



Smlouva o zajištění odborné praxe

Smluvní strany:

Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje (dále jen ZZS OK), příspěvková organizace

Se sídlem Aksamitova 557/8, 779 00 Olomouc

IČ: 00849103

DIČ: CZ00849103

Zapsaná v OP vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 946

Jednající: [REDACTED]

(dále jen ZZS OK)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně

a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: 61989592

Součást: Fakulta zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci

Jednající: Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D., děkan Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen FZV UP)

(dále společně též jako smluvní strany)

uzavírají tuto smlouvu o zajištění odborné praxe studentů a účastníků celoživotního vzdělávání programu Zdravotnické záchrannářství (dále jen „student“ nebo „studenti“), která dále upravuje podmínky realizace praxe v akademickém roce 2024/2025, jak vyplývá z č. III. písm. b) a c) Rámcové smlouvy o spolupráci.

I.

1. ZZS OK je zdravotnickým zařízením, jež poskytuje zdravotnické služby ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, v platném znění a zákona č. 374/2011 Sb. o zdravotnické záchranné službě, v platném znění, přičemž tuto svou činnost vykonává na území Olomouckého kraje.
2. FZV je fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, která zabezpečuje mimo jiné výuku ve studijních programech zdravotnické záchrannářství a zdravotnický záchrannář.
3. ZZS OK se zavazuje zajistit dle svých možností odbornou praxi studentů v akademickém roce 2024/2025.



II.

1. Studenti jsou oprávněni vykonávat na výjezdových základnách ZZS OK v rámci Olomouckého kraje odbornou praxi v akademickém roce 2024/2025.
2. V akademickém roce 2024/2025 bude na pracovištích ZZS OK probíhat praxe studentů 2. a 3. ročníku dle harmonogramu akademického roku 2024/2025. Výuka v zimním semestru bude probíhat od září 2024 do ledna 2025, výuka v letním semestru od února 2025 do května 2025. Obsahem odborné praxe je zejména praktické seznámení studentů s činností ZZS OK, účast na výjezdech výjezdových skupin ZZS OK pod odborným dohledem, prohloubení teoretických znalostí v rámci praktických ukázek záchranné činnosti. Praxe naplňuje cíle, vyplývající z charakteristik předmětů Odborná praxe II. A, Odborná praxe II. B akreditačního spisu studijního programu Zdravotnické záchrannářství, Odborná praxe III. A, Odborná praxe III. B akreditačního spisu studijního programu Zdravotnické záchrannářství.
3. Odborná praxe probíhá dle pracovní doby výjezdových skupin ZZS OK ve 12 hodinových směnách. Dle schváleného akreditačního spisu vykoná každý student 2. ročníku v zimním semestru praxi v celkovém rozsahu 120 hodin (1 hodina je 60 minut), tj. 10 dvanáctihodinových směn a v letním semestru 160 hodin (1 hodina je 60 minut), tj. 12 dvanáctihodinových směn + 2 směny/8hod., nebo 13 dvanáctihodinových směn + 4 hodiny. Studenti mohou mít po sobě maximálně 2 dvanáctihodinové směny. Dle schváleného akreditačního spisu vykoná každý student 3. ročníku v zimním semestru praxi v celkovém rozsahu 200 hodin (1 hodina je 60 minut), tj. 16 dvanáctihodinových směn + 1 směny/8 hod. a v letním semestru 120 hodin (1 hodina je 60 minut), tj. 10 dvanáctihodinových směn. Studenti mohou mít po sobě maximálně 2 dvanáctihodinové směny.

III.

1. Praxe se zúčastní:
 - 29 studentů 2. ročníku prezenčního studijního programu Zdravotnické záchrannářství a 13 studentů kombinovaného studijního programu zdravotnické záchrannářství, kteří jsou zdravotně způsobilí ke studiu (dokladováno v osobní dokumentaci studentů).
 - 25 studentů 3. ročníku studijního programu Zdravotnické záchrannářství a 18 studentů kombinovaného studijního programu Zdravotnické záchrannářství, kteří jsou zdravotně způsobilí ke studiu (dokladováno v osobní dokumentaci studentů).
- * Počet studentů v době konání praxe může být nižší vzhledem k možnému individuálnímu rozhodnutí studentů ukončit nebo přerušit studium.
2. Maximální počet studentů na jeden den je 14 ZZS OK si vyhrazuje upravit maximální počet studentů dle provozních možností. Pokud nebude v daný den umožněno vykonání praxe všem studentům, zavazuje se ZZS OK zahájit s FZV UP jednání o náhradním termínu vykonání praxe.



