

Smlouva o poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti geriatrické a paliativní péče

uzavřená mezi:

**Městské zařízení sociálních služeb,
příspěvková organizace Karlovy Vary**

IČ: 47701277 DIČ: CZ4701277

Se sídlem: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary

Korespondenční adresa: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary

Zastoupena: Mgr. Karin Sasákovou, ředitelkou

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 800460339/0800

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, Spisová značka: Pr 687

Kontakt: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx

(dále jen "Domov")

a

Všeobecný lékař s.r.o.

IČ: 14351293 DIČ: CZ14351293

Se sídlem: Sedlečko 6, 257 53 Vrchotovy Janovice

Korespondenční adresa: Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov

Zastoupena Soňou Neuhortovou, jednatelkou

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 341657094/0300

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: xxxxxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

se sjednává za následujících podmínek:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti geriatrické a paliativní péče v rámci poskytování nadstandardních lékařských služeb (dále jen nadstandardní služby) zahrnujících: optimalizaci administrace ORP, odborné farmakogeriatrické revize medikace, geriatrické analýzy s cílem zkvalitňování ošetrovatelské péče, nastavení řádných ošetrovatelských postupů, edukace a vzdělávání ošetrovatelského a zdravotnického personálu, odborné poradenství, telefonické konzultace ošetrovatelské péče denně od 8 do 18 hodin a zejména

návštěvní služby nesplňující podmínky zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění, které se týkají registrovaných pacientů - klientů Domova v místě jejich pobytu (dále jen „Provozovna Domova“).

2. Všechny služby podle této smlouvy představují zdravotní služby definované zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v účinném znění, které nesplňují podmínky zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění tj. nejsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.

II.

Rozsah a organizace poskytování nadstandardních lékařských služeb

1. Odborné poradenství bude poskytováno všem pacientům, klientům Domova registrovaným u lékaře poskytovatele, kteří jsou zároveň klienty Domova s pobytem v Provozovně Domova. Odborné poradenství bude poskytováno formou návštěv lékaře poskytovatele v Provozovně Domova a/nebo formou návštěvy zdravotní sestry Provozovny Domova v ordinaci lékaře poskytovatele a/nebo formou telefonických konzultací s lékařem poskytovatele.
2. Pokud nebude oběma stranami domluveno jinak, návštěva lékaře poskytovatele proběhne v provozovně Domova **pravidelně 1 krát týdně. Jednou návštěvou lékaře se rozumí 4 (čtyři) hodiny práce lékaře týdně.**
3. Zdravotní stav pacienta může být zdravotními sestrami Provozovny Domova konzultován s lékařem poskytovatele v libovolné ordinaci lékaře poskytovatele a/nebo formou telefonických konzultací s lékařem poskytovatele, a to vždy v ordinačních hodinách uvedených na [xxxxxxxxxx](#).
4. Pro případ nepřítomnosti lékaře poskytovatele delší než jeden týden (z důvodu jeho nemoci, dovolené apod.) zajistí poskytovatel služby podle této smlouvy v Provozovně Domova zastupujícím lékařem, a to tak, aby případný výpadek návštěv lékaře v Provozovně Domova byl co možná nejkratší. Služby podle této smlouvy budou pak i v nepřítomnosti lékaře poskytovatele zajištěny vždy alespoň formou telefonických konzultací.

III.

Součinnost Domova a lékaře poskytovatele

1. Domov umožní lékaři poskytovatele volný přístup do Provozovny domova k poskytování nadstandardních lékařských služeb a pracovnělékařských služeb.
2. Domov poskytne lékaři poskytovatele prostory odpovídající hygienickým standardům pro poskytování lékařských služeb.
3. Domov se zavazuje dodržovat podmínky spolupráce Domova s lékařem poskytovatele, jak vyplývají z přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

4. Domov i lékař poskytovatele se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to zejména o zdravotním stavu a diagnóze pacientů lékaře a klientů Domova.

IV.

Odměna poskytovatele a platební podmínky

1. Za poskytování nadstandardních lékařských služeb, tj. návštěv v sociálním prostředí klienta nesplňujících podmínky zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění, a dále konzultace a edukace zdravotnického personálu (viz. Předmět smlouvy) náleží poskytovateli odměna **ve výši 1.190,- Kč za 1 hodinu práce lékaře**.
2. Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, jelikož plnění podle této smlouvy je zdravotní službou, která je v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, od daně z přidané hodnoty osvobozená. Dojde-li v budoucnu ke změně výše uvedené skutečnosti, bude odměna o příslušnou daň z přidané hodnoty navýšena. Pokud se poskytovatel stane plátcem DPH, bude výše uvedená odměna zvýšena o DPH v zákonem stanovené výši v případech, kdy budou nadstandardní lékařské služby podléhat této dani. Odměna bude poskytovatelem vyúčtována Domovu vždy vystavením faktury.
3. Faktura musí splňovat podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, bude vrácena poskytovateli k přepracování.
4. Odměnu za nadstandardní lékařské služby bude Domov hradit poskytovateli bezhotovostním převodem se splatností do 14 (čtrnácti) kalendářních dní od doručení faktury. Smluvní strany sjednávají, že faktura se považuje za doručenou i doručením elektronické faktury prostřednictvím emailové komunikace.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. 7. 2024.
2. Poskytovatel i Domov jsou oprávněni tuto smlouvu ukončit výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel i Domov jsou oprávněni tuto smlouvu ukončit výpovědí bez výpovědní doby v případě, že druhá ze smluvních stran poruší své povinnosti podle této smlouvy hrubým způsobem.
4. Smluvní strany považují obsah této smlouvy za důvěrný a zavazují se nepřístupnit její obsah třetí osobě s výjimkou jejího případného zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Změny smluvních podmínek jsou možné pouze písemnými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
7. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Podmínky spolupráce mezi Domovem a lékařem poskytovatele

