

## Uhlařová Jana

---

**Od:** Uhlařová Jana  
**Odesláno:** středa 10. července 2024 12:20  
**Komu:** Uhlařová Jana  
**Předmět:** FW: Objednávka

---

**From:** administrativa <[administrativa@mc card.cz](mailto:administrativa@mc card.cz)>  
**Sent:** Wednesday, July 10, 2024 12:06 PM  
**To:** Uhlařová Jana <[Jana.Uhlarova@osu.cz](mailto:Jana.Uhlarova@osu.cz)>  
**Subject:** Re: Objednávka

Dobrý den, potvrzujeme přijetí objednávky.

S pozdravem

Nytrová

---

**Od:** Vladimír Moraň <[mc card@mc card.cz](mailto:mc card@mc card.cz)>  
**Odesláno:** středa 10. července 2024 8:04  
**Komu:** administrativa <[administrativa@mc card.cz](mailto:administrativa@mc card.cz)>  
**Předmět:** FW: Objednávka

---

**From:** Uhlařová Jana <[Jana.Uhlarova@osu.cz](mailto:Jana.Uhlarova@osu.cz)>  
**Sent:** Wednesday, July 10, 2024 8:03 AM  
**To:** Vladimír Moraň <[mc card@mc card.cz](mailto:mc card@mc card.cz)>  
**Cc:** Bischof Tomešová Petra <[Petra.Bischof@osu.cz](mailto:Petra.Bischof@osu.cz)>  
**Subject:** Objednávka

Objednávka viz příloha.

Dobrý den,

zasílám objednávku a žádám o zaslání akceptace / potvrzení přijetí/. Stačí jako potvrzení tohoto mailu.

Zatím, prosím, neplňte, než uvedeme objednávku v Registru smluv.

Děkuji za spolupráci a přeji pěkný den