



RÁMCOVÁ DOHODA



na dodávku obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti
č. MSP-61/2024-MSP-CES

uzavřená na základě § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Strany dohody:

- 1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**
se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
zastoupena: Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, MBA, LL.M.,
náměstkem člena vlády pověřeným v oblasti ekonomické a správní
IČO: 00025429
bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „*kupující*“)

a

- 2. OFFICEO s.r.o.**
se sídlem: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
IČO: 64942503
DIČ: CZ64942503
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 42398
zastoupená: Ing. Milanem Baranem, MBA, jednatelem
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „*prodávající*“)

(kupující a prodávající jsou dále společně označováni jako „*strany dohody*“ nebo každý z nich samostatně jako „*strana dohody*“)

Strany dohody uzavírají na základě výsledků centralizovaného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Dodávka kancelářského papíru a dodejkových obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti v letech 2024–2028 – Část č. 2 – Dodejkové obálky se zeleným pruhem**“ vyhlášenou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zadávání veřejných zakázek*“ nebo „*ZZVZ*“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Rámcovou dohodu
(dále jen „*Dohoda*“)

Článek I.
Účel a předmět Dohody

1. Účelem této Dohody je úprava a stanovení podmínek poskytování jednotlivých dodávek tzv. obálek se zeleným pruhem (dodejkových obálek) po dobu účinnosti této Dohody, včetně stanovení způsobu poskytování dodávek a úhrady kupní ceny za dodávky dle této Dohody.
2. Předmětem této Dohody je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu a organizačním složkám resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen „**složky**“ nebo každá z nich samostatně „**složka**“) uvedeným v Příloze č. 1 této Dohody, na základě jednotlivých objednávek obálky se zeleným pruhem (dodejkové obálky) specifikované v Přílohách č. 2a, 2b a 2c této Dohody (dále jen „**předmět koupě**“ nebo „**obálky**“) a převést na kupujícího/složku vlastnické právo k předmětu koupě, a závazek kupujícího/složky převzít předmět koupě a zaplatit prodávajícímu za dodaný předmět koupě kupní cenu ve výši, za podmínek a způsobem sjednaným v této Dohodě.
3. Prodávající je povinen dodávat předmět koupě v souladu se všemi podmínkami a požadavky uvedenými v této Dohodě a jednotlivých dílčích objednávkách vystavených na základě této Dohody a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Prodávající prohlašuje, že je držitelem oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této Dohody.

Článek II. Systém objednávek

1. Jednotlivé dodávky předmětu koupě dle této Dohody budou realizovány na základě dílčích objednávek kupujícího/složky, které budou vystaveny písemně. Za písemnou objednávku je pro účely této Dohody považována i objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu prodávajícího uvedenou v čl. X. odst. 3. písm. b) této Dohody nebo do datové schránky prodávajícího.
2. Objednávky budou vystavovány dle potřeb kupujícího/složky. Objednávky budou obsahovat zejména označení prodávajícího, kupujícího/složky, specifikaci požadovaného množství a typu předmětu koupě v členění pro jednotlivé typy obálek, místo dodání, označení zaměstnance kupujícího/složky oprávněného k převzetí dodávky předmětu koupě („**odpovědná osoba**“) a jeho kontaktní údaje, případně další nezbytné údaje. V případě pochybností je prodávající povinen vyžádat si od kupujícího/složky doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
3. Objednávky, jakožto písemné výzvy k dodání předmětu koupě – obálek, bude možné zasílat:
 - do datové schránky prodávajícího nebo
 - e-mailem na adresu uvedenou v čl. X. odst. 3. písm. b) Dohody.
4. Prodávající písemně potvrdí přijetí objednávky do datové schránky kupujícího/složky nebo e-mailem na kontaktní adresu odpovědné osoby kupujícího/složky uvedenou v příslušné objednávce nejpozději následující pracovní den od obdržení objednávky. Tímto se má za to, že prodávající s obsahem objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.

5. Pokud bude objednávka splňovat podmínky zakládající povinnost uveřejnění takové objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka účinná nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Minimální množství obálek, na které je možno každou jednotlivou objednávku vystavit, je jeden (1) obchodní balík, tj. 1000 ks obálek složených z jednotlivých typů obálek č. I., č. II a č. III specifikovaných v Přílohách č. 2a, 2b a 2c této Dohody, přičemž minimální počet jednoho typu obálky v balíku je 500 ks.
7. Objednávky – požadované dodávky předmětu koupě budou ze strany prodávajícího respektovány, nebudou upravovány druhově, typově, váhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné písemné dohodě mezi kupujícím/složkou, který/á objednávku zaslal/a, a prodávajícím.
8. Prodávající se zavazuje, že při plnění jednotlivých dodávek předmětu koupě dle této Dohody bude respektovat specifické požadavky kupujícího/složky uvedené v dílčích objednávkách (např. zajištění dodání zboží do konkrétně určených prostor, zajištění roznosu zboží po budově, respektování maximální výšky vozidla stanovené pro vjezd do garáží apod.).

Článek III. Místo a lhůty plnění

1. Místem plnění objednávek realizovaných v rámci této Dohody je adresa kupujícího uvedená v záhlaví této Dohody nebo adresa konkrétní složky, popř. jiná adresa uvedená v konkrétní objednávce (dále jen „*místo plnění*“). Způsob dopravy volí prodávající a nese odpovědnost za případné poškození předmětu koupě při přepravě.
2. Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě ve lhůtě do **20 kalendářních dnů** od potvrzení objednávky dodatelem nebo ode dne uveřejnění objednávky v registru smluv, pokud objednávka takovému zveřejnění podléhá.
3. Prodávající se zavazuje, že přesný termín dodání oznámí kupujícímu/složce, resp. odpovědné osobě uvedené v objednávce, minimálně 1 pracovní den před realizací dodávky předmětu koupě.
4. Převzetí dodávky předmětu koupě potvrdí kupující/složka na dodacím listu. Dodací list musí obsahovat označení prodávajícího a kupujícího/složky včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků) prodávajícího a kupujícího/složky, odkaz na konkrétní objednávku, název a množství dodaných obálek v členění pro jednotlivé typy obálek, označení místa dodání – místa plnění (konkrétního soudu/státního zastupitelství) a uvedení útvaru kupujícího/složky, na který byl předmět koupě dodán, jméno a podpis příslušného pracovníka prodávajícího a kupujícího/složky, datum dodání (dále jen „*dodací list*“). V případě zjištěných nedostatků (vad) uvede odpovědná osoba (pracovník) kupujícího/složky tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad dodaného zboží.
5. Jedno vyhotovení dodacího listu si ponechá prodávající, druhé vyhotovení si ponechá kupující/složka.

