

SMLOUVA O DÍLO**Čl. I
SMLUVNÍ STRANY:****Městská část Praha 15**

se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 15 – Horní Měcholupy

IČ: 00231355, DIČ: CZ00231355

bank. spojení: 19-2000719399/0800

zástupce: Michal Fischer, starosta

(dále jen „**Objednatel**“)

a

GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: **Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava**

IČ: **47903783**, DIČ: **CZ47903783**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u **Krajského soudu v Brně**,

oddíl **C**, vložka **9313**

bank. spojení: **19-4645600247/0100**

za kterou jedná: **Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel**

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. a s přihlédnutím k ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“)

(dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem realizace plnění vyplývající z veřejné zakázky IVZ: P24V04000007 vyhlášené Objednatelům pod názvem „**Rozšíření informačního systému veřejné správy Městské části Praha 15 – projekt nových elektronických služeb**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), jejímž předmětem je vytvoření centrálního místa elektronických služeb města – Portál občana, rozšíření funkcí systému spisové služby a agendových systémů, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

ČI. II PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli řádně a včas provést dílo spočívající v:
 - **dodávce „Portálu občana“**,
 - **rozšíření funkcí elektronické spisové služby (Spisová služba a zveřejňování dat) a**
 - **rozšíření funkcí agendového informačního systému (Agendové systémy)**, (dále jen „Dílo“).

Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s požadavky Objednatelů uvedenými v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce, platnými právními předpisy, vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost.
3. Zhotovitel prohlašuje, že zhotovení Díla není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků, že se seznámil s předmětem této Smlouvy.
4. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při realizaci Díla dle této Smlouvy, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy, a všechny věci a informace požadované Zhotovitelem ke splnění jeho závazků ze Smlouvy předat včas Zhotoviteli.
5. Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu dohodnutou v této Smlouvě.
6. Dojde-li při plnění dle této Smlouvy k vytvoření díla Zhotovitelem, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle autorského zákona, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití.

ČI. III DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje za součinnosti Objednatelů provést realizaci Díla po částech, a to v následujících termínech:
 - zahájení realizace Díla dnem nabytí účinnosti Smlouvy,
 - produktivní nasazení „Portálu občana“ nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy,
 - produktivní nasazení „rozšíření funkcí elektronické spisové služby (Spisová služba a zveřejňování dat)“ nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy,
 - produktivní nasazení „rozšíření funkcí agendového informačního systému (Agendové systémy)“ nejpozději do 12 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.

Před produktivním nasazením každé části Díla bude proveden zkušební provoz v délce 30 kalendářních dnů, během kterého může Objednatel Zhotoviteli zasílat požadavky na případnou úpravu Díla. Úpravu konfigurace Díla provede Zhotovitel do 7 kalendářních dnů od obdržení požadavku Objednatele, takto stanovenou lhůtu lze upravit vzájemnou dohodou Zhotovitele s Objednatelem v návaznosti na charakter požadavku Objednatele. Produktivním nasazením se rozumí řádné předání Díla Objednateli na základě akceptačního protokolu.

2. Místem plnění je sídlo Objednatele budova Úřadu městské části Praha 15, Boloňská 478/1, Praha 15 – Horní Měcholupy.

Čl. IV CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za provedení Díla se sjednává celková cena (dále jen „**Celková cena**“) ve výši:

Celková cena bez DPH: 2 980 000,00 Kč (slovy: dva miliony devět set osmdesát tisíc korun českých)

Sazba DPH: **21 %**

Výše DPH: 625 800,00 Kč (slovy: šest set dvacet pět tisíc osm set korun českých)

Celková cena s DPH: 3 605 800,00 Kč (slovy: tři miliony šest set pět tisíc osm set korun českých)

Celková cena Díla může být překročena z důvodu změny daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty (DPH) a dále, vyskytnou-li se po uzavření Smlouvy v průběhu plnění Díla na straně Objednatele okolnosti, které nebylo možné v době uzavření Smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů Zhotovitele souvisejících s plněním Díla, a to pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě.

2. Smluvní strany si sjednávají, že vyúčtování smluvní ceny bude provedeno po převzetí Díla. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy.
3. Podkladem pro úhradu ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „Faktura“). Všechny Faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a občanským zákoníkem.
4. Zhotovitel odpovídá za stanovení daně z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
5. Lhůta splatnosti Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
6. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.
7. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve Faktuře. Smluvní strany se dohodly, že peněžitou částku považují za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.

