

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kterou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

OBJEDNATEL

Název: Vysoké učení technické v Brně
Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno
Zástupce: Mgr. Ing. Daniela Němcová, kvestorka
IČO: 002 16 305
DIČ: CZ 00216305
Kontaktní osoba: xxx

(dále jako „Objednatel“ či „VUT v Brně“)

a

POSKYTOVATEL

Název: PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.
Sídlo: Hvězdova 1734/2c, Nusle, 140 00 Praha 4
Zápis v obchodním rejstříku: C 43246 vedená u Městského soudu v Praze
Zástupce: Jan Brázda, jednající za PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o. na základě plné moci
IČO: 610 63 029
DIČ: CZ 61063029
Kontaktní osoba: xxx

(dále jako „Poskytovatel“)

(společně dále též jako „smluvní strany“)



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

**MT
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Tato smlouva je uzavřena jako výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poradenské a konzultační služby v oblasti udržitelnosti“ (dále jen „Veřejná zakázka“).
- 2) Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby spočívající v poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti udržitelnosti (dále jen „služby“). Účel a cíle Veřejné zakázky, k jejichž naplnění se Poskytovatel touto smlouvou zavazuje, jakož i bližší požadavky na služby, jsou definované v příloze č. 1 této smlouvy s názvem Technická specifikace (dále jen „Technická specifikace“).
- 3) Poskytovatel se v rámci poskytování služeb zavazuje zpracovat a předat Objednateli následující:
 - a) Výpočet emisní stopy GHG VUT v Brně (dále jen „Výpočet emisní stopy“) a
 - b) Návrh Strategie udržitelnosti pro VUT v Brně (dále jen „Strategie udržitelnosti“)(společně dále také jen „výstupy“).
- 4) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje na základě objednávky odsouhlasené oběma smluvními stranami poskytnout Objednateli i další služby, odlišné od služeb definovaných v Technické specifikaci jejichž výsledkem budou výše uvedené výstupy, (dále jen „odlišné služby“) a to za podmínek stanovených v čl. III odst. 12 této smlouvy.
- 5) Výstupy a veškeré služby je Poskytovatel povinen poskytnout v souladu s pokyny Objednatele, touto smlouvou a jejími přílohami, požadavky Objednatele plynoucí ze zadávací dokumentace výběrového řízení na Veřejnou zakázku, dostupné zde <https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/705658> (ID 2966), jakož i v souladu s tím, k čemuž se Poskytovatel zavázal v rámci své nabídky do výběrového řízení na Veřejnou zakázku.
- 6) Výstupy musí být vyhotoveny v jednotném vizuálním stylu Objednatele, který Objednatel dodá Poskytovateli bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.

II. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby a předat veškeré výstupy, či jejich části, případně další požadované dokumenty, v souladu se lhůtami stanovenými v Technické specifikaci, přičemž lhůta pro předání:
 - i) Výpočtu emisní stopy včetně elektronického nástroje pro její výpočet je uvedena v odst. 2.4 Technické specifikace;
 - ii) Strategie udržitelnosti je uvedena v odst. 3.2 Technické specifikace.

III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel provede služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služeb potřeba.
- 2) Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté ve sjednaném rozsahu, v požadované kvalitě a v místě plnění.
- 3) Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen řídit se při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny

Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.

- 4) K dosažení účelu této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.
- 5) Objednatel bude předávat Poskytovateli podkladová data, která jsou pro splnění předmětu plnění dle této smlouvy potřebná, v souladu se lhůtami stanovenými v Technické specifikaci, přičemž není-li konkrétní lhůta v Technické specifikaci stanovena, tak ve lhůtě stanovené na základě dohody smluvních stran.
- 6) Poskytovatel spolu s výstupy předá Objednateli i veškerá podkladová data, která v rámci plnění zjistil. Objednatel má právo požádat Poskytovatele o úpravu formátu podkladových dat, aby s nimi mohl dále nakládat.
- 7) Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel je povinen konzultovat své kroky při poskytování služeb na setkání či workshopech s pracovními skupinami Objednatele v souladu s požadavky stanovenými v Technické specifikaci, přičemž pracovními skupinami se rozumí řídicí skupina, pracovní skupina a stakeholderi ve smyslu Technické specifikace. Do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k prvnímu setkání Poskytovatele a řídicí skupiny Objednatele, tzv. iniciační setkání, kde bude konzultován konkrétní postup při plnění této smlouvy. Objednatel má právo po konzultaci navrhnout vhodnější řešení. Složení pracovních skupin Objednatele se v průběhu plnění smlouvy může měnit. Poskytovatel bude o změně člena některé z pracovních skupin informován Objednatelem bez zbytečného odkladu.
- 8) Objednatel má právo prostřednictvím pracovních skupin kontrolovat poskytování služeb Poskytovatelem. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zajistil nápravu a poskytoval služby řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nebude delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 9) Poskytovatel nemá právo jakýmkoliv způsobem nakládat se zjištěnými daty nad rámec plnění této smlouvy. Výstupy slouží pro potřeby Objednatele, bez jehož předchozího souhlasu nesmí být, a to ani z části, zveřejněny ani jinak šířeny a předávány třetím osobám.
- 10) O řádném předání:
 - i) Výpočtu emisní stopy spolu s elektronickým nástrojem pro její výpočet a
 - ii) Strategii udržitelnosti

dle této smlouvy podepíší smluvní strany předávací protokol. Objednatel není povinen výstupy převzít, pokud budou poskytnuty s vadami či nedodělky. Splnění dalších milníků, uvedených v Technické specifikaci, zejména předání hodnot emisí pro potřeby dokumentu Analytické části Strategie Udržitelnosti či splnění příslušné fáze tvorby Strategie udržitelnosti, bude písemně potvrzeno ze strany Objednatele. Objednatel nepodepíše předávací protokol předtím, než budou splněny veškeré milníky, které se k danému výstupu dle Technické specifikace vztahují.

