

## **Návrh řešení / dílní realizační smlouva v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou**

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

<b>Účastník</b>	fnx.io s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Pod Lipami 1172, 252 30 Řevnice
<b>IČO</b>	04626133
<b>Zastoupený</b>	Tomášem Zvěřinou, jednatelem společnosti

**navrhuje tímto** Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako „příjemce plnění“):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunček.

**realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílní smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody k veřejné zakázce „Sdílený informační systém TA ČR - etapa 2“**

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru:

<b>ID minitendru</b>	MT090
<b>Název minitendru</b>	Rozvoj služby Workflow
<b>Věcný garant řešení*</b>	Tomáš Zvěřina
<b>E-mail</b>	t@fnx.io
<b>Telefon</b>	603185709

\*Jméno a příjmení osoby odpovědné za průběh a věcné řešení minitendru.

### Cíle řešení (Sekce B4 specifikace zadání minitendru):

1. Rozšířit stávající/implementovat nové funkcionality Workflow služby v kontextu aktuálních potřeb souvisejících minitendrů.
2. Aktualizovat zdrojové kódy souboru služeb Workflow tak, aby odpovídaly aktuálnímu stavu poznatků uvedených v pravidlech vývoje.
3. Aktualizovat dokumentaci souboru služeb Workflow tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu poznatků uvedených v pravidlech vedení dokumentace.
4. Vytvořit podmínky pro bezproblémové využívání souboru služeb Workflow řešiteli ostatních implementačních minitendrů.
5. Ověřit s ostatními řešiteli funkčnost a požadované vlastnosti provedených úprav souboru služeb Workflow.

## 1 Popis metody a způsobu realizace

Popis metody a způsob realizace zasazený do požadavků sekcí B4 a B6 specifikace zadání minitendru (srov. s přílohou č. 1 Výzvy) příloha č. 1 této dílní smlouvy.

## 2 Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Rámcový popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu*	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN			
BP			
TE			
NT			
AR			
PR	Programování rozšíření funkcionalit Workflow dle produktového backlogu a návrhu řešení.	Tomáš Zvěřina, David Ondřích, Arnošt Štědrý	156
* Podrobnější popis činností je obsažen v návrhu řešení.		Celkem hodin	156

### Označení poddodavatele dle sekce K Výzvy:

Plnění nebude poskytnuto prostřednictvím poddodavatele.

### 3 Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení:

**Počet hodin ke konzultacím** 20

Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minutendru“.

### 4 Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekci B6 specifikace zadání minutendru popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minutendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

ID	Výstup	Popis výstupu
01	Přírůstek souboru služeb Workflow	Přírůstek souboru služeb Workflow s funkcionalitami dle požadavků Zadavatele. Zadání jednotlivých oblastí je součástí návrhu řešení.
02	Přírůstek zdrojových kódů souboru služeb Workflow	Přírůstek zdrojových kódů souboru služeb Workflow uložený dle pravidel vývoje v GitLab repozitáři. Dodavatel je v souladu s článkem 10 odst. 2) rámcové dohody povinen pravidla vývoje respektovat.
03	Přírůstek dokumentace souboru služeb Workflow	Přírůstek dokumentace souboru služeb Workflow uložený dle pravidel vedení dokumentace v GitLab repozitáři. Dodavatel je v souladu s článkem 10 odst. 2) rámcové dohody povinen pravidla vedení dokumentace respektovat.
04	Podklady scrumových událostí MT090	Podklady scrumových událostí MT090 ve formě prezentací a dokumentů dle šablon v projektové knihovně. Jedná se o výstupy z plánování sprintu, revize a retrospektivy sprintu. Absence scrumových událostí při řešení minutendru je považováno za nesplnění požadavku.
05	Konzultace k řešení MT090	Konzultace nad otázkami řešení jednotlivých funkcionalit s garantem minutendru / ostatními účastníky rámcové dohody v rozsahu dle B12. Výkaz konzultací bude předmětem akceptačního řízení.
06	Prezentace MT090 ostatním dodavatelům	Závěrečná prezentace souboru služeb Workflow pro ostatní účastníky rámcové dohody ve formě prezentace aktualizovaných funkcionalit.
07		
08		

## 5 Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhnete harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 specifikace zadání minitendru (podrobnější rozpis WBS je uveden v návrhu řešení):

