



Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Město Kostelec nad Orlicí

se sídlem Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO 00274968

DIČ CZ00274968

zastoupené RNDr. TOMÁŠ KYTLÍK – starosta města

číslo účtu 27-1240074329/0800

Telefon +420 494 337 111

e-mail posta@muko.cz

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

a

ALLC s.r.o.

se sídlem Bezručova 607, 552 03 Česká Skalice

IČO 19303173

zastoupená Ing. Markem Ďurišem a Ing. Petrem Soldánem

telefon: 602 185 582

e-mail: tds@allc.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Marek Ďuriš a Ing. Petr Soldán
(dále jen „příkazník“ na straně druhé)

II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci akce: „STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 388, PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEK NAD ORLICÍ“ v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací a dle projektové dokumentace pro společné povolení (DUR + DSP) s názvem „STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 388, PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEK NAD ORLICÍ“, zpracované společností Řezanina&Bartoň, s.r.o., IČO: 24286923, se sídlem Jeníkovice 111, 503 46 Jeníkovice z 02/2021 a dále

dle společného povolení č.j.: MUKO-46169/2021-L ze dne 16.12.2021 a dle rozhodnutí o prodloužení platnosti společného povolení č.j.: MUKO-29197/2024-L ze dne 08.04.2024.

2.2. Činnosti dle této smlouvy se příkazník zavazuje vykonávat po celou dobu provádění díla stavebním dodavatelem a dále po dobu odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a záručních vad díla.

2.3. Příkazník vykonává dohodnuté činnosti za úplaty sjednanou v čl. V. Příkazce se zavazuje za řádné vykonání a zařízení sjednaných činností zaplatit příkazníkovi úplatu dle článku V. této smlouvy.

2.4. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí:

2.4.1. Výkon činnosti technického dozoru stavby, a to zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, tedy s projektem, obsahem dodavatelských smluv a s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- systematická kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a event. opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje
- účast na projednávání event. dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci – objednateli
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- organizace a zajištění kontrolních dnů stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstraňování případných závad projektantem
- sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotoviteli, kontrola výsledků a vyžadování dokladů, jež prokazují kvalitu prováděných prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- sledování vedení stavebních (montážních) deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných dodavatelských smlouvách
- kontrolování postupu prací podle časového plánu realizace díla a ustanoveními příslušných smluv
- upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů, vč. Přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla, účast na jeho odevzdání a převzetí
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení provedení díla
- kontrola dokladů doložených zhotoviteli k odevzdání a převzetí díla
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
- příprava podkladů nutných ke kolaudačnímu řízení, účast na kolaudačním řízení
- pomoc při případných kontrolách ze strany příslušných orgánů
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety

- bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- zajištění případných dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace díla a ze specifických podmínek díla

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

2.4.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP stavby, a to zejména:

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, bude-li to vyžadovat rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků
- zpracování přehledu právní předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornit na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednaní náprav
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- systematická kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP plán aktualizovat
- zajištění výkonu dalších činností koordinátora BOZP – dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

2.5. Příkazník prohlašuje, že před zahájením činností sjednaných touto smlouvou převzal od příkazce veškeré doklady, které k výkonu činností dle této smlouvy potřebuje, zejména:

- Zadávací dokumentaci
- Pravomocná povolení
- SOD

2.6. Činnosti dle článku 2.4.1. se příkazník zavazuje vykonávat zejména :

2.6.1. Min. 2x týdně osobní přítomnost příkazníka na stavbě, není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak.

2.6.2. Minimálně 1x za 14 dní zajišťuje organizačně kontrolní dny na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak), svolává účastníky a vede jednání kontrolního dne, vyhotovuje zápis z kontrolního dne a tento rozesílá účastníkům;

3.3.2. Provádí měsíční kontroly soupisů provedených prací zhotovitele k fakturaci.

2.7. Činnosti dle článku 2.4.2. se příkazník zavazuje vykonávat zejména :

2.7.1. Osobní přítomností příkazníka dle plánu BOZP, minimálně 1x týdně v den konání kontrolního dne stavby, není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak.

