

## Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

**Objednatelem:**

**Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace**

**M. Knesla 4056**

**760 01 Zlín**

**IČ: 71007407**

a

**Dodavatelem:**

**MIPRA Zlín s. r. o.**

**Jantarová 751**

**760 01 Zlín**

**IČ: 65794460**

### I.

#### Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 1.8.2010 smlouvu a potom i dodatky č. 1, 2, 3, jejímž předmětem bylo zpracování dat účetnictví Tato smlouva byla uzavřena v souladu s potřebami organizace.
2. Strana objednatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

### II.

#### Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

---

<sup>1</sup> V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přešůpek dle § 268 tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

### **III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha smlouva ze dne 1.8.2010 a dodatky č.1, 2, 3

**Smlouva o vedení účetnictví  
uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku**

**I.  
Smluvní strany**

Poskytovatel:

**MIPRA Zlín s. r. o.**

se sídlem A. Randýskové 2428, 760 01 Zlín

IČO: 26946661

DIČ: CZ26946661

Objednatel:

**Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace**

se sídlem M. Knesla 4056, 760 01 Zlín

IČ: 71007407

Bankovní spojení:

**II.  
Oprávnění k vedení účetnictví**

Poskytovatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

**III.  
Předmět smlouvy**

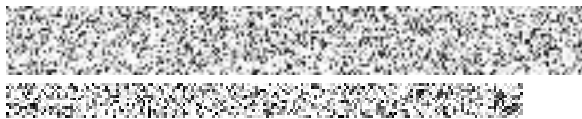
Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví pro objednatele za podmínek dále stanovených.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů
- zaúčtování ostatních účetních dokladů
- zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
- zpracování měsíčních uzávěrek
- zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem
- zaúčtování mezd do podvojného účetnictví

**IV.  
Termíny plnění poskytovatelem**

1. Zpracování čtvrtletních uzávěrek do 17. dne po ukončení daného čtvrtletí.



2. Zpracování roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem pro podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

## V. Cena a fakturace

Odměna za vedení účetnictví se sjednává:

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| - Měsíčně              | Kč 5 000,- |
| - Roční účetní závěrka | Kč 5 000,- |

2. Měsíční účetní uzávěrky budou předány v jednom vyhotovení. Tato vyhotovení jsou součástí ceny dle článku V. odst. 1.

3. Právo fakturovat vedení a zpracování účetnictví vzniká poskytovateli posledním dnem v měsíci.

4. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy do 14 dnů ode dne jejího doručení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má poskytovatel právo dle dohody smluvních stran účtovat objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny podle článku V. odst. 1 nebo 2. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

5. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny sjednané podle článku IV., má objednatel právo požadovat dohodnutou smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní částky podle článku V. odst. 1 nebo 2.

6. Ceny podle článku V. jsou stanoveny bez DPH.

## VI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III.

2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

3. Objednatel bude předávat poskytovateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, přijaté a vydané faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.

Objednatel předá účetní doklady poskytovateli do 5. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku. Poskytovatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku objednatele. Objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

5. Zpracování čtvrtletních účetních uzávěrek.

Poskytovatel vypracuje písemnou formou čtvrtletní uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu. Na požádání objednatele zpracuje poskytovatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Poskytovatel během účetního období dvakrát ročně poskytne objednateli všechny účetní doklady.

6. Zpracování účetnictví bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi poskytovatelem a objednatelům zajišťuje poskytovatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.

7. Po skončení účetního období poskytovatel vrátí objednateli všechny účetní doklady. Účetní doklady



jsou archivovány objednatelem.

## VII.

### Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Poskytovatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu způsobené škody.
3. Všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zpracování účetnictví bude prováděno od srpna roku 2010.
6. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh se počítá od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat účetnictví objednateli i po dobu běhu výpovědní lhůty, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 1. 8. 2010

Objednatel:.....

Poskytovatel:.....

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum: Jméno příjmení: Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum: Jméno příjmení: Podpis správce rozpočtu:

---

# DODATEK č. 1

ke

## Smlouvě o vedení účetnictví

uzavřené dne 1. 8. 2010 podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku  
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**MIPRA Zlín s. r. o.**

A. Randýskové 2428

760 01 Zlín

IČ: 26946661

[redacted]  
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

**Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace**

M. Knesla 4056

760 01 Zlín

IČ: 71007407

[redacted]  
jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

**Mění se bod V. odst. 1 výše uvedené smlouvy na:**

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává:

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| - měsíčně                | Kč 6 300,-      |
| - roční účetní uzávěrka  | Kč 5 000,-      |
| - při jednání na úřadech | 200,- Kč/hodinu |

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

Ve Zlíně 1. 1. 2011

Za poskytovatele:

[redacted]

Za objednatele:

[redacted]

---

---

## DODATEK č. 2

ke

### Smlouvě o vedení účetnictví

uzavřené dne 1.8.2010 podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku  
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

**MIPRA Zlín s. r. o.**

A. Randýskové 2428

760 01 Zlín

IČ: 26946661

[redacted]  
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

**Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace**

M. Knesla 4056

760 01 Zlín

IČ: 71007407

[redacted]  
jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Tímto dodatkem se mění:

**V.**

#### **Cena a fakturace**

2. Odměna za vedení a zpracování účetnictví se sjednává:

- měsíčně	8 300,-Kč
- roční účetní uzávěrka	6 000,-Kč
- při jednání na úřadech, při kontrolách	500,- Kč/hod

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Ve Zlíně 1.3.2017

Za poskytovatele:

[redacted]

Za objednatele:

[redacted]



### **Informace o navýšení ceny z důvodu inflace**

Tento krok děláme velmi neradi, ale v situaci, kdy nám naši dodavatelé neustále zvyšují ceny, již původní cena za vedení účetnictví není udržitelná. Inflace se léta zvýšila mnohokrát, proto i my jsme musely přistoupit na zvýšení ceny za vedení účetnictví, roční účetní závěrky a ceny při jednání na úřadech, při kontrolách. Doufáme, že toto navýšení nepovede ke zhoršení našich dobrých vztahů.

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Podpis správce rozpočtu:



**DODATEK č. 3**  
**Ke Smlouvě o vedení účetnictví**  
**uzavřené dne 1.8.2010 podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku**  
**mezi smluvními stranami, kterými jsou:**

**MIPRA Zlín s. r. o.**  
A. Randýskové 2428  
760 01 Zlín  
IČ: 26946661

[redacted]  
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

**Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, příspěvková organizace**  
M. Knesla 4056  
760 01 Zlín  
IČ: 71007407

[redacted]  
jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Tímto dodatkem se mění:

**V.**  
**Cena a fakturace**

3. Odměna za vedení a zpracování účetnictví se sjednává:

- měsíčně	10 300,-Kč
- roční účetní uzávěrka	10 300,-Kč
- při jednání na úřadech, při kontrolách	500,- Kč/hod

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Ve Zlíně 2.1.2018

Za poskytovatele:

Za objednatele:

[redacted]



---

Příkazce operace potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:



Podpis příkazce operace:

Správce rozpočtu potvrzuje svým podpisem prověření připravované operace podle § 13 odst. 4 vyhlášky č. 416/2004 Sb.:

Datum:

Jméno příjmení:

Podpis správce rozpočtu: