



Závazný návrh smlouvy

Závazný návrh smlouvy pro veřejnou zakázku Externí evaluace – komunitní práce

Program: Operační program Zaměstnanost plus 2021-2027

Projekt: Podpora územního rozšíření a metodického rozvoje komunitní práce v území s koncentrací sociálního vyloučení_KP

Reg. č.: CZ.03.02.02/00/22_004/0000341

Č.j.: E37992/24/MMR

Číslo v CES: 6589

Číslo úkolu: 366133/5166/160 SR, 160 EU/56

SMLOUVA O DÍLO

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

název druhé smluvní strany: Inbox CZ, s.r.o.

zaps. v obchodním rejstříku vedeném soudem v Ústí nad Labem, v odd. C vl. 25474

se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa

zastoupené: Bc. Michaelou Nesnídalovou, DiS., jednatelkou společnosti

IČ: 27348911

DIČ: CZ27348911

plátce DPH: ANO

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé,

Objednatel a zhotovitel (dále též „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků veřejné zakázky číslo v NEN: N006-24-V00013597.) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Externí evaluace – komunitní práce“ (dále jen „veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a za podmínek dále uvedených tuto smlouvu o zajištění externí evaluace projektu komunitní práce (dále jen „smlouva“),

Preambule

Objednatel prohlašuje, že:

- je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Zhotovitel prohlašuje, že:

- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči zhotoviteli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění veřejné zakázky.

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je povinná externí evaluace projektu Podpora územního rozšíření a metodického rozvoje komunitní práce v území s koncentrací sociálního vyloučení_KP, reg. č.: CZ.03.02.02/00/22_004/0000341. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby uvedené **v čl. 1.2 a podrobně specifikované v příloze č. 1 a 2 této smlouvy** (dále jen „dílo“), a závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

1.2. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést v termínech a dle požadavků stanovených touto smlouvou služby související s realizací evaluačních šetření, která budou zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení plánovaných (očekávaných) změn, tedy dosažených výsledků a případně krátkodobých dopadů projektové intervence. Hlavním cílem evaluace bude zjištění, jak realizované aktivity přispěly k řešení situace sociálního vyloučení na místní úrovni.

Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy zhotovit pro objednatele následující plnění:

- a) vstupní evaluaci,
- b) průběžnou evaluaci,
- c) závěrečnou evaluaci

(dále jen „dílo“, „předmět plnění“ nebo také „plnění“), a to v termínech a rozsahu stanoveném v přílohách této smlouvy.

Podrobný popis plnění je přílohou č. 1 této smlouvy.

1.3. Zhotovitel poskytuje veškeré své plnění v českém jazyce.

1.4. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodaný předmět plnění převzít a zaplatit cenu dle článku 3 této smlouvy.

1.5. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění mohou být prováděny zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

Článek 2 Doba a místo plnění, forma zhotoveného díla a akceptační řízení

2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo, tzn. dílo předat objednateli, po částech, stanovených v příloze č. 3 smlouvy. Posloupnost realizace jednotlivých úkolů bude specifikována zhotovitelem do dvou týdnů od nabytí účinnosti smlouvy v písemné formě. Každé tři měsíce od nabytí účinnosti smlouvy zhotovitel v rámci kontrolního dne předloží přehled realizované práce a aktualizaci dalšího postupu práce (technickou zprávu).

2.2. Maximální celková doba plnění smlouvy je do 31. 10. 2025. Jednotlivé dílčí výstupy budou zpracovány v termínech:

- a) vstupní evaluace: 31. 8. 2024,
- b) průběžná evaluace: 28. 2. 2025,
- c) závěrečná evaluace: 31. 10. 2025.

Ke změně závazných termínů harmonogramu může dojít pouze na základě oboustranně odsouhlasené písemné změny v podobě písemného dodatku.

2.3. Místem plnění smlouvy je Česká republika.

2.4. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nebo část díla v elektronické podobě ve formátu RTF, doc, docx, xls,xlsx, ppt či pptx. Zhotovitel předá dílo nebo jeho část objednateli spolu s předávacím protokolem, kde přesně pojmenuje po položkách, co předává k akceptaci. Řádně předané dílo nebo jeho část zhotovitelem bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Předávací protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení předávacího protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel a jedno objednatel.

2.5. Veškeré další výstupy nebo dokumenty související s plněním dle této smlouvy (zápisy z jednání smluvních stran, návrh postupu plnění smlouvy, informační e-mail o stavu plnění smlouvy) budou objednateli předány v elektronické podobě formou e-mailu na kontaktní osobu uvedenou v čl. 9 smlouvy.

2.6. Plnění díla dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od předání díla nebo části díla zhotovitelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledek akceptačního řízení bude zaznamenán do akceptačního protokolu podepsaného objednatelem, který bude obsahovat jeden z následujících závěrů:

- **plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy a účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno;
- **plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá z části specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy nebo neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu;
- **plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela neodpovídá specifikaci dle čl. 1 této smlouvy a neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

2.7 V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.

2.8 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. V případě nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodloužení dle čl. 8 smlouvy.

2.9 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. Zhotovitel je v takovém případě

ode dne vrácení díla k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení dle čl. 8 smlouvy. Nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit v souladu s čl. 10 smlouvy.

2.10 Na předání opraveného díla či části díla po ukončení akceptačního řízení, pokud došlo k akceptaci s výhradami, nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování, a pokud nebyla smlouva mezitím ukončena, se obdobně použije čl. 2.6 smlouvy.

2.11 Akceptační řízení k opravenému dílu nebo části díla probíhá podle čl. 2.6 smlouvy obdobně. Pokud je opravené dílo nebo částí díla opravou plnění, u něž došlo k akceptaci s výhradami nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování, a závěrem akceptačního řízení je, že plnění je akceptováno s výhradami, nebo neakceptováno a vráceno k přepracování, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit.

2.12 Akceptační protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení akceptačního protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel.

Článek 3 Cena díla a platební podmínky

3.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli na ceně díla, která je uvedena na základě kalkulace v příloze č. 3 této smlouvy, a to 681 100 Kč bez DPH (slovy: šest set osmdesát jedna tisíc sto korun českých bez DPH), 143 031 DPH (slovy: sto čtyřicet tři tisíc třicet jedna korun českých DPH) a 824 131 Kč včetně DPH (slovy: osm set dvacet čtyři tisíc sto třicet jedna korun českých včetně DPH). Celková a dílčí cena je uvedena v příloze č. 3 Kalkulace nabídkové ceny, včetně termínu a etap dílčích plnění a je rozdělena do tří dílčích plnění a fakturací.

3.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.

3.3. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci plnění. Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

3.4. Cena díla bude zaplácena objednatelem po částech v návaznosti na akceptaci částí díla bez výhrad zhotovitelem za podmínek dle tohoto článku a dle přílohy č. 3 smlouvy.

3.5 V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba DPH dle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

3.6. Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu realizace plnění k nutnosti provést plnění odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatele.

3.7. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktur vystavených zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy v CES a text ve znění „Hrazeno z projektu OPZ plus 2021-2027 „Podpora územního rozšíření a metodického rozvoje komunitní práce v území s koncentrací sociálního vyloučení_KP, reg. číslo projektu

CZ.03.02.02/00/22_004/0000341“. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o akceptaci díla bez výhrad podepsaný objednatelem.

3.8. Zhotovitel je oprávněn fakturovat část ceny po předání a akceptaci bez výhrad částí díla, a to dle stanovených nabídkových cen dle přílohy č. 3 smlouvy. Posloupnost plnění evaluačních úkolů bude specifikována zhotovitelem do dvou týdnů od nabytí účinnosti smlouvy v písemné formě (viz čl. 2.1 této smlouvy).

3.9. Faktura se považuje za splacenou dnem připsání fakturované ceny na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě.

3.10. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

3.11. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku, musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku včetně. V případě, že bude faktura doručena objednateli po tomto dni, bude proplacena až v roce následujícím.

3.12. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nebude v prodlení s úhradou faktury, pokud by nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný kalendářní rok, včetně rozpočtového opatření pro zdrojový projekt Operační program Zaměstnanost plus 2021-2027 a objednatel by tak nebyl dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností. Daňový doklad – faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

Článek 4 Poddodavatelé a realizační tým

4.1. Zhotoviteli je umožněno zapojit poddodavatele do realizace předmětu plnění. Zhotovitel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, který je přílohou č. 5 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem písemně formou e-mailu schválena ze strany objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku kvalifikaci a zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky objednatele na kvalifikaci zhotovitelem požadované v zadávací dokumentaci; objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.

4.2. Za plnění svých poddodavatelů zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze smlouvy.

4.3. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatel pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

4.4. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce ve výběrovém řízení této veřejné zakázky, a kteří jsou uvedeni v příloze č. 4. Seznam členů realizačního týmu této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých členů realizačního týmu musí být předem písemně formou e-mailu schválena ze strany objednatele s tím, že osoby, které by měly členy realizačního týmu v této smlouvě výslovně uvedené nahradit, musí splňovat shodnou úroveň nebo vyšší než původní člen a to v kvalifikaci požadované ze strany objednatele pro tu kterou konkrétní roli v rámci zadávacích podmínek výběrového řízení a současně v naplnění úrovně kritéria hodnocení „Hodnocení zkušeností osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, kterého původní člen realizačního týmu dosáhl v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí zhotoviteli. Při změně členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek k této

smlouvě.

4.5. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

4.6. Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem Plnění dle této smlouvy s vybranou, nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance na straně objednatele. Zhotovitel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů objednatele.

4.7. Zhotovitel se zavazuje, že se členové realizačního týmu budou účastnit všech jednání s objednatelem, pokud se zhotovitel s objednatelem nedohodne jinak.

Článek 5 Poskytnutí licence

5.1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, přičemž toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.

5.2. Zhotovitel poskytuje objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití. Součástí licence je i souhlas zhotovitele se zveřejněním díla.

5.3. Zhotovitel poskytuje tuto licenci díla objednateli (nabyvateli licence) bezúplatně.

5.4. Zhotovitel poskytuje licenci objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.

5.5. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.

5.6. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

5.7. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

5.8. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek 6 Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že takto získané údaje použije pro plnění předmětu smlouvy a že po celou dobu plnění smlouvy se bude řídit pokyny objednatele.

6.2. Zhotovitel se zavazuje k účasti na úvodním setkání s objednatelem uskutečněném v sídle objednatele, nebo pomocí distanční videokonference, na němž budou blíže projednány předmět a podmínky plnění smlouvy, harmonogram plnění předmětu smlouvy a budou předány dokumenty a podklady potřebné pro plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel na tomto jednání předloží návrh postupu plnění smlouvy, tzn. přehled jednotlivých prací a úkonů, které bude provádět v rámci plnění předmětu smlouvy. Tento návrh postupu bude schválen objednatelem.

6.3. Dále se zhotovitel zavazuje k účasti na závěrečném jednání před uplynutím doby plnění smlouvy, kde bude zhotovitelem prezentován finální výstup plnění. Toto závěrečné jednání ke konci doby plnění předmětu smlouvy se bude konat v sídle objednatele, případně na jiném místě, které objednatel určí, nebo prostřednictvím distanční videokonference.

6.4. Další jednání za účelem posouzení a zhodnocení dosavadního stavu plnění předmětu smlouvy, projednání dalšího postupu plnění předmětu smlouvy, případně poskytnutí dalších informací či podkladů nezbytných pro řádné plnění předmětu smlouvy, se budou konat v závislosti na průběhu plnění předmětu smlouvy a dle potřeb objednatele.

6.5. Z každého jednání dle předchozích odstavců tohoto článku bude vyhotoven zápis, který sepíše zhotovitel. Obsahem zápisu bude shrnutí předmětu jednání, a to zejména specifikace dalšího postupu plnění předmětu smlouvy a časový harmonogram. Zápis bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Zhotovitel se dále zavazuje předávat objednateli 1 x za 2 týdny informaci o průběhu plnění smlouvy, a to formou e-mailu.

6.6. Zhotovitel se zavazuje během zhotovování díla i po jeho předání objednateli zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti se zhotovením díla (dále jen „důvěrné informace“).

6.7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

6.8. Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být zhotovitelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám zhotovitel dle této smlouvy.

6.9. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost Plus, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění smlouvy a poskytnout jim součinnost.

6.10. Budou-li údaje, ke kterým zhotovitel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

6.11. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené ve výzvě k podání nabídek ve veřejné zakázce „Externí evaluace – komunitní práce“ (dále jen „výzva“). Seznam členů realizačního týmu je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

6.12. V případě změny člena realizačního týmu se zhotovitel zavazuje zajistit, že nový člen bude splňovat stejné požadavky na technickou kvalifikaci dle výzvy jako osoba, kterou nahrazuje. Každá změna člena realizačního týmu podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele elektronicky formou e-mailu a nemusí být prováděna formou dodatku ke smlouvě.

6.13. Ustanovení předchozího odstavce se přiměřeně použije také v případě, kdy výměnu člena realizačního týmu požaduje objednatel. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu člena realizačního týmu pouze v odůvodněných případech (zejména tehdy, je-li činnost prováděná členem realizačního týmu v rozporu se smlouvou či pokyny objednatele).

6.14. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

6.15. Zhotovitel má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kdy výše pojistného plnění není nižší než 500 000 Kč. Pojištění je sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této smlouvy a zhotovitel je povinen jej udržet v platnosti a v účinnosti bez přerušení po dobu nejméně 12 měsíců od protokolárního předání poslední části díla. Kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení.

Článek 7

Záruka za dílo a odpovědnost za vady

7.1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, příp. další vlastnosti potřebné k dosažení účelu této smlouvy. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost po dobu 12 měsíců od předání díla nebo části díla objednateli.

7.2. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a násl. občanského zákoníku. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

7.3. V případě, že předané dílo nebo část díla vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

7.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 15 dnů od uplatnění reklamace. Pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může objednatel buď žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, nebo může od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele z titulu vad díla plynoucí z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

7.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

7.6. Reklamacce vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamacce objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 8 Smluvní pokuty

8.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.

8.2. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění dle smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla nebo části díla, ohledně které je v prodlení, za každý započatý den prodlení.

8.3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, s výjimkou neschválení státního rozpočtu dle čl. 3.11 smlouvy, kde se toto ustanovení nepoužije.

8.4. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle čl. 6. smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

8.5. Za porušení povinnosti dle čl. 6 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

8.6. Za porušení povinnosti provádět plnění smlouvy pouze členy schváleného realizačního týmu realizačního týmu dle čl. 6.11. smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

8.7. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo smluvní strany účtovat smluvní pokutu.

8.8. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.

8.9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

Článek 9 Kontaktní a oprávněné osoby

9.1. Na základě této smlouvy jsou kontaktními osobami a osobami oprávněnými jménem objednatele udělovat závazné pokyny zhotoviteli, schvalovat zápisy z jednání, návrh postupu plnění smlouvy a další dokumenty nebo materiály související s plněním smlouvy, tyto osoby:

9.2. Osobami oprávněnými podepsat předávací a akceptační protokoly ve smyslu čl. 2 smlouvy jsou:

a) za objednatele:

- Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení, e-mail: [REDACTED]
- Ing. Jiří Čížek, zástupce ředitelky odboru projektového řízení, e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

b) za zhotovitele:

- o Bc. Michaela Nesnídalová, [REDACTED]
- o Mgr. Ladislav Buček, [REDACTED]

9.3. Změna oprávněných osob, uvedených v čl. 9.2., musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně elektronicky formou e-mailu a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

Článek 10 **Ukončení smlouvy**

10.1. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.

10.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem díla, zejména pak práva dle článku 6 této smlouvy a záruka k již předaným výstupům dílčích plnění. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže zjistí, že zhotovitel:

- A) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- B) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

10.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména, pokud:

- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy; nebo
- b. na majetek zhotovitele je prohlášen úpadek, zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
- c. zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo
- d. proti zhotoviteli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- e. zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy; nebo
- f. došlo k jinému podstatnému porušení této smlouvy zhotovitelem ve smyslu občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména prodlení zhotovitele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz článek 2) zhotovitelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany zhotovitele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/email) objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy v návaznosti na požadavky plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy.

10.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení doby plnění.

10.5. Odstoupení od smlouvy je účinné do budoucna dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, nejpozději však uplynutím 10. dne po jeho doručení druhé smluvní straně.

10.6. Je-li již v průběhu plnění smlouvy zřejmé, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

10.7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí zhotoviteli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

Článek 11 Doručování

- 11.1. Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 11.2. Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 11.3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li smlouva jiné podmínky.
- 11.4. Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze smluvních stran druhé smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 11.5. Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

Článek 12 Závěrečná ujednání

- 12.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 12.4. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 12.5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
- 12.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 12.7. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
- 12.8. Smlouva bude vyhotovena a podepsána všemi stranami elektronicky.
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 12.10. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, dle plnění přílohy č. 3: Kalkulace nabídkové ceny, a to do 31. 10. 2025.

12.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

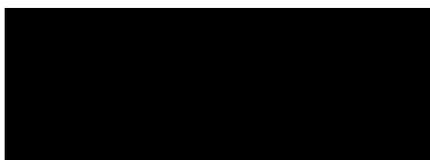
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Podrobný způsob realizace plnění (bude doplněno z nabídky vybraného zhotovitele před uzavřením této smlouvy)

Příloha č. 3: Kalkulace nabídkové ceny (bude doplněno z nabídky vybraného zhotovitele před uzavřením této smlouvy)

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu (bude doplněno z nabídky vybraného zhotovitele před uzavřením této smlouvy)

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů (bude doplněno z nabídky vybraného zhotovitele před uzavřením této smlouvy, v případě, že vybraný zhotovitel nebude mít poddodavatele, bude tato příloha vpuštěna)

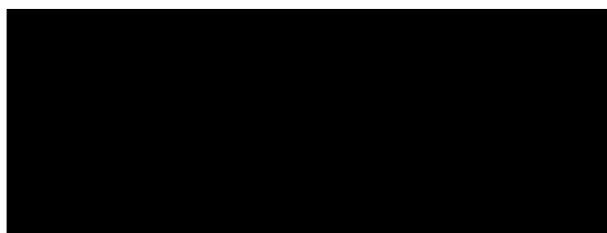


za objednatele

V Praze

Dne dle elektronického podpisu

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka odboru projektového řízení
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



za zhotovitele

V Praze

Dne dle elektronického podpisu

Bc. Michaela Nesnídalová, DiS.

Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění je pro zhotovitele závazná.

1 Cíle externí evaluace

Předmětem veřejné zakázky je realizace externí evaluace projektu Podpora územního rozšíření a metodického rozvoje komunitní práce v území s koncentrací sociálního vyloučení, reg. číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000341, která bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků a případně krátkodobých dopadů projektu.

Hlavním cílem projektu je podpora obcí, měst a mikroregionů se zvýšenou koncentrací sociálního vyloučení při zavádění, hodnocení a rozvoji metody komunitní práce (dále také „KP“). Projekt dále usiluje o legitimizaci metody KP, uznání profese komunitních pracovníků, opuštění paternalistického přístupu u veřejných institucí spolupracujících s Agenturou pro sociální začleňování (dále také „ASZ“), změnu z poskytovatelského na uschopňující přístup u místních aktérů, větší transparentnost procesů a dostatečné vtažení obyvatel do plánovacích a rozhodovacích procesů na místní úrovni.

Projekt je strukturován **do následujících klíčových aktivit** (dále také „KA“):

KA 1: Metodická podpora a poradenství k zavádění a metodickému rozvoji KP v sociálně vyloučených lokalitách (dále také „SVL“),

KA 2: Implementace KP ve 2 obcích,

KA 3: Vzdělávání odborné veřejnosti a klíčových partnerů v KP v obcích se SVL,

KA 4: Výzkumy a evaluace KP v obcích se SVL,

KA 5: Řízení a administrativa projektu.

Inovativnost projektu spočívá v tom, že přinese ověření a vyhodnocení metody KP, zaměřené na tvorbu a posilování mobilizovaných kompetentních komunit. Přispěje k zavedení systémových opatření a k územnímu rozšíření a metodickému rozvoji na úrovni obcí, krajů, regionů a lokalit se zvýšenou koncentrací sociálního vyloučení v ČR, kde dosud není využívána KP vůbec nebo není dostatečně rozvinutá. Projekt využívá zahraničních zkušeností s komunitním přístupem založeným na zdrojích komunity (Asset Based Community Development), který je v Holandsku využíván ke zvýšení odolnosti místních komunit. Na rozdíl od jiných zavedených metod sociální práce, které se zaměřují na jednotlivce, rodiny a skupiny, působí KP na úrovni místní komunity a přináší odlišný pohled na řešení problémů spojených se sociálním vyloučením.

Mezi dílčí cíle¹ projektu patří především:

- **lepší zacílení, rozšíření a rozvoj KP** v územích s koncentrací sociálního vyloučení, kde dosud KP nefunguje vůbec nebo nefunguje vhodně,
- **větší připravenost obcí či měst k realizaci KP jako etablované metody sociální práce** s komunitami sociálně vyloučených obyvatel,
- **formulace a šíření praktických doporučení pro obce** vycházející z praxe při plánování a realizaci aktivit / k zavedení metody KP na místní úrovni,
- **zapojení obyvatel SVL při řešení společných témat/problémů komunity,**
- **zajištění relevance a legitimacy plánovaných opatření** ve vztahu k potřebám samotných obyvatel SVL,
- **rozvoj kompetencí a šíření osvěty o KP,**
- **rozvoj kompetencí realizátorů KP** evaluovat proces a výsledky KP.

¹ Podcíle projektu jsou podrobně popsány v příloze č. 3 projektové žádosti projektu *Podpora rozvoje komunitní práce v SVL*.

Hlavním cílem externí evaluace bude ověření plnění hlavního cíle a dílčích podcílů projektu. Součástí hodnocení bude také posouzení, nakolik došlo k propojení klíčových aktivit projektu a vzájemné synergie pro efektivní plnění hlavního cíle. Při externí evaluaci bude kladen důraz i na **hodnocení metodické a koordinační role ASZ** při plnění uvedených záměrů projektu. Forma spolupráce bude přesněji popsána v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Dalším cílem externí evaluace bude také poskytnout **průběžnou zpětnou vazbu na realizaci dílčích kroků projektu tak, aby bylo možné výstupy evaluace do realizace projektu zpracovat**. Proto byly jako samostatné oddělené výstupy (ve formě úkolů) zvoleny procesní evaluace a evaluace výsledku, které budou strukturovány do samostatných zpráv a prezentací. Výsledky průběžného evaluace budou rovněž použity jako jedny z podkladů závěrečné sumativní evaluace, která následně zhodnotí celý projekt včetně role všech klíčových aktivit a jejich propojení pro efektivní naplnění hlavního cíle.

Evaluace bude realizována externím subjektem a bude obsahovat Vstupní, Průběžnou a Závěrečnou zprávu.

2 Kontextuální rámec

Plánované postupy a procesy predikovaných proměn jsou ukotvené v unikátním kontextu jednotlivých partnerů: v politickém kontextu a předchozích zkušenostech ASZ s řešením problematiky sociálního začleňování na úrovni obcí, ve struktuře, vnitřních pravidlech a kapacitách příslušných úřadů a dalších aktérů, kteří se zapojují do tvorby a implementace politik. Určitá část mechanismů, které mohou ovlivňovat cíle projektu, mj. i na úrovni partnerů, leží mimo dosah projektových aktivit (např. změna politické reprezentace po krajských/obecních volbách, změna priorit v souvislosti s externí změnou sociální či ekonomické situace, případná pandemická situace).

Realizace projektu vychází mj. ze znalostní základny ASZ získané v rámci tzv. Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám a práce s obcemi – z této spolupráce vyplynula mj. potřeba územního rozšíření a metodického rozvoje metody KP v obcích se zvýšenou koncentrací sociálního vyloučení.

V daném kontextu je důležité také reflektovat, jak jsou využívány metodické postupy, evaluace a výzkumy vztahující se k financování a realizaci KP. Významná je také komunikace stávajících systémů s kraji, NNO, praktiky a zjištění, zda jsou poznatky a zkušenosti s realizací KP ve stávajících systémech vzájemně kompatibilní, či nikoliv, jakou podporu při šíření a rozvoji KP opravdu potřebují. Od roku 2020 poskytovala ASZ přímou podporu KP (zejm. při přípravě a realizaci dílčích projektů KP) min. v 17 lokalitách. V roce 2020 bylo však KP celkově pokryto pouze 15 % měst a obcí se zvýšenou koncentrací sociálního vyloučení. Od roku 2016 je sice z programů IROP investičními prostředky podporován vznik nových komunitních center, avšak podle Šťastné (2016) nemají oporu v místní tradici ani ve veřejných politikách, které upřednostňují sektorový přístup na úkor komunitního. Některá komunitní centra neaplikují metodu KP, jsou např. vysokoprahová a určená pouze úzce vymezené cílové skupině, jejich obsahová náplň neodpovídá potřebám komunity a/nebo jejich pracovníci uplatňují poskytující přístup místo uschopňujícího.

Efektivnost metody KP v SVL dokládá výzkum [Identifikace a analýza faktorů přispívajících k účinnosti a efektivnosti komunitní práce](#) (Ostravská univerzita, 2018). Potřeby realizátorů komunitní práce dokládá tematicko-průřezový výzkum [Mapování potřeb realizátorů komunitní práce pro podporu rozšíření a metodického rozvoje komunitní práce](#) (Vepřková, 2020). O významu a potřebnosti metodického vedení KP v komunitních centrech pojednává výzkum [Různorodá pojetí komunitních center v současném diskurzu komunitní práce](#) (Stanková a kol., 2022). Faktory pro udržitelnost a kvalitu realizace KP abstrahuje z 8 případových studií [Příručka inspirativních praxí Komunitní práce](#) (Kandler a kol., 2021). Potřebu průběžné metodické podpory komunitních pracovníků dokládá také výzkum [Ověření modelu klíčových kompetencí v komunitní práci](#) (Stanková a kol., 2021).¹

Mezi hlavní příčiny lze řadit nedostatečnou kapacitu a odbornost metodické podpory, nedostatečné personální zázemí, finanční nestabilitu a nutnost podřídit náplň KP nabízeným omezeným dotačním titulům. Situace vychází jednak z dlouhodobé neukotvenosti metody a omezeného financování KP na centrální/systémové

úrovni a s tím související nedostatečnou evaluací. S výjimkou velkých měst ovlivňuje omezené využívání KP v ČR také lokální nedostatek pracovníků s odborností a praxí potřebnou pro zavedení a etablování této metody sociální práce.

Na lokální, regionální i celostátní úrovni se nedostatečně předávají aktuální poznatky a v praxi se málo propojují praktické znalosti a dovednosti mezi realizátory. Nejen laická, ale též odborná veřejnost nerozumí principům KP, neboť se zásadně liší od převládajícího paternalistického pojetí projektů veřejné správy, které je dle GAC (2015) „třeba opustit“. Požadovaná změna diskurzu vyžaduje doplnění dosud převládajícího poskytujícího přístupu, zaměřeného v individuální úrovni na sociální a ekonomickou oblast, o uschopňující přístup, zaměřený v úrovni místních komunit na oblast občanského zmocnění.

Takový přístup mohou někteří aktéři, zejména poskytovatelé sociálních služeb a zástupci samospráv, vnímat jako ohrožující nabourání stávajícího a po desítky let „fungujícího“ statu quo. Na lokální úrovni často chybí provázanost místních aktérů, se kterými je klient či komunita v kontaktu, včetně sociálních pracovníků na obcích, kteří mohou v přenesené působnosti výkonu sociální práce na obcích významně ovlivnit také realizaci KP. Z provedeného [mapování potřeb realizátorů komunitní práce](#) (ASZ, 2022) bylo zjištěno nedostatečné pokrytí vzdělávacích a metodických potřeb realizátorů KP v ČR.

3 Kritéria hodnocení aktivit projektu KP

Na hodnocení procesu formování a implementování změn při územním rozšíření a metodickém rozvoji doporučujeme dílčím způsobem nahlížet optikou **těchto kritérií**:

Klasická kritéria OECD DAC 2019:

Účelnost (efektivita) – Zaměřuje se na vztah mezi intervencemi a jejich výsledky, tzn. hodnotí, zdali realizované intervence splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle programu, zda dosažené výsledky přispěly k těmto cílům, zda a jakých výsledků se dosáhlo. Účelnost tedy poměřuje skutečnost (výstupy a výsledky dosažené intervencemi) se stanovenými cíli.

Příklady otázek:

- *Do jaké míry byly dosaženy plánované výsledky?*
- *Přispěly dosažené výsledky cílům programu?*
- *Do jaké míry je dosažený výstup výsledkem intervence, a ne externích faktorů?*

Účinnost (efektivnost) – Rozšiřuje celý koncept hodnocení o vyjádření poměru, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se o posouzení poměru zdrojů (vynaložených prostředků, času a práce) vůči stanoveným výstupům a cílům programu / intervence. Předmětem hodnocení je, zda bylo při daných vstupech, které jsou fixní (neměnné), možné dosáhnout vyššího výstupu a zda intervence přispívaly k nejlepšímu dosažení výstupů/výsledků při daném objemu prostředků, nebo zda bylo možné vstupy (finanční prostředky, práce a čas) vynaložit účinněji.

Příklady otázek:

- *Bylo možné při stejných nákladech dosáhnout lepších výsledků?*
- *Do jaké míry jsou náklady spojené s intervencí úměrné výsledkům, které přinesla?*

Úspornost (ekonomičnost) – Obnáší posouzení dosažených výsledků programu či intervence vůči vynaloženým prostředkům. Posuzujeme tedy, zda daného výsledku bylo možno dosáhnout při nižších vstupech. Kritérium se vztahuje k minimalizaci nákladů na dosažení výstupu, resp. výsledku. Hodnotíme vstupy v návaznosti na výstupy a výsledky, přičemž výstupy jsou fixní (neměnné) a mění se vstupy (tj. finanční prostředky), tj. zajímá nás například, zda daného výstupu a výsledku bylo dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou.

Příklady otázek:

- *Byla intervence plánována a provedena s ohledem na efektivní využití finančních prostředků?*
- *Mohla být intervence provedena levněji?*

- Jsou přínosy programu vyšší než jeho náklady?
- Jaká je návratnost financování programu?

Relevance – Vztahuje se k potřebnosti programu či intervence. Jedná se o posouzení, zda jsou stanovené cíle (stále) potřebné a platné, či zda nenastaly skutečnosti, které by je ovlivnily.

Příklady otázek:

- Jsou dosažené cíle ve shodě s potřebami a prioritami cílových skupin, relevantních politik a strategií?
- Je načasování intervencí ve shodě s potřebami cílové skupiny?

Kritéria hodnocení dle tematických evaluačních okruhů:

V souladu s projektovými cíli, logickou strukturou projektu a hlavními cíli evaluace požaduje objednatel také zohlednění následujících kritérií hodnocení, rozdělených do tematických okruhů A - D:

- A. Hodnocení přínosu projektu v posilování odborných kapacit formou:
- zvyšování kompetencí a dovedností komunitních pracovníků a širších realizačních týmů v doporučené metodě KP,
 - budování odborné komunity pro výkon a šíření osvěty o KP,
 - zapojení vyššího počtu pracovníků, kteří se vzdělávají v doporučené metodě KP a využívají ji ve své práci.
- B. Hodnocení přínosu projektu v územním rozšíření a rozvoji KP formou:
- zapojení vyššího počtu lokalit (zejména se SVL), kteří pracují formou KP,
 - implementace prvků KP a participace v politikách místních samospráv (zejména v lokalitách zapojených v KA 1 a KA 2),
 - implementace prvků zplnomocňujícího přístupu (a snižování vlivu paternalistického přístupu) při výkonu sociální práce na místní úrovni, vyšší využívání místních zdrojů při sociálním začleňování,
 - vytvoření podmínek pro udržitelnost realizace či výsledků intervence (v rámci KA 1 i KA 2) i po skončení projektového období,
 - zvyšování povědomí o metodě KP mezi veřejností aktéry a partnery.
- C. Hodnocení přínosu projektu v rámci rozvoje kompetencí realizátorů KP evaluovat procesy a výsledky reflektivně zapracovat do praxe formou:
- zlepšení kompetencí realizátorů v doporučené metodě prostřednictvím využívání projektem navržených evaluačních nástrojů,
 - zlepšení kompetencí realizátorů v doporučené metodě prostřednictvím reflektivního učení se z výsledků vlastní činnosti,
 - zlepšení kompetencí realizátorů využívat doporučené evaluační nástroje.
- D. Hodnocení překážek pro realizaci a úspěch aktivit na podporu KP nastavených v projektu (procesní evaluace) formou:
- zhodnocení účelu a realizovatelnosti aktivit navržených v projektu vzhledem k deklarovaným cílům projektu,
 - zhodnocení nastaveného zázemí pro realizační tým projektu,
 - zhodnocení podmínek pro realizaci aktivit projektu v prostředí MMR a ASZ,
 - zhodnocení spolupráce a komunikace se zainteresovanými partnery a aktéry (obce, NNO, vzdělávací instituce atd.).

Kritéria hodnocení, jsou rozdělena dle tematických evaluačních okruhů veřejné zakázky externí evaluace (viz. Článek 10.1.), ke které budou přiřazeny. Na základě jednotlivých okruhů jsou formulovány níže uvedené obecné a specifické evaluační otázky, které poslouží jako vodítko pro podrobnější rozpracování evaluačního designu (včetně specifických evaluačních otázek) požadovaného po zhotoviteli.

Výše uvedené tematické evaluační okruhy budou hodnoceny jak na obecné úrovni, tak i ve vztahu k jednotlivým aspektům propojení klíčových aktivit evaluovaného projektu a jejich vzájemné synergie pro efektivní plnění hlavního cíle.

4 Hlavní a specifické evaluační otázky

Závazné znění evaluačních otázek strukturujeme dle výše uvedených kritérií pro hodnocení a podle tematických evaluačních okruhů zakázky externí evaluace (viz. Článek 10.1. Zadávací dokumentace), ke které budou přiřazeny. Pro předložení nabídky způsobu realizace a hodnocení nabídky zhotovitele, byla zakázka rozdělena do dvou evaluačních úkolů (podrobněji viz. Článek 10.1. Zadávací dokumentace - Kritéria hodnocení a jejich váhy).

a) Evaluační úkol č. 1 (Návrh způsobu realizace šetření pro Průběžnou evaluační zprávu)

b) Evaluační úkol č. 2 (Návrh způsobu realizace šetření pro Závěrečnou evaluační zprávu)

Zatímco evaluační okruhy **A až C**, a v souladu s tím i příslušné evaluační otázky, jsou určeny k hodnocení témat pro závěrečnou sumativní evaluaci (evaluační úkol č. 2), okruh **D**, a v souladu s tím i příslušné evaluační otázky, je vymezen především pro vyhodnocení činnosti a řízení projektu pro průběžnou procesní evaluaci (evaluační úkol č. 1). Na základě jednotlivých okruhů jsou formulovány níže uvedené obecné a specifické evaluační otázky, které poslouží jako vodítko pro podrobnější rozpracování evaluačního designu požadovaného po zhotoviteli. Kromě podrobně rozpracovaných tematických okruhů pro hodnocení doporučujeme při formulaci specifických evaluačních otázek přihlídnout rovněž k výše uvedeným **klasickým kritériím OECD DAC 2019** k propojení klíčových aktivit evaluovaného projektu a jejich vzájemné synergie pro efektivní plnění hlavního cíle a zohlednit rovněž cíle projektu, které jsou součástí této projektové dokumentace.

Závazné znění obecných evaluačních otázek:

- **Obecná evaluační otázka A:**

- Jaký byl přínos projektu v posilování odborných kapacit pro KP?
 - **Specifické evaluační otázky A:**
 - Jak pomohly aktivity projektu ke zlepšování kompetencí komunitních pracovníků a dalších členů realizačních týmů k porozumění a lepšímu využití doporučené metody KP?
 - Jak pomohly aktivity projektu ke vzájemnému síťování realizátorů a dalších aktérů z různých lokalit mezi sebou?
 - Jakým způsobem pomáhalo vzájemné síťování k porozumění a lepšímu využívání doporučené metody KP u realizátorů a dalších aktérů z lokalit?
 - Jakým způsobem pomáhalo šíření a sdílení informací a metodické konzultace ze strany realizačního týmu projektu jednotlivým realizátorům KP a dalším aktérům k lepšímu porozumění nebo využívání doporučených metod KP?
 - Jaká byla role ASZ při vzdělávání komunitních pracovníků a dalších členů realizačních týmů v doporučené metodě KP?
 - Jakým způsobem přispěly aktivity projektu KP ke vzdělávání nových pracovníků v doporučené metodě KP?
 - Přispěly aktivity projektu k rozšíření vzdělávání v doporučené metodě KP?

