



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor životního prostředí
oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2024/1158/OZP.DSMZ/VV
MCP8 365520/2024

Dodavatel: Pavel Gardavský
Se sídlem: Lupáčova 341/19, Praha, 130 00
IČO: 12619418
DIČ: CZ5804290327

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Pletí dětských hřišť na území F a G, MČ Praha 8

Služby by měly zahrnovat: Pletí dětských hřišť na území „F“ a „G“ MČ Praha 8. Jedná se o DH Bedřichovská, Frýdlantská, Větrušická, Burešova, Štíbrova, Hrubého, Kaňkovského, Roudnická I, Roudnická II, Ládví, Famfulíkova, Drahorádova, Černého, Třeбенická, Tanvaldská. Nedílnou součástí prací bude úklid stanovišť a odvoz odpadu. Specifikace služeb je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 88.042,50 Kč a včetně DPH 106.531,43 Kč.
Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (**pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH**).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 19.7.2024

Praha: 2.7.2024

Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb

Zveřejněno dne

Rozdělovník

OŽP
OPS

Specifikace služeb

Pletí dětských hřišť na území „F“ a „G“, MČ Praha 8

- Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: pletí dětských hřišť na území „F“ a „G“ MČ Praha 8. Jedná se o DH Bedřichovská, Frýdlantská, Větrušická, Burešova, Štíbrova, Hrubého, Kaňkovského, Roudnická I, Roudnická II, Ládví, Famfulíkova, Drahorádova, Černého, Třebenická, Tanvaldská; nedílnou součástí prací bude úklid stanovišť a odvoz odpadu.
- Poskytovatel zajistí pletí dětských hřišť na území „F“ a „G“ MČ Praha 8.
- Termín zahájení prací po zveřejnění objednávky v Registru smluv, termín plnění do 19.07.2024.
- **Objednatel požaduje provedení prací výlučně ze strany poskytovatele jeho vlastním jménem, na jeho vlastní zodpovědnost a ve sjednané lhůtě. Poskytovatel není oprávněn provést jakékoli práce prostřednictvím poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za předmět plnění do 90.000 Kč bez DPH pokuta ve výši 9.000 Kč.**
- Objednatel předá poskytovateli situační plány daného vymezeného území určeného k provedení požadovaných prací elektronicky nebo v tištěné podobě před zahájením prací.
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- **Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:** specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; názvy ulic, počet pracovníků, teplota, klimatické podmínky; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.), u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- **Poskytovatel zahájí provedení prací dle objednávky po zveřejnění objednávky v registru smluv, případně následující den po zveřejnění objednávky v registru smluv; pokud následující den nebude dnem pracovním nebo nebudou vhodné klimatické podmínky, pak v nejbližší možný pracovní den.**

- **Objednatel provede první zápis do pracovního deníku o zveřejnění objednávky v registru smluv, kdy teprve následně po tomto zápise může poskytovatel zahájit práce dle objednávky.**
- Objednatel v průběhu prací bude provádět kontrolu a provede zápis do pracovního deníku.
- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatele, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci před a po provedení prací tak, aby byla zřejmá konkrétní lokalita.**
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- Poskytovatel je povinen v případě přistavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně.
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
- **Termín prohlídky dané lokality, dle domluvy poskytovatele s objednatelem.**
- **Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly vymezeného území, o ukončení poskytování služeb provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí svým podpisem.**
- **Poskytovatel vystaví fakturu po ukončení prací dle této objednávky.** Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.