V Benešově, dne

V Karlových Varech, dne

Všeobecný lékař s.r.o.
Soňa Neuhortová, jednatelka

**Městské zařízení sociálních služeb,
příspěvková organizace Karlovy Vary**
Mgr. Karin Sasáková, ředitelka

Příloha č. 1
Smlouvy o poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti geriatrické a paliativní péče

uzavřené mezi:

**Městské zařízení sociálních služeb,
příspěvková organizace Karlovy Vary**

IČ: 47701277 DIČ: CZ4701277

Se sídlem: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary

Korespondenční adresa: Východní 621/16, 360 01 Karlovy Vary

Zastoupena: Mgr. Karin Sasákovou, ředitelkou

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 800460339/0800

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, Spisová značka: Pr 687

Kontakt: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx

(dále jen "Domov")

a

Všeobecný lékař s.r.o.

IČ: 14351293 DIČ: CZ14351293

Se sídlem: Sedlečko 6, 257 53 Vrchotovy Janovice

Korespondenční adresa: Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov

Zastoupena Soňou Neuhortovou, jednatelkou

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 341657094/0300

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: xxxxxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

Podmínky spolupráce mezi Domovem a lékařem poskytovatele

- 1) Domov poskytne lékaři poskytovatele (dále i jen „lékař“) přístup do prostor, k pacientovi, k lékárně a zdravotní dokumentaci pacienta.
- 2) Domov zajistí lékaři přístup k počítači a tiskárně, umožní spolupráci IT oddělení Domova s lékařem za účelem instalace programu IS-L3.

3) Povinnosti lékaře vyplývající ze zákona – zdravotnická dokumentace je dle zákona výhradním vlastnictvím lékaře, tj. nejen záznamy lékaře ale i veškeré zprávy specialistů i třetích stran podílejících se na péči o pacienta.

4) Domov spolupracuje s lékařem na popisu funkčního stavu a omezení soběstačnosti pacienta pro potřeby OSSZ, poskytne lékaři seznam imobilních klientů domova seniorů a měsíčně sděluje aktualizaci těchto údajů. Lékař zpracovává vyjádření o zdravotním stavu pro účely žádosti o Příspěvek na péči bez zbytečného odkladu.

5) Domov spolupracuje s lékařem na administrativě provázející indikaci ORP, detailně a pravidelně podává lékaři hlášení o stavu pacienta.

6) Domov pomáhá lékaři při správném vedení dokumentace o stupni inkontinence – Lékař předepisuje inkontinenční pomůcky v indikované výši.

7) Při přijetí nového klienta do Domova zajistí Domov odeslání podepsaného registračního lístku do ordinace Poskytovatele.

8) V případě potřeby konzultace s lékařem o zdravotním stavu pacienta (v době, kdy lékař není v Domově přítomen) jsou od pondělí do pátku v pracovní dny od 8 do 18 hodin k dispozici k telefonické konzultaci lékaři v ordinacích uvedených na [xxxxxxxxxx](#). Tito lékaři mají přístup do programu IS-L3 ve svých ordinacích, vidí zápisy k jednotlivým klientům, jejich anamnézu, chronickou medikaci, a jsou tedy schopni poskytnout odbornou a cílenou zdravotní konzultaci.

9) Domov předává lékaři seznam vyšetřených INR – jedná se o vyšetření provedené sestrou a rámci povinností sestry v odbornosti 913 je sestra povinna předat lékaři informaci, že vyšetření bylo provedeno. Lékař, který ordinuje provedení INR, musí mít doklad o zpětné vazbě.

10) Poskytovatel jednou za 6-12 měsíců zapůjčí Domovu EKG přístroj pro vyšetření klientů Domova dle indikace lékařem poskytovatele.

V Benešově, dne

V Karlových Varech, dne

Všeobecný lékař s.r.o.
Soňa Neuhortová, jednatelka

**Městské zařízení sociálních služeb,
příspěvková organizace Karlovy Vary**
Mgr. Karin Sasáková, ředitelka