- **Obecná evaluační otázka B:**

- Jaký byl přínos projektu pro územní rozšíření a rozvoj KP?
 - **Specifické evaluační otázky B:**
 - Jaká byla role ASZ při startu KP v nových lokalitách?
 - Jak přispěly aktivity projektu k většímu územnímu rozšíření metody KP v lokalitách se SVL?

- Přispěly aktivity projektu k implementaci prvků KP a participace v politikách místních samospráv (zejména v lokalitách zapojených v KA 1 a KA 2)?
 - Přispěly aktivity projektu k implementaci prvků KP či zplnomocňujícího přístupu při výkonu sociální práce na místní úrovni?
 - Přispěly aktivity projektu k vyšší míře propojení KP se stávající sítí poskytovatelů sociálních služeb a jejich vzájemné spolupráci?
 - Přispěly aktivity projektu k vyšší míře využívání místních zdrojů při sociálním začleňování?
 - Přispěly aktivity projektu k vytvoření podmínek pro udržitelnost realizace či výsledků intervence i po skončení dílčích projektů KP?
 - Přispěly aktivity projektu k větší míře pochopení a přijetí doporučené metody mezi zástupci samosprávy a dalšími místními aktéry?
 - Přispěly aktivity projektu k vyšší míře přijetí a pochopení role komunitních pracovníků?
 - Přispěly aktivity projektu ke zvýšení povědomí veřejnosti o metodě KP v lokalitách, kde je KP realizována?
- **Obecné evaluační otázky C:**
 - Jaký byl přínos projektu pro rozvoj kompetencí realizátorů KP evaluovat výsledky vlastní práce?
 - **Specifické evaluační otázky C:**
 - Došlo u realizátorů ke zlepšení kompetencí využívat doporučené evaluační nástroje?
 - Došlo u realizátorů ke zlepšení kompetencí ve využívání metody KP díky využívání evaluačních nástrojů vytvořených pro potřeby projektu?
 - Jaký byl přínos projektu pro rozvoj kompetencí realizátorů výsledky reflektivně zapracovat do praxe?
 - **Specifická evaluační otázka C:**
 - Došlo u realizátorů ke zlepšení kompetencí doporučené metodě KP² prostřednictvím reflektivního učení se z výsledků vlastní činnosti?
- **Obecná evaluační otázka D:**
 - Jaké byly překážky pro realizaci aktivit na podporu KP v samotném nastavení, zázemí a řízení projektu?
 - **Specifické evaluační otázky D:**
 - Jsou aktivity navržené v projektu navrženy vhodně a účelně vzhledem k deklarovaným cílům projektu?
 - Jsou aktivity projektu realizovatelné za daných časových, personálních, finančních a systémových podmínek, ve kterých je projekt uskutečňován?
 - Je vytvořeno adekvátní zázemí pro realizační tým projektu?
 - Jsou aktivity projektu realizovatelné v prostředí ASZ/MMR?
 - Poskytuje ASZ/MMR vhodné zázemí pro aktivity projektu a jejich realizaci vzhledem k deklarovaným cílům projektu?
 - Je v projektu vhodně nastavena a realizována spolupráce a komunikace se zainteresovanými partnery a aktéry (vzhledem k deklarovaným cílům projektu)?

² Doporučená metoda komunitní práce je rozpracována například v manuálu Agentury pro sociální začleňování [Metodika komunitní práce](#).

o

Stanovené evaluační otázky jsou pro zhotovitele závazné, jejich okruh však může zhotovitel rozšířit. Zhotovitel může po dohodě s objednatelem modifikovat znění specifických evaluačních otázek v souvislosti s aktuální situací a potřebami.

5 Sběr dat

Konkrétní návrh a specifikace využití výzkumných metod bude součástí nabídky zhotovitele. Doporučeným způsobem sběru dat pro zodpovězení evaluačních otázek jsou standardní kvalitativní výzkumné metody a techniky sociálního výzkumu. Objednatel požaduje rozsah využití konkrétních metod, a sice **50 hloubkových polostrukturovaných rozhovorů** pro oba evaluační úkoly (viz. Článek 10.1. ZD - Kritéria hodnocení a jejich váhy) souhrnně a **7 ohniskových (fokusních) skupin** (1 pro evaluační úkol č. 1 a 6 pro evaluační úkol č. 2). Pro polostrukturované rozhovory budou prioritně oslofovány následující skupiny respondentů/informantů:

- přímí realizátoři KP (NNO, obce a další případní systémoví aktéři),
- zástupci samospráv (obcí), ve kterých je KP realizována další systémoví aktéři působící v lokalitě, kde je KP realizována (např. poskytovatelé sociálních služeb, neziskové organizace a spolky, Úřad práce, PČR, městská policie a asistenti prevence kriminality a další),
- aktivizovaní členové, lídři či peer asistenti z komunit,
- členové realizačního týmu evaluovaného projektu.

Vhodné lokality pro výběr respondentů/informantů budou s ohledem na cíle evaluace a logistiku sběru dat specifikovány po domluvě objednatele se zhotovitelem během kontrolních dní (viz níže).

Jedna fokusní skupina bude realizována s členy realizačního týmu a její výstupy budou určeny pro Průběžnou evaluační zprávu.

6 fokusních skupin bude realizováno ve dvou vybraných lokalitách, které budou specifikovány po domluvě objednatele se zhotovitelem během kontrolních dní. Smyslem fokusních skupin bude kromě zodpovězení obecnějších evaluačních otázek A až D, také vytvoření dvou případových studií, které komplexně zmapují průběh, překážky a výsledky KP ve dvou vybraných lokalitách. Tyto případové studie budou nedílnou součástí textu *Závěrečné evaluační zprávy* ve formě samostatné kapitoly o rozsahu 10–15 stran. Respondenti/informanti pro tyto fokusní skupiny budou vhodně vybráni z výše uvedených skupin respondentů/informantů po dohodě objednatele se zhotovitelem během kontrolních dní.

Kromě vlastní výzkumné činnosti bude sběr dat vycházet také z **desk research** odborných a metodických materiálů a z materiálů získaných průběžným interním monitoringem aktivit projektu a z výstupů interní evaluace (KA 4), kde budou data sbírána a vyhodnocována cyklicky po celou dobu realizace projektu.

Pro tento účel objednatel poskytne zejména:

- zadávací dokumentaci evaluovaného projektu, včetně stanovených cílů, klíčových aktivit a teorie změny,
- metodické manuály a příručky dobré praxe,
- odborné konferenční příspěvky a články do odborných periodik,
- postupně vytvářené zprávy z evaluace KA 2,
- dílčí a závěrečné zprávy k průběžnému vyhodnocení monitoringu projektů KP z KPSV+,
- analýzy komunit KA 2,
- akční plány identifikující témata komunity v SVL,
- další dostupné výstupy projektu.

Kromě výše uvedených podkladů poskytne zhotoviteli (pokud to bude možné) také vybrané výstupy a podklady z níže uvedených plánovaných výstupů projektu, které se v době realizace externí evaluace budou patrně nacházet ve stavu rozpracovanosti:

- závěrečné dopadové evaluace v Ralsku a Hanušovicích,
- evaluační manuál pro realizátory KP,
- tematicko-průřezové výzkumy.

Objednatel dále poskytne součinnost ve formě dalších interních podkladů (v takové formě, aby nenarušily anonymitu respondentů, jinak relevantní citlivost údajů, či příliš nezatěžovaly projektový tým), součinnost při zajištění dat, a pokud budou potřebné k řešení evaluačních úkolů, rozhovorů se zaměstnanci objednatele nebo pomoc při zajištění informací od členů realizačních týmů a dalších aktérů. Pro tyto účely bude v rámci konzultací – tzv. kontrolních dní – se zhotovitelem naplánována úzká součinnost s interními evaluátory hodnoceného projektu.

Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti.

6 Harmonogram evaluace

Harmonogram evaluace bude určován především stanovenými termíny odevzdání konkrétních výstupů ve formě evaluačních zpráv a dalších úkolů. V mezičase mezi odevzdáním jednotlivých zpráv budou naplánovány tzv. **kontrolní dny**, které budou realizovány za účelem podrobných konzultací k provedení evaluace mezi zhotovitelem a projektovým týmem ASZa pro plánování vzájemné součinnosti při sdílení a zpracování dat.

Konkrétními výstupy externí evaluace budou následující dokumenty:

Vstupní evaluační zpráva

Plánovaný termín odevzdání: 30. 8. 2024.

V rámci vstupní evaluační zprávy popíše externí evaluátor kontextuální rámec evaluace, její metodologické zázemí a realizované přístupy při práci s aktéry. Zpráva bude obsahovat seznam zdrojů a materiálů, ze kterých bude čerpáno, dále základní terminologii, vymezení předmětu a cíle evaluace, cílové skupiny, metodologie evaluace, limitů evaluace a zhodnotí rizika při plnění cílů na vstupu, popíše výchozí stav v území. V této zprávě budou na základě zjištění také podrobně rozpracovány specifické evaluační otázky vycházející z tematických evaluačních okruhů pro hodnocení A–D a příslušných obecných evaluačních otázek.

Průběžná evaluační zpráva

Plánovaný termín odevzdání: 28.2. 2025.

Průběžná evaluační zpráva bude zaměřena na zodpovězení specifických evaluačních otázek vycházejících z tematického okruhu pro hodnocení D a příslušných obecných evaluačních otázek definovaných ve vstupní evaluační zprávě a poskytne zpětnou vazbu projektovému týmu ASZ k možnosti úpravy aktivit tak, aby bylo dosaženo co nejvyšší úspěšnosti projektu. Zpráva bude chápána jako formativní. Bude obsahovat základní terminologii a vymezení předmětu a cíle evaluace, dále popis cílové skupiny, metodologii evaluace, limity evaluace a zhodnocení rizik při plnění cílů projektu za stávajícího stavu, shrnutí dosavadních poznatků a popis stávající situace v projektu i v oblasti KP obecně.

Závěrečná evaluační zpráva

Plánovaný termín odevzdání: 31. 10. 2025.

Závěrečná evaluační zpráva používá způsoby syntézy a bude chápána jako výsledková. Bude obsahovat základní terminologii a vymezení předmětu a cíle evaluace, dále popis cílové skupiny, metodologii evaluace, limity evaluace a zhodnocení rizik pro rozvoj a šíření metody KP po intervenci projektu. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat celkové zhodnocení provedeného výzkumu na základě zadaných evaluačních otázek, zhodnocení výsledného stavu a doporučení do budoucna. Zpráva bude zaměřena na zodpovězení specifických evaluačních otázek definovaných ve vstupní evaluační zprávě (sběr dat k jejich zodpovězení však bude probíhat také průběžně) a vycházejících z kritérií pro hodnocení A–D (součástí závěrečné evaluační zprávy bude také shrnutí průběžné evaluace a zasazení jejích výsledků do kontextu závěrečné dopadové evaluace) a příslušných evaluačních otázek. V rámci závěrečné evaluační zprávy bude provedena

interpretace jednotlivých zjištění, která budou následně podrobena diskusi s partnery a aktéry. Nedílnou součástí *Závěrečné evaluační zprávy* bude také vytvoření dvou případových studií na základě výstupů ze 6 fokusních skupin, které komplexně zmapují průběh, překážky a výsledky KP ve dvou vybraných lokalitách. Tyto případové studie, o rozsahu 10–15 normostran, budou součástí textu *Závěrečné evaluační zprávy* ve formě samostatné kapitoly.

Nedílnou součástí všech dokumentů bude kvalitně a přehledně zpracované **manažerské shrnutí**. Dále také **tištěná a elektronická verze dokumentu, která bude shrnovat zásadní poznatky**, resumé ve zprávě (1–2 normostrany) bude dvojjazyčné – AJ a ČJ, v přílohách budou doloženy použité podklady a analytické postupy, anonymizované přepisy nebo analytické výtahy z rozhovorů v elektronické verzi a veškeré dílčí podklady v elektronické podobě. Formální stránka uvedených výstupů bude v souladu s pravidly **citační normy APA**. Součástí dodaných výstupů bude také zápis či nahrávka z facilitované pracovní skupiny a soubor s prezentací (ve formátu .ppt nebo .pptx) závěrečné evaluační zprávy.

Dalšími výstupy veřejné zakázky budou:

Facilitovaná pracovní skupina s projektovým týmem, která bude zaměřená na implementaci výsledků procesní evaluace do řízení a organizace následné fáze projektu a souvisejících KA. Textovým výstupem z facilitované skupiny bude stručný report v rozsahu 5 normostran, který bude zhotovitelem předložen na 3. kontrolním dni.

Plánovaný termín realizace: 18. 3. 2025.

Prezentace výsledků průběžné a závěrečné dopadové evaluace

Plánovaný termín realizace: V rámci závěrečné konference projektu nebo na jiné akci, jejíž forma a termín bude určen na 3. kontrolním dni. Prezentace bude ve formátu .ppt nebo .pptx.

Kontrolní dny:

Kontrolní dny budou naplánovány v mezičase mezi odevzdáním jednotlivých zpráv za účelem podrobných konzultací k aktuálnímu stavu a provedení evaluace mezi zhotovitelem a projektovým týmem a pro plánování vzájemné součinnosti při sdílení a zpracování dat. Celkem budou realizovány čtyři kontrolní dny:

Nultý kontrolní den:

- bude realizován záhy po započítání evaluačních prací pro vyjasnění požadavků objednatele pro realizaci externí evaluace a podrobnější rozplánování harmonogramu a součinnosti při vzájemné spolupráci a sdílení dat. Na nultém kontrolním dni bude také stanoven pravidelný formát reportování aktuálního stavu prací na evaluaci od zhotovitele k objednateli. Termín nultého kontrolního dne bude stanoven za základě dohody objednatele se zhotovitelem v prvním měsíci zahájení zakázky.

První kontrolní den:

- bude realizován **31. 7. 2024** pro vyjasnění požadavků objednatele pro úvodní Vstupní evaluační zprávu, konzultaci aktuálního stavu prací na této zprávě a podrobnější rozplánování harmonogramu a součinnosti při vzájemné spolupráci a sdílení dat.

Druhý kontrolní den:

- bude realizován **31. 10. 2024** pro vyjasnění požadavků objednatele pro Průběžnou evaluační zprávu, konzultaci aktuálního stavu prací na této zprávě a podrobnější rozplánování harmonogramu a součinnosti při vzájemné spolupráci a sdílení dat. Na druhém kontrolním dni bude také konzultován formát a možné provedení facilitované pracovní skupiny s projektovým týmem ASZ, která bude zaměřená na implementaci výsledků procesní evaluace do řízení a organizace následné fáze projektu a souvisejících KA.

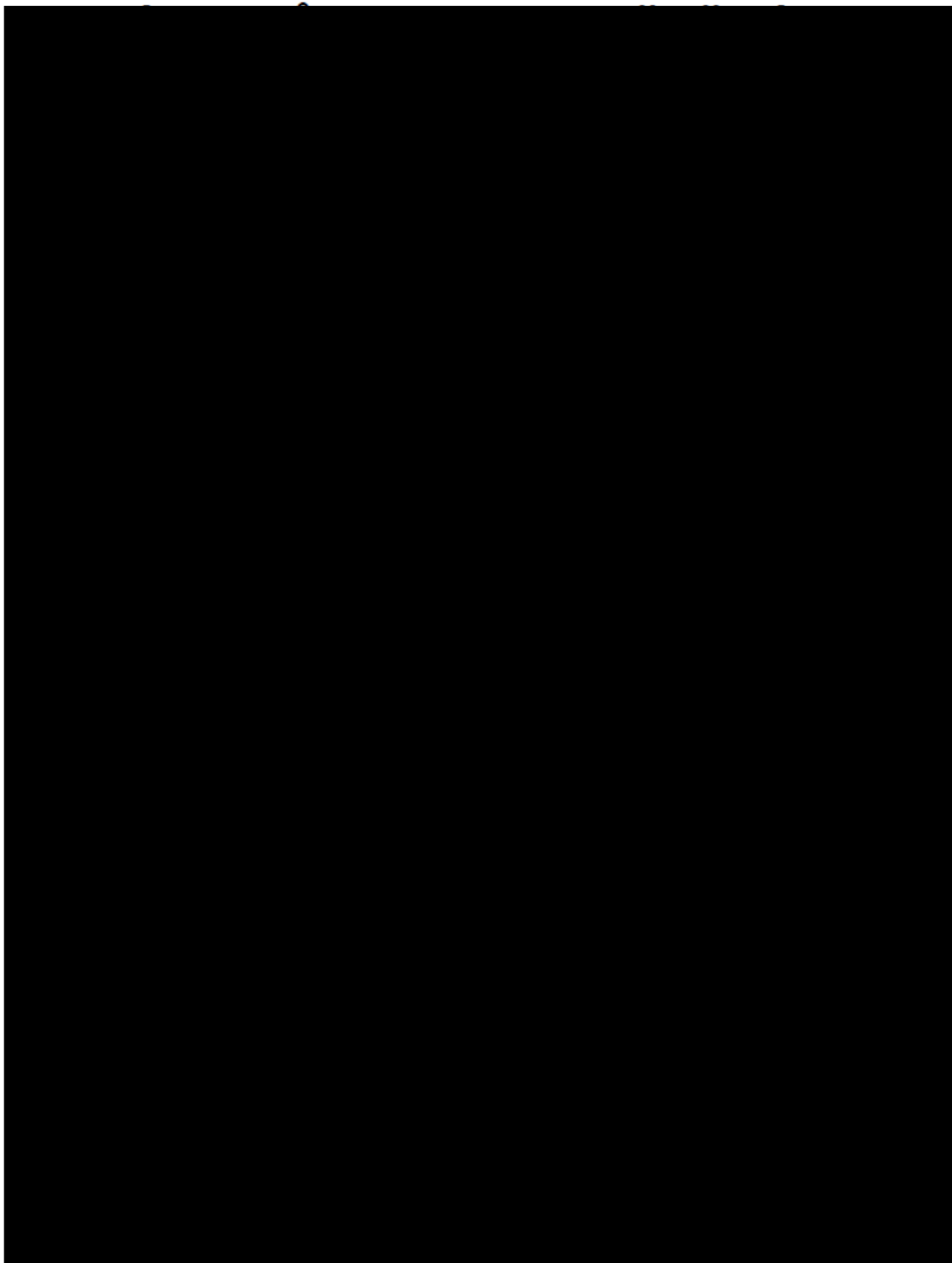
Třetí kontrolní den:

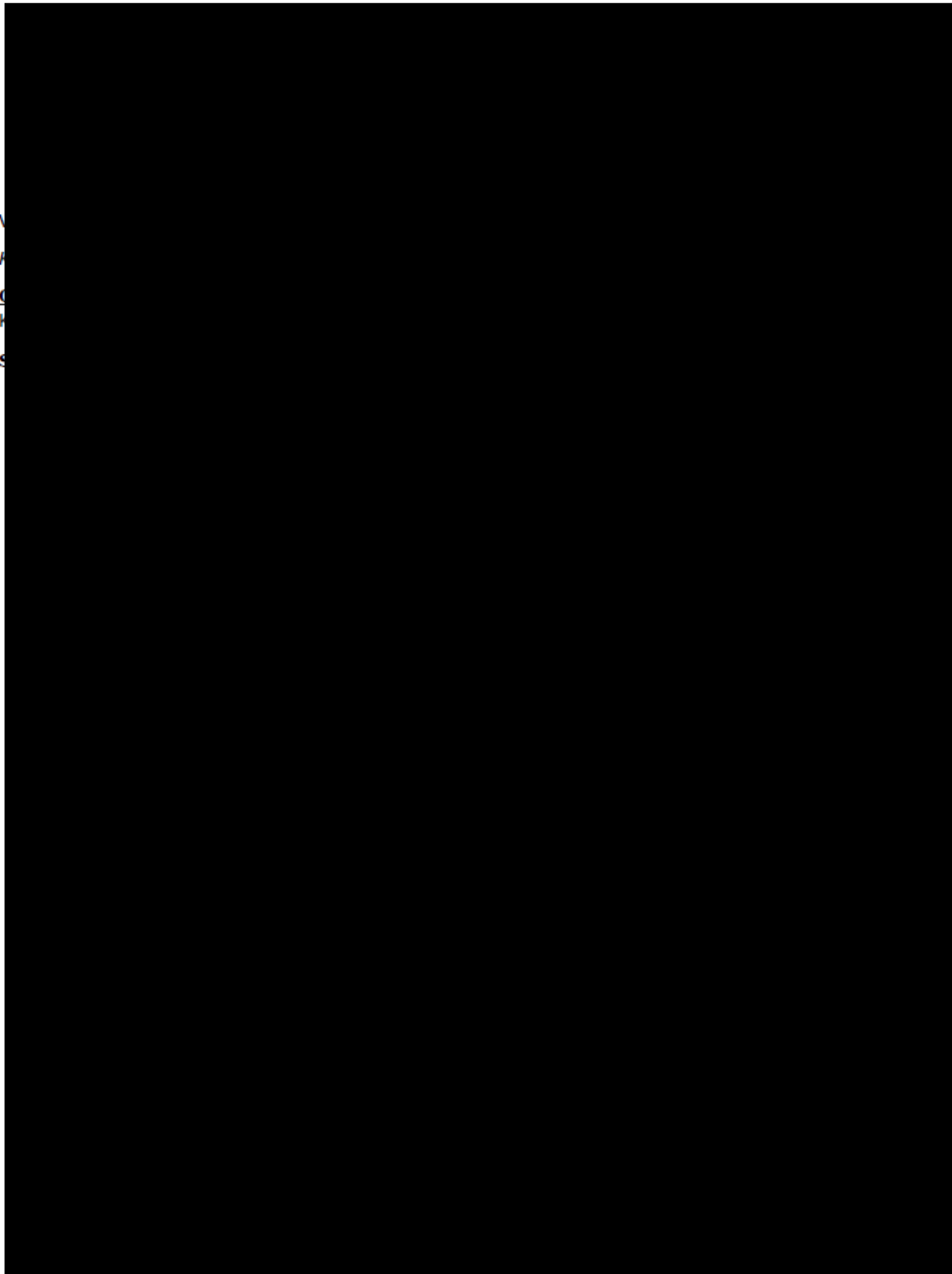
- bude realizován **31. 7. 2025** pro vyjasnění požadavků objednatele pro Závěrečnou evaluační zprávu, konzultaci aktuálního stavu prací na této zprávě a podrobnější rozplánování harmonogramu a součinnosti při vzájemné spolupráci a sdílení dat. Na třetím kontrolním dni bude také konzultován formát a možné provedení Prezentace výsledků průběžné a závěrečné dopadové evaluace a bude

stanoveno místo a datum pro tuto prezentaci. Na třetím kontrolním dni zhotovitel předloží stručný report z facilitované pracovní skupiny o rozsahu 5 normostran.

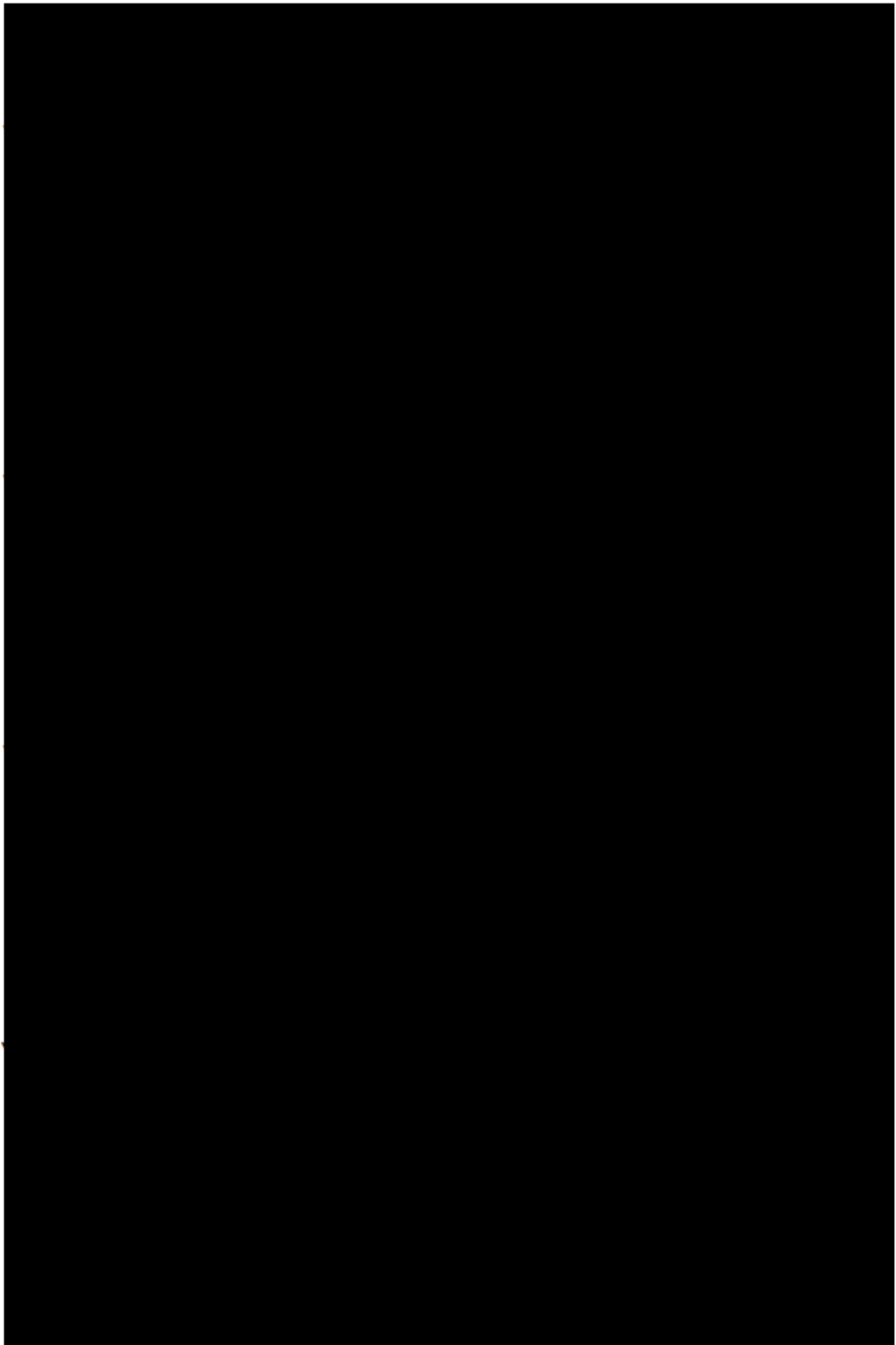
Požadavky na plnění

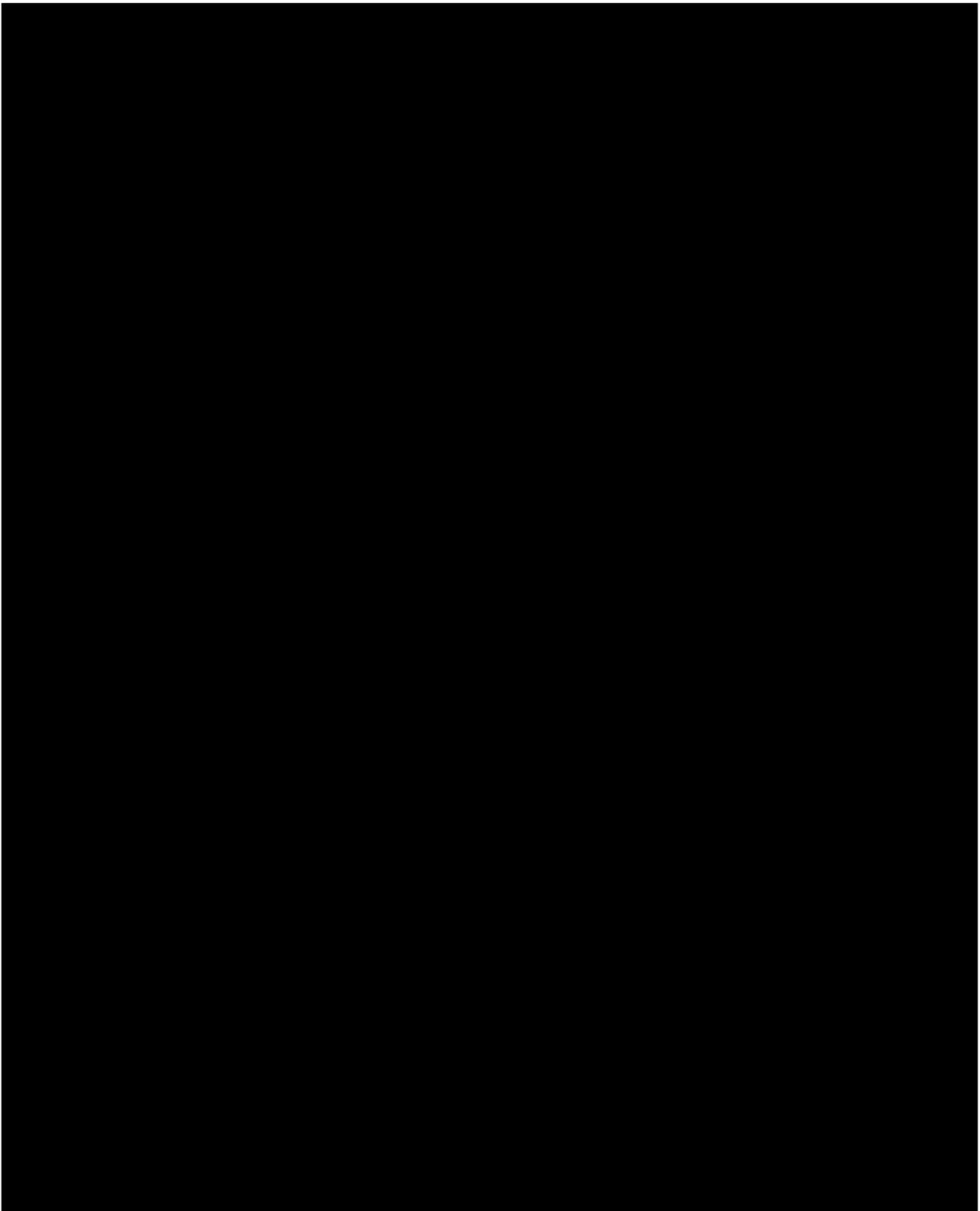
Termíny odevzdání jednotlivých úkolů budou stanoveny v příloze č. 3 smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.

