



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle §2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku:

Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

(dále jen „Smlouva“)

1. Smluvní strany

- 1.1. **Příkazce:** **ČR – Energetický regulační úřad**
se sídlem: Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava
zastoupená: Ing. Bc. Monikou Duffkovou, ředitelkou Odboru správy úřadu
IČO: 70894451
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 2421001/0710
(dále jen „Příkazce“ nebo „Objednatel“)
- 1.2. **Příkazník:** **IS engineering s.r.o.**
sídlo firmy: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava
zastoupený: Marií Ošmerovou, jednatelkou společnosti
IČO: 25975609
DIČ: CZ25975609
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Jihlava
číslo účtu: 2780890217/0100
(dále jen „Příkazník“)
- 1.3. **Ve věcech technických jedná:**
- za příkazce: 
- za příkazníka: 

2. Základní ustanovení

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro Příkazce vykoná technický dozor stavebníka (TDS) a výkon koordinátora BOZP nad prováděním stavebních prací (dle čl. 3 této Smlouvy).
- 2.2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníku úplatu ve výši ujednané v této Smlouvě.
- 2.3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny a smlouva nevyžaduje žádné další schválení.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této Smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce vykonávat při realizaci stavby: „Změna topného systému a osvětlení sídla ERÚ“ (dále jen „stavba nebo dílo“) následující činnosti:
a) Technický dozor stavebníka (v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy)

b) Výkon koordinátora BOZP (v rozsahu dle Přílohy č. 2 Smlouvy)

4. Způsob plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, popř. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací. Základními podklady pro činnost Příkazníka jsou prováděcí projektová dokumentace stavby a položkový rozpočet stavby.
- 4.2. Pokud v průběhu realizace stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na plánovaný termín plnění, zavazuje se Příkazce a Příkazník řešit tyto skutečnosti dodatkem k této smlouvě.
- 4.3. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 3. této smlouvy.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy pro Příkazce vykoná v termínech, které vyplývají ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem a Příkazcem jako Objednatel, včetně všech příloh, dodatků a jiných souvisejících dokumentů a dále v termínech vyplývajících pro jeho činnost z obecně závazných předpisů nebo rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech stanovených Příkazcem způsobem uvedených v této Smlouvě:
 - předpokládaný termín zahájení plnění: **červen 2024**
 - předpokládaný termín ukončení plnění: **listopad 2024**
- 5.2. Příkazník zahájí svoji činnost do 10 dnů od doručení výzvy Příkazce k zahájení prací. Platí pro TDS i BOZP, jenž musí být na stavbě současně, pokud se Příkazce a Příkazník nedohodnou jinak, o čemž bude zhotoven zápis v písemné podobě.
- 5.3. Zajišťování výkonů Příkazníka v časovém detailu se nepředepisuje, obě strany se však dohodly, že výkon technického dozoru nad prováděním stavby bude prováděn v návaznosti a závislosti na charakteru, potřebě a postupu prací na stavbě viz odstavec 1 tohoto článku.
- 5.4. Místo plnění je Energetický regulační úřad, Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava
- 5.5. Technický dozor stavebníka a výkon koordinátora BOZP bude prováděn po celou dobu realizace stavby. Bude zahájen po předání staveniště zhotoviteli stavby na písemnou výzvu Příkazce podle odstavce 5.2. a ukončen v okamžiku, kdy bude stavba předána bez nedodělků a závad podepsáním předávacího protokolu a vydáním kolaudačního souhlasu.
- 5.6. Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podpisu této Smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv a plnění této Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní stran ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí. Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění se prodlouží o dobu jejího působení. Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit o zahájení působení, jinak se nemůže dovolávat působení vyšší moci.

6. Práva a povinnosti Příkazníka

- 6.1. Činnosti podle Smlouvy Příkazník provede poctivě a pečlivě s náležitou odbornou péčí v souladu s podklady a dispozicemi Příkazce, které budou Příkazníku Příkazcem řádně protokolárně předány dle odst. 7.1 této Smlouvy, a rovněž v souladu s pokyny a zájmy Příkazce.
- 6.2. Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí podle této Smlouvy ústně, popř. písemnou formou, dle pokynů Příkazce.
- 6.3. Při plnění Smlouvy je Příkazník povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek neprovedení stavby řádně a včas nebo újmu na právech Příkazce.

