

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Technické služby Tábor s.r.o.

Kpt. Jaroše 2418, 390 03 Tábor

IČO 625 02 565 DIČ CZ62502565

obchodní korporace zapsaná u Krajského soudu České Budějovice C 4797

zastoupená jednatelem společnosti Michalem Polaneckým

dále jen „**Klient**“

a

ing. Eva Fořtová

daňový poradce zapsaný v seznamu Komory daňových poradců pod evidenčním číslem 00000899 se sídlem v Milevsku

dále jen „**Poradce**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komore daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**Smlouva**“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2. Poradce bude poskytovat Klientovi právní pomoc v souvislosti se stanovením jeho daňových povinností vůči státu, a to u všech daní, k nimž Klient je nebo bude povinen. Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc ve vedení potřebných daňových evidencí a bude rovněž vyhotovovat příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen,

bude-li o to Klientem požádán. Poradce bude v případě potřeby Klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.

- 2.3.** Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou . Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3. dodatkem k této smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ

- 3.1.** Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 odměnu ve výši měsíční odměny 6 000,--Kč .
- 3.2.** Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Klienta, nejpozději vždy před započítáním prací. Zálohu zúčtuje Poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.
- 3.3.** Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 3.1.) účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou).
- 3.4.** Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

- 4.1.** Klient v souladu s čl. 4.6. OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:
- prvotní účetní doklady,
 - uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
 - účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
 - provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
 - evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
 - rozhodnutí orgánů společnosti,
- 4.2.** Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.
- 4.3.** Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.
- 4.4.** Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

- 5.1.** Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 5.2.** Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě Poradce činí 5 000 000,- Kč. V případě vzniku škody přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1.** Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta
- Bc. Petra Procházková – ekonom společnosti
- 6.2.** Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 7.1.** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. června 2017.
- 7.2.** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3.** Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1.** Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.2.** Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16. OPDP.
- 8.3.** Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 8.4.** Přílohami této Smlouvy jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku Klienta (příloha č. 1) a kopie osvědčení Poradce č./ osvědčení PO o evidenci v KDP ČR (příloha č. 2).
- 8.5.** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V Táboře dne:

V Milevsku dne: