

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 240229007

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „Občanský zákoník“ nebo „ObčZ“)

Smluvní strany:

1. TAILORA plus, s.r.o.

se sídlem Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 82343

Korespondenční adresa: Vrchlického 12, 586 01 JIHLAVA

zastoupena **Ing. Marií Rubiřarovou Medovou, jednatelkou**

IČ: **09193839** DIČ: **CZ09193839** (neplátce DPH)

Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu: :

(dále též „Příkazník“)

na straně jedné, a

2. Technické služby města Pelhřimova, příspěvková organizace

se sídlem Myslotínská 1740, 393 01 PELHŘIMOV

zastoupena **Ing. Evou Hamřlovou, ředitelkou**

IČ: **49056689** DIČ: **CZ 49056689**

Telefon: 565323138 E-mail: info@tspe.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. číslo účtu:

(dále též „Příkazce“)

na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy/předmět plnění

Účastníci se dohodli uzavřít následující příkazní smlouvu, jejíž právní režim se řídí Občanským zákoníkem, a to konkrétně § 2430 a násl. ObčZ, ze kterého vyplývá, že příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost, která je následně v tomto článku specifikována. Příkazník se zavazuje, že tuto záležitost bude pro příkazce plnit poctivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka a zároveň mu uděluje plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba při vyřizování záležitosti pro příkazce. Příkazník pro příkazce zajistí záležitosti směřující k poskytnutí finanční dotace/finanční podpory, tedy zajištění finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí na akci: „**Pořízení kompostérů do města Pelhřimova a jeho místních částí**“.

Příkazník pro příkazce zajistí na základě této příkazní smlouvy administraci celého projektového záměru dle požadavků poskytovatele dotace, a to až do konečného vyúčtování akce.

Finanční podporou se rozumí výše finančních prostředků ve formě poskytnuté poskytovatelem finanční podpory.

Předmětem této smlouvy je dále a mj. závazek příkazníka poskytovat příkazci poradenské a konzultační služby a zpracovat pro příkazce *projektovou žádost o dotaci* na realizaci projektu „**Pořízení kompostérů do města Pelhřimova a jeho místních částí**“ včetně všech povinných příloh (dále též „**předmět plnění**“).

II. Místo plnění

Místem plnění je kancelář příkazníka tj. Vrchlického 12, 586 01 Jihlava.

III. Doba trvání smlouvy a splnění závazků

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva končí splněním všech závazků z této smlouvy vyplývajících.

IV. Smluvní odměna za činnost/předmět plnění dle příkazní smlouvy

Odměna za činnosti příkazníka uvedená v této smlouvě se sjednává v deseti částech:

První část – odměna ve výši 30.000,- Kč.

Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů vystavené příkazníkem po podání žádosti o finanční podporu/dotaci včetně všech povinných příloh.

Druhá část – odměna za projektový management ve výši 1 % ze schválené výše dotace v Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů.

Třetí část – odměna ve výši 5.000,- Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za vyhotovení jedné žádosti o platbu dotace.

Čtvrtá část – odměna ve výši 2.000,- Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování jedné monitorovací zprávy/zprávy o udržitelnosti.

Pátá část – odměna ve výši 5.000,- Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí.

Šestá část – odměna ve výši 5.000,- Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování Závěrečného vyhodnocení akce.

Sedmá část – odměna ve výši 2.000,- Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování finančního vypořádání.

Osmá část – odměna ve výši 2.000,- Kč. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů za zpracování 1 ks změnové žádosti.

Devátá část - odměna ve výši 2.500,- Kč/ hodina. Tato odměna bude zaplacená na základě faktury se splatností 14 dnů za právní poradenství. Jedná o přefakturaci služby.

Desátá část - odměna ve výši 500,- Kč/ hodina. Tato odměna bude zaplacená na základě faktury se splatností 14 dnů za dotační management nad rámec výše uvedených služeb.

