

Číslo účtu¹ : 6617893002/5500
Telefon : 773215555
E-mail : info@jl5.cz
ID DS : q6td5qm

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
- 1.3. Uzavření této smlouvy předcházelo výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**ZZS ZK – Výjezdová základna Luhačovice - výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi**“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět této smlouvy nejen v souladu s touto smlouvou, ale také v souladu se zadávací dokumentací (zadávacími podmínkami výběrového řízení) a se svou nabídkou podanou ve výběrovém řízení, které předcházely uzavření této smlouvy.
- 1.4. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce	ZZS ZK - Výjezdová základna Luhačovice
Stavební povolení/ohlášení	Rozhodnutí č. 20/24 Městského úřadu Luhačovice, Odboru stavebního - stavebního úřadu, spis. zn. 250/2024//24/Ku, č.j. MULU -20504/2024/24/KuR, ze dne 14.5.2024
Místo stavby	Pozemky p. č. St. 35/1, p. č. St. 35/2, p.č. 2443/11, p.č. 2443/9, p.č. 2443/51, p.č. 2468/9, všechny nacházející se v k.ú. Luhačovice a v obci Luhačovice
Investor/ stavebník	Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace, Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín, IČO: 62182137 Ve věcech smluvních: JUDr. Josef Valenta, ředitel Ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Projektant a autorský dozor	G G ARCHICO a.s., se sídlem Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště, IČO: 46994432
Projektová dokumentace	Projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná v únoru 2024 společností G G ARCHICO a.s., se sídlem Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště, IČO: 46994432, číslo zakázky 3923

¹ Bankovní účet se musí shodovat s účetem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

Generální dodavatel stavby	bude sdělen po dokončení zadávacího řízení
Stavbyvedoucí zhotovitele stavby	bude sdělen po dokončení zadávacího řízení
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	Ing. Josef Lysoněk
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací, dodávek a služeb	Ing. Ladislav Vaculík
Fyzická osoba vykonávající jménem příkazníka technický dozor stavebníka (jméno, příjmení, telefon, e-mail)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fyzická osoba vykonávající jménem příkazníka činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi (jméno, příjmení, telefon, e-mail)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Charakter stavby	Novostavba budovy

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a koordinátor stavby musí být určen, na stavbě „ZZS ZK - Výjezdová základna Luhačovice“.

Stavba (dále též jen „dílo“) bude zhotovována podle dokumentace pro provádění stavby zpracovanou v únoru 2024 společností G G ARCHICO a.s., se sídlem Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště, IČO: 46994432, číslo zakázky 3923 a člení se na následující stavební objekty:

- 2.1.1. SO 01 Výjezdová stanice
- 2.1.2. SO 02 Komunikace a zpevněné plochy
- 2.1.3. SO 03 Sadové úpravy
- 2.1.4. SO 04 Přípojka dešťové kanalizace
- 2.1.5. SO 05 Přípojka splaškové kanalizace
- 2.1.6. SO 06 Přípojka plynovodu
- 2.1.7. SO 07 Přípojka vodovodu
- 2.1.8. SO 08 Přípojka NN
- 2.1.9. SO 09 Přípojka elektronických komunikací
- 2.1.10. SO 10 Dieselagregát
- 2.1.11. SO 11 Opěrná stěna, oplocení, objekt popelnic

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „stavební zákon“ či „zákon č. 283/2021 Sb.“) a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem nabytí účinnosti této smlouvy a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba uvedená v článku 1., odstavci 1.4 této smlouvy, mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou, jejíž jméno je: xxxxxxxxxxxxxxxx**. Jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazník je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit příkazci doklad o odborné způsobilosti koordinátora a příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že příkazník svou povinnost splnil.
- 2.7. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.8. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.8.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.8.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samostatného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.9. V souladu s ustanovením odstavce 2.8 tohoto článku smlouvy **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedené v odstavci 2.1 této smlouvy, a to v rozsahu činností, prací a služeb vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.10. Místo plnění: Pozemky p. č. St. 35/1, p. č. St. 35/2, p.č. 2443/11, p.č. 2443/9, p.č. 2443/51, p.č. 2468/9, všechny nacházející se v k.ú. Luhačovice a v obci Luhačovice.
- 2.11. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem na realizaci veřejné zakázky realizované prostřednictvím této příkazní smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky (plnění předmětu této smlouvy) podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem. Dále se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude v míře, kterou připouští řádné plnění předmětu této

smlouvy, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu, a pokud není uvedené v této smlouvě či jejích přílohách jinak se, snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých poddodavatelů.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. kontroluje odstraňování reklamovaných vad projektových dokumentací,
- 3.1.3. jménem příkazce plní vůči příslušnému stavebnímu úřadu povinnosti vyplývající pro příkazce jako stavebníka ze stavebního zákona v souvislosti se zahájením a prováděním stavby,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb. a příslušnými aplikovatelnými prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**, pokud tak stanoví smlouva o dílo. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK, pokud tak stanoví smlouva o dílo,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,
- 3.1.10. dle vydaného společného povolení ohlásí písemně příslušnému stavebnímu úřadu předem termín zahájení stavby, název a sídlo stavebního podnikatele, který bude stavbu provádět.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,

- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.4.1 **smlouvou o dílo** na zhotovení stavby,
 - 3.2.4.2 ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3 **investičním záměrem** akce,
 - 3.2.4.4 **rozhodnutími** týkajícími se díla, zejména:
Rozhodnutí č. 20/24 Městského úřadu Luhačovice, Odboru stavebního - stavebního úřadu, spis. zn. 250/2024//24/Ku,
č.j. MULU -20504/2024/24/KuR, ze dne 14.5.2024,
 - 3.2.4.5 závaznými stanovisky, vyjádřeními jednotlivých účastníků a dotčených orgánů, která byla vydána k PD ověřené stavebním úřadem ve společném řízení,
 - 3.2.4.6 **směrnicí** KÚZK – SM/41/05/24
 - 3.2.4.7 **projektovou dokumentací** pro provádění stavby a interiéru,
 - 3.2.4.8 opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.9 **schváleným harmonogramem** postupu výstavby.
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak i každodenní) **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. proěřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor stavby a interiéru**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 3.2.20. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové

dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech.

3.2.20.1 Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování podkladů pro návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

- 3.2.20.2 **Vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/05/24,**
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
 - 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
 - 3.2.24. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
 - 3.2.25. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
 - 3.2.26. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona o DPH),
 - 3.2.27. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacího protokolu **do 5 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
 - 3.2.28. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení zhotovitelem stavby,
 - 3.2.29. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných zhotovitelem stavby
 - 3.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
 - 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
 - 3.2.32. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
 - 3.2.33. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci (užívání na základě kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí) a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby,

smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41/05/24, a to nejpozději do **3 měsíců** od předání a převzetí dokončeného díla a pokud dojde k předání a převzetí dokončeného díla v období 1. 11 až 31. 12, tak nejpozději do 31. 1. následujícího roku,

- 3.3.6. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví podklady pro návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.7. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatému stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se převzatého řízení a zajišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu/rozhodnutí** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušování práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník

od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník (TDS) se zavazuje (1x ročně) v případě požadavku příkazce, na výzvu, poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost, kontrolu technického stavu stavby a jejich částí během záruční doby stavby (60 měsíců).

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu o dílo na zhotovení stavby: Předpoklad: 7/2024
- 5.2. Příkazce předá generálnímu zhotoviteli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: 20.7.2024
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 7/2024
 - 5.3.1. smlouva o dílo na zhotovení stavby
 - 5.3.2. investiční záměr akce ve znění pozdějších dodatků
 - 5.3.3. povolení:

Rozhodnutí č. 20/24 Městského úřadu Luhačovice, Odboru stavebního - stavebního úřadu, spis. zn. 250/2024//24/Ku, č.j. MULU -20504/2024/24/KuR, ze dne 14.5.2024
 - 5.3.4. směrnici KÚZK – SM/41/05/24
 - 5.3.5. ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.6. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od (předpoklad): 7/2024

do (předpoklad): 7/2025

Lhůta pro dokončení díla je stanovena do 12 měsíců od zahájení doby plnění podle smlouvy o dílo.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

660 000,- bez DPH

138 600,- DPH (21%)

798 600,- včetně DPH

(slovy: sedmsetdevadesátosmtisícšestset korun českých)

Takto sjednaná odměna v celkové výši bude fakturována **dílčími měsíčními fakturami**

č. faktury	termín vystavení	částka vč. DPH	termín splatnosti
1.	30.8.2024	66 550,- Kč	29.9.2024
2.	30.9.2024	66 550,- Kč	30.10.2024
3.	30.10.2024	66 550,- Kč	29.11.2024
4.	29.11.2024	66 550,- Kč	29.12.2024
5.	30.12.2024	66 550,- Kč	29.1.2025
6.	30.1.2025	66 550,- Kč	1.3.2025
7.	28.2.2025	66 550,- Kč	30.3.2025
8.	28.3.2025	66 550,- Kč	28.4.2025
9.	30.4.2025	66 550,- Kč	30.5.2025
10.	30.5.2025	66 550,- Kč	29.6.2025
11.	30.6.2025	66 550,- Kč	30.7.2025
12.	30.7.2025	66 550,- Kč	29.8.2025

7.1.1. 5 % ze sjednané odměny bude uhrazeno po odstranění všech vad a nedodělků, po úplném dokončení díla a po jeho kolaudaci a po předání všech podkladů spojených s výkonem TDS a koordinátora příkazci. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS a koordinátora BOZP, který připraví příkazník. Bez uvedené přílohy je faktura neplatná.