6. Prodávající je povinen dodat dodací list spolu s každou dodávkou předmětu koupě.

Článek IV. Kupní cena a platební podmínky

1. Strany dohody sjednávají tuto jednotkovou smluvní cenu za 1000 ks obálek ve výši:

	Cena bez DPH	Sazba DPH (%)	Výše DPH (Kč)	Cena včetně DPH
1000 ks obálek (balík)	1045,00Kč	21	219,45 Kč	1264,45 Kč

(dále také jen „jednotková cena“)

2. Cena dle předchozího odstavce je stanovena za jeden obchodní balík, tj. 1000 ks obálek složených z jednotlivých typů obálek, kdy nejmenší počet jednoho typu obálky v balíku je 500 ks.
3. Jednotková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku Dohody je konečná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré související náklady prodávajícího, včetně nákladů na třídění, balení, nakládání, dopravu do místa plnění, vykládání, roznos po budově apod., tedy prodávající nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů.
4. Fakturu za dodaný předmět koupě je prodávající oprávněn vystavit po řádném dodání předmětu koupě dle této Dohody. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 občanského zákoníku; její přílohou musí být kopie dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky zboží bez jakýchkoliv výhrad (bez uvedení vad) kupujícím/složkou. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení kupujícím/složce. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo k ní nebude připojena příloha, je kupující/složka oprávněn/a ve lhůtě splatnosti ji vrátit prodávajícímu, aniž by se dostal/a do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury kupujícím/složce.
5. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu kupujícího/složky ve prospěch účtu prodávajícího.
6. Změna jednotkové ceny sjednané v odst. 1. tohoto článku Dohody je přípustná v případě změny zákonem stanovené sazby DPH na základě písemného dodatku k této Dohodě podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou stran dohody. Ke sjednané jednotkové ceně dle odst. 1. tohoto článku Dohody bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Jednotková cena uvedená v odst. 1 této Dohody se může změnit, a to vždy od 1. března příslušného kalendářního roku o průměrnou roční míru inflace (tj. míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců v prosinci daného roku), publikovanou Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok. Změna jednotkové ceny dle této Dohody může být provedena nejdříve k 1. březnu 2025. Změna jednotkové ceny bude provedena formou písemného dodatku k této Dohodě na

základě písemné žádosti dodavatele zaslané kupujícímu nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku.

8. Kupující/složka neposkytuje zálohy a ani jedna strana neposkytne druhé straně závdavek.

Článek V.

Práva a povinnosti stran dohody

1. Prodávající je povinen dodávat předmět koupě dle této Dohody řádně, včas, s vynaložením odborné péče, plně v souladu se zájmy a pokyny kupujícího/složky. Dodávka předmětu koupě bude prováděna v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic kupujícího/složky.
2. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany dohody jsou povinny informovat druhou stranu dohody o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.
3. Prodávající se zavazuje, že předmět koupě opatří pro přepravu způsobem, který je pro takový předmět koupě (obálky) v obchodním styku obvyklý.
4. Kupující/složka si po celou dobu trvání Dohody vyhrazuje právo neodebrat žádné obálky.
5. Prodávající je povinen poskytovat kupujícímu čtvrtletně údaje o množství dodaného předmětu koupě a cenách předmětu koupě uhrazených kupujícím a složkami za předmět koupě dodaný na základě Dohody. Vyplněný statistický výkaz plnění je prodávající povinen zaslat kupujícímu vždy do 15 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby kupujícího uvedené v čl. X. odst. 3. písm. a) Dohody.
6. V případě, že prodávající k dodání plnění využije poddodavatele, bude prodávající odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání jakéhokoliv poddodavatele, jeho zmocněnců, zástupců nebo zaměstnanců, jako by to byla jednání nebo zanedbání prodávajícího. Prodávající je odpovědný za jakoukoliv újmu způsobenou poddodavatelem v souvislosti s plněním dle Dohody. Prodávající je povinen zajistit a bude odpovědný za splnění všech ustanovení Dohody ze strany poddodavatelů. V Příloze č. 3 Dohody jsou uvedeni poddodavatelé, které prodávající k dodání předmětu plnění dle této Dohody využije včetně informací o konkrétních částech předmětu plnění, pro které budou příslušní poddodavatelé využiti. V případech využití nového poddodavatele, změny poddodavatele nebo rozsahu jeho využití není nutné uzavírat písemný dodatek k této Dohodě, musí však být taková změna předem odsouhlasena kupujícím postupem dle článku XII. odst. 3. písm. c) této Dohody.
7. V případě změny právních či resortních předpisů provede dodavatel na základě písemného požadavku kupujícího úpravu textu obálek v souladu s požadavkem kupujícího, který bude prodávajícímu zaslán 30 dní před požadovanou úpravou.

Článek VI.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Prodávající je povinen realizovat veškeré dodávky předmětu koupě dle této Dohody na svůj náklad a na své nebezpečí. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu/složkám požadovaný předmět koupě ve standardní, resp. sjednané kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách.
2. Prodávající odpovídá kupujícímu/složkám za vady dodaného předmětu koupě. Nemá-li předmět koupě vlastností stanovené touto Dohodou a ustanovením § 2095, 2096 a 2097 občanského zákoníku, má vady. Za vady se pro tyto účely považuje i dodání jiného množství nebo jiného typu obálek. Vadou předmětu koupě jsou rovněž vady v dokladech nutných k užívání předmětu koupě.
3. Prodávající poskytuje kupujícímu/složce na každý jednotlivý předmět koupě dodaný na základě této Dohody bezplatnou záruku za jakost v délce 24 měsíců. Prodávající zaručuje, že dodaný předmět koupě bude v záruční době plně způsobilý pro použití ke smluvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruky si předmět koupě zachová obvyklé vlastnosti a vlastnosti stanovené touto Dohodou a právními předpisy. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
4. Záruční doba pro konkrétní předmět koupě dodaný na základě této Dohody běží ode dne, kdy bude předmět koupě dodán kupujícímu/složce a bude prodávajícím a kupujícím/složkou podepsán dodací list bez výhrad kupujícího/složky. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí ze zákona.
5. Zjistí-li kupující/složka vady týkající se množství, druhu a jakosti předmětu koupě již při jeho dodání, je oprávněn/a odmítnout jeho převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do dodacího listu podepsaný prodávajícím a kupujícím/složkou s uvedením důvodu odmítnutí převzetí předmětu koupě.
6. V případě, že kupující/složka v záruční době včas uplatní zjištěné vady předmětu koupě, je prodávající povinen, dle volby kupujícího/složky, vady předmětu koupě odstranit dodáním nového předmětu koupě bez vady nebo dodáním chybějících obálek, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu po oznámení vady kupujícím/složkou, nejpozději však do 5 pracovních dnů po oznámení vady prodávajícímu kupujícím/složkou. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující/složka v případě, že má předmět koupě vady, odstoupit od konkrétní objednávky. Prodávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad nebo odstoupením od konkrétní objednávky, a to včetně nákladů spojených s přepravou předmětu koupě.
7. Uplatní-li kupující/složka právo z vadného plnění, potvrdí mu prodávající v písemné formě, kdy kupující/složka právo uplatnil/a.
8. Vady předmětu koupě uplatňuje kupující/složka písemně do datové schránky prodávajícího nebo na e-mail kontaktní osoby nebo e-mail pro přijímání objednávek uvedené v čl. X. odst. 3. písm. b) Dohody nebo na adresu prodávajícího uvedenou v záhlaví této Dohody, popř. na jiné adrese nebo e-mailu prokazatelně písemně oznámeném kupujícímu/složce.
9. Kupující/složka nabývá vlastnické právo k dodanému předmětu koupě dodáním předmětu koupě do místa plnění a podepsáním dodacího listu prodávajícím a kupujícím/složkou. Nebezpečí škody na předmětu koupě přechází na kupujícího/složku řádným dodáním

předmětu koupě do místa plnění a podepsáním dodacího listu prodávajícím a kupujícím/složkou.

