

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

mezi pořadatelem:

Centrum vzdělávání, informací a kultury p.o.

IČ: 463 90 472, č.ú: [REDAKCE]

zastoupené: Mgr. Evou Vedralovou

Kontakt: Monika Dvořáková, [REDAKCE]

a

Mgr. Jiří Krhut, adresa: Milíčova 1695/17, 702 00 Ostrava,

IČ:68160666, DIČ: CZ7501125610, dále jen Jiří Krhut

zastoupený: Mgr. Editou Kozinovou, manažerkou / [REDAKCE]

uzavírají spolupráci na uspořádání **vystoupení Jiřího Krhuta** /dále jen vystoupení/.

Obě strany se dohodly na uspořádání a specifikace vystoupení takto:

Název akce: Varieté Krhut

Místo: Kulturní dům Svět, Český Brod

Kapacita prostor	199 míst sezení
Ticketing	Colosseum
Cena vstupenky	550/600 Kč
<i>Časový harmonogram:</i>	
Datum vystoupení	17.12.2024
Zvuková zkouška	17,00 hod.
Open	18,45 hod.
Show time	19,00 hod.
Autogramiáda	Ano, po skončení pořadu

1. Pořadatel zajistí ve vlastní režii:

1.1. PROSTORY a TECHNIKA

1.1.1. Pořadatel je povinen řídit se pokyny Technického rideru a Organizačních podmínek účinkujícího, které budou zaslány pořadateli nejpozději měsíc po uzavření Smlouvy o spolupráci

1.1.2. Pořadatel dále zajistí:

- pořadatelské služby min. hodinu před vystoupením, v průběhu a hodinu po vystoupení (pořadatelé na ochranu pódia, zákulisí)
- technické nasvícení jeviště, hlediště
- pořadatel má povinnost kontaktovat hlavního zvukaře Jiřího Philippa po uzavření Smlouvy, nejpozději však 21 dnů před konáním vystoupení a dohodnout detaily vzhledu pódia, osvětlení, ozvučení
- scénické jeviště, přítomnost místního osvětlovače před i v průběhu vystoupení, dle dohody s hlavním zvukařem Jiřím Philippem
- v době zvukové zkoušky, před začátkem vystoupení a bezprostředně po jeho konci, budou hlavnímu zvukaři k dispozici 1 místní technik (zvuk) a 1 pomocník na pomoc s osvětlovací technikou (světla-podium i hlediště), 1 pomocník na stěhování nástrojů apod (bedňák)

- po dobu zvukové zkoušky zajistit prázdný sál/prostory vystoupení za přítomnosti pouze místního technika, zvukaře, účinkujících a týmu Jiřího Krhuta
- podrobnější informace obsahuje Technický rider a Organizační pokyny
- zaslat manažerce fotografii sálu, kde se bude vystoupení konat (email)

1.2. PROPAGACE a PRODEJ

- tisk, distribuci a prodej vstupenek
- pořadatel se zavazuje, že propagace akce na sociálních sítích /událost/ nebude zahájena dříve, než budou v prodeji vstupenky
- odkaz na prodej vstupenek s uvedením data začátku prodeje odešle pořadatel na email [redacted] nejpozději 5 dnů před spuštěním prodeje
- datum spuštění prodeje vstupenek: 1. 8. 2024
- grafická podoba plakátu, letáku apod bude vycházet z grafického designu účinkujících a budou používány pouze fotografie, které zašle manažerka účinkujících pořadateli do 1 měsíce od podepsání Smlouvy
- před začátkem prodeje vstupenek na email: [redacted] zaslání ke kontrole nebo konzultaci:
 - a/ propagační plakát
 - b/ plánu/harmonogramu propagace /v mediích, na sociálních sítích, včetně termínu zveřejnění události na sociálních sítích s označením [redacted]
 - c/ foto nebo video prostoru, kde se bude vystoupení konat
- propagaci vystoupení v místě konání vystoupení vylepením plakátů, v místních sdělovacích prostředcích, v měsíčním kulturním přehledu, v nabídkovém letáku, na souhrnném plakátu, sociálních sítí aj.
- pořadatel zajistí minimálně týdně informaci o počtu prodeje vstupenek na email [redacted]

1.3. REKVIZITY

- stůl + 2 křesla nebo sedačka + lampa + věšák + trubice a hubice od vysavače + kytka větší v květináči