ČI. V PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo jeho řádným dokončením a předáním Díla Objednateli. Plnění poskytnuté Zhotovitelem Objednateli bude Zhotovitelem předáváno a Objednatel převzato na základě akceptačního řízení. Po dokončení každé části Díla se Zhotovitel zavazuje minimálně 3 pracovní dny předem prokazatelně vyzvat Objednatele k převzetí takové části Díla.
2. Objednatel je povinen na výzvu Zhotovitele řádně dokončené Dílo či jeho část převzít. Řádně dokončeným Dílem či jeho částí se rozumí provedení Díla či jeho části bez vad a nedodělků bránících užívání dle účelu této Smlouvy. Řádné provedení Díla či jeho části je závislé na předání bezvadných (tj. správných, úplných a jinak bezchybných) podkladů a informací od Objednatele. Převzetí Díla či jeho části schválí Objednatel svým podpisem na protokolu o převzetí Díla (akceptační protokol).
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Dílo či jeho část od Zhotovitele, pokud plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat účelu Smlouvy nebo bude vykazovat jiné vady či nedodělky bránící užívání dle účelu Smlouvy. Zhotovitel je povinen vady a nedodělky, pro které bylo Dílo či jeho část odmítnuto, neprodleně odstranit, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.
4. Po odstranění nedostatků, pro které Objednatel odmítl Dílo či jeho část převzít, se opakuje akceptační řízení v nezbytně nutném rozsahu. Z opakované přejímky sepiší smluvní strany dodatek k předmětnému protokolu o převzetí Díla, v němž Objednatel prohlásí, že předmět Smlouvy nebo jeho dohodnutou část od Zhotovitele přejímá. Podpisem protokolu o převzetí Díla oběma smluvními stranami je ukončeno akceptační řízení.

ČI. VI PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
4. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
5. Práva a povinnosti Objednatele:
 - 5.1. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění Díla, zajistit přístup pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit Zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci Díla.
 - 5.2. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s prováděním Díla Zhotovitelem.

- 5.3. Objednatel poskytne Zhotoviteli požadované podklady, informace potřebné pro realizaci předmětu Díla, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Díla.
- 5.4. Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasy potřebné pro realizaci Díla.
- 5.5. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání Zhotovitele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob Objednatele.
- 5.6. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům Zhotovitele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
6. Práva a povinnosti Zhotovitele:
 - 6.1. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o postupu prací.
 - 6.2. Zhotovitel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu Díla na požádání Objednatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
 - 6.3. Zhotovitel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
 - 6.4. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Díla.
 - 6.5. Zhotovitel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
 - 6.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu realizace Díla vyžadovat po Objednateli konzultace ohledně provádění Díla.
 - 6.7. Zhotovitel nebude pro účely plnění Díla využívat poddodavatele, k tomu dokládá čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této Smlouvy.

Čl. VII

OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Při plnění předmětu Smlouvy se Zhotovitel vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „osobní údaje“).
2. Bez ohledu na ustanovení bodu Čl. VII odst. 1 může Objednatel Zhotoviteli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění Objednatel vymezí:
 - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
 - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
 - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
 - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob Zhotovitele,
 - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje:
 - a) s výjimkou uvedenou v Čl. VII odst. 2 písm. e) nezhotovovat kopie osobních údajů,
 - b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu Smlouvy,
 - c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
 - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
 - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
4. Žádná smluvní strana není oprávněna jakékoliv informace, které získala od druhé smluvní strany v souvislosti s realizací této Smlouvy, poskytnout třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou povinny přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Smluvní stranou použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
6. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - 6.1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - 6.2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před zpřístupněním druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla protiprávně,
 - 6.3. smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - 6.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
7. Za chráněné informace dle tohoto článku se považují rovněž veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činnostmi smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
8. Smluvní strany se zavazují nakládat s chráněnými informacemi dle tohoto článku jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.

9. Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích dle tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

Čl. VIII BEZPEČNOST INFORMACÍ

1. Zhotovitel je při plnění předmětu Smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
 - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu Smlouvy,
 - b) realizovat plnění předmětu Smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v příloze č. 2,
 - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným Objednatelem pro potřeby plnění předmětu Smlouvy a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
 - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, s kontaktními osobami Objednatele uvedenými v Příloze č. 2 Smlouvy,
 - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu Smlouvy, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
 - f) po dobu plnění předmětu Smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Služby specifikované ve Smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby Zhotovitele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení Objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od podepsání této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby plnění předmětu Smlouvy jsou osoby uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.
4. Pokud Zhotovitel pro plnění předmětu Smlouvy bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle Čl. VIII odst. 3; Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany Objednatele dozorován.

Čl. IX ZÁRUKA A NÁHRADA ŠKODY

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost každé jednotlivé části Díla (instalace softwaru, provedené změny, úpravy a aktualizace) po dobu 24 měsíců od dne předání každé takové části Díla.
2. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného, neúplného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.

4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
6. Smluvní strany stanovují, že výše předvídatelné škody, která může případně vzniknout porušením povinnosti Zhotovitele, představuje částku maximálně do výše celkové ceny Díla, ohledně něhož došlo ke škodné události. Dále smluvní strany stanovují, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo skupiny vzájemně propojených škodných událostí, která by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohla vzniknout, se omezuje u skutečné škody celkem do výše 40 % z celkové ceny Díla.

ČI. X

SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn v závislosti na povaze a intenzitě porušení povinností požadovat smluvní pokutu až do výše 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení při nedodržení lhůty pro dokončení zkušebního provozu z důvodu porušení povinnosti na straně Zhotovitele nebo neodstranění vady ve lhůtě dle této Smlouvy.
2. V případě, že Zhotovitel nepředá z důvodů spočívajících na jeho straně dokončené a úplné Dílo Objednateli ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Díla včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny dle této Smlouvy nebo její části je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo Zhotovitele na náhradu škody.
4. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty či úroku z prodlení nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

ČI. XI

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
3. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy, jestliže druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky Smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjednala nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě. Hrubým neplněním podmínek Smlouvy se rozumí zejména:
 - prodlení Zhotovitele s provedením Díla (či jeho dílčích částí) v termínech stanovených Smlouvou delší než 30 (slovy: třicet) dnů;
 - neposkytování potřebné součinnosti ze strany Objednatele ve smyslu této Smlouvy takovým způsobem, že je bráněno Zhotoviteli v řádném plnění Díla.

4. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno vždy písemně a doručeno druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této Smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této Smlouvy.

Čl. XII ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k příslušným ustanovením autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými právními předpisy České republiky. Jakýkoli spor plynoucí z této Smlouvy není možné rozhodovat v rámci rozhodčího řízení.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle Čl. XII odst. 2 této Smlouvy do 60 dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně, bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

Čl. XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
2. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
3. Plnění předmětu této Smlouvy před účinností této Smlouvy se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklá se řídí touto Smlouvou.
4. Veškerá obchodní tajemství v této Smlouvě a jejích přílohách byla jasně označena prostřednictvím symbolu ** u takových údajů. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto Přílohy:
 - Příloha č. 1 - „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 - „Kontaktní osoby“
 - Příloha č. 3 – „Čestné prohlášení“

6. Tato Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy. Toto ustanovení neplatí v případě, že bude Smlouva podepisována elektronickým způsobem.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a Smlouvu nepodepisují v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
8. O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada MČ Praha 15 usnesením č. 672 na svém zasedání konaném dne 22. 5. 2024.

Objednatel

Zhotovitel

V Praze dne

V Jihlavě dne

.....
Městská část Praha 15

Ing. Petr Neumann, místostarosta

.....
GORDIC spol. s r.o.

Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

1. Portál občana

Platební brána s životními situacemi a formuláři, místní poplatky, podporou rozhodovacích procesů propojením s ostatními informačními systémy, správou úhrad přestupků, nahlížení do spisu a nahlížení na seznam řízení

2. Rozšíření funkcí elektronické spisové služby (Spisová služba a zveřejňování dat)

Propojení s ostatními informačními systémy, digitalizace dokumentů na vstupu, elektronizace schvalovacích procesů, digitalizace na výstupu a odstranění tisku listovních zásilek – napojení na externí služby, generování opendat, zveřejňování smluv do ISRS, zveřejňování na elektronickou úřední desku

