

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Smluvní strany:

Fakultní nemocnice Olomouc

Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc

zastoupená ředitelem: prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.

odpovědný zaměstnanec: MUDr. Alena Boriková, Ph.D., pověřená přednostka Kliniky
pracovního lékařství

IČ: 00098892

DIČ: CZ 00098892

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČO 48136450

Číslo účtu: 36334811/0710, IBAN CZ44 0710 0000 0000 3633 4811

(dále jen poskytovatel)

a

Název firmy: Maier CZ, s.r.o.

Adresa: Průmyslová 4259/14, 796 01 Prostějov

zastoupená: Mgr. Blanka Rinasová, personální manažerka, na základě plné moci

odpovědný zaměstnanec: Mgr. Blanka Rinasová

IČ: 27254500

DIČ: CZ27254500

Bankovní spojení: UniCredit

Číslo účtu: 804623000/2700

(dále jen zadavatel)

I.

Předmět smlouvy

Fakultní nemocnice Olomouc (dále FNOL) zajistí prostřednictvím Kliniky pracovního lékařství (dále KPL) pracovnělékařské služby (dále PLS) v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Ujednání o provádění PLS

1. Pracovnělékařské služby budou poskytovány v rámci lékařských vstupních, periodických, mimořádných a výstupních prohlídek pro všechny zaměstnance zadavatele. Lékařské preventivní prohlídky budou prováděny v prostorách KPL FNOL, Zdravotníků 248/7, Olomouc počínaje dnem účinnosti smlouvy. KPL bude provádět pracovnělékařské prohlídky (dále PLP) v souladu s platnými právními předpisy. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci bude KPL předávat zadavateli v souladu s obecně platnými právními předpisy pro oblast péče o zdraví.
2. KPL zajistí na požádání zadavatele odbornou poradní činnost v otázkách ochrany a podpory zdraví zaměstnanců, dohlídku pracoviště zadavatele za účelem zjišťování vlivu práce na zdraví a za účelem zlepšování pracovních podmínek. Ostatní činnosti tvořící součást pracovnělékařských služeb budou poskytovány operativně po dohodě se zadavatelem na jeho objednání.
3. Zadavatel bude své zaměstnance k vyšetření objednávat a vybaví je v případě vstupní a periodické prohlídky formulářem s žádostí o posouzení zdravotní způsobilosti k práci ve 4 vyhotoveních, v případě výstupní prohlídky formulářem s žádostí o provedení výstupní prohlídky. Současně zajistí, aby zaměstnanec k prohlídce přinesl výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře. Lékařská prohlídka se uskuteční nejpozději do 10 dnů od data objednání.
4. Zadavatel se dále zavazuje poskytovat legislativně danou potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb o své zaměstnance a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne např.:
 - a) vstup na všechna svá pracoviště vždy za přítomnosti některého z pověřených osob

- zadavatele
- b) zdravotnickému zařízení všechny potřebné informace o technologii a organizaci výroby a skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařských služeb

III. Platební podmínky

1. Cena činností uvedených v článku II odst. 2 odpovídá vyhlášce Ministerstva zdravotnictví č. 134/1998 Sb., kterou se vydává Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, vynásobených dohodnutou hodnotou bodu. Hodnota bodu je stanovena na 1,08 Kč. Cena bodu dle předcházející věty bude upravena dle platného znění Přílohy k vyhlášce MZ ČR č. 134/1998 Sb. K celkové ceně bude u vstupních a výstupních prohlídek připočítána DPH. Případné zvýšení ceny bodu platí od následujícího měsíce po oficiálním vyhlášení míry inflace. Sazba se zaokrouhlí na celé koruny podle aritmetických pravidel zaokrouhlování.
2. Cena činností uvedených v čl. II. odst. 3 této smlouvy bude zadavateli poskytovatelem účtována v souladu s platným ceníkem FNOL.
3. Zadavatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za činnosti uvedené v čl. II této smlouvy ve výši uvedené v předchozích dvou odstavcích tohoto článku smlouvy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Platby za činnost uvedené v článku II odst. 2 a 3 budou účtovány měsíčně se splatností 14 dnů ode dne vystavení daňového dokladu - faktury.
5. Poskytovatel je k faktuře povinen jako přílohu přiložit výkaz provedených prohlídek a úkonů v příslušném měsíci za uplynulý měsíc.
6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je zadavatel oprávněn takový doklad do data jeho splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení se zaplacením původní faktury.
8. Zaplacením ceny se rozumí připsání částky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
9. V případě prodlení zadavatele s placením dle výše uvedeného postupu má FNOL právo požadovat po zadavateli zákonný úrok z prodlení. Tímto není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která započne od 1. dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky akceptovanými oběma účastníky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží dva výtisky.

V Olomouci dne

V Olomouci dne

.....
Prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., ředitel

.....
Mgr. Blanka Rinasová, personální manažer