10. Prodávající prohlašuje, že na předmětu koupě nevážnou práva třetích osob.
11. Prodávající je povinen nahradit veškerou škodu a nemajetkovou újmu, kterou způsobil porušením této Dohody. Prodávající bere na vědomí, že pokud neuvědomí kupujícího/složku o jakékoli hrozící či vzniklé škodě a neumožní tak kupujícímu/složce, aby učinil/a kroky k zabránění vzniku škody či jiné újmy nebo k jejímu zmírnění, má kupující/složka proti prodávajícímu nárok na náhradu škody či jiné újmy, která tím kupujícímu/složce vznikla.

Článek VII. Mlčenlivost

1. Strany dohody prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu Dohody dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Strany dohody se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu Dohody. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Strany dohody jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Strany dohody se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé strany dohody.
4. Prodávající je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu Dohody, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu Dohody. Prodávající plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
5. Prodávající si je při plnění Dohody vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZOÚ**“) a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „**Nařízení**“). Prodávající je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této Dohody, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv prodávajícího vyplývajících z této Dohody, předávat zpracované osobní údaje kupujícímu/složce, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména se ZZOÚ a s Nařízením. Prodávající je rovněž povinen v souladu se ZZOÚ a s Nařízením vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout kupujícímu/složce nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací

povinnost při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v ZZOU či v Nařízení.

6. Prodávající je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a osobních údajů. Prodávající má povinnost zachovat mlčenlivost, chránit důvěrné informace a osobní údaje i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek VIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Je-li kupující/složka v prodlení s úhradou plateb dle této Dohody, je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím/složce úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním předmětu koupě či jeho části ve lhůtě dle čl. III. odst. 2. Dohody má kupující/složka právo požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
3. V případě prodlení s odstraněním řádně reklamované vady předmětu koupě v době dle čl. VI. Dohody má kupující/složka právo požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení s odstraněním vady.
4. V případě prodlení prodávajícího s písemným potvrzením přijetí objednávky dle čl. II., odst. 4. Dohody má kupující/složka právo požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
5. V případě, že prodávající nepředloží doklady o platném pojištění ve lhůtě uvedené v čl. XI. odst. 3. této Dohody je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a osobních údajů dle čl. VII. této Dohody ze strany prodávajícího je kupující/složka oprávněn/a požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost prodávajícího nahradit případně vzniklou škodu a nemajetkovou či jinou újmu způsobenou porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, v plném rozsahu, ani na právo kupujícího odstoupit od Dohody nebo právo kupujícího/složky odstoupit od objednávky. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodávajícího povinnosti řádně splnit povinnost dle této Dohody, pro jejíž nesplnění byla smluvní pokuta uložena.
8. Splatnost smluvních pokut je 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy kupujícího/složky k jejich úhradě prodávajícímu.

Článek IX. Trvání a ukončení Dohody

1. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami Dohody. Účinnost Dohody nastává dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Dohody v registru smluv zajistí kupující.
2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne účinnosti Dohody.
3. Kromě ukončení Dohody uplynutím doby lze tuto Dohodu ukončit písemnou dohodou stran dohody, odstoupením od Dohody nebo písemnou výpovědí kupujícího.
4. Kupující je oprávněn vypovědět Dohodu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou prodávajícímu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu.
5. Strany dohody jsou oprávněny odstoupit od Dohody v případě podstatného porušení Dohody druhou stranou dohody. Za podstatné porušení Dohody je mimo jiné považováno:
 - a) opakované (nejméně 2 krát) nesplnění objednávky řádně nebo včas, tzn. prodlení prodávajícího s dodáním předmětu koupě po dobu delší než 10 kalendářních dní,
 - b) opakované (nejméně 2 krát) prodlení prodávajícího s odstraněním řádně reklamované vady dodávky předmětu koupě po dobu delší než 10 kalendářních dní,
 - c) vykazuje-li předmět koupě opakující se vady. Za opakující se vady pokládají strany dohody buď výskyt jedné vady nejméně 2 krát nebo výskyt více druhů vad, překročí-li počet reklamací 3 případy. Jednou vadou, resp. jedním případem reklamace se rozumí vada, resp. reklamace vady jednoho druhu v rámci jedné dodávky.
6. Dojde-li
 - a) k přeměně společnosti prodávajícího nebo jeho poddodavatele,
 - b) ke změně vlastnické struktury společnosti prodávajícího či jeho poddodavatele,
 - c) ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti prodávajícího nebo jeho poddodavatele,
 - d) příp. k jiným skutečnostem,v jejichž důsledku se změní ovládající osoba, resp. skutečný majitel prodávajícího nebo jeho poddodavatele oproti dni uzavření Dohody,
 - je prodávající povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost kupujícímu;
 - je kupující oprávněn od Dohody odstoupit (bez ohledu na to, zda prodávající splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
7. Dostane-li se plnění dle této Dohody do rozporu s mezinárodními sankcemi ve smyslu § 48a zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo hrozí-li, že toto nastane, nebo v případě, že nastane střet zájmů ve smyslu § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek:
 - je prodávající povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost kupujícímu;
 - je kupující oprávněn od Dohody odstoupit (bez ohledu na to, zda prodávající splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
8. Strany dohody se dohodly, že kupující je oprávněn odstoupit od Dohody bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce.
9. Kupující je oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek prodávajícího (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech

jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Kupující je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že prodávající vstoupí do likvidace.

10. Za den odstoupení od Dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany dohody doručeno druhé straně dohody.
11. Odstoupení od Dohody ze strany kupujícího nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži kupujícího nebo složek.
12. Ukončením této Dohody nejsou dotčena práva stran dohody a složek na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody či jiné újmy dle této Dohody ani práva a povinnosti vyplývající z poskytnuté záruky za jakost a z odpovědnosti za vady dle této Dohody a příslušných právních předpisů, povinnosti zachovávat mlčenlivost, chránit důvěrné informace a chránit osobní údaje, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Dohody.
13. Strany dohody se zavazují při předčasném ukončení této Dohody vypořádat vzájemné závazky písemnou dohodou.
14. Ukončení Dohody nemá vliv na práva a závazky vyplývající z objednávek učiněných kupujícím/složkou a potvrzených prodávajícím před skončením Dohody.

Článek X. Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy, touto Dohodou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Proávající je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Pro vzájemnou komunikaci strany dohody určují tyto kontaktní osoby a údaje:
 - a) kupující:
 - Kontaktní osoby:
 - Mgr. Marta Marková, tel. [REDACTED]
 - Mgr. Pavel Kolář, tel. [REDACTED]
 - b) prodávající:
 - Kontaktní osoba/y:
 - Tomáš Faltus tel. [REDACTED]
 - Kontakt/y pro přijímání objednávek:
 - E-mailem: [REDACTED]

Případnou změnu kontaktních osob a/nebo kontaktních údajů jsou prodávající i kupující povinni neprodleně prokazatelně písemně oznámit druhé straně dohody.

4. Kupující je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text Dohody, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis. Kupující/složka je oprávněn/a uveřejnit v registru smluv objednávky učiněné dle Dohody, za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
5. Strany dohody prohlašují, že tato Dohoda obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze stran dohody nespolehá na prohlášení druhé strany dohody, které není uvedeno v této Dohodě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran dohody, včetně objednávek a pokynů kupujícího/složky, za účelem plnění jednotlivých dílčích objednávek.
6. Proávající výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Strany dohody souhlasně prohlašují, že tato Dohoda není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
8. Strany dohody souhlasně vylučují použití ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku na právní vztahy vzniklé z Dohody.
9. Strany dohody ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Strany dohody vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Dohody.
10. Strany dohody vylučují použití Všeobecných obchodních podmínek nebo jiného obdobného dokumentu prodávajícího.

Článek XI. Pojištění

1. Proávající je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti, a která bude krýt škody vůči kupujícímu/složkám i třetím osobám.
2. Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti s plněním objednávek, tj.: újma na zdraví, škoda na dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, jiná majetková škoda či jiná újma z toho vyplývající. Pojištění bude prodávajícím uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).
3. Doklady o platném pojištění je prodávající povinen předložit kupujícímu na vyžádání, a to v originále, jako konverzi do dokumentu obsaženého v datové zprávě či v ověřené kopii. Doklady o platném pojištění je prodávající povinen předložit kupujícímu kdykoliv během trvání této Dohody, a to do 5 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy kupujícího prodávajícímu.

4. Prodávající se zavazuje udržovat platnost a účinnost pojištění po celou dobu plnění dle této Dohody i po dobu záruční doby.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Veškeré změny a doplňky této Dohody musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Dohodě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou stran dohody.
3. Strany dohody se dohodly, že ustanovení odst. 2. tohoto článku Dohody se nepoužije a nebude uzavírán dodatek k Dohodě v těchto případech:
 - a) V případě potřeby změn či doplnění Přílohy č. 1 této Dohody (Seznam pověřujících zadavatelů), které vyloučí z objektivních důvodů, zejména v souvislosti se změnou stávající adresy složky (pracoviště) či vznikem další nové adresy složky (pracoviště) nebo dojde-li v průběhu trvání Dohody k zúžení nebo rozšíření složek resortu Ministerstva spravedlnosti uvedených v Příloze č. 1 Dohody. Změna bude účinná doručením jednostranného písemného oznámení kupujícího prodávajícímu.
 - b) V případě změny kontaktních osob nebo údajů uvedených v čl. X. odst. 3. Dohody. Změna bude účinná doručením jednostranného písemného oznámení příslušné strany dohody druhé straně dohody.
 - c) V případě využití nového poddodavatele, změny poddodavatele nebo rozsahu jeho využití (vše společně jako „změna poddodavatele“). Změnu poddodavatele musí předem odsouhlasit kupující. Prodávající pro účely odsouhlasení změny poddodavatele vypracuje a předá kupujícímu v písemné podobě aktualizované znění Přílohy č. 3 Dohody s tím, že odsouhlasením ze strany kupujícího dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
4. Tato Dohoda je podepsána v listinné podobě (vlastnoručně) nebo elektronicky. Je-li Dohoda podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis; kupující obdrží dva (2) stejnopisy a prodávající obdrží jeden (1) stejnopis Dohody. Je-li Dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
5. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany dohody se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma stranám dohody částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Dohody, jsou strany Dohody povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
7. Strany dohody prohlašují, že Dohoda byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými podpisy.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam pověřujících zadavatelů
- Příloha č. 2a: Specifikace jednotlivých typů obálek se zeleným pruhem
- Příloha č. 2b: Grafická podoba obálek formátu C5
- Příloha č. 2c: Technické parametry obálek se zeleným pruhem
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

V dne

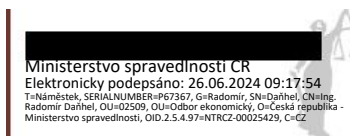
V Praze dne

Za prodávajícího:

Za kupujícího:



Digitally signed
by Ing. Milan
Baran, MBA
Date: 2024.06.20
13:59:27 +02'00'



Ministerstvo spravedlnosti CR
Elektronicky podepsáno: 26.06.2024 09:17:54
Titul: náměstek, SERIALNUMBER=#67367, G=Radomír, SN=Daňhel, CN=Ing.
Radomír Daňhel, OU=Odbor ekonomický, O=Česká republika -
Ministerstvo spravedlnosti, OID.2.5.4.97=NTRCZ-00025429, C=CZ

Ing. Milan Baran, MBA
jednatel

Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.
náměstek člena vlády pověřený v oblasti
ekonomické a správní

Příloha č. 1

Rámcové dohody na dodávku obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti

Seznam pověřujících zadavatelů

SEZNAM SOUDŮ A STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ

SOUDY

Nejvyšší soud ČR, Burešova 20, 657 37 Brno, IČO 48510190

Nejvyšší správní soud, Moravské nám. 6, 657 40 Brno, IČO 75003716

Vrchní soud v Praze, Náměstí hrdinů 1300, 140 00 Praha 4, IČO 00215651

Vrchní soud v Olomouci, Masarykova třída 1, 771 11 Olomouc, IČO 64124533

Městský soud v Praze, Spálená 2, 112 16 Praha 2, IČO 00215660

Obvodní soud pro Prahu 1, Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1, IČO 00024384

Obvodní soud pro Prahu 2, Francouzská 808/19, 120 00 Praha 2, IČO 00024392

Obvodní soud pro Prahu 3, Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3, IČO 00024406

Obvodní soud pro Prahu 4, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10, IČO 00024414

Obvodní soud pro Prahu 5, Legerova 1877/7, 120 00 Praha 2, IČO 00024422

Obvodní soud pro Prahu 6, ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10, IČO 00024431

Obvodní soud pro Prahu 7, Ovocný trh 14, 112 96 Praha 1 – Staré Město, IČO 00024449

Obvodní soud pro Prahu 8, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 – Vršovice, IČO 00024457

Obvodní soud pro Prahu 9, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10, IČO 00024465

Obvodní soud pro Prahu 10, 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10, IČO 00024473

Krajský soud v Praze, náměstí Kinských 5, 150 75 Praha 5, IČO 00215678

Okresní soud v Benešově, Masarykovo nám. 223, 256 45 Benešov, IČO 00024490

Okresní soud v Berouně, Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun, IČO 00024503

Okresní soud v Kladně, nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno, IČO 00024511

Okresní soud v Kolíně, Kmochova 144, 280 02 Kolín, IČO 00024520

Okresní soud v Kutné Hoře, nám. Národního odboje 58, 284 35 Kutná Hora, IČO 00024538

Okresní soud v Mělníku, Krombholcova 264, 276 01 Mělník, IČO 00024546

Okresní soud v Mladé Boleslavi, nám. Republiky 100, 293 05 Mladá Boleslav III, IČO 00024554

Okresní soud v Nymburce, Soudní 996, 288 62 Nymburk, IČO 00024562

Okresní soud Praha – východ, Na Poříčí 20/1044, 112 97 Praha 1, IČO 00024571

Okresní soud Praha – západ, Karmelitská 19, 118 15 Praha 1, IČO 00024589

Okresní soud v Příbrami, Milínská 167, 261 28 Příbram III, IČO 00024597

Okresní soud v Rakovníku, Sixtovo nám. 76, 269 23 Rakovník, IČO 00024601

Krajský soud v Českých Budějovicích, Zátkovo nábřeží 2, 370 84 České Budějovice, IČO 00215686

Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická 20, 371 06 České Budějovice, IČO 00024627

Okresní soud v Českém Krumlově, Linecká 284, 381 20 Český Krumlov, IČO 00024635

Okresní soud v Jindřichově Hradci, Klášterská 123/II, 377 28 Jindřichův Hradec, IČO 00024643

Okresní soud v Pelhřimově, tř. Legií 876, 393 36 Pelhřimov, IČO 00024651

Okresní soud v Písku, Velké náměstí 121/17, 397 41 Písek, IČO 00024660

Okresní soud v Prachaticích, Pivovarská 3, 383 18 Prachatice IČO 00024678

Okresní soud ve Strakonících, Smetanova 455, 386 23 Strakonice, IČO 00024686
Okresní soud v Táboře, nám. Mikoláše z Husi 43, 390 17 Tábor, IČO 00024694

Krajský soud v Plzni, Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň, IČO 00215694
Okresní soud v Domažlicích, Paroubkova 228, 344 01 Domažlice, IČO 00024716
Okresní soud v Chebu, Lidická 1, 350 60 Cheb, IČO 00024724
Okresní soud v Karlových Varech, Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary, IČO 00024732
Okresní soud v Klatovech, Dukelská 138, 339 01 Klatovy III, IČO 00024741
Okresní soud Plzeň – jih, Edvarda Beneše 1, 306 24 Plzeň, IČO 00024767
Okresní soud Plzeň – město, Nádražní 7, 306 23 Plzeň, IČO 00024759
Okresní soud Plzeň – sever, E. Beneše 1, 303 16 Plzeň, IČO 00024775
Okresní soud v Rokycanech, Jiráskova 67, 337 64 Rokycany, IČO 00024783
Okresní soud v Sokolově, K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov 1, IČO 00024791
Okresní soud v Tachově, náměstí Republiky 71, 347 30 Tachov, IČO 00024805

Krajský soud v Ústí nad Labem, Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50, IČO 00215708
Okresní soud v České Líně, Děčínská 390, 470 01 Česká Lípa, IČO 00024821
Okresní soud v Děčíně, Masarykovo nám. 1, 405 97 Děčín I, IČO 00024830
Okresní soud v Chomutově, Na Příkopěch 663/29, 430 14 Chomutov, IČO 00024848
Okresní soud v Jablonci nad Nisou, Mírové náměstí 5, 466 59 Jablonec nad Nisou, IČO 00024856
Okresní soud v Liberci, U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, IČO 00024864
Okresní soud v Litoměřicích, Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice, IČO 00024872
Okresní soud v Lounech, Sladkovského 1132, 440 29 Louny, IČO 00024881
Okresní soud v Mostě, Moskevská 2, 434 74 Most, IČO 00024899
Okresní soud v Teplicích, U Soudu 1450, 416 64 Teplice, IČO 00024902
Okresní soud v Ústí nad Labem, Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem, IČO 00024911

Krajský soud v Hradci Králové, Československé armády 218, 502 08 Hradec Králové, IČO 00215716
Okresní soud v Havlíčkově Brodě, Husova 2895, 580 25 Havlíčkův Brod, IČO 00024937
Okresní soud v Hradci Králové, Ignáta Herrmanna 227, 502 00 Hradec Králové, IČO 00024945
Okresní soud v Chrudimi, Všehrdovo nám. 45, 537 21 Chrudim, IČO 00024953
Okresní soud v Jičíně, Šafaříkova 842, 506 25 Jičín, IČO 00024961
Okresní soud v Náchodě, Palachova 1303, 547 29 Náchod, IČO 00024970
Okresní soud v Pardubicích, Na Trísle 118, 530 95 Pardubice, IČO 00024988
Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou, Svatohavelská 93, 516 19 Rychnov nad Kněžnou, IČO 00024996
Okresní soud v Semilech, Nádražní 25, 513 01 Semily, IČO 00025003
Okresní soud ve Svitavách, Dimitrovova 679/33, 568 19 Svitavy, IČO 00025011
Okresní soud v Trutnově, Nádražní 106, 541 20 Trutnov, IČO 00025020
Okresní soud v Ústí nad Orlicí, Husova 975, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 00025038

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 16, 601 95 Brno, IČO 00215724
Okresní soud v Blansku, Hybešova 2047/5, 678 28 Blansko, IČO 00025054
Městský soud v Brně, Polní 994/39, 608 01 Brno, IČO 00025062
Okresní soud Brno – venkov, Polní 994/39, 608 04 Brno, IČO 00025071
Okresní soud v Břeclavi, Národních hrdinů 17/11, 690 24 Břeclav, IČO 00025089
Okresní soud v Hodoníně, Velkomoravská 4, 695 46 Hodonín, IČO 00025101
Okresní soud v Jihlavě, tř. Legionářů 9a, 587 26 Jihlava, IČO 00025119

Okresní soud v Kroměříži, Soudní 1279/11, 767 42 Kroměříž, IČO 00025127
Okresní soud v Prostějově, Havlíčkova 16, 797 09 Prostějov, IČO 00025135
Okresní soud v Třebíči, Bráfova 502, 674 34 Třebíč, IČO 00025143
Okresní soud v Uherském Hradišti, Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště, IČO 00025151
Okresní soud ve Vyškově, Kašíkova 28, 682 01 Vyškov, IČO 00025160
Okresní soud ve Zlíně, Dlouhé díly 351, 763 02 Zlín – Louky, IČO 00025097
Okresní soud ve Znojmě, náměstí Republiky 585/1, 670 02 Znojmo, IČO 00025178
Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou, Strojírenská 2210/28, 591 19 Žďár nad Sázavou, IČO 00025186

Krajský soud v Ostravě, Havlíčkovo nábř. 34, 728 81 Ostrava 1, IČO 00215732
Okresní soud v Bruntále, Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál, IČO 00025208
Okresní soud ve Frýdku – Místku, Na Poříčí 3206, 738 13 Frýdek – Místek, IČO 00025216
Okresní soud v Jeseníku, Dukelská 2a/761, 790 01 Jeseník, IČO 64628019
Okresní soud v Karviné, park Bedřicha Smetany 176/5, 733 31 Karviná – Fryštát, IČO 00025224
Okresní soud v Novém Jičíně, Tyršova 1010/3, 741 11 Nový Jičín, IČO 00025232
Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 Olomouc, IČO 00025241
Okresní soud v Opavě, Olomoucká 297/27, 746 77 Opava, IČO 00025259
Okresní soud v Ostravě, U Soudu 6187/4, 708 00 Ostrava – Poruba, IČO 00025267
Okresní soud v Přerově, Smetanova 2, 750 11 Přerov, IČO 00025275
Okresní soud v Šumperku, M. R. Štefánika 784/12, 787 73 Šumperk, IČO 00025283
Okresní soud ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín, IČO 00025291

STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ

Nejvyšší státní zastupitelství Brno, Jezuitská 4, 660 55 Brno, IČO 49467352
Vrchní státní zastupitelství Praha, Náměstí Hrdinů 1300, 140 65 Praha 4, IČO 49625586
Vrchní státní zastupitelství Olomouc, 17. listopadu 44, 770 00 Olomouc, IČO 64124584
Městské státní zastupitelství Praha, Náměstí 14. října 2188/9, 150 00 Praha, IČO 00026000
Krajské státní zastupitelství Praha, Husova 11, 110 01 Praha 1, IČO 00026018
Krajské státní zastupitelství České Budějovice, Goethova 2, 370 70 České Budějovice, IČO 00026026
Krajské státní zastupitelství Plzeň, Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň, IČO 00026034
Krajské státní zastupitelství Ústí nad Labem, Palác Zdar, Dlouhá 1/12, 400 85 Ústí nad Labem, IČO 00026042
Krajské státní zastupitelství Hradec Králové, Zieglerova 189, 500 39 Hradec Králové, IČO 00026051
Krajské státní zastupitelství Brno, Mozartova 3, 601 52 Brno, IČO 00026069
Krajské státní zastupitelství Ostrava, Na Hradbách 21, 729 01 Ostrava, IČO 00026077

Příloha č. 2a

Rámcové dohody na dodávku obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti

Specifikace jednotlivých typů obálek se zeleným pruhem (C5):

Předmětem Rámcové dohody jsou dodávky 3 typů obálek se zeleným pruhem (dodejkových obálek) kupujícímu/složkám.

Jedná se o následující typy obálek:

- Obálka typ č. I. [Doručování do vlastních rukou (§ 49 odst.1, 2, 3 o. s. ř.)] - pro soudy,
- Obálka typ č. I. [Doručování do vlastních rukou (§ 64 odst. 1, 2, 3 tr. ř.)] - pro státní zastupitelství,
- Obálka typ č. II. [Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 49 odst. 5 o. s. ř.)] - pro soudy,
- Obálka typ č. II. [Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 64 odst. 4 tr. ř.)] - pro státní zastupitelství,
- Obálka typ č. III. [Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)] - pro soudy,
- Obálka typ č. III. [Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.; § 63 odst. 1 tr. ř.)] - pro státní zastupitelství

Nejmenší odběrové množství je 1 obchodní balík, tj. 3 000 ks obálek složených z jednotlivých typů obálek (typ I., II., III.), kdy nejmenší počet jednoho typu obálky v balíku je 100 ks.

Detailní specifikace jednotlivých druhů obálek C5

A) Obálka typ č. I

PRO SOUDY:

Popis obálky typ č. I [Doručování do vlastních rukou (§ 49 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.)]

Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ.I

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.I**)

Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....
v.....hodin minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele



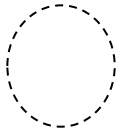
razítko

.....
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne.....
v.....hodin minut
- Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úložní době, byla vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne.....

Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele

.....



razítko

.....
podpis vydávající osoby/doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

Adresát

Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání:

Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastížen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, ledaže soud vhození písemnosti do schránky vyloučil. Není-li takové schránky, písemnost se vrátí soudu a soud o tom vyvěsí na úřední desce soudu sdělení.

Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Protože adresát nebyl zastížen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací soudu dne.....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů vložit do schránky adresáta, vrací se soudu dne

**Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne.....
a 10. dnem od toho dne se považuje za doručenou.**

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....
podpis doručovatele

A) Obálka typ č. I

PRO STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ:

Obálka typ č. I [Doručování do vlastních rukou (§ 64 odst. 1, 2, 3 tr. ř.)]

Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ.I

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.I**)

Prohlášení doručujícího orgánu:

Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....
v.....hodin minut

Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl.

Jméno a příjmení doručovatele



.....

razítko

podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne.....
v.....hodin minut
- Protože si adresát zásilku (písemnost) nevyzvedl v úložní době, byla vložena do domovní
nebo jiné adresátem užívané schránky dne.....

Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele

.....



razítko

.....
podpis vydávající osoby/doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

Adresát

Státní zastupitelství, které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání:

Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) státního zastupitelství zastížen a protože zásilku (písemnost) státního zastupitelství nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) státního zastupitelství uložena dne

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, ledaže státní zastupitelství vhození písemnosti do schránky vyloučilo. Není-li takové schránky, písemnost se vrátí státnímu zastupitelství a státní zastupitelství o tom vyvěsí na úřední desce státního zastupitelství sdělení.

Protože jste písemnost státního zastupitelství odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum.....

Podpis doručovatele.....

Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací státnímu zastupitelství dne.....

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné po uplynutí 10 dnů vložit do schránky adresáta, vrací se státnímu zastupitelství dne

**Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne.....
a 10. dnem od toho dne se považuje za doručenou.**

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....
podpis doručovatele

B) Obálka typ č. II

PRO SOUDY:

Popis obálky typ č. II [Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 49 odst. 5 o. s. ř.)]

Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU a pod tímto textem NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEUKLÁDAT**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ.II
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

Prohlášení doručujícího orgánu:

Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....

- v.....hodin minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne
v.....hodin minut

Jméno a příjmení vydávající osoby



razítko

.....
podpis vydávající osoby

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou perforace) bude obsahovat text:

Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

Adresát

Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání

Doručovaná písemnost

- Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a protože zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) soudu uložena dne

Uloženou zásilku si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena, pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno.

Veďte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena soudu.

- Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí**

písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

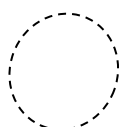
Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací soudu dne.....