3. Rozšíření funkcí agendového informačního systému (Agendové systémy)

Propojení s ostatními informačními systémy, matriční agenda, legalizace a vidimace, registr obyvatel, volební agenda, přestupková řízení

Portál občana

Záměrem vytvoření nového informačního systému je vytvoření centrálního místa elektronických služeb městské části, tzn. místo, kde budou soustředěny všechny elektronické služby, přičemž dle charakteru služby bude vyžadována/nevyžadována autentizace uživatele. Portál bude navázán na elektronickou spisovou službu, agendový informační systém a ekonomický informační systém v celém životním cyklu dokumentu, aby poskytoval informace občanovi o řízeních vedených v informačních systémech úřadu

Projekt nových elektronických služeb bude tvořen z těchto realizačních částí:

- a) Portál elektronických služeb s platební branou;
- b) Místní poplatky;
- c) Podpora rozhodovacích procesů;
- d) Robotizace správy přestupků;

a) Portál elektronických služeb s platební branou

Realizační část Portál elektronických služeb s platební branou bude sloužit ke správě a úhradě poplatků z poplatkových vyhlášek. Na platební portál bude možné navázat další služby. Součástí řešení bude systém plateb za služby (psy, zábory, vstupné, pokuty atd). Platební agendy se obejdou bez formulářů, protože portál umožní správu poplatkových dat přímo uživateli.

Pro přístup ke zvoleným funkcím bude uživatel mít možnost zvolit způsob ověření prostřednictvím NIA (elektronického občanského průkazu, bankovní identity, MojeID, Mobilní klíč eGovernmentu) nebo ISDS.

Požadované vlastnosti a funkce:

- správa agendy psů a poplatků za psy;
- správu komunálního odpadu a poplatků za něj;
- správu veřejného prostranství a poplatků za zábor;

- úhrady vstupného na akce;
- životní situace – co potřebuji k životu na jednom místě s elektronickými službami;
- platby pokut přes platební bránu;
- usnesení – vyhledávání finalizovaných usnesení;
- přihlášení přes NIA;
- umožnit občanovi autorizovanému přes NIA nahlížení do spisu
- umožnit občanovi autorizovanému přes NIA nahlížení na seznam řízení vedených k jeho osobě

b) Místní poplatky

Realizační část Místní poplatky bude obsahovat přehledné webové rozhraní. Řešení bude pro uživatele přizpůsobené pro spuštění i na mobilních zařízeních a bude obsahovat kontrolní přehledy dat. Správci poplatků budou mít k dispozici předdefinované pohledy na důležitá data.

Požadované vlastnosti a funkce:

- předepsání poplatku;
- generování upomenutí nedoplatku;
- vyměření poplatku;
- vyrozumění o výši nedoplatku.
- automatizace a robotizace všech úkonů v aplikaci;

Na klientské straně, kterou bude využívat občan, budou k dispozici minimálně volby:

- nová žádost o přihlášení k poplatku;
- odhlášení;
- změna evidovaných údajů;
- platba poplatku;
- žádost o splátkový kalendář.

Poplatky bude možné uhradit alespoň těmito metodami:

- platební kartou;
- bankovním převodem s možností využitím mobilního bankovníctví a generování QR kódu.

Agendy poplatků realizované projektem:

- místní poplatek ze psů;
- místní poplatek z pobytu;
- místní poplatek ze vstupného;
- místní poplatek za užívání veřejného prostranství.

c) Podpora rozhodovacích procesů

Realizační část Podpora rozhodovacích procesů bude propojena s portálem elektronických služeb. Umožní náhled občana do řízení, které byly vedeny s úřadem a rovněž součástí řešení bude možnost parametrického hledání.

d) Robotizace správy přestupků

Realizační část Robotizace správy přestupků bude propojená do portálu elektronických služeb a bude koncentrovat všechny přestupky a bude plně robotizovat proces výzev k úhradě přestupků.

Požadované vlastnosti a funkce:

- automatizované zpracování předpisu pro úhradu přestupku;
- hromadné generování, vypravení a vyhodnocení výzev provozovateli vozidla;
- import dat z automatizovaných technických prostředků i individuálních oznámení;
- přehledná kontrola dokumentace a automatické ověření údajů vůči registrům;
- rychlá úhrada pokut přes platební bránu portálu elektronických služeb.

Rozšíření funkcí elektronické spisové služby

Elektronická spisová služba bude rozšířena o nové funkce a současně rozšířena o body, které jsou dále popsány pod body a) až e).

a) Propojení s ostatními informačními systémy

Propojení s ekonomickým systémem zajistí oboustrannou komunikaci s ekonomickým systémem, aby dokumenty byly dostupné ekonomickému systému a rovněž opačně, aby ekonomické doklady (či jiné doklady v ekonomickém systému) mohly být vypravovány a spravovány elektronickou spisovou službou bez nutnosti duplicitního typování dokladů a spisová služba se tak stala centrálním bodem příjmu a vypravování písemností bez obtížného a duplicitního typování do ekonomického systému. Současně musí být zajištěna i elektronická archivace a skartace mezi propojenými systémy.

Propojení s Agendovým systémem zajistí oboustrannou komunikaci s ostatními agendovými systémy tak, aby dokumenty byly dostupné agendovému systému a rovněž opačně, aby dokumenty mohly být vypravovány a spravovány elektronickou spisovou službou bez nutnosti duplicitního typování dokladů a spisová služba se stala centrálním bodem příjmu a vypravování písemností bez obtížného a duplicitního typování do agentových systémů. Současně musí být zajištěna i elektronická archivace a skartace mezi propojenými systémy.

b) Digitalizace vstupních dokumentů

Digitalizace vstupních dokumentů zajistí autorizované konverze papírových dokumentů do digitální formy, vhodné pro dlouhodobé uložení.

Požadované vlastnosti a funkce:

- sken dokumentů i periodická kontrola dokumentů a zpracování při nalezení příslušného typu;
- centralizovaná konverze/digitalizace dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení;
- konverze do archivního formátu podle nařízení eIDAS probíhající na pozadí uživatelských modulů;
- komplexní řešení procesu konverzí, převodů a změn formátu; zajištění úplného převodu dokumentů v listinné podobě do elektronické a naopak;
- ověření shody obsahu dokumentů i připojení ověřovací doložky, se schopností ověřovat i platnost elektronických podpisů a časových razítek;
- komplexní řešení změny vstupního formátu i konverze elektronického dokumentu;

c) Elektronické schvalovací procesy v úřadu

Digitalizace procesu schvalování, podepisování, zamítání dokumentů v el. podobě prostřednictvím elektronické podpisové knihy.

Požadované vlastnosti a funkce:

- digitalizace procesu schvalování, podepisování, zamítání dokumentů v el. podobě bez nutnosti návštěvy kanceláře nebo oběhu papírových dokumentů;
- vizualizace elektronického podpisu pro snazší zpracování;
- propojení spisové služby s ekonomickým systémem.

d) Hybridní poštovní služby (Konverzní pošta + DopisOnline)

Automatizace a robotizace procesu tisku, kompletace a distribuce listovních zásilek.

Požadované vlastnosti a funkce:

- automatizace a robotizace procesu tisku;
- odesílání zásilek
- kompletace a distribuce listovních zásilek díky napojení na externí tiskové služby;
- významné zrychlení při vypravování poštovních zásilek;
- snížení nákladů na poštovné, tisk, pořízení obálek i provoz frankovacích strojů.

e) Open Data

Řešení pro zvýšení transparentnosti orgánů veřejné moci a veřejné správy a jejich hospodaření.

Požadované vlastnosti a funkce:

- zvýšení transparentnosti orgánů veřejné moci a veřejné správy a jejich hospodaření;
- zveřejňování Open Dat na specializovaných portálech využitelnost v nejrůznějších aplikacích, včetně open source (např. City Vizor), apod.;
- zveřejňování elektronické úřední desky jako open data a dalších datových sad.

Rozšíření funkcí agendového informačního systému

Agendový informační systém, bude rozšířen o propojení na elektronickou spisovou službu a ekonomický informační systém, aby vznikající dokumenty mohly být vypravovány spisovou službou, rovněž vznikající ekonomické dokumenty byly zaváděny do ekonomického systému bez duplicitního typování dat. Správa dokumentů musí probíhat po celý životní cyklus dokumentu (vznik, správa, archivace). Současně bude agendový systém rozšířen o další nové funkce, jsou dále popsány pod body a) až f).

a) Propojení na ostatní informační systémy

Propojení s ekonomickým systémem pro zajištění vzniku a správy ekonomických dokladů vznikajících v agendách.

Propojení se spisovou službou pro zajištění vzniku, správy a odesílání dokumentů vznikajících v agendovém systému.

Výše uvedená propojení musí řešit správu dokumentů v celém životním cyklu dokumentu (vznik, správa, archivace).

b) Matrika

Elektronizace řešení agendy matrik pro evidenci událostí, a tvorbu dokladů.

Požadované vlastnosti a funkce:

- kompletní agenda matrik vycházející ze struktury matričních knih;
- automatická kontrola povinných vazeb při pořizování dat;
- možnost opravy chybně zadaných údajů matričních událostí;
- zpracování statistických hlášení, tvorba přehledů, podrobností, sňatkovosti, úmrtnosti atd.

c) Legalizace a vidimace

Elektronizace administrativy pro ověřování shody opisu nebo pravosti podpisu v dokumentech.

Požadované vlastnosti a funkce:

- zadání evidenčních údajů na základě žádosti o legalizaci nebo vidimaci;
- automatická kontrola povinných vazeb při pořizování dat;
- výstupní ověřovací doložka (či doložka pro vidimaci);
- zápis ověřených dat do ověřovacích knih pro legalizaci, vidimaci nebo obě zároveň;
- tisk vyplněných ověřovacích doložek a štítků a tisk potvrzení ověření listiny;
- možnost evidence údajů o jednotlivých osobách a příslušných poplatcích.

d) Registr obyvatel

Evidence obyvatel MČ s průběžnou kontrolou dat a napojením na další systémy.

Požadované vlastnosti a funkce:

- komplexní a přehledná „živá“ evidence obyvatel, archiv „mrtvé“ evidence;
- hromadné operace, aktuální data, napojení na Centrální registr obyvatel;
- pomocné agendy (archiv bydlišť, příjmení, agenda událostí atd.);
- průběžná kontrola při zapisování dat;
- automatické i poloautomatické zpracování dat z ISZR.

e) Volby

Modul bude řešit přípravu voleb nebo referend.

Požadované vlastnosti a funkce:

- Výrazné usnadnění přípravy a průběhu voleb nebo referend;
- Soulad se všemi souvisejícími legislativními požadavky, úzká integrace se elektronickou spisovou službou;
- tisk sestav, štítků, obálek i rozvrhu volebních okrsků;
- elektronická evidence a aktualizace stálého, doplňkového a zvláštních seznamů voličů.

f) Přestupková řízení

Přestupkové řízení bude digitalizovat a automatizovat agendu přestupků v souladu se správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů) a přestupkovým zákonem (zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů).

Požadované vlastnosti a funkce:

- elektronizace zpracování přestupků od počátku až po vyřízení
- evidence pohledávek viníků;
- možnost sledování plateb a plnění splátek podle splátkového kalendáře;
- vytváření předepsaných ročních statistických výkazů;
- návaznost přestupkového řízení ke spisu i s dotčenými subjekty spisu;
- napojení na Informační systém evidence přestupků ISEP

Příloha č. 2 Kontaktní osoby

Městská část Praha 15

1. Oprávněné osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce
1.1.	Mgr. Aleš Cejnar	tajemník
1.2.	Mgr. Roman Tuček	vedoucí IT
1.3.	lic. Lukáš Kaňa	informatik

2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce
2.1	Bc. Vratislav Bossanyi	informatik
2.2	Jaroslav Kubalík, DiS.	informatik
2.3	Radim Reinisch, DiS.	informatik

Zhotovitel

GORDIC spol. s r.o.

3. Oprávněné osoby Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce
3.1	Michal Žirovnický	Vedoucí projektu
3.2	Ing. Jan Dienstbier	Smluvní záležitosti
3.3		

4. Kontaktní osoby Poskytovatele

	Titul, jméno, příjmení	funkce
4.1	Michal Žirovnický	Vedoucí projektu
4.2	Ing. Jan Dienstbier	Smluvní záležitosti
4.4	Jaroslav Špírek	Konzultant
4.5		

Příloha č. 3 Čestné prohlášení

Zhotovitel tímto čestně prohlašuje, že plnění Díla dle Smlouvy provede výhradně sám bez poddodavatelů.

V Jihlavě dne dle data el. podpisu

.....

Ing. Jaromír Řezáč, DBA
jednatel GORDIC spol. s r.o.