- 11) Na plnění z této smlouvy se musejí podílet členové realizačního týmu, které Poskytovatel uvedl ve svojí nabídce do Veřejné zakázky, na základě jejíhož výsledku byla uzavřena tato smlouva. Změna člena realizačního týmu je možná jen se souhlasem Objednatele. Objednatel udělí souhlas se změnou konkrétního člena realizačního týmu zastávající určitou pozici, pokud nově navrhovaný člen realizačního týmu splňuje veškeré požadavky na tuto pozici, které měl Objednatel v rámci Veřejné zakázky na tuto konkrétní pozici člena realizačního týmu. V případě, že člen realizačního týmu byl hodnocen a Poskytovatel za něj v rámci hodnocení získal kladné bodové ohodnocení, je možné jej vyměnit za jiného člena realizačního týmu pouze pokud by nově navrhovaný člen realizačního týmu v rámci hodnocení získal alespoň stejný počet bodů či počet bodů vyšší.

12) Poskytovatel se za splnění dále uvedených podmínek zavazuje poskytnout Objednateli odlišné služby, ve smyslu čl. I odst. 4 této smlouvy, spočívající v dalších poradenských a konzultačních službách v oblasti udržitelnosti:

- a) V případě, že Objednateli vznikne potřeba zajistit odlišné služby spočívající v dalších poradenských a konzultačních službách v oblasti udržitelnosti, je Objednatel oprávněn Poskytovateli, nejpozději do konce roku 2025, odeslat objednávku k poskytnutí plnění (dále jen „Objednávka“), spočívající právě v odlišných službách.
- b) Objednávka musí obsahovat minimálně:
 - identifikaci této smlouvy,
 - identifikační údaje Objednatele,
 - identifikační údaje Poskytovatele,
 - vymezení předmětu, kterého se odlišné služby mají týkat, a sledovaného účelu, kterého se má prostřednictvím poskytnutí odlišných služeb dosáhnout.
- c) Objednávka bude Objednatelem zaslána v elektronické podobě na e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- d) Další podmínky plnění odlišných služeb, jako je termín plnění, počet objednávaných hodin, forma poskytovaného plnění apod., budou dohodnuty mezi smluvními stranami po doručení Objednávky Poskytovateli. Písemný záznam podepsaný oběma smluvními stranami zaznamenávající tyto další podmínky bude tvořit přílohu Objednávky. Písemný záznam bude rovněž obsahovat nacenění odlišných služeb na základě dohodnutého počtu objednávaných hodin v souladu s čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
- e) Po podpisu písemného záznamu oběma smluvními stranami odsouhlasí Poskytovatel Objednávku, jejíž přílohou bude podepsaný písemný záznam. Takto odsouhlasená Objednávka spolu se svojí přílohou bude uveřejněna Objednatelem v registru smluv. Uveřejněním Objednávky spolu se svojí přílohou v registru smluv nabyde Objednávka účinnosti.
- f) Poskytovatel je povinen poskytnout odlišné služby v souladu s požadavky Objednatele stanovenými v platné a účinné Objednávce a její příloze a v souladu s jeho pokyny.
- g) Hodnota poskytnutého plnění z této smlouvy, odpovídající součtu ceny služeb dle této smlouvy, ceny odlišných služeb ze všech Objednávek dohromady, jakož i z plnění poskytnutého na základě čl. X této smlouvy (opčního plnění), nesmí přesáhnout 2 000 000 Kč bez DPH. V případě, že bude ze strany Objednatele zaslána Objednávka, jejímž plněním by došlo k porušení ustanovení dle předcházející věty, je Poskytovatel povinen nejpozději následující pracovní den Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Tato Objednávka je neúčinná od svého počátku.
- h) O předání a převzetí plnění odpovídajícímu Objednávce vyhotoví Poskytovatel písemný protokol o poskytnutí služeb, který podepíší zástupci smluvních stran. Protokol o poskytnutí služeb bude obsahovat informaci o počtu skutečně poskytnutých hodin, po které Poskytovatel poskytoval odlišné služby.

Objednatel není povinen vyzvat Poskytovatele k plnění ve smyslu tohoto odstavce v žádném rozsahu.

IV. CENA SLUŽEB

- 1) Cena služeb je stanovena na základě nabídky Poskytovatele podané do výběrového řízení na Veřejnou zakázku a činí 1 500 000 Kč bez DPH, přičemž cena za:
 - a) poskytnutí Výpočtu emisní stopy, včetně el. nástroje pro její výpočet, a veškerých služeb vztahujících se k Výpočtu emisní stopy činí 200 000 Kč bez DPH a
 - b) poskytnutí Strategie udržitelnosti a veškerých služeb vztahujících se k Strategii udržitelnosti činí 1 300 000 Kč bez DPH.
- 2) Cena odlišných služeb činí 1 500 Kč bez DPH za 1 hod poskytování odlišných služeb.
- 3) Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb nebo její splátce připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí den podpisu předávacího protokolu nebo protokolu o poskytnutí služeb.
- 4) Cena služeb, jakož i cena odlišných služeb, je sjednána jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb či dalších služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Cena služeb, či cena odlišných služeb, již obsahuje odměnu za případné licence.
- 5) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení sjednané ceny služeb či ceny odlišných služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb či ceny odlišných služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb.
- 6) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je příjemcem dotace na realizaci služeb či odlišných služeb ve smyslu této smlouvy s názvem programu: „Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách“ v rámci komponenty 7.4 Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2023–2025, název projektu: Akcelerace zelených dovedností a udržitelnosti na VUT v Brně reg. číslo: NPO_VUT_MSMT-2143/2024-5

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy.
- 2) Příslušná část ceny služeb bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného po předání a převzetí příslušné části plnění dle čl. III odst. 10 této smlouvy, jehož přílohou bude kopie příslušného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3) Cena za odlišné služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného po předání a převzetí plnění odpovídajícímu Objednávce a její příloze dle čl. III odst. 12 písm. h) této smlouvy, jehož přílohou bude kopie příslušného protokolu o poskytnutí služeb podepsaného oběma smluvními stranami. Daňový doklad bude vystaven na cenu za odlišné služby odpovídající počtu skutečně poskytnutých hodin, po které Poskytovatel poskytoval odlišné služby, a který bude odsouhlasen v protokolu o poskytnutí služeb.
- 4) Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne doručení Objednateli.
- 5) Daňový doklad je Poskytovatel povinen doručit do 3 (slovy: tří) pracovních dnů od data jeho vystavení, a to
 - buď v listinné podobě v 1 vyhotovení do sídla Objednatele, nebo
 - v elektronické podobě ve formátu pdf, příp. zároveň ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury (formát ISDOC/EDI), na adresu vut@vutbr.cz nebo prostřednictvím datové schránky.

