

DODATEK Č. 2

ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy č. KVIC/00963/2019/OV

uzavřená dle § 1746 a následujících a § 3028 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Základní škola, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a, příspěvková organizace

Se sídlem: Kpt. Vajdy 2656/1a, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Zastoupena: Mgr. Danou Vilkusovou, ředitelkou školy
IČ: 61989274

dále jen „**odběratel**“

a

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace

Se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
Zastoupena: Ing. Petrem Nehasilem, ředitelem organizace
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nový Jičín
Číslo účtu: 1778444379/0800

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou evidenční číslo ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 9/932 ze dne 15. září 2022.

dále jen „**zpracovatel**“

se dohodly na základě úplného konsenzu na všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů na tomto Dodatku č. 2 (dále jen Dodatek) k výše uvedené Smlouvě o zpracování mzdové agendy (dále jen „Smlouva“).

II.

Základní ustanovení

Na základě výše uvedené Smlouvy o zpracování mzdové agendy uzavřené mezi oběma smluvními stranami zpracovává zpracovatel pro odběratele jeho mzdovou agendu dle platných zákonných norem a vnitřních předpisů odběratele.

III.

Předmět Dodatku

- 1) Tímto Dodatkem se mění ceny za zpracování mzdové agendy, které jsou specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 1 je přílohou tohoto Dodatku.
- 2) Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.

IV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Dodatek nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti dnem 1. 1. 2025 nebo uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zpracovatel zašle tento Dodatek Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od jeho uzavření. Tím není dotčeno oprávnění odběratele zaslat tento Dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra

prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že zpracovatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.

- 3) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jeho obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 4) Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5) Nedílnou součástí tohoto Dodatku je Příloha č. 1 stanovující rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

V Ostravě dne

V Novém Jičíně dne

.....
za odběratele
Mgr. Dana Vilkusová
ředitelka školy

.....
za zpracovatele
Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace

Příloha č. 1 **ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy KVIC/00963/2019/OV**

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

II.

Zpracováním mzdové agendy se rozumí:

- a) Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- b) Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- c) Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- d) Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- e) Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- f) Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- g) Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- h) Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- i) Vedení mzdových listů
- j) Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- k) Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- l) Zaslání sestav generovaných SW programem pro zpracování mzdové agendy (např. podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje apod.)
- m) Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- n) Zpracování podkladů pro výpočet povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením
- o) Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odeslání
- p) Zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd (nahrávání do systému a samotné odeslání výkazu provede odpovědná osoba odběratele po kontrole a doplnění povinných komentářů)

III.

- 1) Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agendy, a to na základě zpracovávaného počtu pracovních vztahů, kde cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty:

| Počet zpracovávaných pracovně-právních vztahů měsíčně | Měsíční cena v Kč bez DPH |
|---|---------------------------|
| 1-10 | |
| 11-15 | |
| 16-20 | |
| 21-25 | |
| 26-30 | |
| 31-40 | |
| 41-50 | |
| 51-60 | |
| 61-70 | |
| 71-80 | |
| 81-90 | |
| 91-100 | |
| 101-110 | |
| 111-120 | |
| 121-130 | |
| 131-140 | |
| 141-150 | |
| 151-160 | |
| 161-170 | |
| 171-180 | |
| 181-190 | |
| 191-200 | |
| 201-210 | |
| 211-220 | |
| 221-230 | |
| 231-250 | |

- 2) Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na růstu indexu spotřebitelských cen.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Ostravě dne: V Novém Jičíně:

.....
za odběratele
Mgr. Dana Vilkusová
ředitelka školy

.....
za zpracovatele
Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace