing. Milan Chylík  
ředitel školy

Příloha č. 1 – Rozhodnutí KHS

Příloha č. 2 – Výpis z Obchodního rejstříku