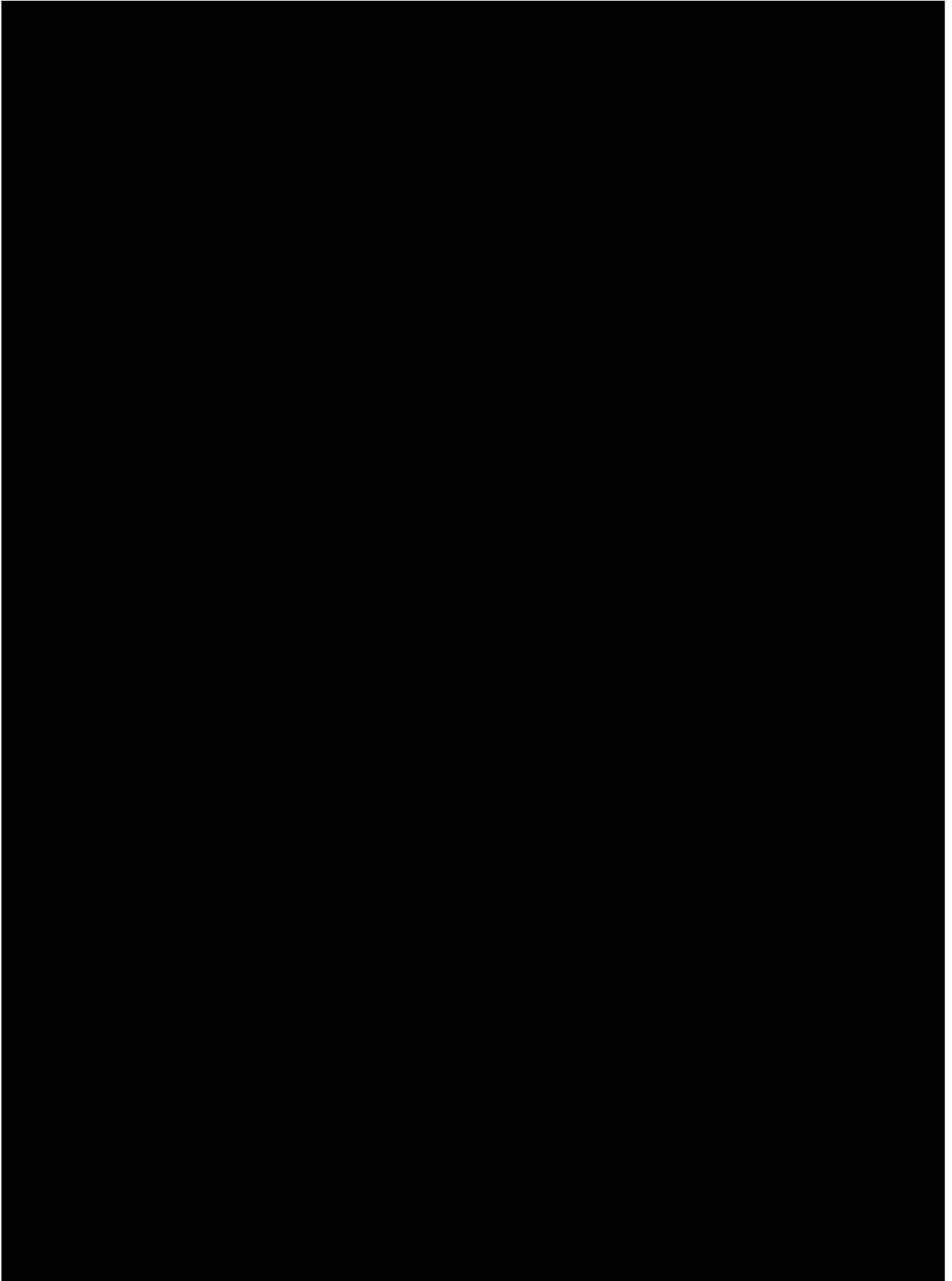


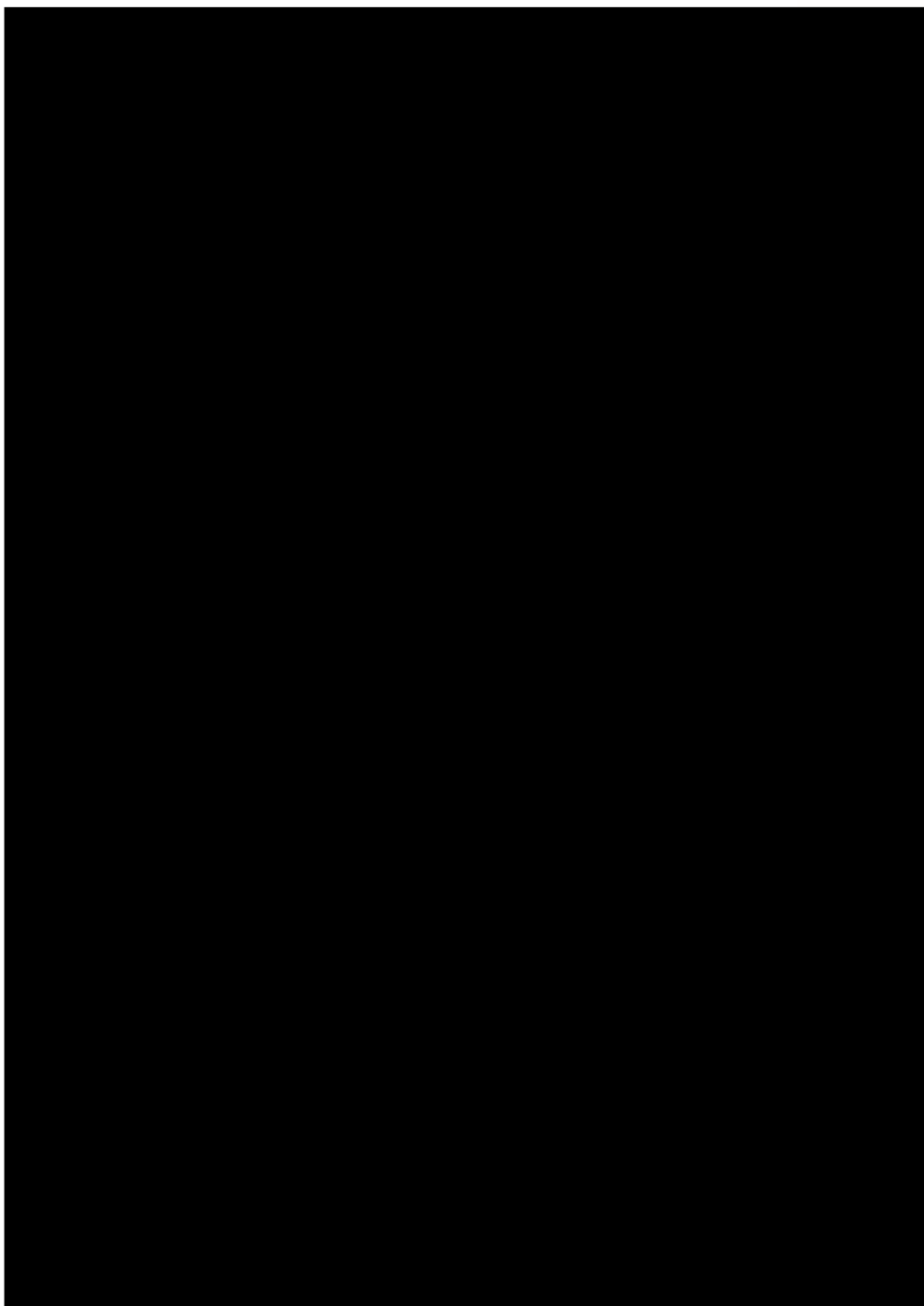


V
A
C
H
S

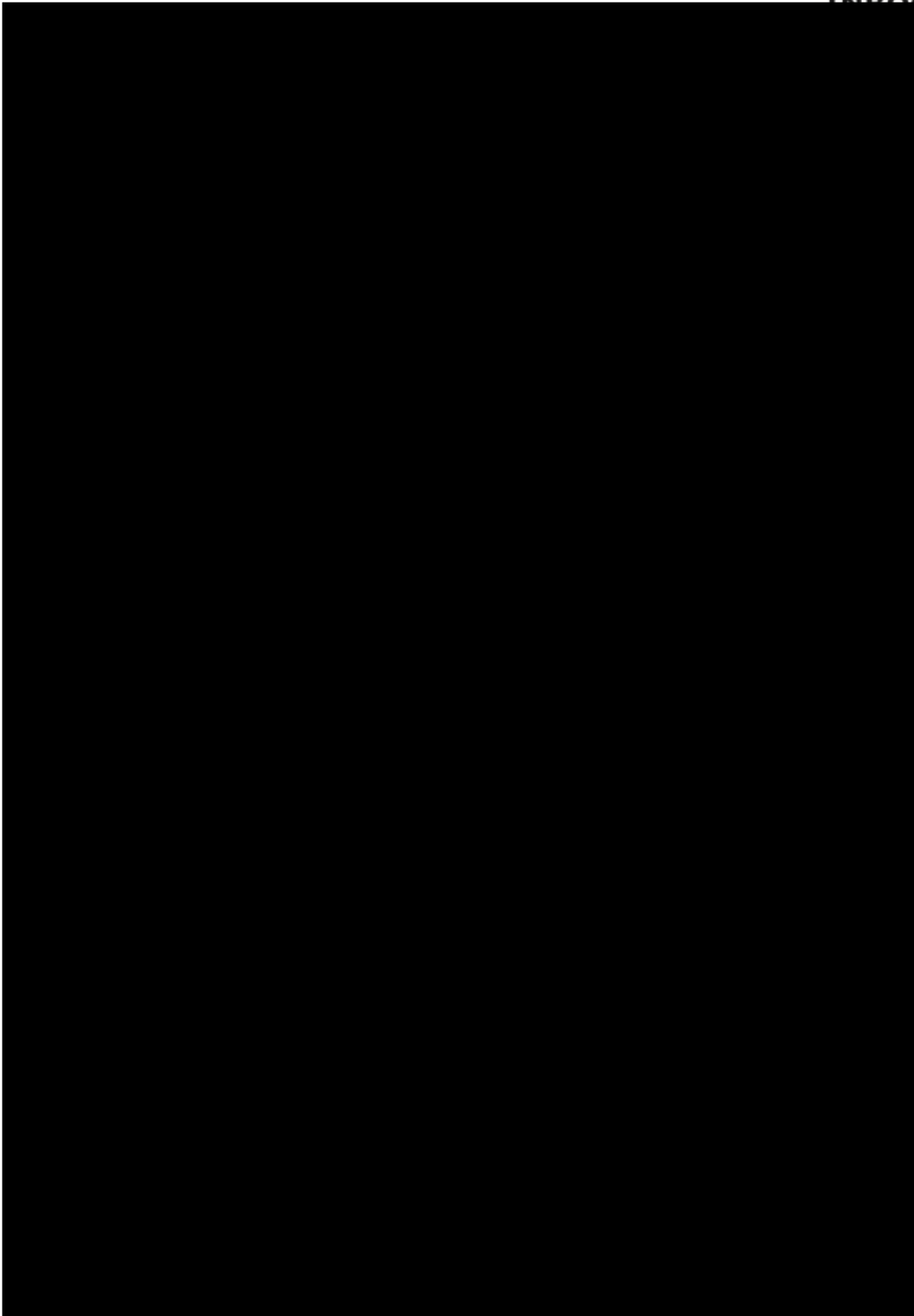


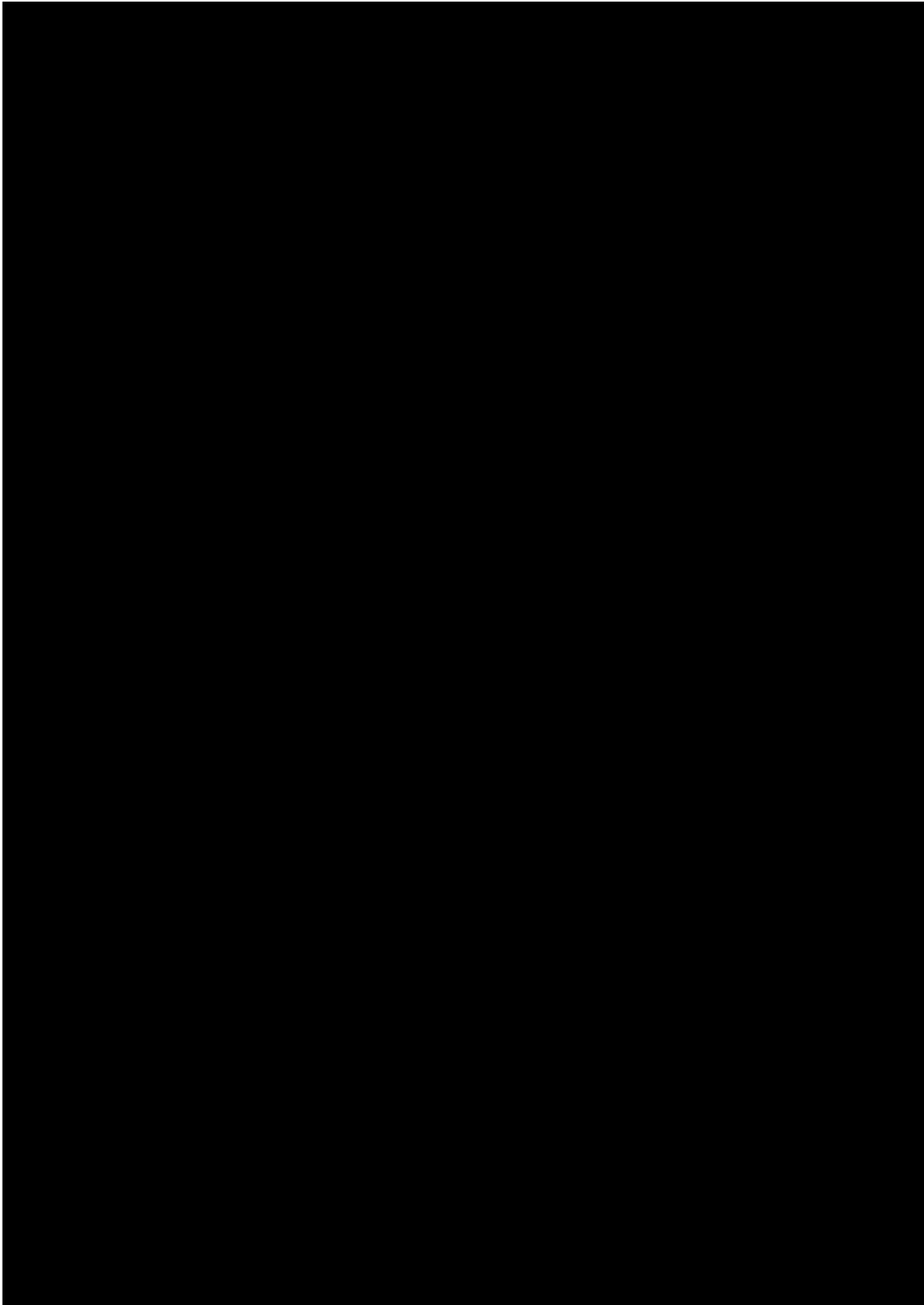






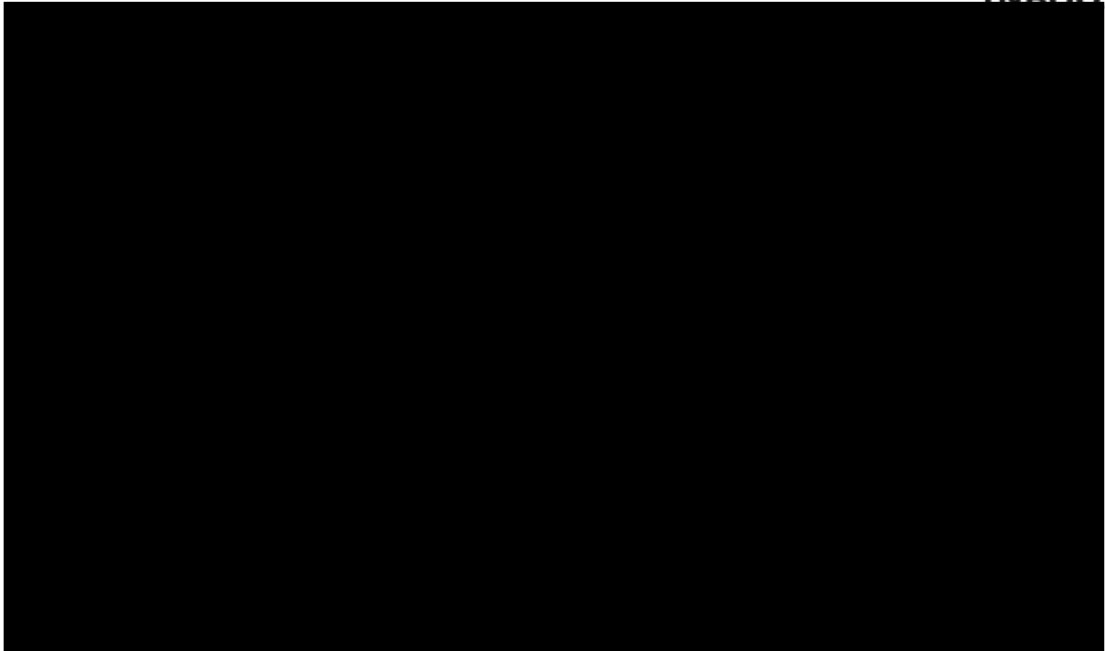
x