- 6) Úhradu daňového dokladu Objednatel provede bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele zveřejněný v registru plátců DPH a uvedený na faktuře.
- 7) Daňový doklad bude vystaven v souladu se zákonem o DPH.
- 8) Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, je Objednatel oprávněn vrátit jej Poskytovateli k opravě bez jeho proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

VI. SANKCE

- 1) V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění v některé ze lhůt:
 - a) dle čl. II odst. 2 bodu i) této smlouvy,
 - b) dle čl. II odst. 2 bodu ii) této smlouvy nebo
 - c) dle přílohy Objednávky v případě poskytování odlišných služeb,je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
- 2) V případě porušení závazku Poskytovatele sjednaného v čl. III odst. 9 je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
- 3) V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele dle čl. VIII je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč.
- 4) V případě porušení povinnosti Poskytovatele sjednané v čl. IX je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40 000 Kč.
- 5) Smluvní pokuta se stane splatnou dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vznikl nárok.
- 6) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro Objednatele.
- 7) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne Objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností Poskytovatele z této smlouvy.
- 8) Při prodlení s úhradou faktur ze strany Objednatele má Poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.

VII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- 1) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností Poskytovatele se kromě případů výslovně takto označených v této smlouvě dále považuje:
 - a) neúčast Poskytovatele bez důležitého důvodu na jednání pracovní skupiny Objednatele,
 - b) porušení závazku Poskytovatele dle čl. III odst. 9,
 - c) prodlení Poskytovatele oproti kterékoliv lhůtě plnění dle čl. II odst. 2 bodu i) či ii) či oproti lhůtě stanovené v příloze Objednávky delší než 1 měsíc, nebo
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII.
- 2) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností uložených Poskytovateli, které Poskytovatel v dodatečně poskytnuté lhůtě nenapraví.

- 3) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě vydání rozhodnutí o úpadku Poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě, že Poskytovatel v nabídce podané do výběrového řízení na Veřejnou zakázku uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.
- 4) Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.
- 5) Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
- 6) V případě předčasného ukončení smlouvy Objednatel uhradí Poskytovateli účelně vynaložené náklady na základě jejich podrobného vyčíslení. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli bezodkladně dosud získaná data, jinak Objednatel není povinen náklady dle předchozí věty uhradit.

VIII. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1) Informace získané při plnění této smlouvy se považují za důvěrné.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti Poskytovatele.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je Poskytovatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) V případě, že se Poskytovatel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Objednatele.

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s poskytováním služeb přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil citované předpisy.

X. OPCE

- 1) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel provede za podmínek stanovených touto smlouvou na žádost Objednatele pro Objednatele další služby, má-li být jejich výsledkem plnění obdobné výstupů dle této smlouvy (dále jen „obdobné výstupy“). Objednatel se zavazuje tyto služby a obdobné výstupy převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že služby dle odst. 1 tohoto článku budou provedeny přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány touto smlouvou pro provedení služeb, ke kterým se Poskytovatel zavázal touto smlouvou, nebude-li v opčním dodatku k této smlouvě dle odst. 3 tohoto článku sjednáno jinak.
- 3) Závazek Poskytovatele k provedení služeb dle odst. 1 tohoto článku sjednají smluvní strany uzavřením písemného opčního dodatku k této smlouvě. Součástí opčního dodatku bude zejména:
 - a) podrobný popis obsahu a rozsahu dalších služeb dle odst. 1 tohoto článku,
 - b) podrobný popis požadavků na výstup či výstupy opčního dodatku,
 - c) lhůta pro provedení dalších služeb dle odst. 1 tohoto článku a jejich výstupu či výstupů a
 - d) celková cena dalších služeb dle odst. 1 tohoto článku a výstupu či výstupů.
- 4) Hodnota poskytnutého plnění na základě tohoto článku (opčního plnění), nesmí přesáhnout 300 000 Kč bez DPH.
- 5) Opční dodatek dle tohoto článku mohou smluvní strany uzavřít nejpozději do konce roku 2025.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Poskytovatel poskytuje Objednateli podpisem této smlouvy výhradní oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), k veškerým výstupům předávaným ze strany Poskytovatele Objednateli v rámci plnění této smlouvy, na která se vztahuje autorské právo Poskytovatele jako autora ve smyslu AZ, jako k autorskému dílu (dále jen „autorské dílo“).
- 2) Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv autorských k autorskému dílu, a to v neomezeném rozsahu množstevním a ke všem způsobům užití. Poskytovatel prohlašuje, že autorské dílo je vytvořeno jeho autorem či autory jakožto dílo zaměstnanecké, případně že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci na základě smluvního ujednání s jeho autorem či autory, a to v plném rozsahu dle této smlouvy.
- 3) Objednatel není povinen licenci využít. Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas k postoupení licence třetí osobě, a to ať už zcela, nebo zčásti a současně uděluje Objednateli právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.
- 4) Objednatel je bez souhlasu Poskytovatele oprávněn autorské dílo zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat je s jinými autorskými díly.

XII. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 5) Není-li v této smlouvě smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 6) Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou

povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.

7) Nedílnou součástí smlouvy je:

a) Příloha č. 1 – Technická specifikace

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XII. smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy, není-li ve smlouvě výslovně stanoven opak. V případě kontradikcí ustanovení příloh má přednost příloha s nižším pořadovým číslem.

- 8) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 9) Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 10) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění této smlouvy včetně případných dodatků Objednatelem podle § 219 ZZVZ.
- 11) Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností uvedenou v § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadání veřejné zakázky takové společnosti je neplatné.
- 12) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje Objednatel.
- 13) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 14) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- 15) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 16) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou, není-li uzavřena elektronicky.
- 17) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 18) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, přičemž smluvní strany výslovně vylučují jiné způsoby či formy změny této smlouvy. Za písemnou formu se pro tento účel považuje i jednání učiněné elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana dodatek opatří svým elektronickým

podpisem. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

V Brně dne 9. 7. 2024

Za Objednatele

V Praze dne 8. 7. 2024

Za Poskytovatele

.....
Mgr. Ing. Daniela Němcová
kvestorka

.....
Jan Brázda, Partner
jednající za PricewaterhouseCoopers Česká republika,s.r.o.
na základě plné moci

Technická specifikace

1. Úvod

1.1. Účel

Účelem veřejné zakázky je nalezení dodavatele (experta), který bude zadavateli poskytovat odborné poradenství a konzultační služby v oblasti udržitelnosti v rozsahu a kvalitě, která povede k institucionalizaci udržitelnosti uvnitř univerzity, a to naplněním níže uvedených cílů veřejné zakázky.

1.2. Cíle

- Včasnost plnění
 - Zadavatel si je vědom pevně danými termíny pro zpracování jednotlivých fází a bude zcela nezbytné, aby tyto termíny byly dodrženy. Zadavatel proto hledá takového dodavatele, který požadované výstupy předá včas a který bude schopen v rámci své nabídky prokázat své schopnosti práce s časem a tyto schopnosti doloží na relevantních datech.
- Relevantní, realizovatelné a měřitelné návrhy na snížení vypočítané uhlíkové stopy
 - Cílem zadavatele je nejen samotný výpočet uhlíkové stopy, a to v maximálním možném detailu (zejména u Scope 3), ale také výše uvedené návrhy na její snížení. Zadavatel tedy hledá takového dodavatele, který v rámci své nabídky bude schopen prokázat nejen svou schopnost výpočtu uhlíkové stopy, ale současně prokázat svou schopnost poskytnout relevantní, realizovatelné a měřitelné návrhy na snížení vypočítané uhlíkové stopy doložitelnou relevantními daty.
- Návrh a implementace měřitelné udržitelnosti prostřednictvím strategie a institucionalizace udržitelnosti uvnitř univerzity
 - Cílem zadavatele je vytvoření měřitelné udržitelnosti zejména prostřednictvím komplexní, aktuální strategie udržitelnosti vycházející ze zjištěných priorit a cílů zadavatele v oblasti udržitelnosti. Zadavatel tedy hledá dodavatele, který poskytne svou expertní konzultační činnost, která povede k vytvoření konceptu měřitelné udržitelnosti zadavatele a tuto svou schopnost a odbornost prokáže na datech v rámci své nabídky.

1.3. Role

- VUT definuje postup příprav vzniku Strategie udržitelnosti, ustavuje řídicí tým, vybírá klíčové zástupce z různých součástí univerzity, zřizuje pracovní skupinu stakeholderů, poskytuje součinnost ve všech fázích projektu (sběr dat, analýzy, návrh), zapojuje univerzitní veřejnost a stakeholdery a je primárním zdrojem obsahu SU.
- Dodavatel má na starosti odbornou garanci obsahu SU a managementu jednotlivých činností, zejména garantuje formální aspekty tvorby SU, včetně finalizace všech výstupů. Současně poskytuje svou expertní konzultační činnost v oblasti udržitelnosti a strategického řízení.

1.4. Zájmové oblasti udržitelnosti na univerzitě

Strategie udržitelnosti VUT bude rozdělena do 4 oblastí zájmu: vzdělávání; věda, umění a výzkum; provoz univerzity; třetí role univerzity. Níže je definován obsah a rozsah těchto oblastí, tak jak by měl být uchopen při analýzách a návrhu Strategie udržitelnosti.

1.4.1. Vzdělávání

Oblast vzdělávání zahrnuje jak vzdělávání studentů ve všech stupních studia, s cílem rozvíjet schopnosti aplikovat znalosti v oblasti rozvoje udržitelnosti, tak vzdělávání osob z praxe v rámci celoživotního vzdělávání a vzdělávání zaměstnanců. V této oblasti je třeba zaměřit se na:

- Vytipování oblastí udržitelnosti, ve kterých může VUT akreditovat nové studijní programy nebo programy celoživotního vzdělávání.
- Hledání stávající studijní programů, které lze inovovat tak, aby lépe vzdělávaly s ohledem na udržitelnost i na zaměření fakulty.
- Důraz na interdisciplinaritu (odráží komplexnost problematiky, potřebu holistického přístupu, inovace i orientace na praxi).
- Rozvoj nejen tematických, ale také pedagogických inovací při výuce udržitelnosti, zejména s důrazem na praxi (projekty, stáže), rozvinout nástroje pro sdílení dobré praxe mezi pedagogy.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti udržitelnosti a nových pedagogických postupech.

1.4.2. Věda, umění a výzkum

Integrace udržitelnosti do oblasti vědy, umění a výzkumu zahrnuje především:

- Zmapování pokrytí současných společenských, ekonomických a environmentálních výzev tématy výzkumné a umělecké činností univerzity, návrh možností rozvoje stávajících témat a rozvoj nových (projektová podpora, financování apod).
- Návrh podpory vývoje nových technologií a inovací, které přispívají k udržitelnému rozvoji, například v oblasti obnovitelných zdrojů energie, recyklace materiálů a efektivního využívání zdrojů.
- Zaměření se na potenciál interdisciplinarit při zohlednění propojení výzkumu a technologií se společenskými aspekty udržitelnosti.
- Převod získaných poznatků a výsledků výzkumu v oblasti udržitelnosti do praxe.
- Zmapování ekologických dopadů výzkumu a ostatní tvůrčí činnosti a prosazování zodpovědného přístupu (minimalizace vlivů na životní prostředí) při řešení vědeckých, výzkumných a uměleckých projektů.

1.4.3. Provoz univerzity

V oblasti provozu univerzity jde o pokrytí témat:

- Energetická účinnost a obnovitelné zdroje: návrh na snížení emisní stopy, který bude vycházet z emisní stopy GHG univerzity stanovené v rámci samostatné části plnění za rok 2023 (samostatná část plnění); energetický management; údržba a výstavba budov (investice), implementace obnovitelných zdrojů energie (OZE).

