

- b) 1x za 6 měsíců kontrola vnitřního vybavení a kabeláže rozvaděče;
- c) 1x za 6 měsíců kontrola stavu čelní zobrazovací plochy;
- d) 1x za 6 měsíců kontrola těsnosti značky a rozvaděče;
- e) 1x za 6 měsíců kontrola utaženosti kabelů ve svorkách a jejich ošetření;

Parkovací senzory

- f) Kontrola funkčnosti a komunikace na server – Vzdálený dohled
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje, že servisní služby budou prováděny školenými technikami vždy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, během stanovené pracovní doby Zhotovitele (v rozmezí od 7:00 do 18:00).
- 2.3. Předmětem plnění dle této Smlouvy je rovněž závazek Zhotovitele zajistit (držet) nepřetržitou servisní pohotovost, tzn.: v režimu 24/7/365.
- 2.4. Zjistí-li Zhotovitel při plnění předmětu této Smlouvy, že stav některých prvků parkovacího systému, či opotřebením přístrojů nebo zařízení ohrožuje jejich funkčnost, budou takové přístroje a zařízení, popř. jejich části vyměněny, a to vždy na základě předchozí písemné objednávky Objednatele.
- 2.5. V případě, že bude zjištěna neodstranitelná vada některé z částí parkovacího systému a bude tím vyvolána nutnost, že musí být objednána nová komponenta, informuje Zhotovitel Objednatele o takové vadě. Výměnou vadou postižené části parkovacího systému je Zhotovitel povinen provést pouze v případě, že si Objednatel takovou službu písemně objedná a Zhotovitel objednávku potvrdí.

III. Lhůty plnění, hlášení poruch

- 3.1. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, zavazuje se Zhotovitel:
- 3.1.1. nastoupit k provedení servisního zásahu či servisní opravy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení Objednatelem (obdržení objednávky od Objednatele),
 - 3.1.2. k provedení servisního zásahu či servisní opravy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 pracovních dnů od nahlášení Objednatelem (obdržení objednávky od Objednatele), je-li to z povahy závady možné, popřípadě ve lhůtě dle písemné dohody Smluvních stran.
- 3.2. V započaté opravě se Zhotovitel zavazuje pokračovat, bez zbytečných přerušování, až do úplného odstranění závady.
- 3.3. Poruchy/závady budou nahlášeny Objednatelem na telefonní číslo nepřetržitě servisní pohotovosti +420 602 467 614 a současně i na e-mail: servis@spel.cz.
- 3.4. Hlášení o poruchách musí obsahovat všechny údaje, které mohou být pro jejich diagnostikování důležité.

IV. Cena plnění

- 4.1. Cena plnění je určena na základě dohody Smluvních stran následovně:
- 4.1.1. měsíční paušál ve výši 17 270,- Kč bez DPH, který zahrnuje činnosti z odstavce 2.1., konkrétně body a) a f)
 - 4.1.2. 65 000 Kč bez DPH za činnosti z odstavce 2.1., konkrétně body b) až e)
 - 4.1.3. servisní zásahy, nemající povahu oprav, se řídí dle ceníku uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2. V ceně plnění dle čl. 4.1. této Smlouvy nejsou obsaženy žádné opravy, ani výdaje na materiál a dopravu. Tyto dodatečné náklady se účtují zvlášť na základě samostatné cenové nabídky, přičemž maximální cena dopravy za km se řídí ceníkem v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 4.3. K zajištění servisních služeb je Zhotovitel oprávněn využít třetí osobu, vždy však Objednateli odpovídá, jako by služby prováděl sám.
- 4.4. Cena plnění bude hrazena na základě daňových dokladů vystavovaných Zhotovitelem vždy k poslednímu dni měsíce. Datum zdanitelného plnění bude poslední den příslušného měsíce.
- 4.5. Splatnost daňových dokladů je 30 dnů od data vystavení. Zhotovitel je povinen fakturu doručit Objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího vystavení. Faktura musí obsahovat minimální zákonné náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, v opačném případě je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě. Nová splatnost faktury běží od doručení opravené faktury Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 4.6. Daňové doklady bude Zhotovitel zasílat na adresu sídla Objednatele, nebude-li mu písemně sdělena jiná adresa.

V. Součinnost

- 5.1. Objednatel zajistí pracovníkům Zhotovitele volný přístup k zařízením podléhajícím servisním činnostem dle této Smlouvy a vytvoří nutné předpoklady pro nerušené plnění předmětu Smlouvy.
- 5.2. Objednatel zajistí, pro každý, předem domluvený, příjezd techniků Zhotovitele, přítomnost předem stanoveného zodpovědného zástupce Objednatele.
- 5.3. Objednatel není oprávněn provádět neodborné zásahy do zařízení.