III. Práva a povinnosti příkazníka

3.1. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s touto smlouvou, v souladu s veškerými obecně závaznými právními a technickými předpisy užívanými v ČR a EU v době realizace činností dle této smlouvy, v souladu s pokyny příkazce a tak, aby vlastní dílo bylo realizováno v souladu se všemi požadavky a podmínkami definovanými v rozhodnutích, závazných stanoviscích a vyjádřeních orgánů a subjektů, kteří jsou účastníky správních řízení stavby vlastního díla, zejména pak s odsouhlasenou projektovou dokumentací a dále v souladu s veškerými podmínkami stanovenými subjektem poskytujícím dotaci a příslušnými kontrolními orgány. Vznikne-li nesplněním těchto podmínek příkazci škoda, hradí ji příkazník v plném rozsahu.

3.2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

3.3. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k výkonu všech činností dle této smlouvy a disponuje odbornými pracovníky, kteří mají k výkonu činností dle této smlouvy příslušné autorizace.

3.4. Příkazník je povinen veškeré činnosti dle této smlouvy zajišťovat řádně a včas.

3.5. V případě, že příkazník nesplní řádně a včas některou ze svých povinností, jež na sebe převzal touto smlouvou, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1. 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti a každý případ nesplnění povinnosti příkazníka. Ujednání uvedené v předchozí větě neplatí v případech, kdy je touto smlouvou dohodnuto jinak.

3.6. V případě, že příkazník lhůty plnění jednotlivých činností sjednaných touto smlouvou, dotčenými orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci nebo kontrolními orgány nesplní a v důsledku toho dojde ke škodě příkazce, zavazuje se příkazník tuto škodu, dotace, pokuty či sankce uložené nebo nárokované na příkazci třetími osobami, zejména dotčenými orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci nebo kontrolními orgány uhradit v plné výši.

3.7. Příkazník se zavazuje účastnit se pravidelně kontrolních dnů stavby vlastního díla tak, jak budou stanoveny příkazcem. Pro případ nesplnění této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **5. 000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.

3.8. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy a po celou dobu udržitelnosti projektu. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetích osob.

3.9. Příkazník se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může příkazníka zbavit pouze příkazce.

3.10. Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu řádně a včas všechny nezbytné informace týkající se činností dle této smlouvy. Tato povinnost příkazníka trvá po dobu **10 let** ode dne předání a převzetí vlastního díla bez vad a nedodělků zhotovitelem vlastního díla příkazci jako objednateli. Pro případ nesplnění povinností z tohoto ujednání vyplývajících odpovídá příkazník za škodu vzniklou příkazci a zavazuje se tuto škodu uhradit příkazci v plné výši.

3.11. Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti bez předchozího písemného souhlasu příkazce uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním či jiným závazkům.

3.12. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy v činnosti příkazníka vady plnění, zavazuje se příkazník tyto vady plnění odstranit ve lhůtě nejpozději do **3 kal. dnů** ode dne jejich vytčení příkazcem, orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci, kontrolními orgány nebo úřady dotčenými činnostmi dle této smlouvy. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1. 000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění. V případě, že příkazník vady plnění neodstraní ani po výzvě příkazce k odstranění vad nebo uplynutí náhradního termínu stanoveného příkazcem, má příkazce právo zajistit odstranění vad jinou odbornou firmou, a to na náklady příkazníka. Ostatní povinnosti příkazníka a práva příkazce tím nejsou dotčena.

3.13. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám jeho činnostmi do výše **20. 000 000 Kč** (slovy: dvacet milionů korun českých). Příkazník je povinen po celou dobu realizace činností dle této smlouvy a po celou dobu udržitelnosti projektu realizovaného v souvislosti s touto smlouvou udržovat toto pojištění v platnosti. Doklad o pojištění příkazníka tvoří jako příloha číslo 2 této smlouvy její oddělenou součást.

3.14. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při odstraňování záručních vad vlastního díla, a to po celou dobu trvání záruční doby vlastního díla. V rámci této činnosti se příkazník zavazuje vždy nejpozději do **5 kalendářních dnů** poskytnout příkazci součinnost při uplatňování záručních práv příkazce, zejména při posouzení vad, uplatnění záručních práv příkazce, zdokladování průběhu provádění vlastního díla, atd. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy: Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení a každý případ prodlení.

Účastníci sjednávají za činnosti příkazníka dle tohoto ujednání smlouvy odměnu ve výši **500,-- Kč/ hod.** + DPH v zákonem stanovené výši + cestovné ve výši **15,-- Kč/1 km** + DPH v zákonem stanovené výši. Odměna je splatná na základě vyúčtování příkazníka daňovým dokladem, splatným do 30 dnů od doručení příkazci. Příkazník je oprávněn vyúčtování provést vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž činnosti dle tohoto článku smlouvy příkazci provedl.

IV. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1.** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka průběžné úplné, pravdivé a přehledné informace o stavu zařizované záležitosti. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.
- 4.2.** Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informovat neprodleně příkazníka o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.
- 4.3.** Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
- 4.4.** Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu.
- 4.5.** V případě, že příkazník neplní řádně a včas činnosti sjednané touto smlouvou je příkazce oprávněn zajistit výkon činností jinou odborně způsobilou osobou, a to na náklady příkazníka.

V. Úplata za zařazení záležitostí, platební podmínky

- 5.1.** Smluvní strany dohodly úplatu za řádné provedení činností dle této smlouvy v celkové výši 440 000 Kč včetně DPH (slovy: čtyři sta čtyřicet tisíc korun českých) za TDS a koordinátora BOZP.

	Bez DPH	DPH	Včetně DPH
TDS	360 000,-		360 000,-
BOZP	80 000,-		80 000,-
CELKEM	440 000,-		440 000,-

- 5.2.** Úplata je sjednána jako pevná a maximální za veškeré činnosti sjednané touto smlouvou, po celou dobu realizace plnění příkazníka dle této smlouvy. V takto sjednané úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka, včetně cestovních výdajů.

- 5.3.** Úplata za činnosti dle této smlouvy bude hrazena takto:

Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi smlouvenou cenu za provádění výkonu TDI + koordinátora BOZP. Cena za činnosti sjednané touto smlouvou bude hrazena dílčími fakturami vždy za časové období minimálně jeden měsíc. Takto vystavený daňový doklad je splatný do **30ti kal.dnů** ode dne jeho doručení příkazci.

- 5.4.** Všechny vystavené doklady musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů.

5.5. Příkazce není povinen zaplatit daňový doklad, pokud příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu se svými povinnostmi a byl příkazcem písemně vyzván k odstranění vad vzniklých vadným prováděním sjednaných činností a k provádění činností řádným způsobem. V takovém případě je příkazce povinen daňový doklad za provedené činnosti zaplatit až po odstranění vad plnění příkazníkem. Příkazce není v prodlení s úhradou vyúčtování příkazníkovi, požaduje-li odstranění jím vytčených vad plnění.

VI. Doba a termíny plnění

- 6.1.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. do doby vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků z předávacího řízení ze strany zhotovitele díla; u

sjednaných součinností pro případy výkonu kontroly ze strany kontrolních orgánů pak dále po dobu, kdy mohou být vykonány kontroly ze strany oprávněných kontrolních orgánů.

Dále se příkazník zavazuje odborné činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykonávat po dobu trvání záruční doby vlastního díla, a to v rozsahu a způsobem dle článku 3.15. této smlouvy.

6.2. Předpokládané termíny realizace díla:

- a. Předpokládaný termín zahájení (dle předání staveniště): 09/2024
- b. Termín předání a dokončení díla dle SOD se zhotovitelem: do 04/2026
- c. Předpokládaný termín kolaudace: do 07/2026
- d. Administrativní činnost související s ukončením akce: do 10/2026

6.3. Příkazník se zavazuje veškeré činnosti dle této smlouvy vykonávat řádně a včas v termínech stanovených příkazcem, v termínech, které aktuálně vyžaduje realizace vlastního díla a ve lhůtách stanovených subjektem poskytujícím dotaci, orgány státní správy a kontrolními orgány, nejpozději však **následující pracovní den po dni, kdy je k tomu vyzván** příkazcem, zhotovitelem vlastního díla, subjektem poskytujícím dotaci či dotčenými orgány státní správy nebo kontrolními orgány, a to po celou dobu provádění stavebního díla, včetně odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a záručních vad. Pro případ prodloužení se splněním tohoto závazku se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1. 000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodloužení.

6.4. Tuto smlouvu lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran
- b) odstoupením od smlouvy ze strany příkazce. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním svých závazků déle než 7 dní po termínech sjednaných touto smlouvou nebo v případě, že kvalita nebo rozsah prací neodpovídá podmínkám sjednaným touto smlouvou a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi. Oznámení o odstoupení se doručuje na poslední známou adresu příkazníka. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit škody, jež v souvislosti s odstoupením příkazce vzniknou a na povinnost uhradit k okamžiku odstoupení naběhlé majetkové sankce dohodnuté touto smlouvou.

VII. Další ujednání

7.1. Účastníci sjednávají, že vadou plnění příkazníka při výkonu činností dle této smlouvy je i nesplnění obecně platných právních předpisů a akceptování řešení v kvalitě horší než je uvedeno v platných ČSN.

7.2. Příkazník bere na vědomí upozornění příkazce, že v případě nesplnění závazků, jež na sebe touto smlouvou převzal, může dojít ke škodě na straně příkazce. V takovém případě se příkazník zavazuje případnou škodu příkazci uhradit v plném rozsahu.

7.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou trvá i po zaplacení této smluvní pokuty. Strana povinná k úhradě vyúčtované smluvní pokuty je povinna tuto smluvní pokutu uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování.

7.4. Oddělenou přílohu číslo 1 této smlouvy tvoří plná moc, kterou příkazce uděluje příkazníkovi k výkonu činností dle této smlouvy. Platnost plné moci končí uplynutím doby plnění činností sjednaných touto smlouvou nebo odvoláním plné moci příkazcem.

VIII. Závěrečná ujednání

8.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.2. Dle dohody smluvních stran řídí se vztah touto smlouvou založený ustanovením § 2430 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník upravujícími smlouvu příkazní.

8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

8.4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a v případě vedení sporů je dána výhradní příslušnost českých soudů. Strany se dohodly, že jakékoliv rozpory a neshody ohledně vzájemných vztahů, práv, povinností a nároků vyplývajících z této smlouvy se účastníci budou snažit řešit smírně dvoustrannými jednáními.

8.5. Strany ujednávají, že písemnosti doručované konvenční poštou dle této smlouvy budou zasílány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Každá strana je povinna druhé straně neprodleně písemně oznámit případnou změnu své adresy. V případě, že druhá strana si zaslanou zásilku nevyzvedne, odmítne přijmout nebo jí nebude doručena z důvodu absence poštovní schránky nebo z důvodu změny adresy považuje se zásilka za doručenu 3. dne od jejího odeslání i když se o ní adresát nedozvěděl.

8.6. Příkazník je povinen zajistit v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob. Příkazník je dále povinen pracovníkům provádějícím práce na díle zajistit férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností příkazce dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.7. Tato smlouva bude v souladu se z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

8.8. Oddělené přílohy smlouvy:

1. Plná moc
2. Doklad o pojištění příkazníka

8.9. Účastníci smlouvy podpisem této smlouvy potvrzují, že přílohy označené v této smlouvě mají v kompletní podobě pro účely plnění této smlouvy k dispozici.

8.10. Tato smlouva byla schválena Radou města Kostelec nad Orlicí

dne 24.06.2024 číslo usnesení RM/914/2024.

Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy následují podpisy smluvních stran.

za příkazce:

04. 07. 2024

za příkazníka:

.....
RNDr. Tomáš Kytlík - starosta

.....
Ing. Marek Ďuriš - jednatel

Příloha číslo 1 smlouvy příkazní

Město Kostelec nad Orlicí

se sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 00 274 968

DIČ: CZ 00 274 968

jednající: RNDr. Tomáš Kytlík – starosta města
jako příkazce

uděluje t u t o

PLNOU MOC

ALLC s.r.o.

se sídlem: Bezručova 607, 552 03 Česká Skalice

IČO: 19303173

jednající: Ing. MAREK ĎURIŠ, Ing. PETR SOLDÁN
jako příkazník

Příkazce tímto zmocňuje příkazníka společnost **ALLC s.r.o.** se sídlem: Bezručova 607, 552 03 Česká Skalice IČO 19303173 k veškerým úkonům nezbytným k zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavby a koordinátora BOZP na akci:

TDS A KOORDINÁTOR BOZP PŘI REALIZACI STAVBY:

„STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 388 PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEČ NAD ORLICÍ“

tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem dne 4. 7. 2024.....

04. 07. 2024

V Kostelci nad Orlicí dne

.....
za příkazce: RNDr. Tomáš Kytlík – starosta města

Zmocnění přijímám:

.....
za příkazníka: Ing. MAREK ĎURIŠ - jednatel