- Odpady a recyklace: snižovat množství produkovaného odpadu prostřednictvím efektivního plánování, používání ekologických a opakovaně použitelných materiálů a minimalizace jednorázových obalů; zavést a podpora recyklační programů.
- Voda: zařízení pro úsporu vody; využívání a zachytávání dešťové vody.
- Doprava: monitorování dopravního chování na univerzitě a zavedení opatření infrastrukturních i měkkých opatření vedoucích k vyššímu využívání udržitelných dopravních prostředků.
- Zeleň: zvyšování množství zeleně v areálech včetně výsadby stromů, keřů a květinových záhonů, s cílem zlepšit kvalitu ovzduší a biodiverzity.
- Udržitelné nakupování: návrh opatření pro integraci udržitelnosti do procesů veřejného nakupování (nákupní politiky), preference ekologicky šetrných a udržitelných produktů a spolupráce s místními a udržitelnými dodavateli.
- Monitorování a reporting: návrh pravidelného monitorování všech aspektů provozu a transparentního reportování výsledků veřejnosti.

1.4.4. *Třetí (společenská) role univerzity*

Třetí role univerzity je úzce propojena se třemi výše zmíněnými oblastmi, je od nich neoddělitelná.

Zahrnuje tyto aktivity:

- Rozvoj spolupráce v oblasti udržitelnosti: s komunitou, veřejnými institucemi, podnikovou i kulturní sférou, sociálními a občanskými organizacemi; s mezinárodními a zahraničními organizacemi, zejména na evropské úrovni, např. v rámci sítí CESAER nebo EULIST.
- Veřejné vzdělávání a osvěta: pořádání přednášek, seminářů, workshopů zaměřené na zvýšení povědomí o otázkách udržitelnosti mezi veřejností; komunitní vzdělávací programy a celoživotní vzdělávání zaměřené na udržitelnost; popularizace vědy, jejích poznatků, ale také úspěchy vědců a výzkumníků v rámci významných projektů se zaměřením na hlavní oblasti zájmu VUT v tématu udržitelnosti.
- Podpora podnikání a inovací: inkubátory a akcelératory pro podporu startupů a podnikatelských nápadů zaměřených na udržitelnost; spolupracovat s podnikatelským sektorem na vývoji a implementaci zelených technologií a udržitelných obchodních modelů.
- Kultura a umění: Organizace a podpora kulturních a uměleckých akcí, které zvyšují povědomí o udržitelnosti a inspirují k udržitelnému životnímu stylu, podpora uměleckých projektů, které tematizují otázky udržitelnosti a přinášejí nové perspektivy a inovativní řešení.
- Integrace udržitelnosti do komunikace univerzity: VUT je moderní, otevřená a mezinárodně respektovaná technická univerzita, která v oblasti společenské role využívá svůj technologický, tvůrčí a umělecký potenciál pro podporu společenských priorit, zejména konceptu udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a zvyšování kvality života.

2. Výpočet emisní stopy GHG

2.1. Základní požadavky

Výpočet emisí skleníkových plynů¹ („GHG“) **Univerzity**. Výpočet emisní stopy GHG bude provedeno v souladu s mezinárodním standardem GHG Protokolu: Standard GHG protokolu pro korporátní účetnictví a vykazování (angl. The Greenhouse Gas Protocol: GHG Protocol Corporate Accounting and

Reporting Standard) 2 („GHG Protokol“) a způsobem dle ČSN EN ISO 14064 (ISO 14064-1, ISO 14064-2 a ISO 14064-3) pro Rámce (Scopes) emisí GHG:

- Rámec 1
 - přímé emise skleníkových plynů ze zdrojů vlastněných nebo kontrolovaných organizací. Patří sem například emise ze stacionárního spalování paliv.
- Rámec 2
 - nepřímé emise z výroby nakoupené nebo získané elektřiny, páry, tepla nebo chladu spotřebovaných podnikem)
- Rámec 3
 - lze rozdělit do kategorií rámce 3) ve smyslu Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2023/2772 ze dne 31.7.2023, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU, pokud jde o standardy pro podávání zpráv o udržitelnosti („ESRS“).

Zadavatel kromě výpočtu uhlíkové stopy požaduje:

- zhodnocení výsledků emisní stopy GHG a jejich dopadu na Strategii udržitelnosti VUT;
- návrhy opatření a iniciativ, které by měly být zavedeny na základě zjištěných výsledků s cílem zlepšit kvalitu dat použitých pro výpočet emisní stopy GHG Univerzity (tvorba plánu zlepšení dat pro výpočet emisní stopy GHG) a současně zpracování návrhů na snížení uhlíkové stopy univerzity;
- výpočet emisní stopy po jednotlivých fakultách/součástech (rozpis fakult/součástí se základními údaji o nich viz příloha).
- použitelnost výsledků pro vykazování v rámci univerzitních žebříčků (THE Impact Rankings) a QS World University Rankings: Sustainability.
- **Emisní stopa GHG univerzity bude vypočtena za rok 2023.**

2.2. Požadavky na dokument „Výpočet emisní stopy GHG VUT“

Dokument „Stanovení emisní stopy GHG VUT“ by měl obsahovat alespoň následující prvky:

- Úvod a cíle:
 - Stručný úvod, který vysvětluje důvod stanovení emisní stopy GHG a stanovuje hlavní cíle.
- Metodologie:
 - Detailní popis metodologie použité ke stanovení emisní stopy GHG Univerzity.
 - Specifikace použitých zdrojů dat, výpočtových metod a postupů (podle GHG Protokolu) a ČSN ISO 14064 (ISO 14064-1, ISO 14064-2 a ISO 14064-3).
- Identifikace způsobů stanovení emisí GHG pro Rámce 1, Rámce 2 (úplný rozsah) a Rámce 3 podle GHG Protokolu, přičemž rozsah Rámce 3 bude zahrnovat maximální možný počet typů emisí podle jednotlivých podkategorií, který vyplývá z analýzy dodavatele na základě relevance jednotlivých podkategorií, dostupnosti dat a zejména schopnosti data k jednotlivým podkategoriím ze strany zadavatele zajistit.
- Dále by měl dokument zahrnovat alespoň:
 - Výsledky výpočtu emisní stopy GHG pro Rámec 1, Rámec 2 a Rámec 3 v rozsahu, který vzejde z analýzy provedené dodavatelem výše.
 - Grafy a tabulky prezentující výsledky výpočtů, včetně detailní analýzy emisí jednotlivých skleníkových plynů.
 - Posouzení kvality primárních dat a rozsah v jakém byly nahrazeny sekundárními či jinými proxy daty s ohledem na nedostupnost těchto dat na straně Univerzity.

