

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

**Kutílek & Vaněk, advokátní kancelář s.r.o.**

se sídlem: náměstí Před bateriemi 692/18, Střešovice, 162 00 Praha 6

IČO: 196 14 659

bankovní spojení: číslo účtu: 260945166/0600

zastoupena: Mgr. Miroslavem Kutílkem, jednatelem

*na straně jedné (dále jen "advokátní kancelář")*

a

**6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace**

se sídlem: Obětí nacismu 1127/16, 350 02 Cheb

IČO: 709 87 441

zastoupené: Mgr. Štěpánkou Černou, MBA, ředitelkou

*na straně druhé (dále jen "klient")*

dohodly se smluvní strany ve smyslu ustanovení zákona č. 85/1996 Sb. – o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této

## **SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

### **I. Předmět smlouvy**

- 1.1. Advokátní kancelář se ve smyslu ustanovení zákona č. 85/1996 Sb. – o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytovat klientovi právní služby ve smyslu ustanovení § 1 zákona č. 85/1996 Sb. – o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

### **II. Výkon právních služeb**

- 2.1. Předmět právních služeb dle článku I. této smlouvy se člení na jednotlivá zadání. Jednotlivá zadání jsou advokátní kanceláři předávána písemně/e-mailem formou popsanou v článku II. odst. 2.2. této smlouvy klientem s uvedením termínu plnění.
- 2.2. Písemné zadání klientem advokátovi obsahuje alespoň:
- a) krátkou expozici případu;
  - b) přehled všech skutečností rozhodných pro posouzení lhůt významných pro řešení případu;
  - c) seznam všech dokumentů předávaných klientem advokátovi (článek IV. odst. 4.1. písm. a) této smlouvy)
  - d) termín odevzdání, eventuálně stupeň priority před ostatními zpracovávanými případy.

### **III. Odměna advokátní kanceláře a náhrada výdajů**

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že klient bude hradit advokátní kanceláři za poskytování právních služeb podle článku I. této smlouvy paušální odměnu, která činí **40 000 Kč** (slovy: čtyři tisíce korun českých) **vč DPH** ročně za každé započaté čtvrtletí trvání této smlouvy.
- 3.2. Smluvní strany se dále dohodly, že klient bude hradit advokátní kanceláři za poskytování právních služeb podle článku I. této smlouvy odměnu ve výši **1 250 Kč** (slovy: tisíc pět set korun českých) **vč DPH** za každou započatou hodinu poskytování právních služeb.

- 3.3. Advokátní kancelář má nárok na náhradu vzniklých nákladů spojených s činností uskutečňovanou ve prospěch klienta, jež zahrnují i soudní poplatky, místní a správní poplatky a poplatky za překlady do cizího jazyka.
- 3.4. Výdaje, které advokátní kancelář za klienta vynaložila při poskytování právních služeb, je klient povinen advokátní kanceláři uhradit ve výši dokladované. Mezi výdaje patří zejména za klienta zaplacené poplatky soudům, notářům, orgánům státní správy apod.
- 3.5. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, jsou odměny a náhrady výdajů splatné do deseti kalendářních dnů poté, co advokátní kancelář předloží klientovi daňový doklad (fakturu). Daňový doklad (fakturu) advokátní kancelář předkládá klientovi zpravidla do 15. dne v kalendářním měsíci, následujícím po čtvrtletí, ve kterém advokátní kanceláři vznikl nárok na odměnu dle ustanovení článku III. odst. 1 této smlouvy, a/nebo do 15. dne v kalendářním měsíci, následujícím po kalendářním měsíci, ve kterém vznikl advokátní kanceláři nárok na odměnu dle ustanovení článku III. odst. 3.2. této smlouvy. Nesouhlasí-li klient s výší odměny za poskytování právních služeb a nedojde-li do doby jeho splatnosti mezi klientem a advokátní kanceláři k dohodě či nemohou-li smluvní strany fakturovanou odměnu za poskytování právních služeb do té doby spolu projednat, je vyúčtování splatné ve výši, kterou klient považuje za nespornou.
- 3.6. Odměny jakož i náhrady platí klient bezhotovostním převodem ve prospěch účtu určeného advokátní kanceláři, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

