**SMLUVNÍ STRANY**

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**

IČO: 281 45 089

DIČ: CZ28145089

Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň

Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel

Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni

Číslo účtu: 6945412001/5500 - Raiffeisen Bank

*(na straně jedné jako Příkazník)*

 a

Obchodní jméno: **Město Kralovice**

IČO: 002 57 966

DIČ: CZ00257966

Sídlo: Markova tř. 2, 331 41 Kralovice

Statutární zástupce: Ing. Karel Popel, starosta

*(na straně druhé jako Příkazce)*

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

**ČLÁNEK I.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se projektu **„CYKLOSTEZKA KRALOVICE – KOŽLANY“:**
2. **Zajistit monitoring projektu** v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „monitoring“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k monitoringu relevantní:
* přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před podpisem smlouvy o dotaci,
* spolupráci s poskytovatelem dotace,
* zajištění odpovědí na dotazy poskytovatele dotace,
* hlášení změn projektu,
* řešení nesrovnalostí projektu,
* pomoc při zajišťování povinné publicity, tj. propagace projektu,
* průběžné vyplňování informací do elektronických systémů poskytovatele dotace,
* zpracování a odevzdání průběžných monitorovacích zpráv,
* přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před závěrečným ukončením akce,
* přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před proplacením dotace,
* zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
* zpracování žádostí o proplacení dotace,
* zpracování a odevzdání monitorovací zpráv o udržitelnosti,
* předání kopie kompletní složky monitoringu ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.

**ČLÁNEK II.**

**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické i tištěné podobě.
4. Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu, odborných posudků, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
5. Příkazník pro Příkazce nezajišťuje služby ani neposkytuje poradenství v oblasti účetnictví a účtování.
6. Příkazník pro Příkazce nezajišťuje v rámci svých služeb bankovní a právní poradenství.
7. Monitoring projektu nezahrnuje účast příkazníka na kontrolních dnech stavby.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
9. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
10. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
11. Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
12. Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.

**ČLÁNEK III.**

**ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zajištění **monitoringu** v tomto členění:
2. odměna za zpracování žádosti o proplacení dotace činí **30 000,- Kč bez DPH** za 1 žádost o proplacení dotace,
3. odměna za zpracování zprávy o realizaci projektu projektu činí **30 000,- Kč bez DPH**,
4. odměna za zpracování monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu činí **10 000,- Kč bez DPH**, za 1 monitorovací zprávu (obvykle se předkládá 5 monitorovacích zpráv)
5. odměna za zpracování a předložení hlášení o změnách činí **1 000,- Kč bez DPH** za 1 hlášení o změnách, pokud je změna způsobena/vyvolána Příkazcem.
6. K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
7. Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem), který může být zaslán Příkazci e-mailovou zprávou. Takto zaslaná faktura bude mít platnost originálu.
8. Fakturace proběhne následovně:
9. Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají ke zpracování žádosti o proplacení dotace, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **30 000,- Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané k žádosti o proplacení dotace odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
10. Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají ke zprávě o realizaci na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **30 000,- Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané ke zprávě o realizaci odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
11. Po předložení monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **10 000,- Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla zpráva předložena na místo určené poskytovatelem dotace.
12. Po předložení hlášení o změnách (oznámení o změně projektu včetně příloh) faktura ve výši **1 000,- Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy bylo hlášení o změnách předloženo.
13. Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
14. Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
15. Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
16. V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
17. V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému odeslání či předložení příloh k monitoringu, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení.
18. V případě, že bude Příkazce po Příkazníkovi požadovat další navazují činnosti, které nejsou předmětem této smlouvy, např. zpracování dodatků ke smlouvám, uveřejňování smluv a dodatků na profilu zadavatele, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu vynaložené práce. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla činnost dokončena a předána.
19. V případě, že bude Příkazce po Příkazníkovi požadovat osobní konzultace v sídle Příkazce, má Příkazník nárok účtovat 500,00 Kč bez DPH za hodinu. Částka za jednotlivou konzultaci bude obsahovat časový úsek cesty ze sídla Příkazníka do sídla Příkazce, zpáteční cestu ze sídla Příkazce do sídla Příkazníka a dobu strávenou na osobní konzultaci v sídle Příkazce. První osobní konzultace v sídle Příkazce je poskytována zdarma.

**ČLÁNEK IV.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
2. Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně dokončil. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazník oprávněn ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně za dílčí činnost dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně dokončil. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
4. Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
5. Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne ……………………… V Kralovicích, dne ………………………

 …….................................................. .....................................................

 Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel Ing. Karel Popel, starosta

 DOMOZA projekt s.r.o. Město Kralovice

 *Příkazník Příkazce*

*Příloha: Plná moc*