Protože zásilka (písemnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí pokud nebylo uloženo vyloučení, vrací se soudu dne

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele

.....



razítko

.....
podpis doručovatele

B) Obálka typ č. II

PRO STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ:

Popis obálky typ č. II [Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 64 odst. 4 tr.ř.)]

Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 27 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn text **DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU a pod tímto textem NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)
- pod tímto textem bude volné místo o velikosti 10 mm (pro doplnění modifikace, která bude tištěna příslušnou organizací tj. **VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA, NEUKLÁDAT**)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

Typ.II

(výška pole 8 mm)

Volné pole (pro modifikaci, písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 30 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.II**)

Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....
v.....hodin minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne..... a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (písemnost) vyzvedl

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....
podpis doručovatele

- Uložená zásilka (písemnost) byla vyzvednuta dne
v.....hodin minut

Jméno a příjmení vydávající osoby



razítko

.....
podpis vydávající osoby

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou perforace) bude obsahovat text:

Výzva a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

Adresát

Státní zastupitelství, které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání

Doručovaná písemnost

- Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) státního zastupitelství zastižen a protože zásilku (písemnost) státního zastupitelství nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) státního zastupitelství uložena dne

Uloženou zásilku si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena, pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena státnímu zastupitelství.

Protože jste písemnost státního zastupitelství odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum..... Podpis doručovatele.....

Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

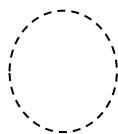
Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací státnímu zastupitelství dne.....

Protože zásilka (písemnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí pokud nebylo uložení zásilky vyloučeno, vrací se státnímu zastupitelství dne

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....

podpis doručovatele

C) Obálka typ č. III

PRO SOUDY:

Popis obálky typ č. III [Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)]

Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn pod sebou text **DOPORUČENĚ, DO VLASTNÍCH RUKOU, NEUKLÁDAT** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

(výška pole 18 mm)

DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU Typ.III

NEUKLÁDAT

(výška pole 10 mm)

Volné pole (pro písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 28 mm)

Adresát:

(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....

Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....

Potvrzují převzetí této zásilky dne.....

Podpis osoby, která zásilku převzala.....

(výška pole 30 mm)

(v dolní části obálky umístění textu **Typ.III**)

Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....
v.....hodin minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné
adresátem užívané schránky dne..... v.....hodin minut.

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....

podpis doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou zapuštěné perforace) bude obsahovat text:

Oznámení a poučení:

Podací pošta.....

Podací číslo.....

Adresát

Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání

Doručovaná písemnost

- Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastižen a zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu soudu dne

Soud písemnost vyvěsí na 10 dnů na úřední desce. Písemnost se považuje za doručenou desátým dnem po vyvěšení.

Písemnost si můžete u soudu vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum.....

Podpis doručovatele.....

Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno

- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do schránky, vrací se soudu dne

O této skutečnosti bylo/nebylo možné zanechat písemné oznámení v místě doručení.

Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky a tím doručena dne.....

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....

podpis doručovatele

C) Obálka typ č. III

PRO STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ:

Popis obálky typ č. III [Doručování jiných písemností (§ 63 odst. 1 tr.ř., § 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)]

Rozměry:

Formát obálek bude jednotný o rozměru C5, tj. 215 na šířku x 164 mm na výšku.

Obálka bude opatřena zeleným pruhem, který je umístěn v levé části obálky 40 mm od levého okraje obálky. Tento pruh bude začínat 30 mm od horního okraje obálky. Šířka pruhu 25 mm. Barva pruhu – Pantone 382.

Přední strana obálky bude obsahovat:

V horní části:

- v levém horním rohu prázdné místo o velikosti 65 x 30 mm (tj. od levé strany obálky 65mm a 30 mm od horního okraje obálky) pro čárový kód ČP
- pod prázdným místem pro čárový kód bude umístěn pod sebou text **DOPORUČENĚ, DO VLASTNÍCH RUKOU, NEUKLÁDAT** (31 mm od horního okraje obálky, 25 mm od levého okraje)

Ve středu horní části obálky bude umístěn text:

Odesílatel:

(umístěn 8 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Adresát:

(umístěn 21 mm od vrchního okraje výška pole 18 mm)

Oddělitelná část. I (formou zapařené perforace) bude obsahovat text:

Odesílatel:

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU
NEUKLÁDAT**

Typ.III

(výška pole 10 mm)

Volné pole (pro písemnost a interní čár.kód)

(výška pole 28 mm)

Adresát:
(výška pole 25 mm)

Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala.....
Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi.....
Potvrzují převzetí této zásilky dne.....
Podpis osoby, která zásilku převzala.....
(výška pole 30 mm)
(v dolní části obálky umístění textu **Typ.III**)

Prohlášení doručujícího orgánu:

- Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne.....
v.....hodin minut
- Protože adresát nebyl zastižen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne..... v.....hodin minut.

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....
podpis doručovatele

Oddělitelná část. II na přední části obálky (formou perforace) bude obsahovat text:

Oznámení a poučení:

Podací pošta.....
Podací číslo.....
Adresát

Státní zastupitelství, které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání

Doručovaná písemnost

Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) státního zastupitelství zastižen a zásilku (písemnost) státního zastupitelství nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu státnímu zastupitelství dne

Písemnost si můžete u státního zastupitelství vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

Protože jste písemnost státního zastupitelství odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele.....

Datum.....

Podpis doručovatele.....

Zadní strana obálky bude obsahovat následující:

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne.....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

.....

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Odepření zásilky (písemnosti) bylo odůvodněno
- bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne.....

Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

.....

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení.

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do schránky, vrací se státnímu zastupitelství dne

O této skutečnosti bylo/nebylo možné zanechat písemné oznámení v místě doručení.

Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky a tím doručena dne.....

Datum.....

Jméno a příjmení doručovatele



razítko

.....
podpis doručovatele

Příloha č. 2b

Rámcové dohody na dodávku obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti

Grafická podoba obálek se zeleným pruhem velikosti C5

Grafická podoba obálek formátu C5

- Obálka typ č. I pro soudy
- Obálka typ č. I pro státní zastupitelství
- Obálka typ č. II pro soudy
- Obálka typ č. II pro státní zastupitelství
- Obálka typ č. III pro soudy
- Obálka typ č. III pro státní zastupitelství

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU
NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY**

Prohlášení doručujícího orgánu: <input type="checkbox"/> Zásilka (pisemnost) byla dodána (odevzdána) dne v hodin minut. <input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastížen, byla zásilka (pisemnost) uložena a připravena k vyzvednutí dne a adresátu byla zanechána výzva, aby si zásilku (pisemnost) vyzvedl. Jméno a příjmení doručovatele <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 40px;">razítko</div> podpis doručovatele <input type="checkbox"/> Uložená zásilka (pisemnost) byla vyzvednuta dne v hodin minut. Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 40px;">razítko</div> podpis vydávající osoby/doručovatele	Odesílatel: <hr/> DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU NEVKLÁDAT DO SCHRÁNKY	Výzva a poučení: Podací pošta Podací číslo Adresát Stát. zast., které zásilku (pisemnost) odevzdalo k dodání Doručovaná pisemnost <input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (pisemnosti) st. zast. zastížen a protože zásilku (pisemnost) st. zast. nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (pisemnost) st. zast. uložena dne Uloženou zásilku (pisemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. Po uplynutí této lhůty bude zásilka vrácena státnímu zastupitelství. <input type="checkbox"/> Protože jste pisemnost st. zast. odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení pisemnosti, považuje se pisemnost za doručenu dnem, kdy přijetí pisemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta. Jméno a příjmení doručovatele Datum Podpis doručovatele
	Adresát: <hr/> Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi Potvrzuji převzetí této zásilky dne Podpis osoby, která zásilku převzala	

Typ II. – Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§64 odst.4 tr.ř.)