Pokud Příkazce i přes toto upozornění bude trvat na splnění svých pokynů, neodpovídá Příkazník za případnou škodu tímto plněním vzniklou.

- 6.4. Při plnění Smlouvy není Příkazník oprávněn odchýlit se od pokynů Příkazce s výjimkou případu, kdy takové odchýlení je v zájmu Příkazce, jedinou možností dosažení příkazu a současně Příkazník nemá dostatek času, aby Příkazce informoval o potřebě odchýlení a získal jeho souhlas.
- 6.5. Pokud je na straně Příkazníka více osob, odpovídají Příkazci společně a nerozlučně za řádné, včasné, kvalitní a kvalifikované provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a touto Smlouvou. Pokud k plnění této Smlouvy použije Příkazník jiné osoby, odpovídá Příkazci za činnost, jako kdyby záležitost vyřizoval sám.
- 6.6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny skutečnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 6.7. V případě nedodržení termínu dokončení díla ze strany zhotovitele stavby bude Příkazník účinně spolupracovat s Příkazcem při uplatňování smluvních sankcí, případně náhrady majetkové újmy.
- 6.8. Další práva a povinnosti Příkazníka jsou uvedeny v Příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

7. Práva a povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce protokolárně předá před zahájením stavebních prací Příkazníkovi následující podklady a dispozice:
 - a) specifikace a rozsah prací dle **Smlouvy o dílo** uzavřené mezi Příkazcem jako Objednatel a zhotovitelem stavby,
 - b) dokumentaci pro provedení stavby „**Změna topného systému a osvětlení v budově sídla úřadu ERÚ**“ (zák. číslo 13/223) vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu,
 - c) výkaz výměr a položkový rozpočet na „**Výměna koberců a výmalby Masarykovo náměstí 5, Jihlava**“,
 - d) pravomocné rozhodnutí stavebního úřadu o možnosti provedení stavby - **stavební povolení/rozhodnutí o společném povolení**, včetně rozhodnutí správních orgánů a stanovisek dotčených orgánů.
- 7.2. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se stavby a její realizace nebo mu neprodleně předat zápisy nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nemohl zúčastnit.
- 7.3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů, převjímacího řízení stavby od zhotovitele stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.

8. Povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od Příkazce nebo o Příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 8.2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle odst. 8.1. tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytnutí služby příkazci na základě této Smlouvy.
- 8.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá Příkazník, jako by povinnost porušil sám.
- 8.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 8.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

9. Odměna Příkazníka, platební podmínky

- 9.1. Cena za obstarání záležitostí podle této Smlouvy je stanovena dohodou mezi oběma smluvními stranami, jako pevná neměnná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady a výdaje, které Příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním podle této Smlouvy.
- 9.2. Cena je stanovena podle individuální kalkulace Příkazníka pro jednotlivé části plnění předmětu díla takto:

Části předmětu smlouvy	Cena (v Kč)		
	bez DPH	DPH (21%)	včetně DPH
Výkon technického dozoru stavebníka	150 000,00	31 500,00	181 500,00
Výkon koordinátora BOZP	56 000,00	11 760,00	67 760,00
Celkem	206 000,00	43 260,00	249 260,00

- 9.3. Platební doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Změna dohodnuté ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změnám zákonných sazeb DPH. V takovém případě není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě a je možné uplatnit DPH v aktuální zákonné výši.
- 9.5. Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
- 9.6. Cena za technický dozor stavebníka a výkon koordinátora BOZP stavby bude Příkazcem Příkazníkovi hrazena ve dvou splátkách na základě zaslání účetního dokladu. První splátka ve výši 50 % sjednané ceny uvedené v odst. 9.2. bude uhrazena na základě účetního dokladu vystaveného po uplynutí 3 měsíců od zahájení činností podle této Smlouvy a druhá splátka ve zbývajících výši sjednané ceny bude uhrazena na základě účetního dokladu vystaveného po zkolaudování a řádném a úplném dokončení stavby podle Smlouvy o dílo a jejího protokolárním převzetí bez jakýchkoli vad a nedodělků.
- 9.7. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkem vystavený účetní doklad nejpozději do 21 dnů ode dne následujícího po jeho doručení. Za doručení účetního dokladu se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Příkazníkem. Dnem zaplacení se rozumí den odesání příslušné částky z účtu Příkazce.