Návrh dokumentu by měl být přesný, transparentní a dobře strukturovaný, aby poskytl relevantní informace pro správné rozhodování a plánování strategických opatření v oblasti udržitelnosti univerzity.

2.3. Požadavky na el. nástroj pro Výpočet emisní stopy GHG VUT

Poskytnutí elektronického nástroje s neomezeným přístupem včetně aktualizací s dashboardem (rozhraní přehledné grafické či jiné znázornění jednotlivých aspektů, ze kterých se skládá emisní stopa GHG organizace) pro možnost stanovení emisní stopy zadavatele v následujících letech bez nutnosti další participace ze strany dodavatele.

2.4. Časový plán a výstupy „Výpočet emisní stopy GHG VUT“

- Do 30.9.2024
 - hodnoty emisí pro potřeby dokumentu Analytické části Strategie udržitelnosti VUT.
- Do 31.10.2024
 - Odevzdání dokumentu „Výpočet emisní stopy GHG VUT“
 - Předání el. nástroje pro Výpočet emisní stopy GHG VUT

3. Zpracování návrhu Strategie udržitelnosti VUT

Strategie udržitelnosti VUT je zásadní strategický dokument popisující aktivity, plány a jednotlivé kroky univerzity do roku 2030 reflektující další strategické dokumenty univerzity např. Strategický záměr VUT a národní a nadnárodní strategické dokumenty např. Agenda 2030, [Plán Zelené transformace \(Green Deal\)](#), Sdělení [Fit for 55](#), [EU Taxonomie](#), Sustainable Development Goals (dále jen SDGs apod).

3.1. Fáze tvorby návrhu Strategie udržitelnosti VUT

3.1.1. Přípravná fáze

- Mapování stakeholderů
 - Identifikace všech relevantních interních a externích zainteresovaných stran (např. zástupci studentů, absolventů, průmyslových partnerů, zaměstnavatelů absolventů, dodavatelů a obchodních partnerů, místní komunity, relevantních občanských sdružení, státních orgánů a regulátorů, médií apod.);
 - Analýza jejich vlivu, očekávání a zájmu, přínosů;
 - Návrh plánu zapojení jednotlivých skupin.
- Vytvoření návrhu plánu komunikace tvorby strategie a zapojení univerzitní veřejnosti:
 - návrh komunikačních cílů s ohledem na potřeby jednotlivých fází projektu;
 - definice cílových skupin v rámci univerzitní veřejnosti;
 - návrh vhodných komunikačních kanálů a nástrojů;
 - návrh přípravy souboru klíčových sdělení pro různé cílové skupiny;
 - návrh nastavení metrik úspěšnosti;
 - návrh stanovení odpovědností za komunikaci tvorby strategie.

3.1.2. Analytická fáze

- Zmapování stávajících aktivit univerzity v oblasti udržitelnosti (která je dále řídicí skupinou schválena)
 - Mapování proběhne v oblastech vzdělávání, vědy, umění a výzkumu, provozu, třetí role univerzity.
 - Při mapování je třeba:
 - zaměřit se nejen na výkon v jednotlivých oblastech, ale také na institucionální nastavení, klíčové procesy s dopadem na udržitelnost;
 - zohlednit tematické rozdělení dle globálních rozvojových cílů;
 - provést rešerše dostupných externích i interních zdrojů (např. interních dat, již provedených univerzitních auditů a šetření apod.);
 - sestavit přehled všech rešeršovaných zdrojů;
 - uskutečnit všechna potřebná dodatečná šetření kvantitativní (například ankety) i kvalitativní (např. fokusní skupiny) a sběr podnětů od členů řídicí skupiny, stakeholderů (offline či online workshopy) i univerzitní veřejnosti.
- Benchmarking a srovnávací analýzy:
 - analýza přístupů k udržitelnosti na jiných vysokých školách v ČR i zahraničí;
 - identifikace příkladů dobré praxe, které by mohly být inspirativní;
 - srovnání s konkurenčními univerzitami, mezinárodními žebříčky apod.
 - Pro analýzu a srovnání zejména využít „peers“ univerzity VUT (z českých zejména technické univerzity ČVUT, TUL, VŠB-TUO a dále zahraničí univerzity zapojené do projektu EuLIST, s důrazem na: TU Wien, TU Dresden, Leibniz University Hannover, Lappeenranta University of Technology).
- Analýza vnějšího prostředí:
 - Rozbor globálních, národních a lokálních trendů v oblasti udržitelnosti.
 - Identifikace příslušných legislativních a regulačních požadavků, posouzení stavu organizace přinejmenším ve vztahu k požadavkům:
 - na EU Taxonomii (soulad aktivit s EU taxonomií, návrh způsobu reportování podle EU Taxonomy);
 - [CSRD \(Corporate Sustainability Reporting Directive\)](#) – směrnice o nefinančním reportování a [ESRS \(European Sustainability Reporting Standards\)](#) – standard EU pro sjednocení podoby ESG reportů (zpráv o udržitelnosti).
 - Analýza možných externích zdrojů financování aktivit Strategie.
 - Analýza zájmů a očekávání relevantních externích stakeholderů (SLEPT).
- Analýza silných a slabých stránek, příležitostí za použití vhodné analýzy (např. SWOT, GAP apod.):
 - zmapování silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb pro univerzitu;
 - analýza dvojí materiality, identifikace pro univerzitu klíčových oblastí udržitelnosti
 - využití předchozích analytických podkladů a zapojení různých perspektiv.