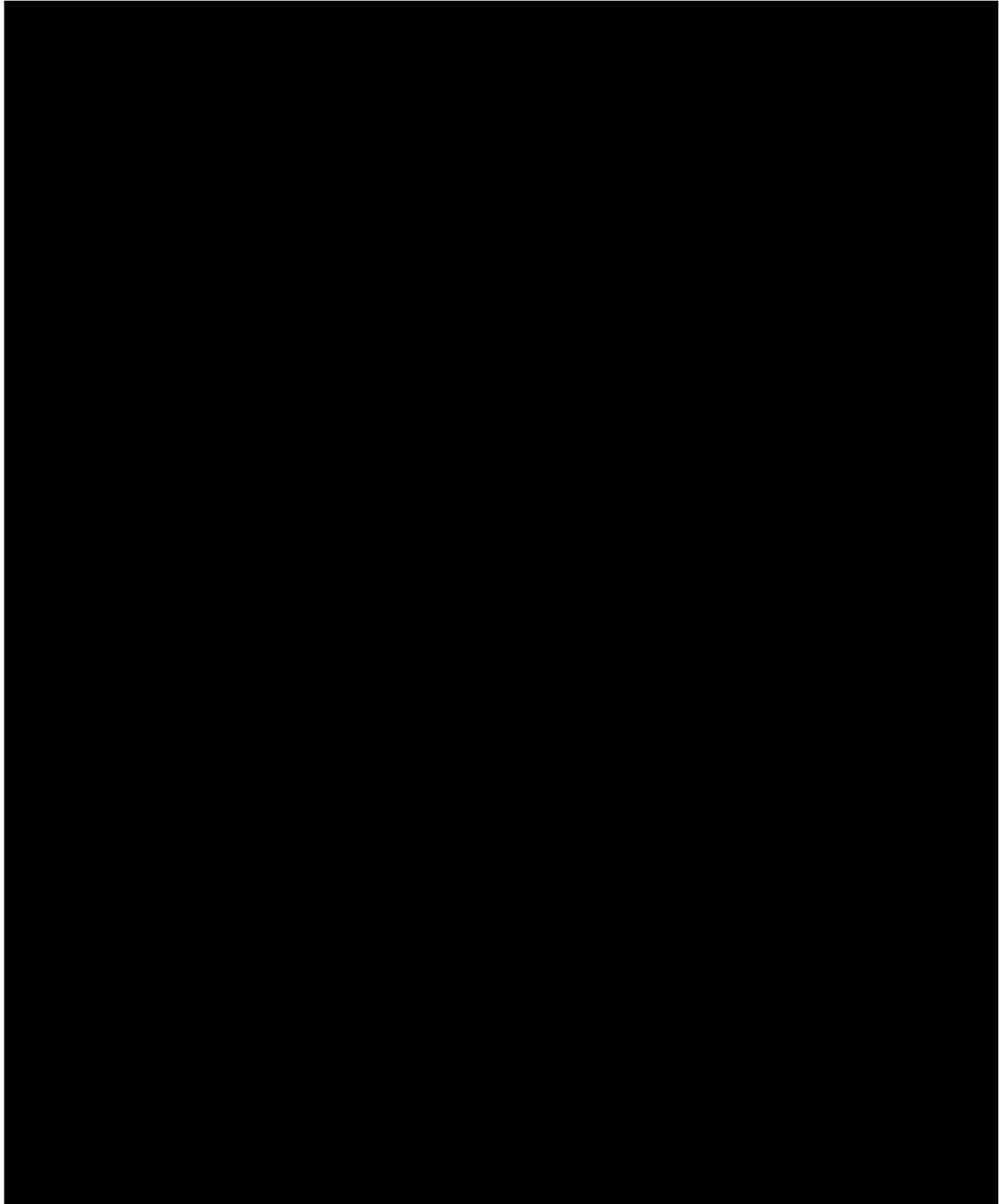


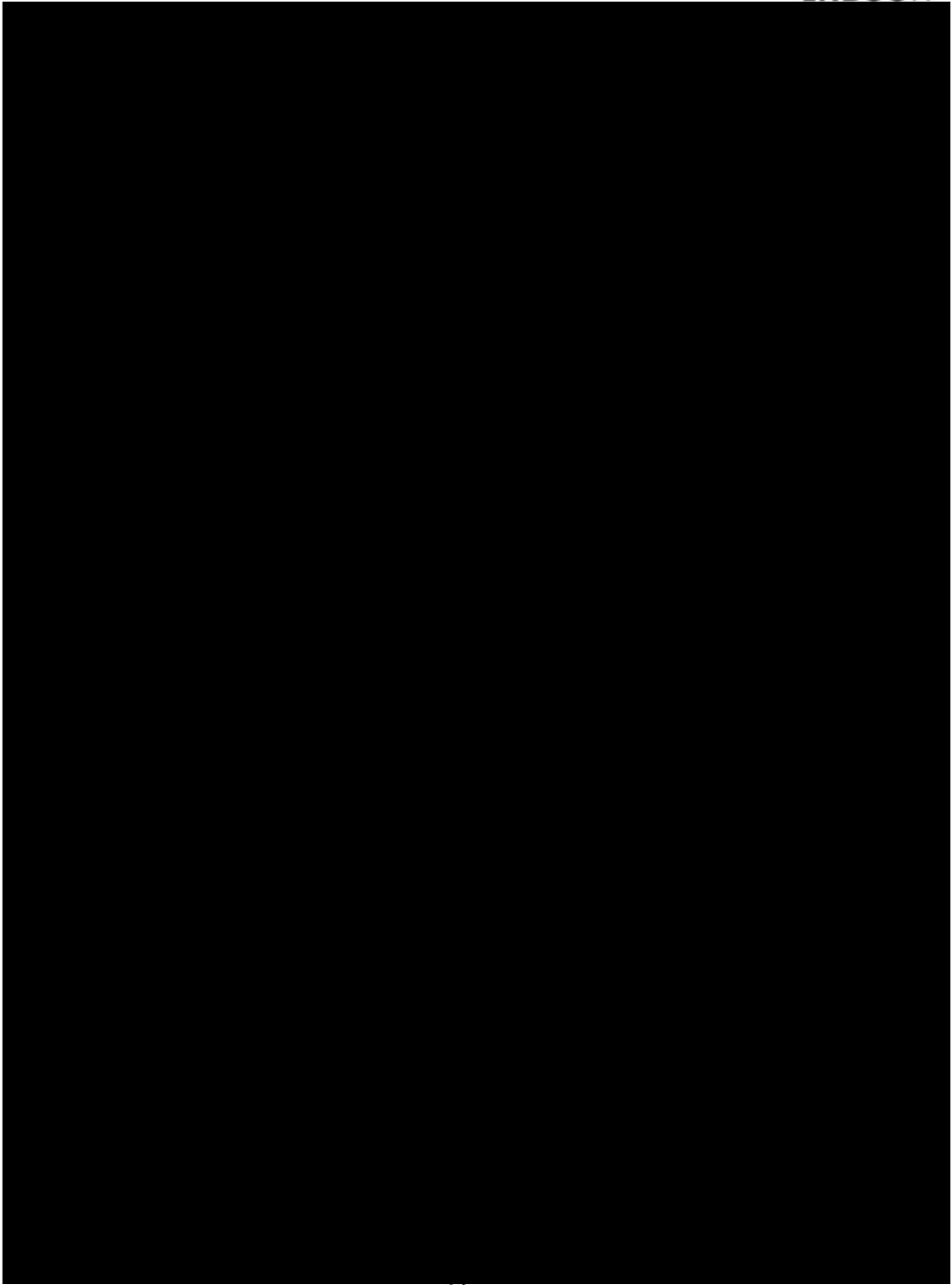


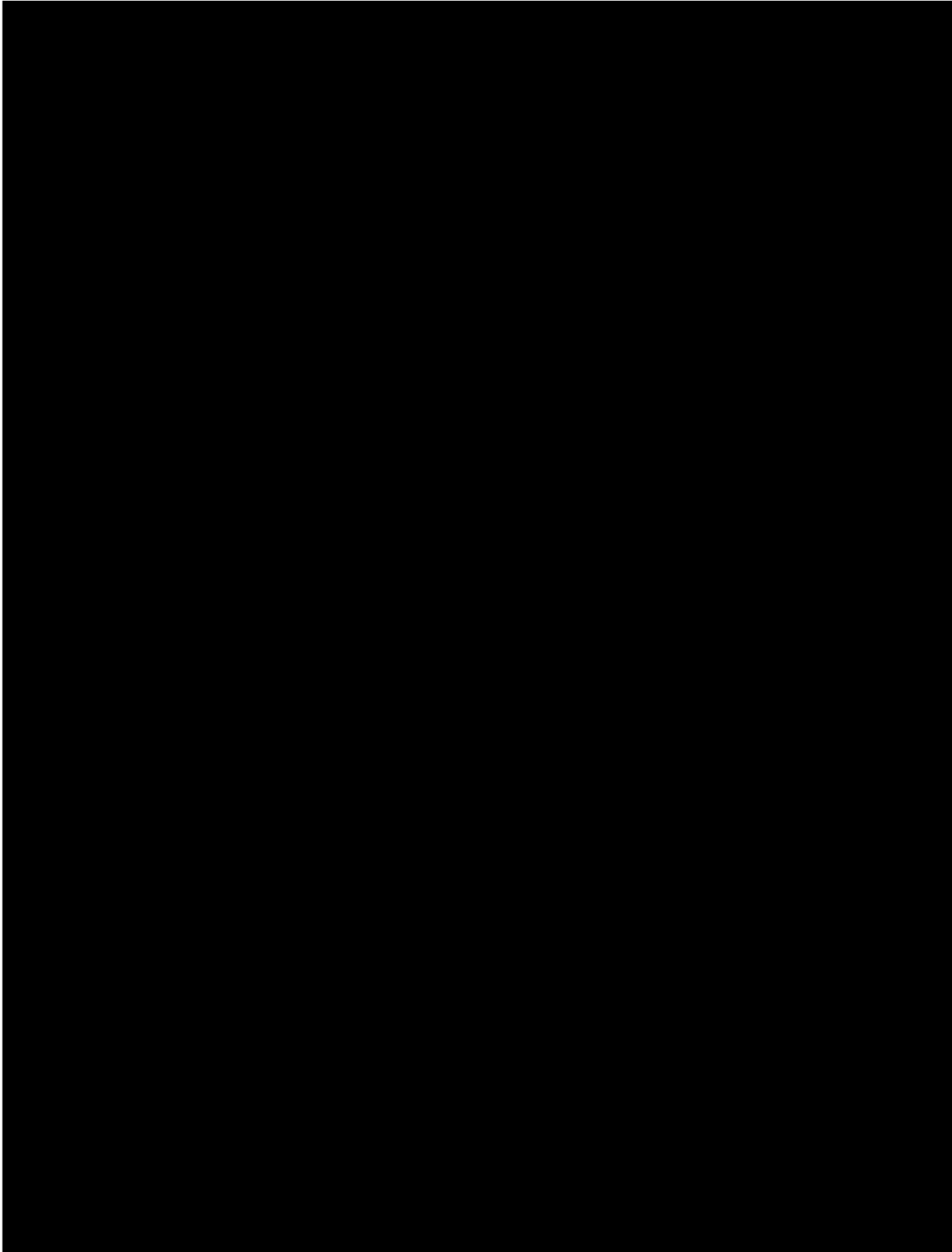


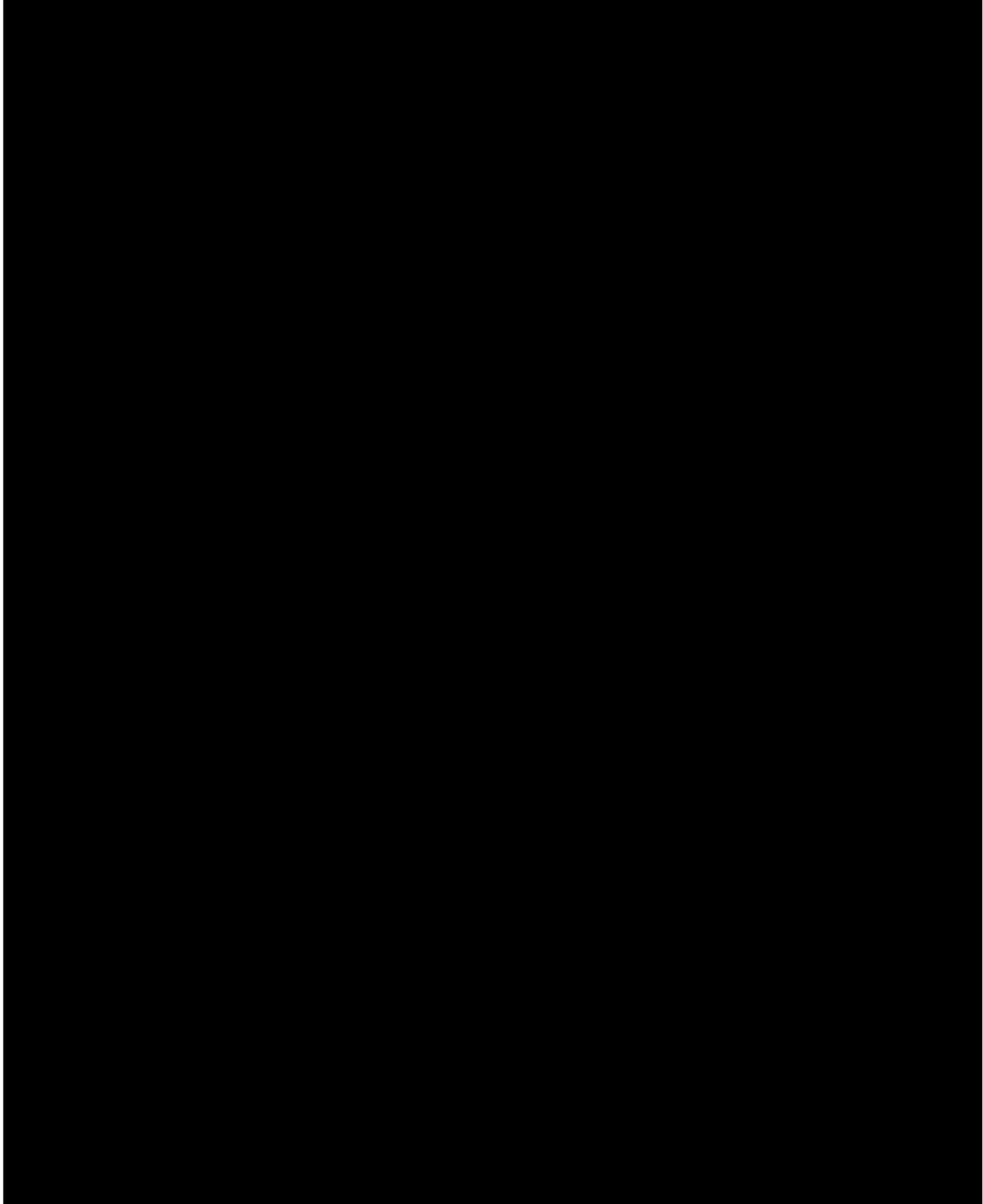
INBOX

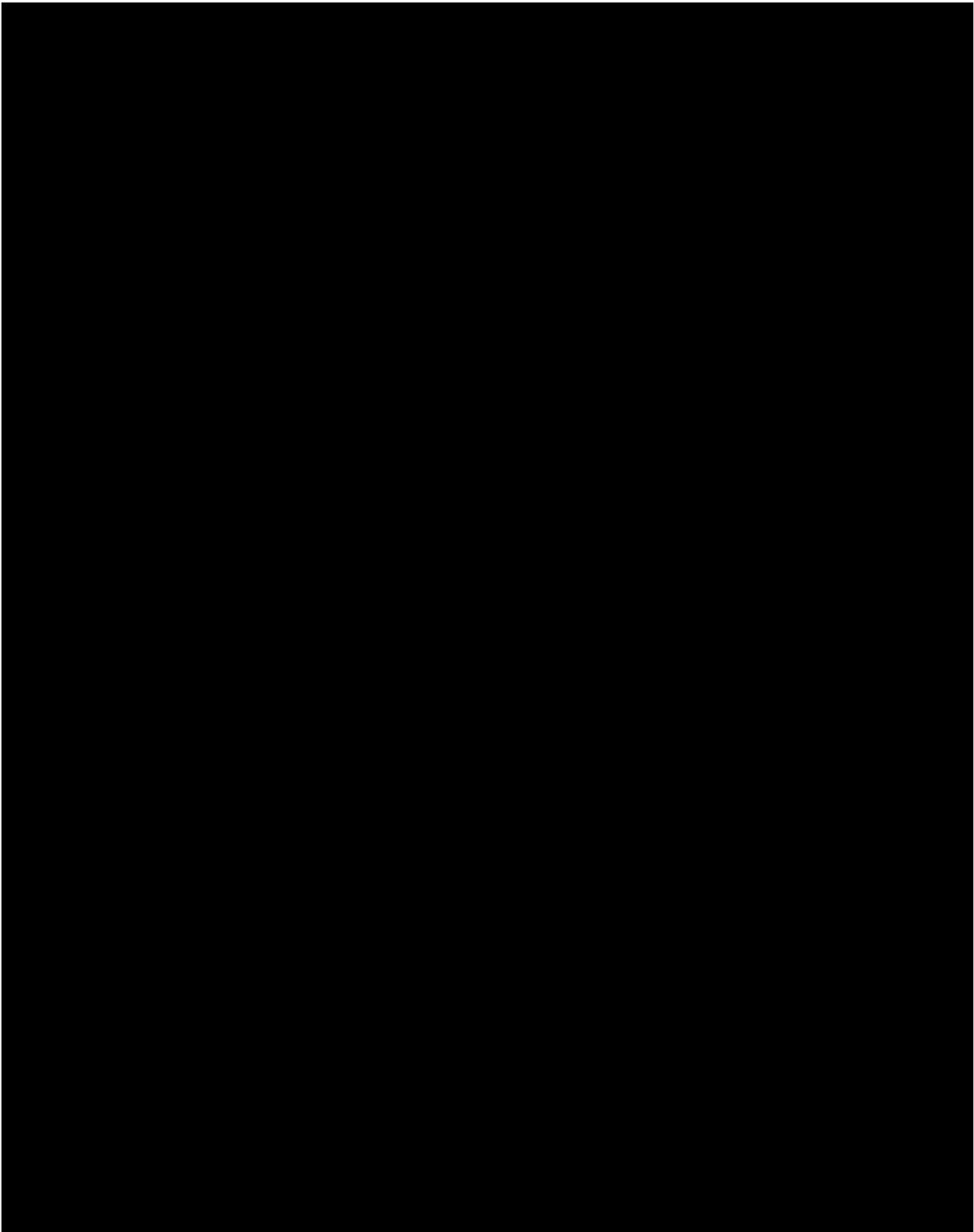




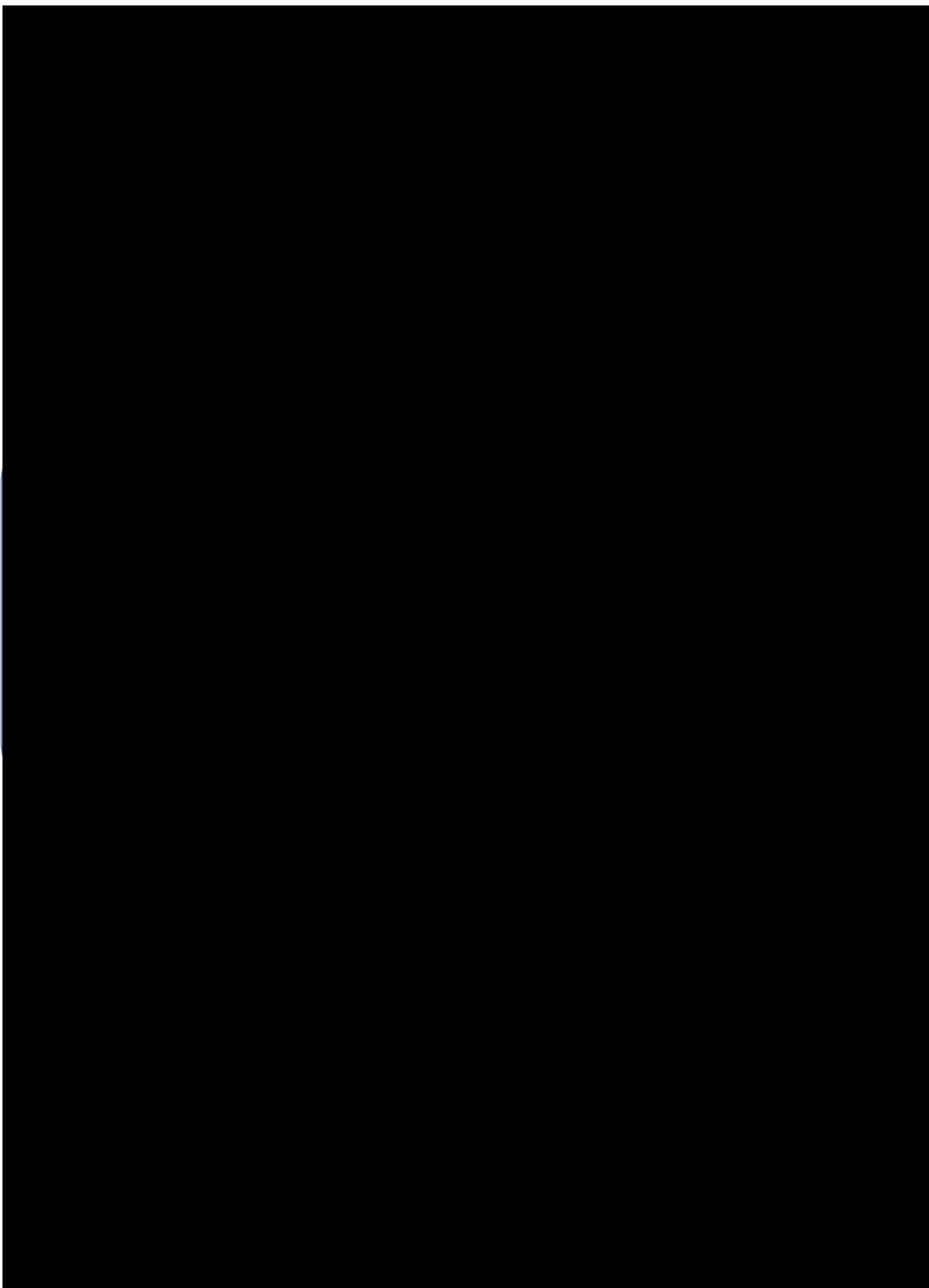