10. Smluvní sankce

- 10.1. Neuhradí-li Příkazce sjednanou cenu za obstarání záležitostí podle této Smlouvy řádně a včas, je Příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 10.2. Jestliže budou Příkazcem v průběhu plnění Smlouvy zjištěny nedostatky v činnosti Příkazníka, je Příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně Příkazníka upozornit, a to písemnou výzvou. Pokud Příkazník nezjedná nápravu do 3 kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění způsobem uvedeným v čl. 13. této Smlouvy.
- 10.3. Jestliže Příkazník poruší povinnost specifikovanou v odst. 6.2., 6.4., 6.6., 6.7. nebo jakoukoliv povinnost specifikovanou v příloze č. 1 a 2 této Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 10.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. je Příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 10.5. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu započíst do kterékoliv i dosud nesplatné pohledávky Příkazníka za Příkazcem.

- 10.6. Ustanovením čl. 10. o smluvní pokutě není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody převyšující případně uhrazenou smluvní pokutu.
- 10.7. Splatnost smluvní pokuty nebo náhrady způsobené škody je 30 dnů od obdržení daňového dokladu s vyčíslením sankce nebo náhrady škody.

11. Vyhrazené změny smlouvy

- 11.1. Příkazce si v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn a doplňků, vyhrazuje možnost změny závazku z této Smlouvy, týkající termínu pro dokončení stavby.
- 11.2. Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění předmětu smlouvy dle čl. 5 v případě, že by termín zahájení stavby, který je vázán na vydání *pravomocného stavebního povolení/rozhodnutí o společném povolení*, nastal po 1. 7. 2024. Plnění podle této Smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou by v takovém případě bylo zahájeno, s ohledem na ukončení zimní topné sezóny, dnem 1. 5. 2025.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1. Práce a služby Příkazníka, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto Smlouvou, je Příkazník povinen primárně nahradit bezvadným plněním. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Příkazník ve lhůtě stanovené Příkazcem neodstraní zjištěné a vytknuté nedostatky. Vznikne-li v důsledku vytknutých nedostatků Příkazci škoda, je Příkazník škodu povinen uhradit.
- 12.2. Příkazce může od Smlouvy odstoupit v případě, že Smlouva o dílo mezi Příkazcem jako Objednatel a zhotovitelem stavby nebude účinná v termínu do 15. 6. 2024.
- 12.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy, pokud:
- a) na majetek Příkazníka byl prohlášen konkurs nebo povoleno vyrovnání,
 - b) návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku Příkazníka,
 - c) Příkazník vstoupí do likvidace.
- 12.4. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 12.3. tohoto článku je Příkazník povinen oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od Smlouvy.
- 12.5. Odstoupení od Smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, případně dnem pozdějším uvedeným v oznámení odstoupení.
- 12.6. V případě odstoupení od Smlouvy se Příkazník zavazuje do 5 pracovních dní poskytnout nebo dát k dispozici veškeré jemu dostupné nebo jím vyhotovené podklady, dokumenty a informace, které vznikly v souvislosti s jeho činností podle této Smlouvy a jsou nutné k dosažení účelu této Smlouvy – zajištění a prokázání technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavby.
- 12.7. V případě odstoupení od Smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven zápis, který popíše stav předmětu plnění, vypořádání vzájemných nároků a soupis předaných dokumentů, výstupů atp.
- 12.8. V případech odstoupení zaviněného Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny plnění sjednané v odst. 9.2. této Smlouvy.
- 12.9. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvních pokut, na náhradu škody a povinnost mlčenlivosti.
- 12.10. V případě odstoupení od Smlouvy má Příkazník nárok na poměrnou část sjednané ceny, jejíž výše bude určena v návaznosti na rozsah dosud vykonaného plnění. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků

je Příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby Příkazníkovi.

13. Komunikace smluvní stran

- 13.1. Pokud nebude smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak, každé oznámení, pokyn, výzva, reklamacie, potvrzení atp. podle této Smlouvy (dále jen oznámení), které mají zakládat práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s touto Smlouvou, musí být učiněno písemně, podepsáno oprávněnou osobou a doručeno druhé straně osobně, do datové schránky, kurýrem nebo jiným prokazatelným způsobem.
- 13.2. Jakékoliv oznámení uvedené v předchozím odstavci je považováno za doručené podle své povahy dnem fyzického převzetí, dnem doručení doloženým doručovatelem, dnem stanoveným právními předpisy pro elektronické úkony.
- 13.3. Běžná komunikace smluvních stran ve věci plnění smlouvy může být uskutečněna oprávněnými osobami ve věcech technických pro tuto Smlouvu (viz záhlaví Smlouvy) prostřednictvím mailové komunikace, případně ústně (telefonicky).