3.1.3. Návrhová fáze

- Návrh identifikace prioritních oblastí zlepšování
 - vyhodnocení a seřazení oblastí a jejich témat (oblasti vzdělávání, věda, umění a výzkum, provoz, třetí role v kombinaci s tématy) dle největších rezerv/příležitostí dle výstupů analytické fáze – vytvoření seznamu prioritních oblastí;
- Stanovení návrhu vize a strategických cílů
 - vytvoření realistické, ambiciózní vize měřitelného udržitelného rozvoje univerzity;
 - stanovení konkrétních měřitelných strategických a SMART cílů;

- plánovací horizont 2025, 2030 a 2040 (krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý výhled);
- zjištění možného termínu dosažení uhlíkové neutrality.
- V tomto kroku je do tvorby aktivně zapojena (prostřednictvím workshopů) řídicí skupina i stakeholderi:
 - je jim prezentována dokončená analytická část (která je dále řídicí skupinou schválena) a její hlavní výstupy;
 - je představen návrh prioritních oblastí zlepšování;
 - je diskutována vize a vytvořeny návrhy strategických cílů.
- Návrh konkrétních opatření a iniciativ;
- návrh souboru klíčových projektů, programů a aktivit pro každou z prioritních oblastí;
- zpracování projektových případů s cíli, rozsahem, harmonogramem, odpovědnostmi, zdroji atd.
- Zpracování návrhu Akčního plánu
 - finální odsouhlasení a časové rozložení navržených projektů/iniciativ do etap;
 - stanovení kontrolních milníků a způsobu monitorování pokroku (indikátory, zdroje ověření, cílové hodnoty);
 - alokace potřebných lidských, finančních a materiálních zdrojů;
 - bude provedena integrace cílů Strategie udržitelnosti s ostatními cíli dostupnými v již vytvořených strategických materiálech univerzity. Lze ji dosáhnout pomocí techniky grafického vytvoření Stromu cílů.
 - návrh na zpracování odborně technických studií, které mohou v budoucnu sloužit jako podklad pro zadávací dokumentace (např. pro vlastní pořízení dodávek a služeb pro doporučenou infrastrukturu) – samotné zpracování technických studií na vlastní pořízení dodávek a služeb pro doporučenou infrastrukturu není součástí Návrhové fáze;
- Návrh řídicích struktur a procesů
 - definice struktur vhodných pro řízení implementace strategie (výbory, týmy, role) v rámci tzv. Green office;
 - návrh klíčových procesů, pravidel a metrik pro koordinaci, reporting a řízení změn;
 - mechanismy kontinuálního zlepšování a zpětné vazby.
- Zpracování návrhu komunikační strategie pro implementační fázi
 - cílové skupiny, sdělení, nástroje a kanály komunikace;
 - plán aktivit pro budování povědomí a zapojení stakeholderů;
 - odpovědnosti za interní i externí komunikaci;
 - metriky úspěšnosti participace a komunikace.
- Finalizace
 - prezentace hotové návrhové části řídicí skupině a stakeholderům prostřednictvím workshopů;
 - zapracování připomínek a finalizace;
 - schválení návrhové části řídicí skupinou.

3.2. Časový plán a výstupy Strategie udržitelnosti VUT

Základní časový rozvrh fází a jejich hlavní výstupy indikuje následující tabulka:

Fáze	Termín	Základní výstupy
------	--------	------------------

Přípravná	do 14 dnů od účinnosti smlouvy	• Zpráva o nastavení participace ○ Návrh typů stakeholderů pro jednotlivé oblasti ○ Plán komunikace tvorby strategie a zapojení univerzitní veřejnosti
Analytická	Analytická část strategie (k připomínkování) [15.10.2024]	• V průběhu trvání workshopy pro řídicí skupinu a stakeholdery
	Finalizace a odevzdání analytické části strategie (zpracování připomínek) [31.10.2024]	
Návrhová	Návrhová část strategie (k připomínkování) [30.11.2024] Finalizace a odevzdání analytické části strategie (zpracování připomínek) [13.12.2024]	• Workshopy pro řídicí skupinu a stakeholdery k prezentaci analytických výstupů a návrhu vize a cílů • Prezentace hotové návrhové části řídicí skupině a stakeholderům • Finalizace a odevzdání návrhové části (zpracování připomínek)

3.3. Strukturace návrhu dokumentu Strategie udržitelnosti

Dokument návrh Strategie udržitelnosti VUT se bude skládat ze dvou hlavních částí, předávaných jako samostatné dokumenty z Analytické části a Návrhové části.

Pro každý z těchto hlavních dokumentů pak bude vypracováno shrnutí (*executive summary*). Tento dokument je krátkým, stručným shrnutím hlavních bodů návrhu Strategie udržitelnosti VUT. Je navržen tak, aby byl přístupný a srozumitelný pro širokou veřejnost, včetně studentů, zaměstnanců univerzity a veřejnosti obecně.

Všechny zmíněné součásti Strategie udržitelnosti VUT budou v české verzi, shrnutí také ve verzi anglické. Vše v jednotném vizuálním stylu VUT, který bude poskytnut ze strany VUT.

3.3.1. Analytická část strategie udržitelnosti VUT

Analytická část slouží primárně pro popis statusu quo udržitelnosti, a to jak univerzity samotné, tak externích podmínek, v nichž se univerzita nachází. Je podkladem pro Návrhovou část.

Doporučené členění Analytické části je následující, dodaný dokument by měl obsahově pokrývat alespoň tyto kapitoly (ne nutně v tomto pořadí a znění).

- 1. Úvod
 - Účel a zaměření analytické části
 - Metodika zpracování
- 2. Současný stav udržitelnosti na VUT
 - Environmentální aspekty

- Sociální aspekty
- Ekonomické aspekty
- 3. Benchmarking a příklady dobré praxe
 - Přístupy relevantních světových univerzit
 - Přístupy relevantních českých univerzit
- 4. Legislativní a regulační rámec
 - Národní legislativa a strategie ČR
 - Legislativa a strategie EU
 - Mezinárodní dohody a cíle (OSN)
- 5. Zainterесované strany
 - Interní stakeholdeři a univerzitní veřejnost
 - Externí stakeholdeři
- 6. Zdroje financování
 - Veřejné zdroje (dotace, granty)
 - Soukromé zdroje (nadace, dárce)
 - Ekonomické modely (udržitelné investice)
- 7. Zmapování silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
 - Vyhodnocení a identifikace příležitostí

Dokument by měl obsahovat všechny informace a analýzy (v podobě textu, tabulek, grafů či schémat), potřebné pro přípravu Návrhové části strategie. Měl by být jasně a přehledně členěn (číslování kapitol a podkapitol), aby bylo možné v návrhové části na obsažené informace jednoznačně odkazovat. Styl a uspořádání textu by mělo vycházet se standardů odborného textu (práce se zdroji, citování, označování grafů, tabulek apod). Rozsáhlejší datové poklady nebo samostatné studie je vhodné řešit pomocí příloh dokumentu. Analytická část by měla obsahovat seznam použitých zdrojů, zkratk, obrázků, tabulek a grafů.