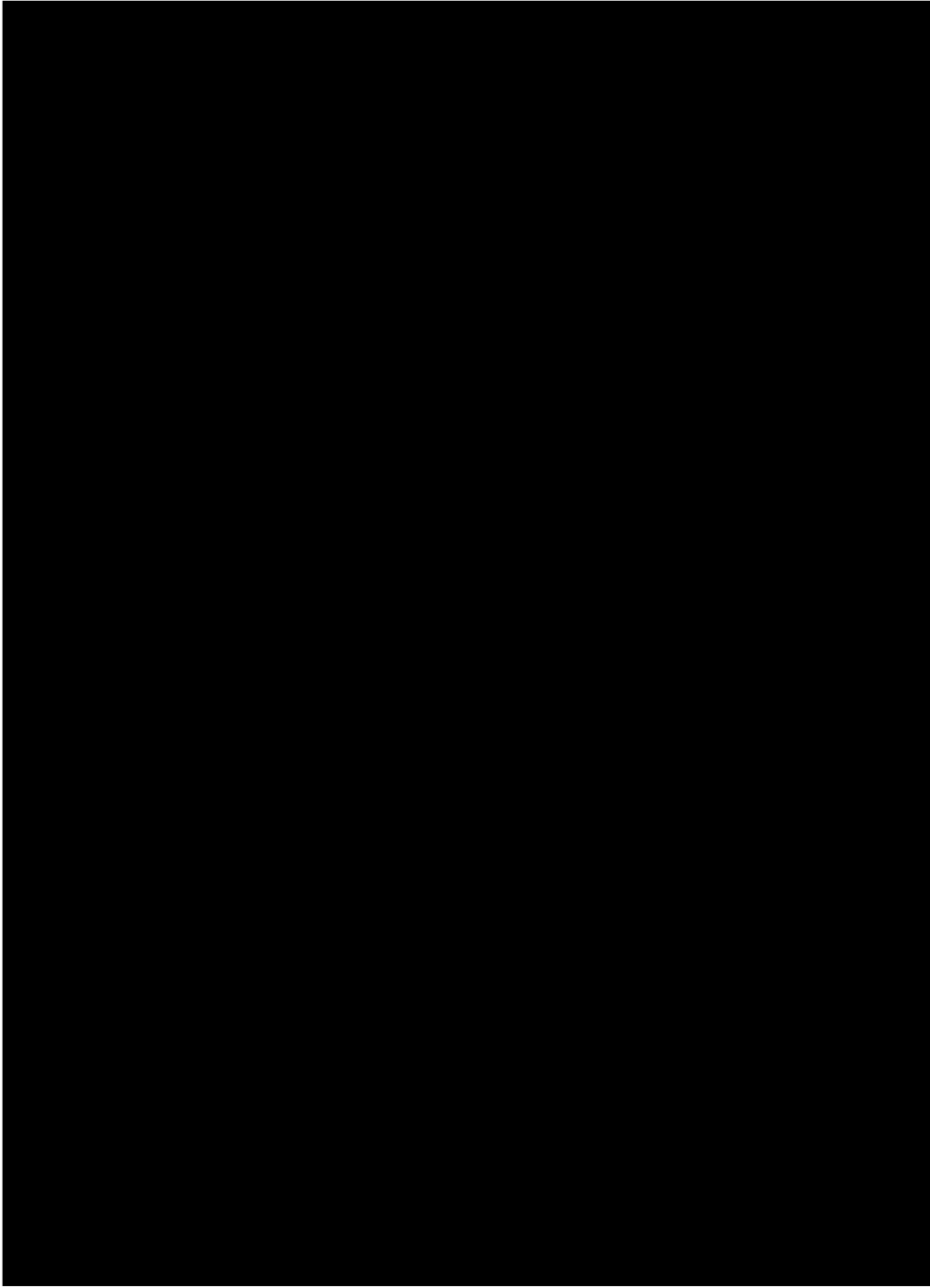




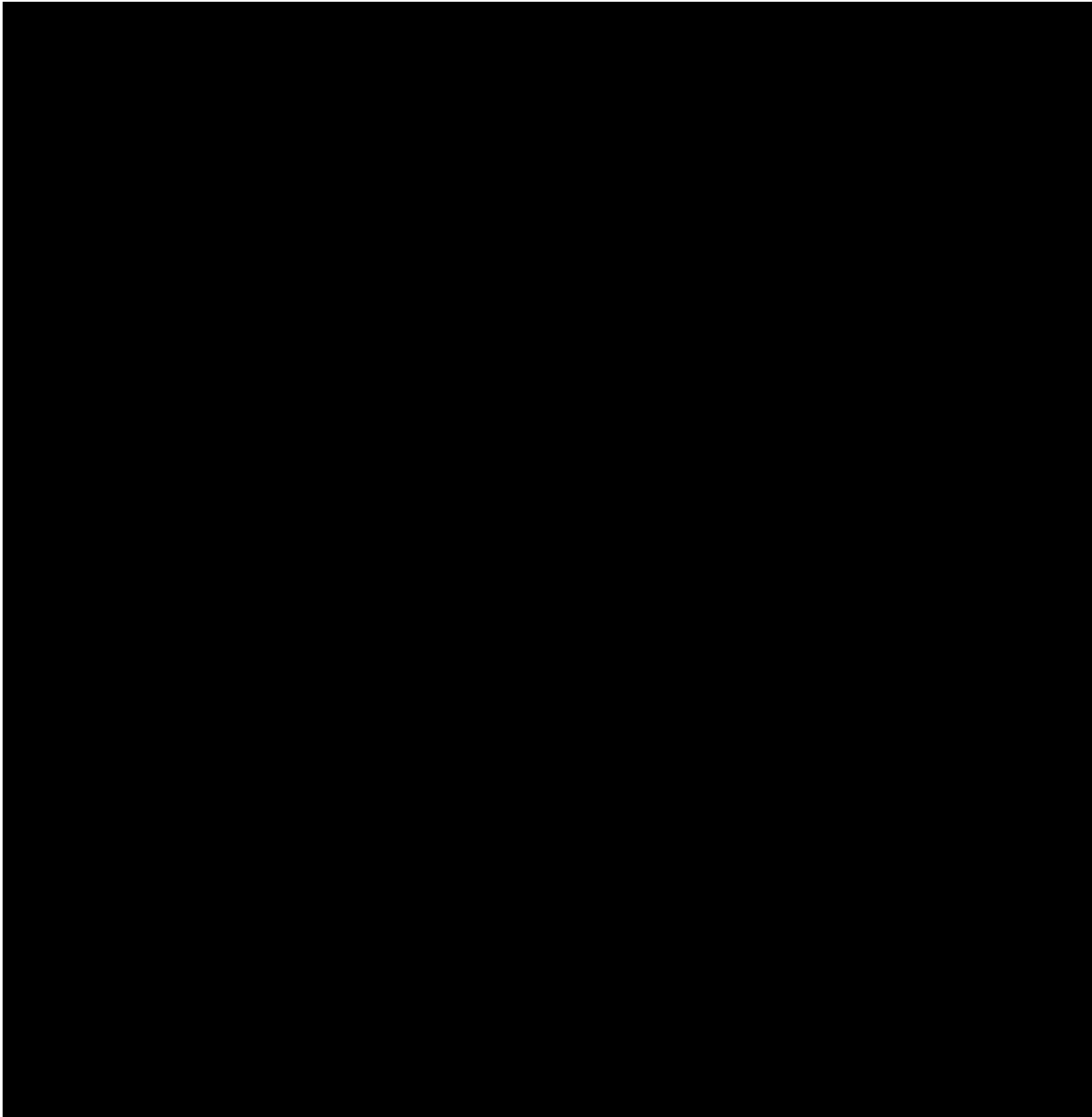


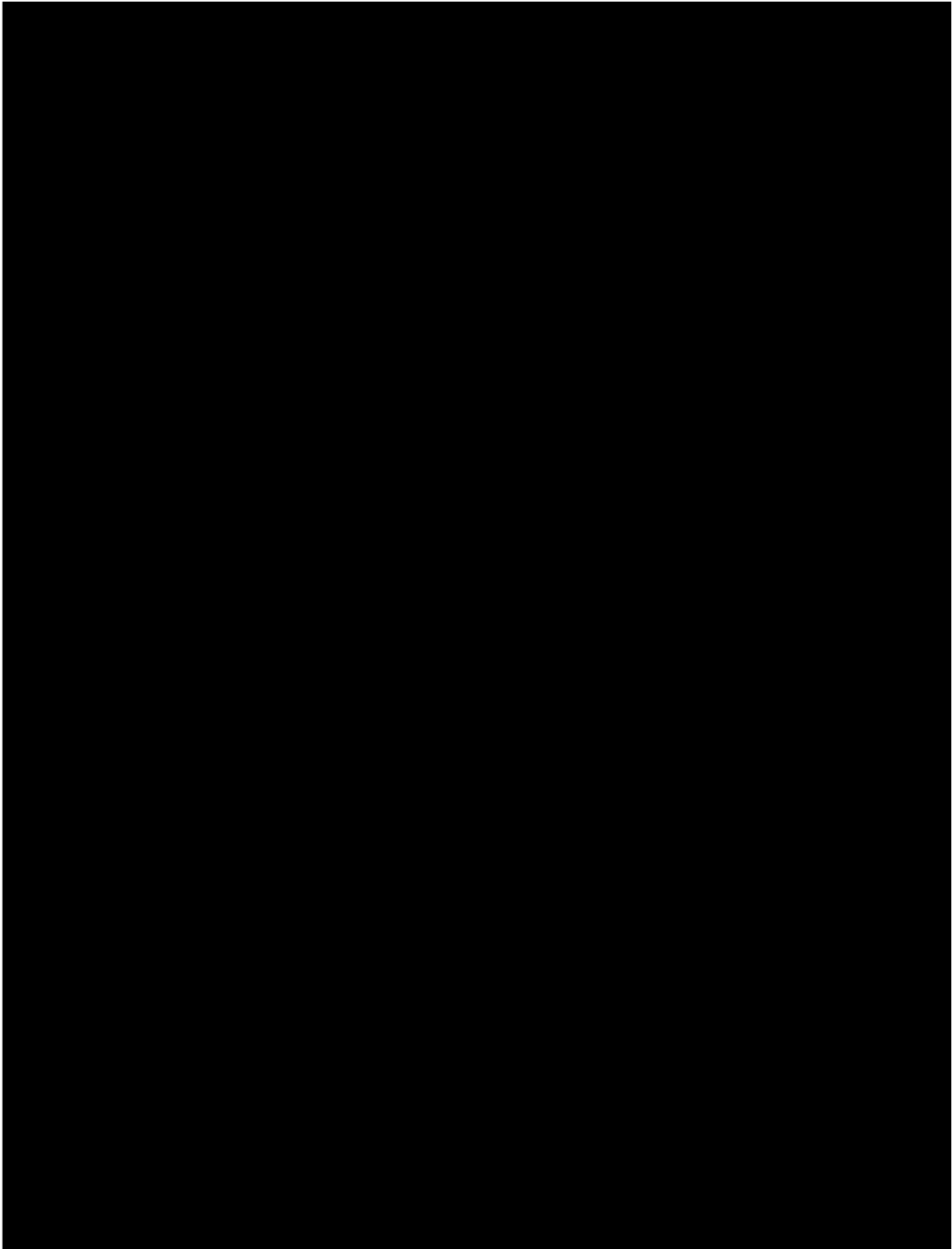
INBOX

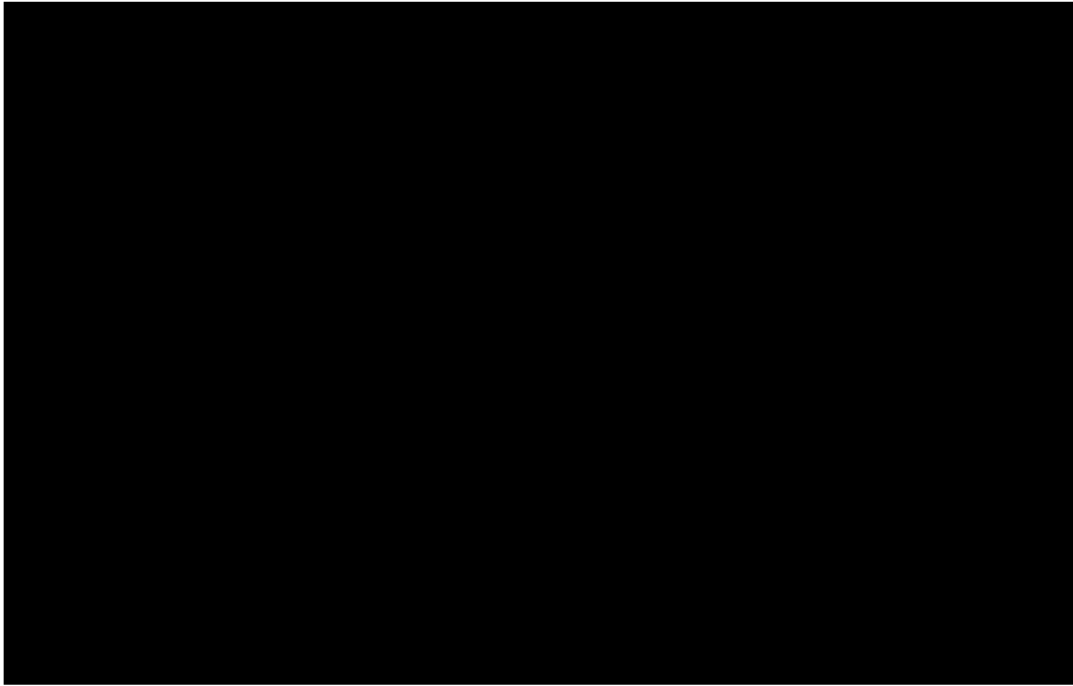


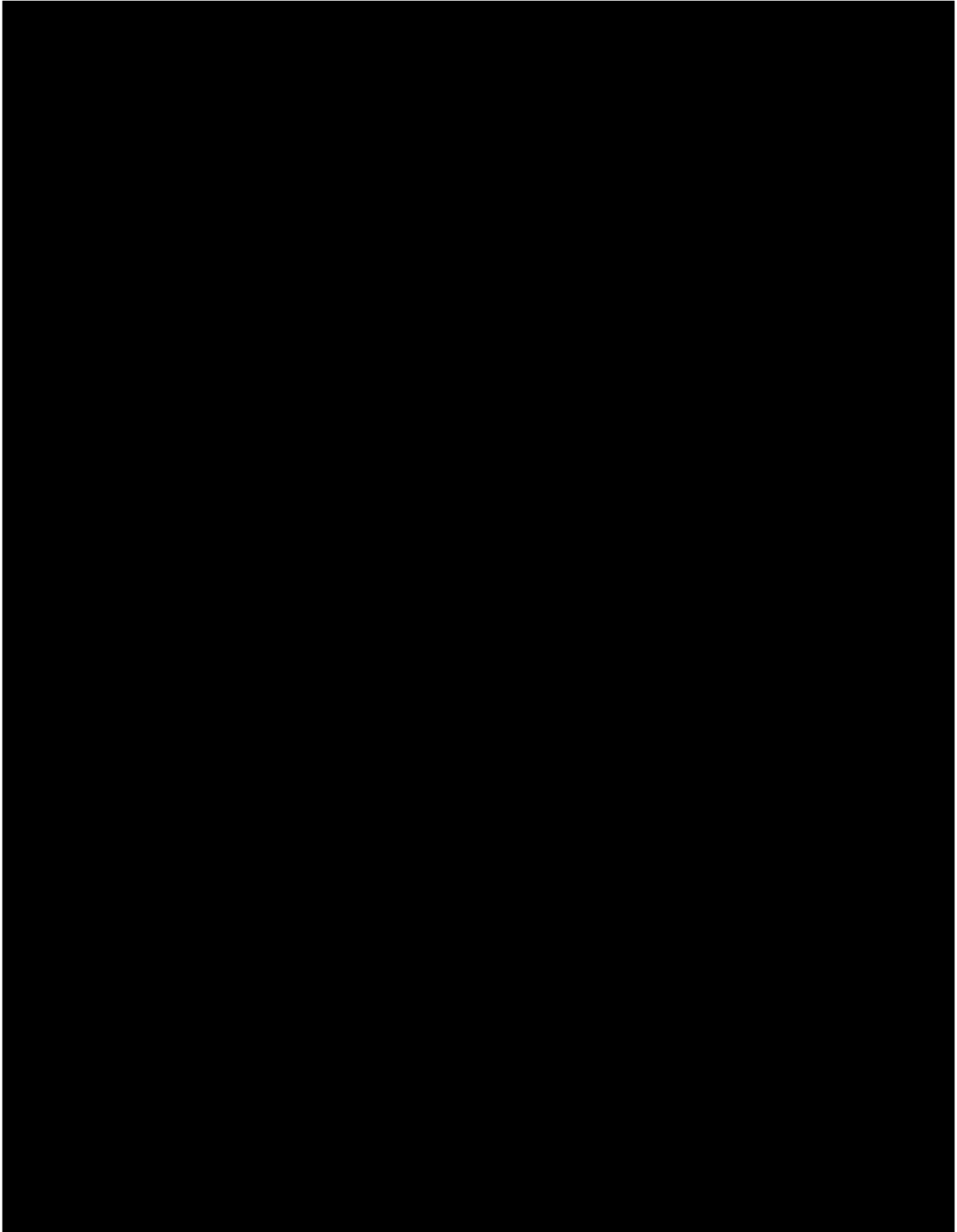