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
- 14.3. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní lhůta činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno Příkazníkovi.
- 14.4. Příkazník je v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, povinen umožnit provedení finanční kontroly a řádně při kontrole spolupůsobit. Příkazník je povinen dokumenty související s předmětem dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení služby, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 14.5. Příkazce zveřejní Smlouvu v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 14.6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou řešit především oboustranně přijatelnou dohodou.
- 14.7. Práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku a ostatními právními předpisy platnými v době realizace plnění, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, které nebude možné vyřešit smírnou cestou, budou řešeny před příslušnými obecnými soudy ČR. Rozhodčí řízení se vylučuje.
- 14.9. Součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 - Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka - TDS
Příloha č. 2 - Rozsah výkonu koordinátora BOZP
- 14.10. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě v českém jazyce ve formátu (PDF), přičemž každá ze Stran obdrží oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor Smlouvy.
- 14.11. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti nabývá okamžikem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoRS**“); Smlouvu se v souladu se ZoRS zavazuje v registru smluv uveřejnit Příkazce.

14.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání, je sepsána určitě a srozumitelně, k podpisu nedošlo v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují obě smluvní strany svými podpisy.

V Jihlavě

ČR – Energetický regulační úřad
Ing. Bc. Monika Duffková
ředitelka Odboru správy úřadu

V Jihlavě

IS engineering s.r.o.
Marie Ošmerová
jednatelka

Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka - TDS

Technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) zastupuje Příkazce (dále v příloze jako „Objednatel“) během provádění stavby až do vydání souhlasu s užíváním stavby, tj. kolaudačního souhlasu. TDS je zejména povinen:

1. Před realizační fází a při realizační fázi stavby

- a) Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy se zhotovitelem (příp. smluv o poddodávkách) a obsahem stavebního povolení včetně rozhodnutí správních orgánů a stanovisky dotčených orgánů.
- b) Připravit všechny podklady k protokolárnímu předání staveniště zhotoviteli v termínu určeném v harmonogramu a smlouvě se zhotovitelem, a to v koordinaci s Objednatelem.
- c) Kontrolovat předpoklady pro zahájení a ukončení stavby (např. předání inženýrských sítí atp.).
- d) Svolávat a řídit kontrolní dny stavby (KD) 1 x týdně (případně v jiné frekvence dle dohody zhotovitele a Objednatele), pořizovat zápisy z KD, včetně záznamu nápravných opatření.
- e) Provádět dozor nad realizací stavby a nad dodržováním podmínek stavebního povolení/rozhodnutí o společném povolení, opatření státního stavebního dohledu a kontrolovat soulad s projektovou dokumentací (včetně odsouhlasených změn a doplňků) po dobu realizace stavby.
- f) Kontrolovat návrhy kalkulací zhotovitele, týkající se ocenění Změn stavby z hlediska jejich věcné a cenové správnosti a souladu se Smlouvou o dílo; na základě provedené kontroly předkládat Objednateli svoje stanoviska k ocenění Změn stavby (včetně stanoviska k jejich zdůvodnění), které vznikly v průběhu provádění stavby.
- g) Kontrolovat soulad použitých materiálů a prováděných technologických postupů výstavby s dokumentací stavby, se závaznými technickými normami, právními předpisy, stavebním povolením a uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.
- h) Pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby. Provádět fotodokumentaci s detailní identifikací a její archivaci.
- i) Projednat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Odsouhlasovat změnové listy a kontrolovat provedené vícepráce v souladu se Smlouvou o dílo.
- j) Informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výkonem činnosti podle této Smlouvy.
- k) Kontrolovat a potvrzovat číselnou, věcnou a cenovou správnost a úplnost oceněných prací a dodávek, předkládaných zhotovitelem v soupisu provedených prací (včetně jejich odsouhlasení podpisem na předloženém soupisu prací před fakturací prací zhotovitelem); svým podpisem na soupisu provedených prací potvrdit, že práce fakturované zhotovitelem stavby byly skutečně a řádně provedeny v souladu se Smlouvou o dílo.
- l) Provádět kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledek kontroly do stavebního deníku vždy při jejich instalaci a před zakrytím.
- m) Spolupracovat s pracovníky zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- n) Spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- o) Účastnit se všech zkoušek, kontrol a měření zhotovitele, které jsou podstatné pro ověření řádného a kvalitního provedení prací.
- p) Sledovat vedení stavebních a montážních deníků a po dohodě s Objednatelem zapisovat stanoviska do stavebního deníku.