#### **IV. Součinnost**

- 4.1. Klient se zavazuje poskytnout advokátní kanceláři při poskytování právních služeb klientovi potřebnou součinnost. Jedná se zejména o součinnost:
- a) informační, která spočívá zejména v tom, že se klient zavazuje předat advokátní kanceláři k poskytování právních služeb veškerou písemnou dokumentaci, týkající se projednávaných případů, tj. zejména všechny smlouvy ve věci uzavřené, veškerá soudní i mimosoudní podání, veškerou korespondenci, veškerá písemná stanoviska, která klient v této věci obdržel.
  - b) administrativní, která spočívá zejména v tom, že se klient zavazuje zajistit advokátní kanceláři aktivní spolupráci příslušných zaměstnanců a organizačních složek klienta, zejména organizačních složek, které mohou k dané věci poskytnout informace nebo spisový materiál.
- 4.2. Klient se zavazuje udělit advokátní kanceláři pro zastupování v konkrétních věcech písemnou plnou moc.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že advokátní kancelář veškeré zásadní kroky při poskytování právních služeb bude provádět po předběžné konzultaci s klientem.
- 4.4. Advokátní kancelář se zavazuje pravidelně či na písemnou žádost klienta předkládat klientovi zprávy o provedených úkonech právní služby s návrhy dalšího postupu. Dále se advokátní kancelář zavazuje předávat klientovi bez zbytečného odkladu po provedení úkonu právní služby veškeré písemné doklady, které se s úkonem právní služby váží a které klient nemá k dispozici, tj. zejména uzavřené smlouvy, podání doručená soudu, protokoly z jednání u soudu, rozhodnutí soudu apod.
- 4.5. Advokátní kancelář se zavazuje k tomu, že bez souhlasu klienta neposkytne žádné třetí osobě informace, které se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy, ani žádné další údaje o projednávané záležitosti, a to jak po dobu účinnosti této smlouvy, tak po jejím ukončení.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že dle zákona č. 85/1996 Sb. – o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, je advokátní kancelář povinna archivovat spisovou agendu po dobu pěti let. Po této době může být spisová agenda skartována.

#### **V. Odpovědnost advokátní kanceláře**

- 5.1. Advokátní kancelář odpovídá za:
- a) řádné a včasné splnění zadání,

- b) škodu způsobenou při poskytování právních služeb podle této smlouvy v rozsahu a za podmínek stanovených v obecně závazných právních předpisech,
- c) průběžnou informovanost klienta o míře splnění jednotlivých zadání, a to způsobem a v termínech s klientem dohodnutých.

## **VI. Odpovědnost klienta**

- 6.1. Klient je povinen poskytovat řádně a včas veškeré podklady a jiné formy informací nezbytných k úplnému a včasnému poskytnutí právních služeb advokátní kanceláří klientovi. Odpovědnost za případnou neúplnost či opožděnost poskytnutí informací advokátní kanceláří nese klient.

## **VII. Mlčenlivost**

- 7.1. Advokátní kancelář se zavazuje zachovávat po dobu trvání této smlouvy a kdykoli po uplynutí trvání této smlouvy mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při poskytování právních služeb dle této smlouvy či v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy dozvěděl, a to v rozsahu stanoveném zákonem č. 85/1996 Sb. – o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Advokátní kancelář je povinna dodržovat mlčenlivost ohledně všech informací získaných v souvislosti s poskytováním právní pomoci klientovi. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje také na všechny zaměstnance advokátní kanceláře, kteří se budou účastnit poskytování právní pomoci klientovi. Tato povinnost mlčenlivosti se uplatní také ve vztahu k zaměstnancům klienta. Pouze klient určí, který jeho zaměstnanec je oprávněn získat jakou informaci. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost i po skončení právního zastupování klienta.
- 7.3. V případě, že budou advokátní kanceláři poskytnuty důvěrné dokumenty v písemné podobě, advokátní kancelář se zavazuje je zajistit před zneužitím.
- 7.4. Klient tímto uděluje souhlas k uvádění identifikačních údajů a stručného popisu právních služeb jemu poskytovaných advokátní kanceláří v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí prezentovat potencionálním klientům advokátní kanceláře jako informace o advokátní kanceláři pro třetí strany.
- 7.5. Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, aby na daňovém dokladu (faktuře) mu vystavené byly specifikovány jednotlivé položky konkrétně ve vztahu k právním úkonům, které advokátní kancelář jeho jménem podniknul, mimo údajů podléhajících ochraně osobních údajů dle zákona. Klient si je vědom skutečnosti, že tyto specifikace mohou být zpřístupněny třetí osobě, a to jmenovitě příslušnému finančnímu úřadu, provádějícímu kontrolu účetnictví a daňové evidence. Tyto faktury mohou být též přístupny externímu dodavateli advokátní kanceláře, který poskytuje advokátní kanceláři daňové či účetní služby. Takovéto zpřístupnění není považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti advokátní kanceláře.

## **VIII. Trvání smlouvy**

- 8.1. Tato smlouva se sjednává na dobu **n e u r č i t o u**.

## **IX. Zánik práv a povinností**

- 9.1. Práva a povinnosti z této smlouvy zanikají:
  - a) písemnou dohodou klienta a advokátní kanceláře
  - b) výpovědí klienta či odstoupením advokátní kanceláře,

Advokátní kanceláře se ve lhůtě jednoho týdne od ukončení smlouvy zavazuje předat veškeré podklady k jednotlivým aktivním či ukončeným řízením, a to na základě předávacího protokolu. Tato povinnost neplatí v případě, že bude smlouva na základě písemného dodatku prodloužena.

- 9.2. Klient i advokátní kanceláře mohou smlouvu vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé



smluvní straně.

## X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu smluvními stranami či oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Klient se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 10.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 10.3. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 10.4. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 10.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- 10.6. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. d) směrnice č. 29/2023 o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb.

V Chebu, dne 10.06. 2024



6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace  
Mgr. Štěpánka Černá, ředitelka

Kutílek  
Mgr. Miroslav Kutílek, jednatel