Všechny faktury vystavené příkazníkem budou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu příkazce: **fa@tspe.cz**

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti příkazce

- a) příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované předmětné realizace po dobu trvání této smlouvy;
- b) příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoli důvodu mohly ohrozit získání podpory;
- c) příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoli dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy, nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětnou finanční podporou a to po celou dobu trvání této smlouvy;
- d) příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho prokazatelně věcné kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli finanční podpory nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s akcí, která je předmětem finanční podpory, kterou příkazník pro příkazce vyřizuje;
- e) příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, zejména informace, písemné doklady a dokumentaci o jeho firmě a to vždy nejpozději do 5 dnů po doručení písemné žádosti příkazníka. Zároveň bere na vědomí, že nevyhovění žádosti příkazníka může mít podstatný vliv na úspěch posouzení příkazníkem zpracované žádosti. Rovněž bere na vědomí, že v případě prodlení s podáním požadované informace či podkladů je příkazník oprávněn si o dobu prodlení příkazce jednostranně prodloužit termín plnění dle této smlouvy, aniž by takové jednání příkazníka bylo považováno za porušení smluvních ujednání;
- f) příkazce se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi pouze pravdivé, úplné a nezkreslené informace. V případě porušení této povinnosti nenese příkazník žádnou odpovědnost za neposkytnutí dotace či jiné důsledky této skutečnosti, neboť není povinností ani oprávněním příkazníka příkazcem poskytnuté informace prověřovat. Příkazce se současně zavazuje, že správnost a pravdivost jím poskytnutých údajů a informací potvrdí příkazníkovi formou čestného prohlášení při podpisu žádosti o poskytnutí dotace;
- g) příkazce je oprávněn kdykoliv požadovat od příkazníka informace o stavu zpracování žádostí a podkladů k nim a rovněž o veškerých krocích, které příkazník při plnění činností dle této smlouvy učinil nebo učiní.

Práva a povinnosti příkazníka

- a) příkazník je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy;

- b) příkazník je povinen pro příkazce získat všechny potřebné informace v souvislosti se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu;
- c) příkazník se zavazuje ke zpracování žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných příloh v souladu s pokyny pro vypracování žádosti pro zajištění podpory ze strukturálních fondů Evropské unie s nezbytnou dávkou péče, efektivity, transparentnosti tak, jak požadují dobré zvyklosti a v souladu s touto smlouvou;
- d) příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o realizaci předmětu plnění, upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, nakládat s pokyny, informacemi a materiály poskytnutými příkazcem s maximální péčí ku prospěchu zájmů příkazce;
- e) příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost předkládaných dokumentů při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory – to však pouze za předpokladu řádné součinnosti příkazce, není však odpovědný za úspěšnost v přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok;
- f) příkazník nenese odpovědnost za případné postihy, které by z jakéhokoliv důvodu příkazci vznikly přijetím finanční podpory od poskytovatele, podpisem smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, jakož i následným porušením dotačních podmínek ze strany příkazce;
- g) příkazník je povinen do 7 dnů od doručení stanoviska orgánu rozhodujícího o splnění podmínek pro poskytnutí dotace informovat příkazce o obsahu tohoto stanoviska.

VI.

Ochrana obchodního tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že všechny informace příkazce týkající se předmětu plnění, této smlouvy a ostatní činnosti příkazce jsou důvěrné a příkazník je povinen zajistit, aby se bez výslovného písemného souhlasu Příkazce nedostaly k třetím osobám a nemohly být jimi zneužity. Důvěrné skutečnosti nezahrnují informace již veřejně známé nebo jedná-li se o informace získané příkazníkem mimo rozsah této smlouvy od třetí strany, která měla volnost tyto informace šířit.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a údajích poskytnutých příkazcem na základě této smlouvy, anebo získaných jinak při plnění této smlouvy, a zacházet s těmito informacemi a údaji jako s důvěrnými ve smyslu příslušných právních předpisů a tuto mlčenlivost zachovat i po ukončení vzájemné spolupráce. Příkazník uplatní stejný stupeň snahy v ochraně důvěrných informací příkazce, jako kdyby chránil své vlastní důvěrné informace.
3. Před seznamováním se s informacemi v místě příkazce je příkazník povinen zajistit poučení spolupracujících osob o zachování diskrétnosti sdělených údajů.
4. Příkazce bere na vědomí, že způsob provádění činnosti dle této smlouvy je obchodním tajemstvím příkazníka. Příkazce se proto zavazuje, že výstupy z činnosti příkazníka dle této smlouvy použije pouze v souladu s předmětem smlouvy a bez souhlasu příkazníka nebude výstupy z činnosti příkazníka dle této smlouvy zveřejňovat, rozšiřovat ani poskytovat třetím osobám a ani ho bez souhlasu příkazníka nepoužije jako podklad pro zpracování projektu k jinému dotačnímu programu.