- q) Zaprotokolovat zjištěné vady a nedodělky během výstavby a evidovat do příslušných protokolů, zpráv a stavebního deníku.
- r) Průběžně kontrolovat kvalitu provedené práce a dokumentaci k provedení prací, kontrolovat dokumentaci k zjištěným vadám a sledovat odstraňování těchto vad.
- s) Uplatňovat náměty, směřující ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- t) Účastnit se převzetí a sestavování všech protokolů o provedených zkouškách, revizích a měřeních, které prokazují kvalitu zabudovaných prvků.
- u) Hlásit archeologické nálezy.
- v) Spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- w) Kontrolovat postup prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu stavby v průběhu výstavby na základě platného harmonogramu minimálně 1 x týdně, je oprávněn nařídit zhotoviteli v případě potřeby aktualizaci harmonogramu stavby zhotovitelem v průběhu jeho provádění, přičemž podpisem schvaluje jeho časovou, věcnou a finanční správnost,
- x) Kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí, kontrolovat provádění průběžného úklidu a odvozu odpadu ze staveniště.
- y) Průběžně kontrolovat dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů, kontrolovat dodržování ochrany životního prostředí při výstavbě, tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob.

2. Předání stavby

- a) Kontrolovat přípravu podkladů zhotovitele pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí vč. vypracování připomínek k návrhu zápisu zhotovitele o předání stavby.
- b) Kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby včetně dokumentace skutečného provedení, přebírá jednotlivé doklady a následně je v úplné podobě předává Objednateli.
- c) Podílet se na provádění dílčích i konečných přejímek stavby.
- d) Účastnit se kolaudačního řízení a uvedení stavby do plného užívání.
- e) Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem.
- f) Zajišťovat soupis jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a Objednatelem nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby.
- g) Průběžně kontrolovat postup prací při odstraňování jednotlivých vad a nedodělků, které jsou součástí protokolárního předání stavby včetně kontroly dodržení předem stanovených termínů pro jejich odstranění.
- h) Spolupracovat při zpracování a předání protokolu o odstranění vad a nedodělků.

3. Výkony po dokončení stavby

- a) Účastnit se na kolaudačním řízení.
- b) Zabezpečovat plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí.
- c) Spolupracovat s projektantem a zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci.
- d) Spolupracovat se zhotovitelem při řešení písemných reklamací vad stavby po dobu stanovené záruční lhůty, včetně kontroly jejich odstranění.

Rozsah výkonu dozoru BOZP

Zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce bude v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a NV č. 591/2006 Sb. v platném znění.

V rámci výkonu dozoru je poskytovatel (koordinátor BOZP) zejména povinen:

1. Před realizační fází stavby zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- a) Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a obsahem stavebního povolení,
- b) Zpracovat plán BOZP,
- c) Zpracovat a podat Oznámení o zahájení prací.

2. Při realizační fází stavby zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- a) Účastnit se na kontrolních dnech (KD) dle pokynů Příkazce (předpokládaná četnost kontrolních dnů – 1x týdně). Termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů se slučují do hlavních KD,
- b) kontrolovat 1x týdně dodržování BOZP na staveništi dle platné legislativy a vést písemné protokoly z těchto kontrol včetně fotodokumentace,
- c) aktualizovat plán BOZP v souvislosti s ohlášeným příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- d) koordinovat spolupráci Zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) na vyžádání se vyjadřovat k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- f) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučit technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- g) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- h) sledovat provádění prací na staveništi a namátkově kontrolovat, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- i) upozorňovat Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje Příkazci stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
- j) provádět záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil Zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny do stavebního deníku,
- k) bez zbytečného prodlení informovat Zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- l) dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- m) zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,

- n) sledovat, zda Zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) na vyžádání se účastnit se porad vedení stavby.