

## DODATEK Č. 3

### ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy č. KVIC/00952/2019/OV

uzavřená dle § 1746 a následujících a § 3028 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

#### I.

##### Smluvní strany

###### Základní škola, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942, příspěvková organizace

Se sídlem: Čkalovova 942/2, 708 00 Ostrava-Poruba  
Zastoupena: Mgr. Rostislavem Galiou, ředitelem školy  
IČ: 64628183

dále jen „**odběratel**“

a

###### Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace

Se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín  
Zastoupena: Ing. Petrem Nehasilem, ředitelem organizace  
IČ: 62330403  
DIČ: CZ62330403  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nový Jičín  
Číslo účtu: 1778444379/0800

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou evidenční číslo ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 9/932 ze dne 15. září 2022.

dále jen „**zpracovatel**“

se dohodly na základě úplného konsenzu na všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů na tomto Dodatku č. 3 (dále jen Dodatek) k výše uvedené Smlouvě o zpracování mzdové agendy (dále jen „Smlouva“).

#### II.

##### Základní ustanovení

Na základě výše uvedené Smlouvy o zpracování mzdové agendy uzavřené mezi oběma smluvními stranami zpracovává zpracovatel pro odběratele jeho mzdovou agendu dle platných zákonných norem a vnitřních předpisů odběratele.

#### III.

##### Předmět Dodatku

- 1) Tímto Dodatkem se mění ceny za zpracování mzdové agendy, které jsou specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 1 je přílohou tohoto Dodatku.
- 2) Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.

#### IV.

##### Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Dodatek nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti dnem 1. 1. 2025 nebo uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zpracovatel zašle tento Dodatek Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od jeho uzavření. Tím není dotčeno oprávnění odběratele zaslat tento Dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra

prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že zpracovatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.

- 3) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jeho obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 4) Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5) Nedílnou součástí tohoto Dodatku je Příloha č. 1 stanovující rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

V Ostravě dne

V Novém Jičíně dne

.....  
za odběratele  
Mgr. Rostislav Galia  
ředitel školy

.....  
za zpracovatele  
Ing. Petr Nehasil  
ředitel organizace

## **Příloha č. 1**

### **ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy KVIC/00952/2019/OV**

#### **I.**

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

#### **II.**

Zpracováním mzdové agendy se rozumí:

- a) Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- b) Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- c) Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- d) Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- e) Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- f) Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- g) Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- h) Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- i) Vedení mzdových listů
- j) Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- k) Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- l) Zasílání sestav generovaných SW programem pro zpracování mzdové agendy (např. podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje apod.)
- m) Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- n) Zpracování podkladů pro výpočet povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením
- o) Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odeslání
- p) Zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd (nahrávání do systému a samotné odeslání výkazu provede odpovědná osoba odběratele po kontrole a doplnění povinných komentářů)

#### **III.**

- 1) Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agendy, a to na základě zpracovávaného počtu pracovních vztahů, kde cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty:

Počet zpracovávaných pracovně-právních vztahů měsíčně	Měsíční cena v Kč bez DPH
1-10	
11-15	
16-20	
21-25	
26-30	
31-40	
41-50	
51-60	
61-70	
71-80	
81-90	
91-100	
101-110	
111-120	
121-130	
131-140	
141-150	
151-160	
161-170	
171-180	
181-190	
191-200	
201-210	
211-220	
221-230	
231-250	

- 2) Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na růstu indexu spotřebitelských cen.

#### IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Ostravě dne: V Novém Jičíně:

.....  
za odběratele  
Mgr. Rostislav Galia  
ředitel školy

.....  
za zpracovatele  
Ing. Petr Nehasil  
ředitel organizace