3. Konkrétní rozdělení studentů na jednotlivá pracoviště ZZS OK, včetně vymezení praxe, bude specifikováno osobami pověřenými ke koordinaci činnosti smluvních stran, nejpozději do 30 pracovních dnů před zahájením praxe v rozpisu praxí na uvedený kontaktní email ZZS OK.
4. Studenti jsou povinni se dostavit ve stanovený čas do sídla ZZS OK či na jiné předem oznámené místo a následně se podrobit pokynům a podmínkám zaměstnanců ZZS OK. Studenti jsou povinni hlásit se na počátku odborné praxe u vrchní, popřípadě staniční sestry příslušné výjezdové základny ZZS OK, v dalších dnech pak u osob, jež jim byli ze strany ZZS OK určeny jako osoby odpovědné za průběh odborné praxe. V případě, že student výše uvedené povinnosti poruší, má ZZS OK právo takového studenta z výkonu odborné praxe vyloučit.
5. Po dobu odborné praxe nevzniká studentům nárok na stravu či ubytování ze strany ZZS OK.
6. Seznamy studentů 2. ročníku a 3. ročníku, kteří budou vykonávat praxi v akademickém roce 2024/2025 jsou uvedeny jako příloha 1 této smlouvy.

IV.

1. ZZS OK odpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, jež se vztahují na výkon odborné praxe. ZZS OK je povinna studenta s výše uvedenými a vnitřními předpisy seznámit.
2. ZZS OK se zavazuje provádět odbornou praxi řádně ve smyslu této smlouvy, zejména umožnit pod přímým odborným dohledem aplikaci teoretických zkušeností studentů prohloubení teoretických znalostí s přihlédnutím ke studijnímu plánu FZV UP.
3. ZZS OK se zavazuje zajistit pro studenty přímý odborný dozor po celou dobu odborné praxe a zajistit pro ně vhodné prostory k převlékání, odpočinku a k uložení osobních věcí.
4. ZZS OK je oprávněna vyloučit z účasti na odborné praxi studenta, který opakovaně neplní pokyny uložené zaměstnanci ZZS OK, zejména pokud porušuje podmínky bezpečnosti práce, neplní stanovené úkoly a pokyny zaměstnanců ZZS OK, bez oprávnění se seznamuje se zdravotnickou dokumentací apod. O vyloučení studenta se ZZS OK zavazuje informovat FZV UP bez zbytečného odkladu na email osoby určené ke koordinaci činnosti dle čl. V. písm. a) Rámcové smlouvy. Podrobné důvody vyloučení budou následně uvedeny v písemném hodnocení v praxi.
5. FZV UP před zahájením odborné praxe informuje studenty o podmínkách odborné praxe a dále je poučí o příslušných předpisech, které se vztahují k dodržování mlčenlivosti o skutečnostech, jež se student dozví při výkonu odborné praxe.
6. FZV UP poučí před započítáním odborné praxe studenty o povinnosti nosit náležitě označený ochranný oděv a uzavřenou obuv pořízenou na vlastní náklady, přičemž tyto musí odpovídat platným právním předpisům.



V.

1. FZV se zavazuje zaplatit ZZS OK za zajištění odborné praxe odměnu ve výši 200,00 Kč za jednoho studenta a každý i započatý den odborné praxe.
2. FZV UP se zavazuje uhradit částku vyúčtovanou dle předchozího odstavce této smlouvy na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura bude vystavena na základě podkladu obsahujícího jmenný seznam studentů a počet odpracovaných 60 minutových hodin dodaných FZV do 10 pracovních dnů následujícího měsíce na ZZS v elektronické podobě.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku.
4. Splatnost faktur uvedených v tomto článku činí 15 dnů od doručení faktury FZV UP, přičemž § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

VI.

1. FZV UP bere na vědomí, že pacient ZZS OK má při poskytování zdravotních služeb v souladu s § 28 zák. č. 372/2011 Sb. Právo odmítnout přítomnost kteréhokoli studenta při ošetřování pacienta nebo v sanitním vozidle.
2. FZV UP výslovně prohlašuje, že poučí své studenty o zákazu pořizovat obrazové, zvukové či jiné záznamy, z nichž by bylo možné identifikovat osobu pacienta při účasti na výjezdech ZZS OK.
3. FZV UP bere na vědomí, že jsou jí známa ustanovení o ochraně osobnosti ve smyslu § 81 a následně občanského zákoníku a Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie (dále jen EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) a dle této smlouvy má povinnost učinit veškerá opatření ve formě poučení vedoucí k tomu, aby studenti tato ustanovení o ochraně osobnosti a ochraně údajů neporušovali.

VII.

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na období akademického roku od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.
2. Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze písemnou formou v podobě číslovaných dodatků.
3. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou o spolupráci a příslušnými obecně závaznými předpisy.



4. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že smlouvu zveřejní obě smluvní strany.
5. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
6. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, přičemž ZZS OK obdrží jedno a FZV UP dvě vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha 1 obsahující seznamy studentů 2. ročníku studijního programu Zdravotnické záchranářství /prezenční a kombinovaná forma studia/ a 3. ročníku studijního programu Zdravotnické záchranářství /prezenční a kombinovaná forma studia/.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

19. 6. 2024

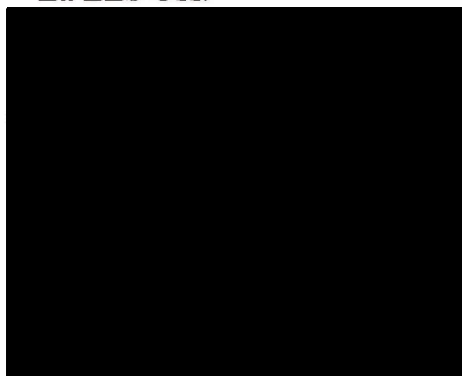
V Olomouci dne.....

24. 6. 2024
V Olomouci dne.....

Za FZV UP:

Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D.
děkan Fakulty zdravotnických věd UP

Za ZZS OK:





Příloha 1.

Seznamy studentů

Seznam studentů 2. ročníku studijního programu Zdravotnické záchrannářství /prezenční a kombinovaná forma studia/ a 3. ročníku studijního programu Zdravotnické záchrannářství /prezenční a kombinovaná forma studia/.

2. ročník prezenční forma studia, studijní program Zdravotnické záchrannářství

PRÍJMENÍ	JMENO	DATUM_NAROZ	ULICE_CISLO_TRV	OBEC_CAST_TRV	EMAIL
----------	-------	-------------	-----------------	---------------	-------

--	--	--	--	--	--

2. ročník kombinovaná forma studia, studijní program Zdravotnické záchrannářství

PRÍJMENÍ	JMENO	DATUM_NAROZ	ULICE_CISLO_TRV	OBEC_CAST_TRV	EMAIL
----------	-------	-------------	-----------------	---------------	-------

--	--	--	--	--	--



PRIJMENI	JMENO	DATUM_NAROZ	ULICE_CISLO_TRV	PSC_POSTA_TRV	EMAIL
----------	-------	-------------	-----------------	---------------	-------

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance with a desired state or goal. For example, if a company's sales are declining, it may indicate a problem with its marketing strategy or product quality.

2. Once a problem is identified, the next step is to define the problem more precisely. This involves determining the scope of the problem, its causes, and its effects. For example, if sales are declining, it may be due to a lack of marketing budget, poor timing of the campaign, or a change in customer preferences.

3. The third step is to generate potential solutions. This can be done through brainstorming, research, or consulting with experts. For example, if sales are declining due to a lack of marketing budget, potential solutions might include increasing the budget, changing the marketing mix, or targeting a different market segment.

4. The fourth step is to evaluate the potential solutions. This involves comparing the benefits and costs of each solution and selecting the one that is most likely to solve the problem. For example, if increasing the marketing budget is the most cost-effective solution, it may be the best choice.

5. The fifth step is to implement the chosen solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress. For example, if the chosen solution is to increase the marketing budget, the company would need to allocate more funds to marketing and track the results of the campaign.

6. The final step is to evaluate the results of the solution. This involves comparing the current performance with the desired state and determining whether the problem has been solved. If the problem has not been solved, the process may need to be repeated.

PRIJMENI	JMENO	DATUM_NAROZ	ULICE_CISLO_TRV	OBEC_CAST_TRV	EMAIL
----------	-------	-------------	-----------------	---------------	-------

[illegible]