1.4. ORGANIZAČNÍ a ostatní

- parkování pro osobní auto + případné povolení k vjezdu k místu konání vystoupení
- pořadatel zajistí vlastního fotografa (pokud není dohodnuto předem jinak) a tuto skutečnost zkontroluje s manažerkou včetně odkazů na stránky fotografa nejpozději měsíc po podepsání smlouvy. Fotografie budou dodány na email: [redacted] nejpozději 2 dny po vystoupení
- 1 šatnu v blízkosti podia se židlemi, příp. pohovkou, stolem, zrcadlem, věšákem, připojením do elektřiny, wifi (heslo zaslat před příjezdem na zvukovku na telefon manažerky) a toaletou
- paravánem nebo jinak oddělený prostor u podia s věšáky, zrcadlem, 8 židlemi nebo jinými předměty pro odkládání kostýmů a rychlé převlékání
- občerstvení do zákulisí v době příjezdu pro 3 osoby (smažené řízečky kuřecí, vepřové, pečivo, zelenina, zeleninový salát, sýrová mísa, ovoce, koláčky nebo něco sladkého domácího, káva, čaj, mléko, cukr, 2 velké neperlivé vody, 1 velká perlivá voda, plechovková coca – cola studená 6 ks, 1x pomerančový džus, 6 ks vychlazené pivo Plzeň pokud není čepované, 0,7l dobré vychlazené suché bílé víno
- 2 stoly + 2 židle včetně dostatečného osvětlení po skončení vystoupení pro potřeby prodeje propagačních předmětů a autogramiády
- poplatky OSA

1.5. KONTAKTY

Zástupce – Manažer	Mgr. Edita Kozinová	[redacted]	[redacted]
Hlavní zvukař	Jiří Philipp	[redacted]	[redacted]
Zástupce pořadatele	Monika Dvořáková	[redacted]	[redacted]
Promo manažer	Jitka Davidová	[redacted]	[redacted]
Koordinátor za pořadatele	Monika Dvořáková	[redacted]	[redacted]

2. Jiří Krhut zajistí:

- 2.1. vystoupení Jiřího Krhuta 2x 45 min s 20 min. pauzou
- 2.2. ozvučovací práce profesionálním zvukařem Jiřím Philippem
- 2.3. zaslání technického rideru s požadavky na zvukovou techniku nejpozději do 1 měsíce od podepsání smlouvy
- 2.4. zaslání elektronických plakátů a fotek pro použití pořadatele, popř. tištěná forma po dohodě s pořadatelem, tak aby mohla být provedena včasná reklamní kampaň
- 2.5. zaslání anotace vystoupení
- 2.6. po skončení vystoupení do 3 dnů play list do emailu pořadatele uvedeném v záhlaví této smlouvy pro potřeby OSA

3. Finanční dohoda o uskutečněném vystoupení:

Jiřímu Krhutovi náleží [REDAKCE] (bez DPH) za zrealizované vystoupení + doprava [REDAKCE] Kč/km/auto od centra Ostravy a zpět.

Jiří Krhut vystaví fakturu, a to nejpozději 2 dny po vystoupení se splatností 7 dnů, není-li jiná dohoda mezi Jiřím Krhutem a pořadatelem.

4. Nutné podmínky pro uskutečnění vystoupení Jiřího Krhuta:

- 4.1. Lidé ve městě musí být alespoň 3 dny před zahájením předprodeje vstupenek na toto vystoupení přesně informováni o datu, místu a podmínkách předprodeje.
- 4.2. Pořadatel je povinen zajistit, aby třetí strany, které přepravují stejné vstupenky na svých portálech, měli propagaci události / koncertu s totožnou grafickou podobou včetně plakátu či titulní fotografie, která byla předem odsouhlasena manažerkou.
- 4.3. Vystoupení nesmí být součástí jakékoli propagace firmy, či produktu a nikde v sále nesmí být vyvěšena reklamní loga bez písemné dohody s Jiřím Krhutem.
- 4.4. Nebudou-li tyto podmínky dodrženy, může Jiří Krhut vystoupení bez udání jiných důvodů zrušit.
- 4.5. Odstoupit od této smlouvy je možné pouze z důvodu zásahu vyšší moci nebo lékařem potvrzené nemoci umělce. Odstoupí-li jedna ze smluvních stran od této smlouvy bez udání důvodů v termínu kratším než 1 měsíc před datem konání vystoupení, uhradí straně druhé veškeré vzniklé náklady, či poskytne náhradní termín možného konání.

Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné a vážné vůle, srozumitelně a určitě.

V Ostravě, dne

V Českém Brodě, dne.....

[REDAKCE]

[REDAKCE]

v.z. Mgr. Edita Kozinová, manažerka