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (pisemnosti) bylo odepřeno dne

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (pisemnost) odepřela přijmout

.....
 O následcích odepření přijetí zásilky (pisemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním pisemného poučení.
 Odepření přijetí zásilky (pisemnosti) bylo odvodněno.....
 – bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (pisemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne
 Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (pisemnosti)
 O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně – předáním pisemného poučení.
 Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Datum
 Jméno a příjmení doručovatele

 podpis doručovatele

razítko

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU NEUKLÁDAT

Prohlášení doručujícího orgánu: <input type="checkbox"/> Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne v hodin minut. <input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastížen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne v hodin minut. Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> razítko </div> podpis vydávající osoby/doručovatele	Odesílatel: 	Oznámení a poučení : Podací pošta Podací číslo Adresát Soud, který zásilku (písemnost) odevzdal k dodání Doručovaná písemnost <input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) soudu zastížen a zásilku (písemnost) soudu nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu soudu dne Soud písemnost vyvěsí na 10 dnů na úřední desce. Písemnost se považuje za doručenou desátým dnem po vyvěšení. Písemnost si můžete u soudu vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. <input type="checkbox"/> Protože jste písemnost soudu odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta. Jméno a příjmení doručovatele Datum Podpis doručovatele	
	DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU NEUKLÁDAT		Typ III.
	Adresát: 		Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi Potvrzují převzetí této zásilky dne Podpis osoby, která zásilku převzala
	TYP III.		

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odvodněno - bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne
 Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)

O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Typ III. - Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. r.)

Odesílatel:

Místo pro cenu služby

Adresát:

**DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU
NEUKLÁDAT**

Prohlášení doručujícího orgánu: <input type="checkbox"/> Zásilka (písemnost) byla dodána (odevzdána) dne v hodin minut. <input type="checkbox"/> Protože adresát nebyl zastížen, byla zásilka (písemnost) vložena do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky dne v hodin minut. Jméno a příjmení vydávající osoby/doručovatele <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> razítko </div> podpis vydávající osoby/doručovatele	Odesílatel: <hr/> DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU NEUKLÁDAT	Oznámení a poučení : Podací pošta Podací číslo Adresát Stát. zast., které zásilku (písemnost) odevzdalo k dodání Doručovaná písemnost <input type="checkbox"/> Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnosti) st. zast. zastížen a protože zásilku (písemnost) st. zast. nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, a protože zásilku (písemnost) nebylo možné vložit do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, vrací se odesílajícímu státnímu zastupitelství dne Písemnost si můžete u státního zastupitelství vyzvednout v úředních hodinách. Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. <input type="checkbox"/> Protože jste písemnost st. zast. odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta. Jméno a příjmení doručovatele Datum Podpis doručovatele	
	Adresát: <hr/> Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala Vztah osoby, která zásilku převzala, k adresátovi Potvrzuji převzetí této zásilky dne Podpis osoby, která zásilku převzala		Typ III.
	Typ III.		

TYP III.

Prohlášení doručujícího orgánu:

Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne

Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout

O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo odvodněno - bez uvedení důvodu

K řádnému dodání zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (písemnosti)
 O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení ústně - předáním písemného poučení

Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v

Typ III. - Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. r. l., § 63 odst. 1 tr. ř.)

Příloha č. 2c

Rámcové dohody na dodávku obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti

Technické parametry obálek se zeleným pruhem:

Obálky musí odpovídat technickým požadavkům uvedeným v Technických normách pošt (TNP 2201, 2202, 2203) a technickým normám ČSN 50 6406 a ČSN 6411.

U obálek Zadavatel vyžaduje u všech tří typů stejné řešení volné části uzavírací chlopně, které je uvedeno v TNP 2202. Současně požaduje obálky v provedení **s vrstvou propisovací, odnímatelnou a ohraničenou zapuštěnou perforací. Druhá vrstva obálky bude neprůhledná.** Perforace na obálce musí být přiměřeně vyseknutá, odtržitelná část nesmí při manipulaci s obálkou sama vypadávat, v případě úmyslného odtržení musí jít dostatečně dobře oddělit. Pokud jde o tvar odtržitelné části obálky, připouští se zde zaoblení a není potřeba ve spodním levém a pravém rohu zobrazovat pomocné „praporky“. Všechny ostatní grafické a technické parametry specifikované v Příloze č. 2 je třeba dodržet.

Grafický návrh obálky je rozpracován do 6 variant podle způsobu doručování daného zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění (dále jen „o. s. ř.“) a zákonem č. 141/1961 Sb., trestní řád, v platném znění (dále jen „tr.ř.“) viz. Příloha č. 2 Rámcové dohody.

Technické parametry obálek:

Formát obálky:	215 x 164 mm
Papír:	80 g bezdřevý ofset
Barva použitá na obálkách:	zelená Pantone 382 U + černá (barva na obálce nesmí prosakovat materiálem, text na obálce nesmí být nedotištěný a předtisk nesmí být rozmazaný)
Lepidlo na uzavření obálky:	silikonový pásek
Ohnutí obálkové chlopně:	verze closed envelope flap
Oddělitelné části na přední straně obálky:	zapuštěná perforace, kryto papírem 60 g bezdřevý ofset

Typ obálky	* OSS	Název	Rozměry obálky
č. I	Soudy	Doručování do vlastních rukou (§ 49 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku
	SZ	Doručování do vlastních rukou (§ 64 odst.1, 2, 3 tr. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku
č. II	Soudy	Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 49 odst. 5 o. s. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku
	SZ	Doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky (§ 64 odst.4 tr.ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku
č. III	Soudy	Doručování jiných písemností (§ 50 odst. 1, 2 o. s. ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku
	SZ	Doručování jiných písemností (§ 50 odst.1 ,2 o. s. ř., § 63 odst.1 tr.ř.)	C5 215 na šířku x 164 mm na výšku

*Organizační složky státu resortu Ministerstva spravedlnosti

Typy obálek jsou registrovány jako průmyslový vzor pod č.j. PVZ 2010 - 38439.

Příloha č. 3

Rámcové dohody na dodávku obálek se zeleným pruhem pro resort Ministerstva spravedlnosti

Seznam poddodavatelů

Prodávající poskytuje předmět plnění sám.