7.2. Takto dohodnutá odměna představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

7.3. Dojde-li v průběhu realizace akce ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude odměna upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7.4. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený**

zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci**.

- 7.5. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou odst. 1 písm. f) (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 až 30 zákona o DPH. Každá faktura musí obsahovat specifikaci fakturovaného plnění, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonných úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. Termíny uvedené v článku 5 a 6 této smlouvy jsou předpokládáné a jejich skutečná délka se bude odvíjet od výběru dodavatele stavby a postupu provádění stavby. Příkazník není oprávněn požadovat navýšení odměny z důvodu nedodržení předpokládaných termínů.
- 7.10. Na faktuře (případně v její příloze) budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
 - 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků a které mu byly předloženy zhotovitelem stavby,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za předání podkladů příkazci pro **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** činností příkazníka prováděnou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy s limitem pojistného plnění **ve výši nejméně 5.000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. **Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:**
 - 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),

- 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
 - 8.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.6. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce, a to i opakovaně vždy po uplynutí 6 měsíců od předání předchozího prohlášení.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy a dále v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči příkazníkovi insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury** delším než 30 dnů,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda, nestanoví-li příkazce jinak. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazník povinen na vyzvu příkazce zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ

porušení povinnosti, a to pouze tehdy, pokud na konkrétní příkazníkově porušení povinnosti dle této smlouvy nedopadá jiná smluvní pokuta uvedená níže v tomto článku (výjimkou je pouze ustanovení odst. 10.2 této smlouvy, kdy za tam uvedené porušení povinnosti příkazníka je tento sankcionován, jak dle odst. 10.1, tak dle odst. 10.2 této smlouvy).

- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. této smlouvy dále smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě (tj. příkazník poruší ust. odst. 3.2.24. této smlouvy), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či množství.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odstavců 3.2.25, 3.2.26, 3.2.27, **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být smluvní stranou, která se jich dovolává, objektivně předvídaný nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která na nepříznivých klimatických podmínkách trvá.
- 12.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
- 12.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

13.2. Příkazník tímto ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy prohlašuje, že ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 2022/576**“):

- a) on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění předmětu této smlouvy nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude příkazník využívat, a to v rozsahu více než 10 % celkové odměny uvedené v článku 7. odst. 7.1 této smlouvy:
 - aa) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - ab) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni aa), ani
 - ac) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni aa) nebo ab);
- b) není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 269/2014**“) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)² (dále jen „**nařízení Rady (ES) č. 765/2006**“) nebo nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 208/2014**“);
- c) žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění předmětu této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**prováděcí nařízení Rady (EU) č. 2022/581**“), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006.
- d) že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek (potažmo plnění předmětu této smlouvy),
- e) s ohledem na výše uvedené se zavazuje dodržovat mezinárodní sankce Evropské unie, přijaté v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

13.3. V případě změny skutečností uvedených v odstavci 13.2 tohoto článku se příkazník zavazuje o těchto změnách příkazce neprodleně informovat. Příkazník se rovněž zavazuje nevyužít pro plnění předmětu této smlouvy osoby nebo poddodavatele, na které se vztahují mezinárodní sankce uvedené pod písmenem e) odstavce 13.2 tohoto článku.

13.4. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

² Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

- 13.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv“).
- 13.6. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení (není-li v ní výslovně uvedeno jinak) pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.7. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 13.8. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.9. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
- 13.10. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem/datovou zprávou. Adresy příkazce a příkazníka a další údaje (např. bankovní spojení, oprávněné osoby a kontaktní údaje), které jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy, mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení/potvrzení doručení prostřednictvím systému datových schránek.
- 13.11. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 13.12. V souladu s § 1801 občanského zákoníku, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
- 13.13. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není zhotovitelem stavby ani osobou se zhotovitelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 13.14. Tato smlouva se vyhotovuje ve **2 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 1 stejnopis a příkazník 1 stejnopis (v případě, že není smlouva podepsána kvalifikovanými elektronickými podpisy).
- 13.15. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**:

Příloha č. 1 - Plná moc

V..... dne

Ve Zlíně dne 12.6.2024

Ing. Josef Lysoněk, jednatel

příkazce

příkazník