VI. a)

Ochrana osobních údajů

1. Příkazník se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy příkazcem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)

2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

2. Příkazce souhlasí se zasíláním obchodních sdělení příkazníka.

VII.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto vylučuje.

VIII.

Způsoby zrušení smlouvy a změna závazku

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazce v tomto případě uhradí příkazníkovi část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - c) Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce či zánikem příkazníka bez právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 7 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

IX. Smluvní pokuta

Pro případ, že příkazce neposkytne **příkazníkovi** nezbytnou součinnost v dohodnuté lhůtě (viz ujednání v čl. V. Práva a povinnosti příkazce písm. e)), nebo pokud příkazce poruší svoji povinnost poskytnout příkazníkovi pouze správné, pravdivé a úplné informace (viz ujednání v čl. V. Práva a povinnosti příkazce písm. e)), zavazuje se uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **10.000,--Kč**.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazce bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok, a že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu příkazce pro plnění předmětu smlouvy předal. Příkazce tedy bere na vědomí, že i v případě, kdy příkazník splní veškeré své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas, tedy neporuší žádnou ze svých smluvních ani zákonných povinností, není na získání dotace právní nárok a za nezískání dotace v tomto případě příkazník nenese žádnou odpovědnost. V případě porušení povinností příkazníka dle této smlouvy příkazník odpovídá za způsobenou škodu, a to v rozsahu výše ceny za činnosti dle této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn realizovat plnění předmětu této smlouvy nejen prostřednictvím vlastních zaměstnanců, ale rovněž smluvních partnerů zejména za účelem řešení odborných otázek, které však zaváže ke stejným povinnostem v rámci obsahu této smlouvy tak, aby nedocházelo k úniku informací o záměru příkazce a dalších skutečnostech, které se příkazník při plnění závazků z této smlouvy o příkazci dozvěděl.
3. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva je uzavírána účastníky za tím účelem, aby byl výslovně naplněn předmět této smlouvy, tj. podání žádosti a související činnosti v takovém rozsahu, aby měl příkazce zpracovánu kvalitní dokumentaci pro posouzení jeho nároku. Na výsledku rozhodnutí orgánu posuzujícího předloženou žádost nenese příkazník vůči příkazci žádné záruky.
4. Bude-li orgánem posuzujícím žádost rozhodnuto tak, že příkazce splňuje podmínky pro přiznání nároku na poskytnutí dotace, nese příkazce sám za sebe odpovědnost za splnění dalších případných podmínek vyplývajících z kladného vyřízení jeho žádosti, které již příkazník nemůže ovlivnit.

XI. Řešení sporů

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny v obsahu této smlouvy se zavazují smluvní strany učinit písemně ve formě dodatku, jehož platnost je podmíněna podpisem zástupců obou smluvních stran.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a třetí vyhotovení bude sloužit pro potřeby poskytovatele dotace v případech, kdy je to relevantní. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Jihlavě dne

Za **Příkazníka**

Ing. Marie
Rubišarová
Medová

Digitálně podepsal Ing.
Marie Rubišarová Medová
Datum: 2024.07.10
09:57:59 +02'00'

.....
Ing. Marie Rubišarová Medová

V Pelhřimově dne 8. 7. 2024

Za **Příkazce**

Ing. Eva
Hamrlová

Digitálně podepsal Ing.
Eva Hamrlová
Datum: 2024.07.10
10:38:35 +02'00'

.....
Ing. Eva Hamrlová