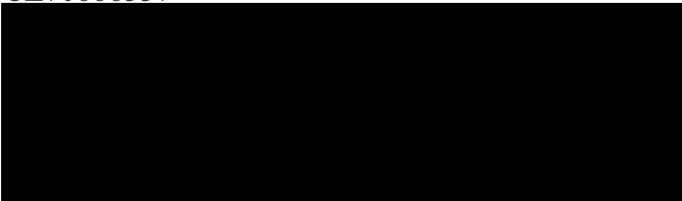
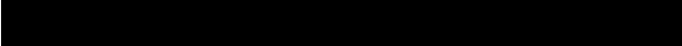
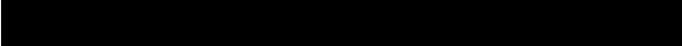
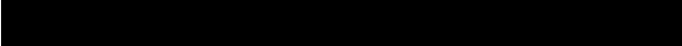



**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK091087/24/OK


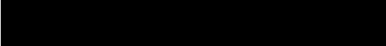
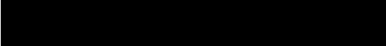
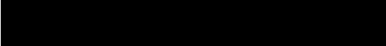

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoba:   
tel.:   
e-mail:   
bankovní spojení:   
dotační výdajový účet:   
je plátce DPH  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Rosická chasa z.s.**

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 27976  
zastoupený: Bc. Ondřejem Odehnalem, předsedou  
sídlo: Na Nivkách 1489, 665 01 Rosice  
IČO: 140 32 198  
není plátce DPH  
kontaktní osoba:   
tel.:   
e-mail:   
bankovní spojení:   
č.ú.:   
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto  
**SMLOUVU**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.**  
**Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **Udržení folklóru v Rosicích a okolí** (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti vč. příloh evidované pod č.j. JMK 32009/2024 a JMK 45515/2024 (dále jen „žádost“).
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojný účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2024, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 120. schůzi dne 10.01.2024 usnesením č. 8572/24/R120 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat **nejpozději do 31.12.2024**, a to vlastními silami na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na [dotace.kr-jihomoravsky.cz](http://dotace.kr-jihomoravsky.cz). V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského

společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **80 000 Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje maximálně **50 %** (slovy: **padesát** procent) celkových výdajů projektu.

Příjemce je povinen dodržet minimální **50 %** spolufinancování.

Výše poskytované dotace představuje maximálně rozdíl mezi skutečnými Celkovými výdaji projektu a skutečnými Příjmy projektu.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## **Článek IV. Podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce je oprávněn **čerpat dotaci** k realizaci projektu **nejpozději do 31.12.2024**.  
  
Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků dotace v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, hospodárně a efektivně, a to pouze k úhradě **uznatelných výdajů projektu**. Výdaje projektu, včetně výdajů hrazených z prostředků příjemce, musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1. této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen řídit se **rozpočtem projektu**, který přiložil k žádosti (dále jen „rozpočet“).

4. Příjemce je oprávněn provádět **méně závažné změny projektu** jen se souhlasem poskytovatele, a to na základě žádosti příjemce zaslané na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

Méně závažnými změnami projektu se rozumí:

- a) termín a místo konání projektu,
- b) programové změny projektu,
- c) změny nezbytných výdajů rozpočtu.

5. Příjemce je oprávněn provádět **závažné změny projektu** jen s předchozím **písemným** souhlasem poskytovatele. Závažné změny projektu nelze provádět, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2024 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2024** nerozhodne jinak. Za písemný souhlas poskytovatele se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

Závažnými změnami projektu se rozumí:

- a) změny účelu dotace,
- b) snížení výdajů projektu o více než 40 %,
- c) změny uznatelných výdajů rozpočtu,
- d) převod prostředků dotace do následujícího roku.

6. Příjemce je oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v rozpočtu, přičemž realizovaná **výše Celkových výdajů projektu se nesmí snížit o více než 40 %** rozpočtem předpokládaných výdajů projektu. Poměr spolufinancování podle čl. II. odst. 2. této smlouvy zůstává zachován.
7. Pokud výdaje projektu překročí předložený rozpočet projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou výdaje projektu nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající **50 % výdajů projektu**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. V. odst. 4. této smlouvy.

Pokud bude **rozdíl mezi skutečnými Celkovými výdaji projektu a skutečnými Příjmy projektu** nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen tento vzniklý rozdíl vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. V. odst. 4. této smlouvy.

8. **Uznatelnými výdaji** se rozumí výdaje projektu specifikované v rozpočtu jako uznatelné výdaje projektu, a to:
  - a) honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
  - b) služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
  - c) nájemné,
  - d) propagace projektu,
  - e) autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),
  - f) pořízení krojů a krojových součástí, včetně pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku souvisejících s pořízením krojů a krojových součástí (doba

použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

9. Výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2024 do dne uvedeného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
10. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. V. odst. 4 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
11. Za **nezbytné výdaje projektu** ve smyslu čl. IV. odst. 2. této smlouvy **nelze považovat** zejména:
  - a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
  - b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
  - c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
  - d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
  - e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem nebo osobou na základě pracovní-právního nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem**, která je:
    - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
    - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
    - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
    - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
    - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
    - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,**kdy takové výdaje souhrnně přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
  - f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých **dodavatelem, který je:**
    - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem nebo fyzickou osobou, která je zároveň členem statutárního orgánu žadatele,
    - právnickou osobou, která ovládá žadatele.
12. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 4. této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků dotace, které přesáhnou poměrnou výši financování stanovenou v čl. II. odst. 2. této smlouvy, a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
13. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2025 finanční vypořádání dotace** jako součást **závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace **doručena** poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.
5. V případě, že příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 4 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH, je příjemce povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši výdajů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
6. Součástí **finančního vypořádání dotace** je prokázání spolufinancování projektu ze strany příjemce. Příjemce je povinen prokázat v rámci finančního vypořádání dotace veškeré výdaje projektu, a to i v případě, že nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně (tj. výdaje byly hrazeny z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce).

Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace** a **povinné spolufinancování** na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy.

7. Příjemce, který je účetní jednotkou dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy, doloží finanční vypořádání **výpisem z účetnictví** zobrazujícím účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související se všemi **výdaji projektu** tak, aby bylo možno posoudit celkový rozsah výdajů projektu.

Příjemce, který není účetní jednotkou dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy, doloží **evidenci výdajů projektu** tak, aby bylo možno posoudit celkový rozsah výdajů projektu.

8. **Celkové výdaje projektu** a **Příjmy projektu** uvede příjemce jako souhrnné částky na formuláři Finanční vypořádání dotace. Částka Celkových výdajů projektu musí souhlasit

s částkou doloženou výpisem z účetnictví nebo evidence výdajů dle čl. V. odst. 7. této smlouvy.

9. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **kopíemi** všech prvotních a dalších **dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** dle čl. II. odst. 2. této smlouvy (zejména objednávek, smluv, faktur, dodacích listů, paragonů, bankovních výpisů, výdajových, případně příjmových pokladních dokladů apod.).

**Faktury a paragony** musí obsahovat jasně definovatelný účel platby a množství jednotek. Jestliže toto nelze ve faktuře uvést, musí být součástí finančního vypořádání kopie podepsané smlouvy či objednávka, ze které lze podrobnější údaje vyčíst.

10. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2024,
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. - 9. této smlouvy,
- f) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy,
- g) výpis z účetnictví nebo evidenci výdajů projektu dle čl. V. odst. 7. této smlouvy,
- h) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. této smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

## **Článek VI.**

### **Další povinnosti příjemce**

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a **oddělené sledování čerpání dotace** v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede **evidenci výdajů** projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují **čerpání dotace** byly **označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace**, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Na případy, kdy došlo k realizaci projektu před uzavřením této smlouvy, se toto ustanovení nevztahuje.

6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
7. V případě poskytnutí dotace na pořízení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu 3 let činnost, pro kterou je majetek z dotace pořízován a majetek pořízený alespoň částečně z prostředků dotace po tuto dobu nezczizit, držet a užívat.

## **Článek VII. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést **kontrolu**, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě **po dobu deseti let** od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. **Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace** odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.



## Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. IV. odst. 4., čl. V. odst. 1., 3., 4., 5. a čl. VI. odst. 5. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

	Popis méně závažných porušení povinnosti		% z poskytnuté dotace
a)	čl. IV. odst. 4.	neohlášení méně závažné změny projektu poskytovateli	5 %
b)	čl. V. odst. 1.	porušení uvedeného ustanovení smlouvy	2 - 20 %
c)	čl. V. odst. 3.	předložení informace o stavu čerpání dotace po stanovené lhůtě	1 %
d)	čl. V. odst. 4. nebo 5.	předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace do 5 kalendářních dnů po stanovené lhůtě	1 %
e)	čl. V. odst. 4. nebo 5.	předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace od 6 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě	2 %
f)	čl. VI. odst. 5.	propagace projektu není uskutečňována v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK	5 %

3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy nebo Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce **ve lhůtě 15 dnů ode dne**, kdy se o tomto porušení podmínek dozví.

## Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání. Výpověď nelze podat, jestliže již byla dotace v celé výši vyplacena.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednání podle této smlouvy za poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví této smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.
3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [dotace.kr-jihomoravsky.cz](http://dotace.kr-jihomoravsky.cz) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele;
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1            Finanční vypořádání dotace - vzor

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

10. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění  
pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodla Rada Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na své 130. schůzi konané dne 15.05.2024 usnesením č. 9476/24/R130.

V Brně dne 27.06.2024

V Rosicích dne 03.07.2024

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
Rosická chasa z.s.  
(příjemce)

**Finanční vypořádání dotace** – vzor (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace</b>	
<b>Plátce/neplátce DPH*</b>	
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu*</b>	ANO – NE *
<b>Název dotačního programu</b>	Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2024
<b>Název projektu</b>	
<b>Celkové výdaje projektu (v Kč)</b>	
<b>Příjmy projektu (v Kč)</b>	
<b>Rozdíl mezi celkovými výdaji a příjmy projektu (Kč)</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)</b>	
<b>Z dotace vráceno (v Kč)</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Finanční vypořádání dotace zpracoval/a</b> (jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu - část prokazující čerpání dotace a povinné spolufinancování**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka v Kč (vč. DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
<b>Celkem</b>						

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV odst. 11 smlouvy o poskytnutí dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

\* Příjemce, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.