Položka harmonogramu	Od	Do
<b>Zahájení řešení (kick off schůzka)</b>	05.07.2024	
Sprint MT090/S01 Aktualizace WF - inkr. I.	08.07.2024	26.07.2024
Plánování sprintu MT090/S01	08.07.2024	08.07.2024
Dodávka MT090/S01	08.07.2024	19.07.2024
Revize a retrospektiva sprintu MT090/S01	22.07.2024	26.07.2024
Sprint MT090/S02 Aktualizace WF - inkr. II.	29.07.2024	16.08.2024
Plánování sprintu MT090/S02	29.07.2024	29.07.2024
Dodávka MT090/S02	29.07.2024	09.08.2024
Revize a retrospektiva sprintu MT090/S02	12.08.2024	16.08.2024
Sprint MT090/S03 Aktualizace WF - inkr. III.	19.08.2024	06.09.2024
Plánování sprintu MT090/S03	19.08.2024	19.08.2024
Dodávka MT090/S03	19.08.2024	30.08.2024
Revize a retrospektiva sprintu MT090/S03	02.09.2024	06.09.2024
>>> Wrap-up aktivity MT090 (nezapočítávají se do doby řešení) <<<		
Závěrečná prezentace MT090 účastníkům RD	09.09.2024	12.09.2024
Akceptační řízení MT090 dle projektové metodiky	13.09.2024	13.09.2024
<b>Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT</b>	13.09.2024	

Poznámky k harmonogramu řešení (např. popis dílčích fakturačních milníků):

Detailní harmonogram je součástí návrhu řešení MT090.

## 6 Cena a platební podmínky

6.1 Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s popisem plnění představuje:

Etapa 01:

Položka	Hodnota
Součet počtu hodin dle činností (2) + počet hodin ke konzultacím (3)	176 hod.
Hodinová sazba	1500 Kč/hod.
<b>Plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>264.000,0 Kč</b>
Plnění k úhradě vč. DPH	319.440,0 Kč

Pozn.: Případné dílní fakturační milníky jsou obsaženy v předchozí kapitole 5 Harmonogram plnění.

Případné další služby (např. konzultační služby etapy 02, podpora pilotního provozu):

Položka	Hodnota
Počet hodin	0 hod.
Hodinová sazba	Kč/hod.
<b>Plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>0,0 Kč</b>
Plnění k úhradě vč. DPH	0,0 Kč

Celkové plnění bez DPH	264.000,0 Kč	Celkové plnění s DPH	319.440,0 Kč
------------------------	--------------	----------------------	--------------

Pozn.:

**Návrh bude akceptován, pokud budou splněny formální podmínky výzvy k podání návrhu řešení.**

6.2 Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci dílních výstupů (etap) minitendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptačního řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystavena nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

## 7 Platnost a účinnost

7.1 Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minitendru a účinnosti dnem vložení do registru smluv. Toto vložení zajistí TA ČR.

## 8 Smluvní sankce

- 8.1 V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílčího výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílčí realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč (slovy tisícpětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše 10 % hodnoty tohoto minutendru. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.
- 8.2 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílčí realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.
- 8.4 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.
- 8.5 Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílčí realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílčí realizační smlouvy.

## 9 Zákaz postoupení

- 9.1 Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 9.2 Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

## 10 Odstoupení a výpověď

- 10.1 Smlouva zaniká:
- Písemnou dohodou obou smluvních stran.
  - Písemnou výpovědí ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
  - Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.

- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
  - Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.
- 10.2 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílního výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.
- 10.3 Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TA ČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

## **11 Důvěrnost informací**

- 11.1 TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

## **12 Částečná neplatnost**

- 12.1 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

## **13 Střet zájmů**

- 13.1 Dodavatel plnění podpisem této dílní realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílní realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA 2 či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.

V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

## **14 Změny této Smlouvy**

- 14.1 Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

## **15 Rozhodné právo a řešení sporů**

- 15.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 15.2 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

## 16 Ochrana osobních údajů

16.1 Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

## 17 Přílohy dílní smlouvy

ID	Název přílohy
01	MT090 Rozvoj služby Workflow - návrh řešení
02	MT090 Rozvoj služby Workflow - produktový backlog
03	
04	
05	

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele

Ředitel Kanceláře TA ČR