3.3.2. Shrnutí Analytické části

Shrnutí (samostatný dokument) by mělo obsahovat klíčová zjištění a závěry obsažené v Analytické části návrhu Strategie udržitelnosti. Jejím účelem je poskytnout vedení VUT rychlý přehled hlavních poznatků bez nutnosti studovat celý detailní dokument, měl by však být také přístupný a srozumitelný pro širokou veřejnost, včetně studentů, zaměstnanců univerzity a veřejnosti obecně. Shrnutí by mělo mít rozsah maximálně 2-3 stran A4 a využívat stručný, výstižný a srozumitelný styl, včetně využití odstavců, odrážek, zvýraznění klíčových bodů a případně přehledných vizualizací. Mělo by se zaměřovat především na popis současného stavu, benchmarking a analýzu silných a slabých stránek.

3.3.3. Návrhová část strategie udržitelnosti VUT

Návrhová část je jádrem samotné Strategie udržitelnosti. Obsahuje vizi, strategické cíle a konkrétní navrhovaná opatření. Zároveň řeší implementační aspekty jako akční plán, měřítko, řízení změny a zapojení stakeholderů do realizace strategie.

V poslední etapě realizace projektu pak budou provedena pro organizaci 2 školení a 2 workshopy související se vznikem a realizací Strategie. Vnitřní oponentura Strategie v rámci zahájení procesu implementace Strategie do vnitřních předpisů.

Doporučené členění Analytické části je následující, dodaný dokument by měl obsahově pokrývat alespoň tyto kapitoly (ne nutně v tomto pořadí a znění).

- Vize a strategické cíle udržitelnosti
 - Definice vize udržitelného rozvoje VUT
 - Prioritní oblasti zaměření univerzity
 - Klíčové strategické cíle
 - Časový rámec pro naplnění vize a cílů
- Opatření v oblasti environmentální udržitelnosti
- Implementační plán
 - Akční plán a harmonogram realizace
 - Klíčové ukazatele výkonnosti (KPI) a měřítka
 - Reportování a komunikace pokroku
- Návrh řídicích struktur a procesů
 - Složení pracovní skupiny a jejího začlenění do organizace a stanovení odpovědnosti
 - Budování kapacit a rozvoj kompetencí
- Zapojení stakeholderů a univerzitní veřejnosti
 - Strategie pro zapojení stakeholderů
 - Strategie pro zapojení univerzitní veřejnosti (komunikace)
- Financování
 - Rozpočet a finanční plán
 - Zdroje financování

3.3.4. *Shrnutí Návrhové části*

Shrnutí bude obsahovat klíčové informace o cílech udržitelnosti, hlavních opatřeních a očekávaných výsledcích, které jsou prezentovány jednoduše a názorně. Tento dokument bude sloužit k informování a motivaci studentů, zaměstnanců a k propagaci udržitelných iniciativ univerzity. Je také vhodný pro marketingové účely, aby univerzita prezentovala svůj závazek k udržitelnosti širší veřejnosti. Shrnutí by mělo mít rozsah maximálně 2-3 stran A4 a využívat stručný, výstižný a srozumitelný styl, včetně využití odstavců, odrážek, zvýraznění klíčových bodů a případně přehledných vizualizací.

4. Dodatečné poradenské a konzultační služby v oblasti udržitelnosti

Poskytování poradenské a konzultační expertní služby v oblasti udržitelnosti nad rámec požadavků uvedených v článcích 2 a 3 Technické specifikace.

HS	Zakázka a označení	502100 Spotřeba energie - elektrina (MWh)	502200 Spotřeba energie - teplo (GJ)	502300 Spotřeba energie - plyn (MWh)	Součet ploch (m2)	Počet studentů	Počet zaměstnanců (fyzických)
11 FAVU	hlavní činnost	222	2 400				
	doplňková činnosti	3					
11 FAVU Celkem		225	2 400		18 551	378	100
12 FAST	hlavní činnost	1 922	11 684	132			
	doplňková činnosti	75	402				
12 FAST Celkem		1 998	12 085	132	68 758	3 389	592
13 FSI	hlavní činnost	3 630	11 394	46			
	doplňková činnosti	374	449	22			
13 FSI Celkem		4 004	11 843	67	81 957	3 384	698
14 FIT	hlavní činnost	2 331		1 948			
	doplňková činnosti	142		250			
14 FIT Celkem		2 473	0	2 198	26 612	2 681	282
15 FA	hlavní činnost	164	1 770				
	doplňková činnosti	9	70				
15 FA Celkem		174	1 840	0	8 730	571	103
16 FCH	hlavní činnost	880	4 575	2			
	doplňková činnosti	167					
16 FCH Celkem		1 048	4 575	2	20 207	1 053	229
17 FP	hlavní činnost	747	4 024				
	doplňková činnosti	84	368				
17 FP Celkem		830	4 393	0	17 015	2 323	141
18 FEKT	hlavní činnost	2 852	5 391	0			
	doplňková činnosti	81	38				
18 FEKT Celkem		2 933	5 429	0	49 345	3 063	532
50 CESA	hlavní činnost	104	332	108			
	doplňková činnosti	64	188	254			
50 CESA Celkem		169	520	362	10 054	50	36
61 ÚSI	hlavní činnost	166	693				
		166	693	0			
61 ÚSI Celkem		166	693	0	2 849	233	35
62 CEITEC VUT	hlavní činnost	4 222	315	3 642			
	doplňková činnosti	59		15			
62 CEITEC VUT Celkem		4 281	315	3 657	15 108	149	380
70 CVIS	hlavní činnost	750	1 461				
	doplňková činnosti	141	0				
70 CVIS Celkem		891	1 461	0	2 059	0	81
90 Rektorát	hlavní činnost	696	5 683	616			
	doplňková činnosti	1 232	3 828	1 396			
90 Rektorát Celkem		1 928	9 511	2 012	60 627	0	227
80 KaM	hlavní činnost	2 828	16 068	6 378			
	doplňková činnost	314	1 111				
80 KaM Celkem		3 142	17 179	6 378	116 720	0	191