VI. Záruky, náhrada škody

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že je v souladu s platnou a účinnou právní úpravou pojištěn pro případ, že by v důsledku jeho vadného plnění této Smlouvy vznikla Objednateli nebo třetí osobě škoda. Pojistná smlouva na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s činností Zhotovitele má limit odškodnění 15 mil. Kč.
- 6.2. Na Zhotovitelem provedené práce i na materiál dodaný a použitý pro provedení prací Zhotovitelem je poskytnuta záruka za jakost v délce 6 měsíců. Záruka poskytovaná Zhotovitelem na základě této Smlouvy obsahuje závazek Zhotovitele na jeho náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od nahlášení závady Objednatelem, provést opravy provedených prací a dodaného materiálu, eventuálně provést výměnu vadných částí za bezvadné.
- 6.3. Záruka začne plynout až po úplném zaplacení provedeného plnění a dodaných dílů včetně DPH.
- 6.4. Pokud se při diagnóze závady nebo poruchy zjistí, že závada/porucha vznikla:
 - neodbornou manipulací, chybou ovládní, nebo neoprávněnými zásahy Objednatele nebo třetích osob
 - vnějšími vlivy, jako např. otřesy, klimatickými vlivy, změnami podmínek okolního prostředí, úmyslným poškozenímnese Objednatel všechny náklady na diagnózu a odstranění závad.
- 6.5. Zhotovitel neručí za ztráty, škody nebo průtahy, které se nacházejí mimo jeho kontrolu a vznikly v příčinné souvislosti s takovými skutečnostmi jako např. stávkový, výluky, požár, exploze, krádež, poškození vodou, nepokoje, válka, úmyslné poškození, vyšší moc.

VII. Ochrana informací a další ujednání

- 7.1. Jakékoliv technické informace, know-how a další důvěrné informace, týkající se obou Smluvních stran, zůstávají jejich vlastnictvím a nesmí být předávány ani obecně zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

7.2. V případě, že některá ze Smluvních stran poruší podstatným způsobem své smluvní povinnosti, má druhá Smluvní strana právo od Smlouvy okamžitě odstoupit. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje:

- ze strany Objednatele - prodlení ve lhůtě k úhradě daňového dokladu o více než 20 dnů;
- ze strany Zhotovitele - prodlení se zahájením servisních prací o více než 2 pracovní dny
- ze strany Zhotovitele - prodlení s dokončením servisních prací o více než 2 pracovní dny
- ze strany Zhotovitele - neprovedení servisních prací v rozsahu dle této Smlouvy a v náležitě kvalitě

7.3. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem, kdy byla takto vrácena. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody ani na úhradu smluvní pokuty, na jejíž úhradu vznikl nárok do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy.

7.4. Pro případ prodlení Smluvních stran s plněním dle této Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,2% hodnoty dlužného plnění.

7.5. Pověření pracovníci Objednatele:

Technické záležitosti a servis:

Ing. Karel Havlišta, havlista.karel@magistrat.liberec.cz, [redacted] referent správy VO a SSZ

Obchodní záležitosti:

Bc. Denisa Černá, cerna.denisa@magistrat.liberec.cz, [redacted] vedoucí oddělení technické správy, pověřená výkonem funkce vedoucího odboru správy veřejného majetku odboru správy veřejného majetku

7.6. Pověření pracovníci Zhotovitele:

Technické záležitosti a servis:

Petr Petřík (servisní technik), ppetrik@spel.cz, [redacted]

Petr Myška (Vedoucí servisního oddělení), pmyska@spel.cz

Obchodní záležitosti:

Ing. Jan Holovský (Obchodní ředitel pro Smart City), jholovsky@spel.cz, [redacted]

Ing. Miroslav Kolda (Výrobně-technický ředitel Divize Engineering), mkolda@spel.cz

Tomáš Smolík (Ředitel divize Engineering), tsmolik@spel.cz

Dispečink Hlášení závad: tel.: +420 602 467 614, e-mail: servis@spel.cz

VIII. Závěrečná ujednání, doložky

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

8.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně metadat bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

8.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění zajistí objednatel.

- 8.4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve Smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 8.5. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Liberec č. 560/2024 ze dne 21. 5. 2024, jímž byla udělena výjimka ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec a schváleno uzavření této smlouvy.
- 8.6. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je 3 měsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 8.7. Smlouva podléhá českému právnímu řádu. Případné spory budou řešeny obecným soudem ČR.
- 8.8. Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy, včetně změn cenových ujednání, je možné provést pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou Smluvní stranu, každý s platností originálu.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Sazby servisních prací

V Liberci dne 27-05-2024



Statutární město Liberec

Ing. Jan



V Kolíně dne 31.5.2024



SPEL, a.s.

Tomáš Smolík, ředitel divize Engineering
na základě plné moci





Příloha č. 1

Sazby servisních prací

	Všeobecný servis
Servisní technik 7 – 18 hodin	1 270 Kč/hod
Servisní technik ve dnech prac. klidu	1 850 Kč/hod
Servisní technik ve svátek	2 220 Kč/hod
Servisní IT a SW specialista 7 – 18 hodin	1 780 Kč/hod
Servisní IT a SW specialista ve dnech prac. klidu	2 090 Kč/hod
Servisní IT a SW specialista ve svátek	2 354 Kč/hod
Cesta	18 Kč/km