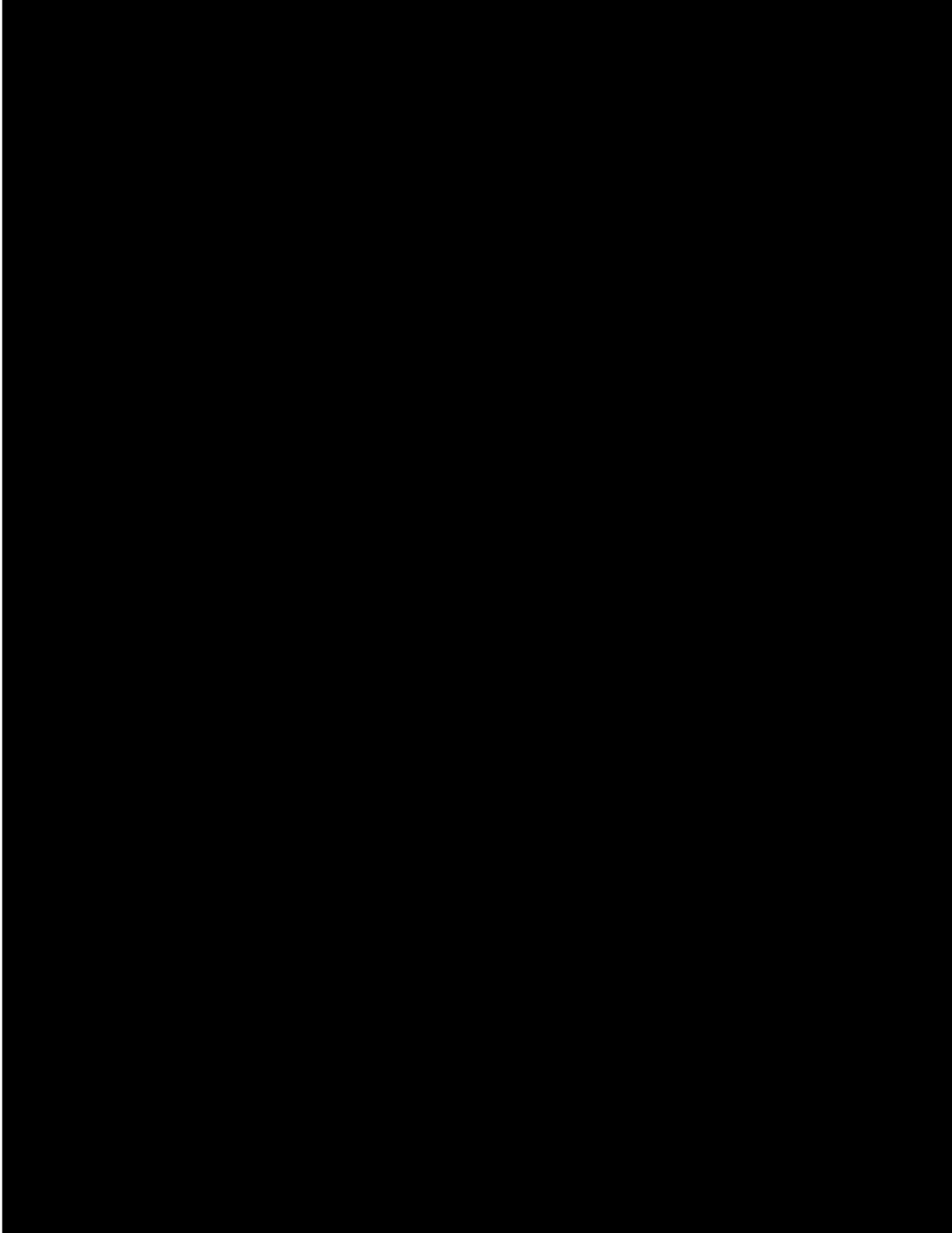
x

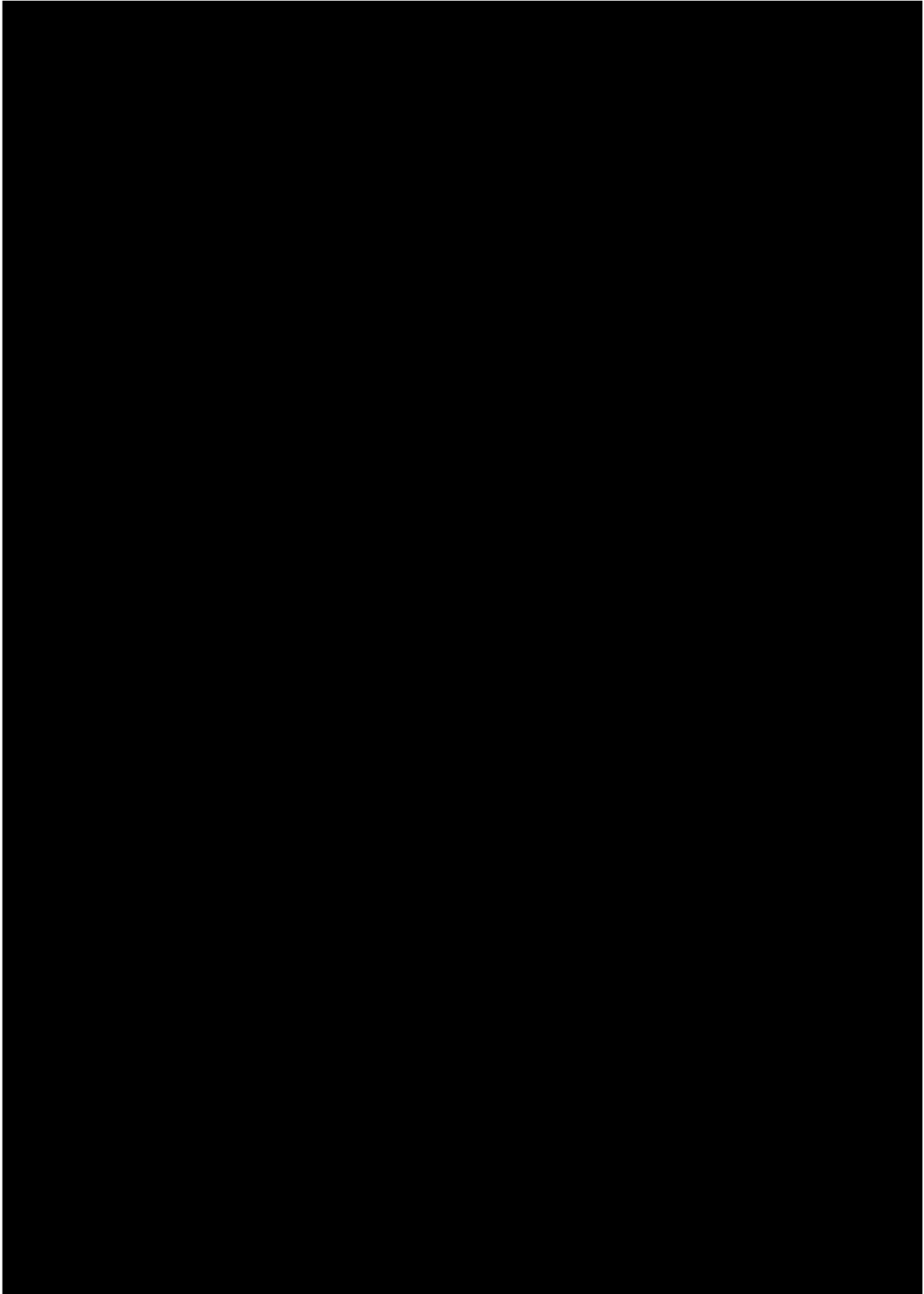


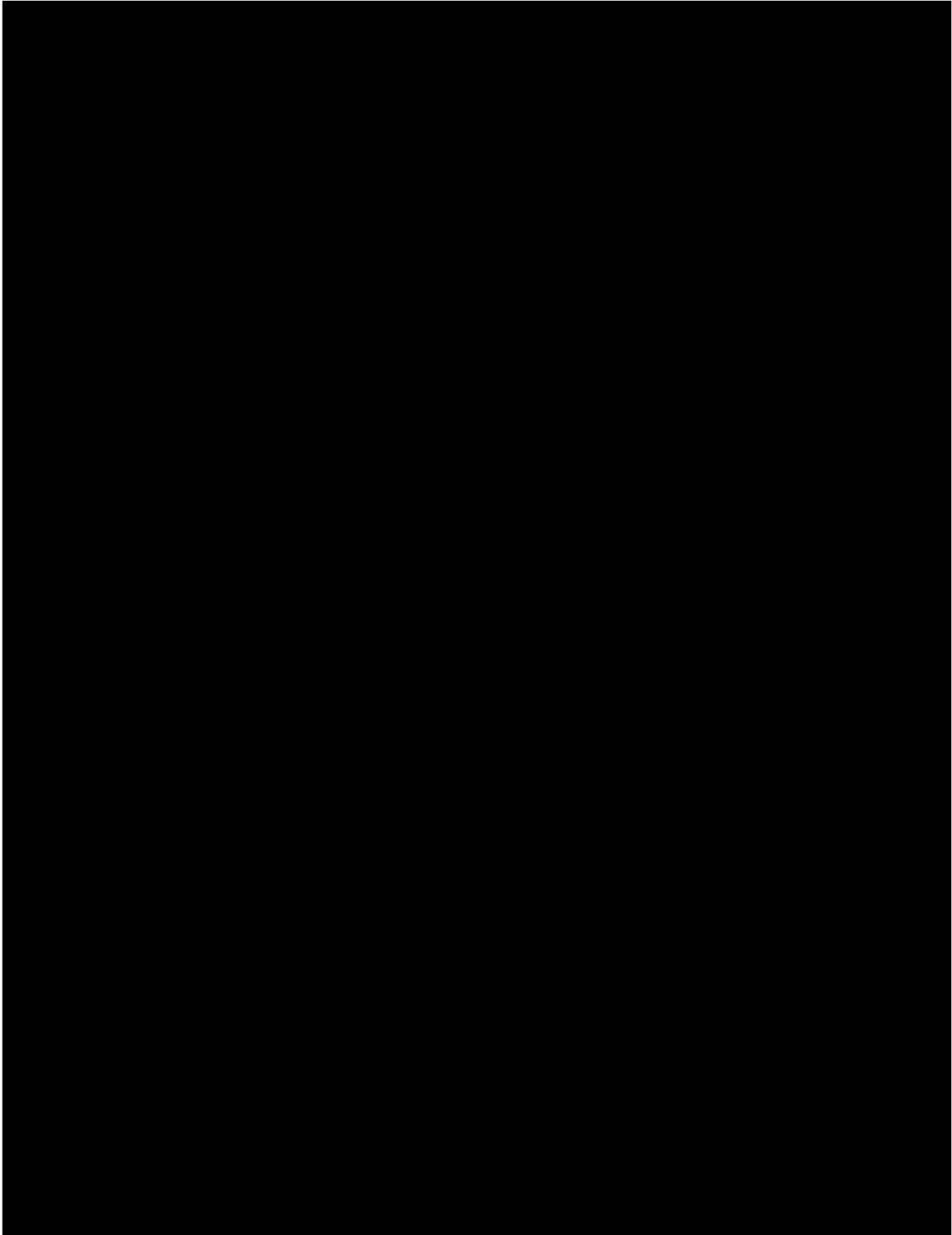


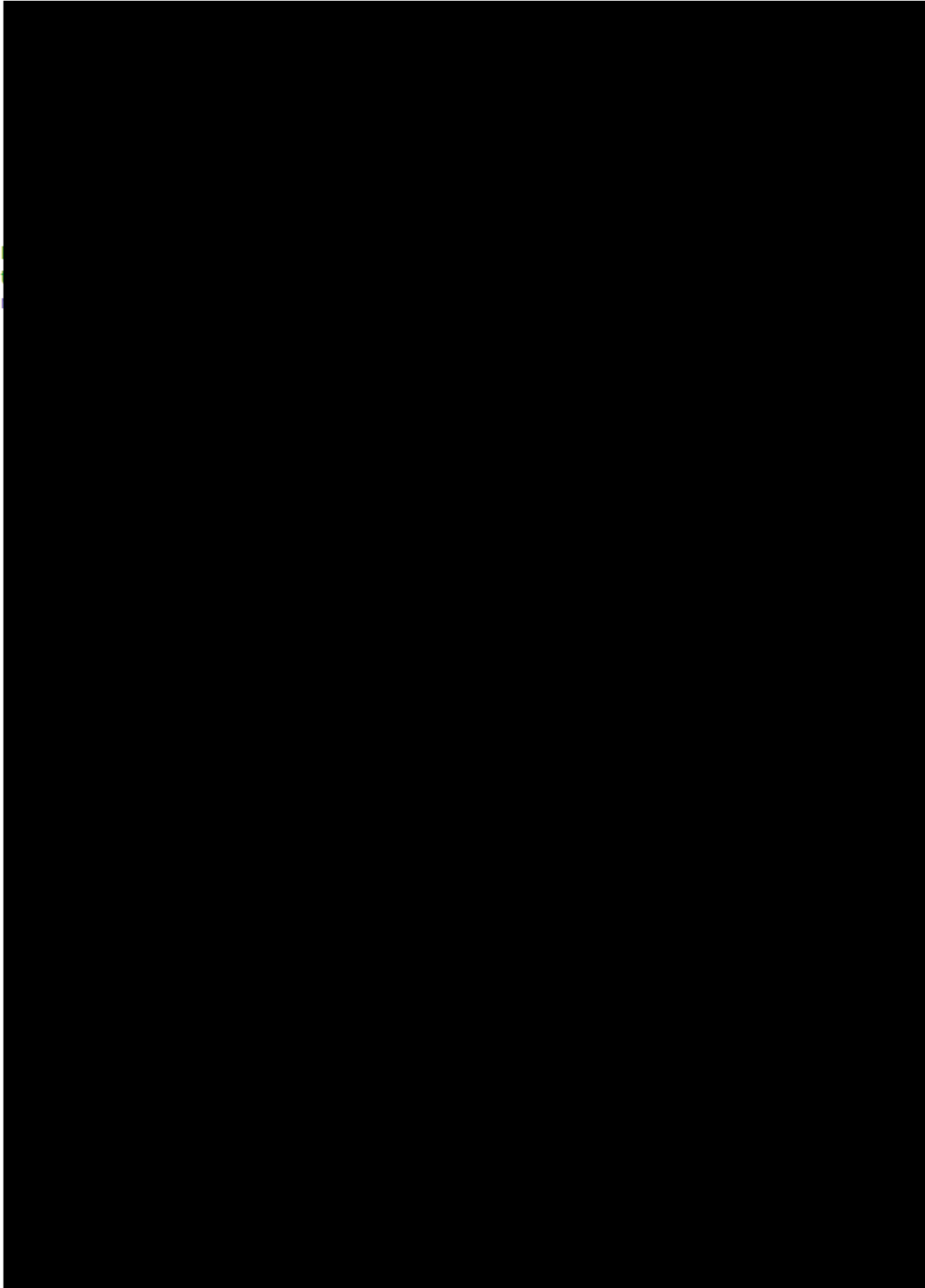


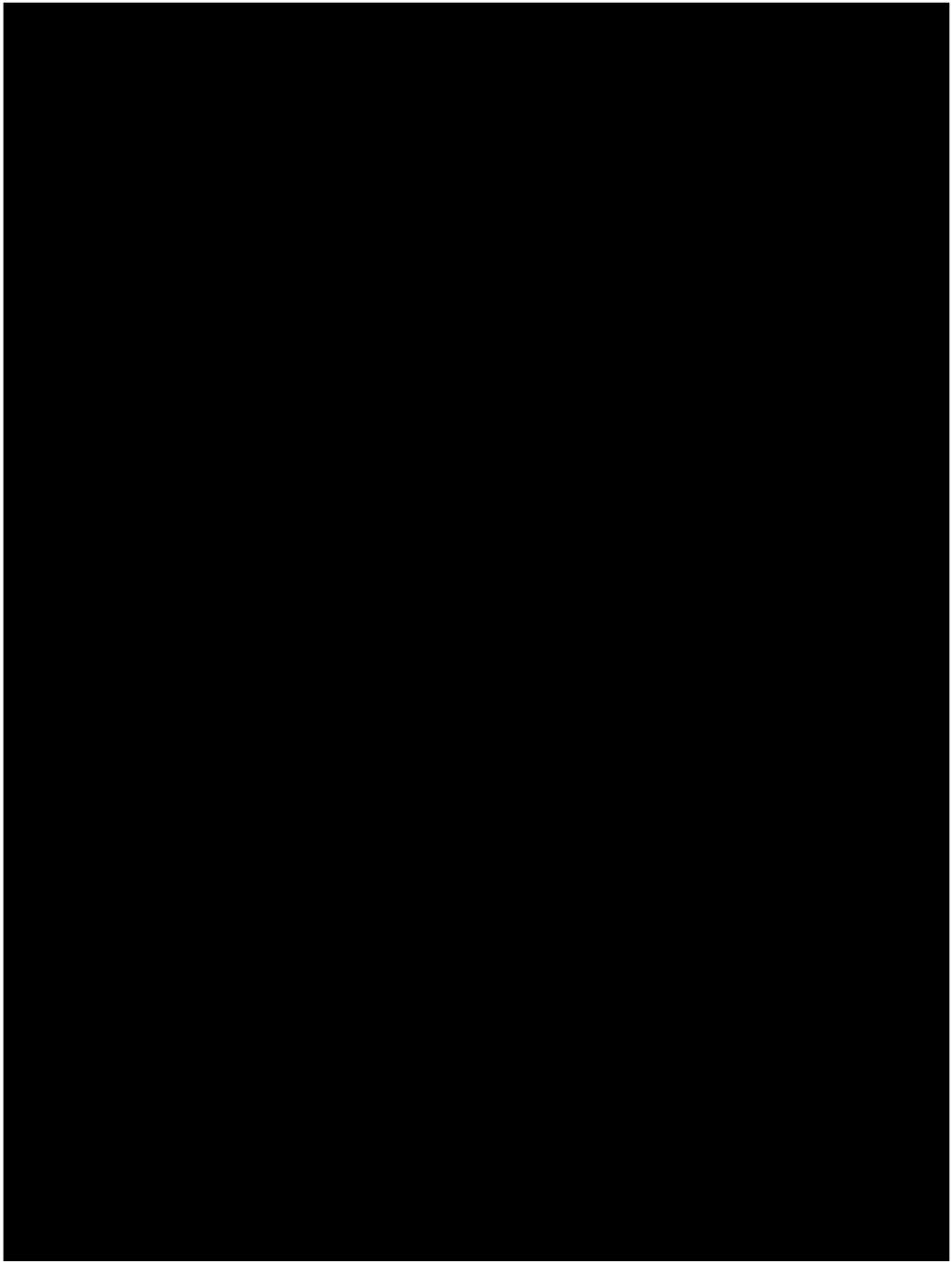


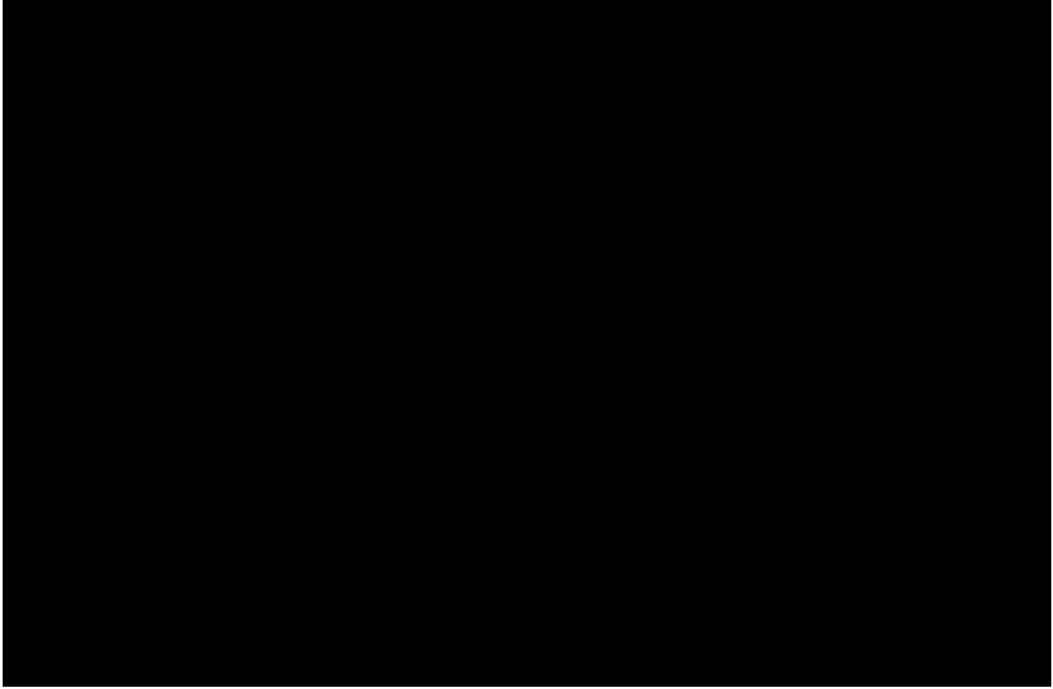


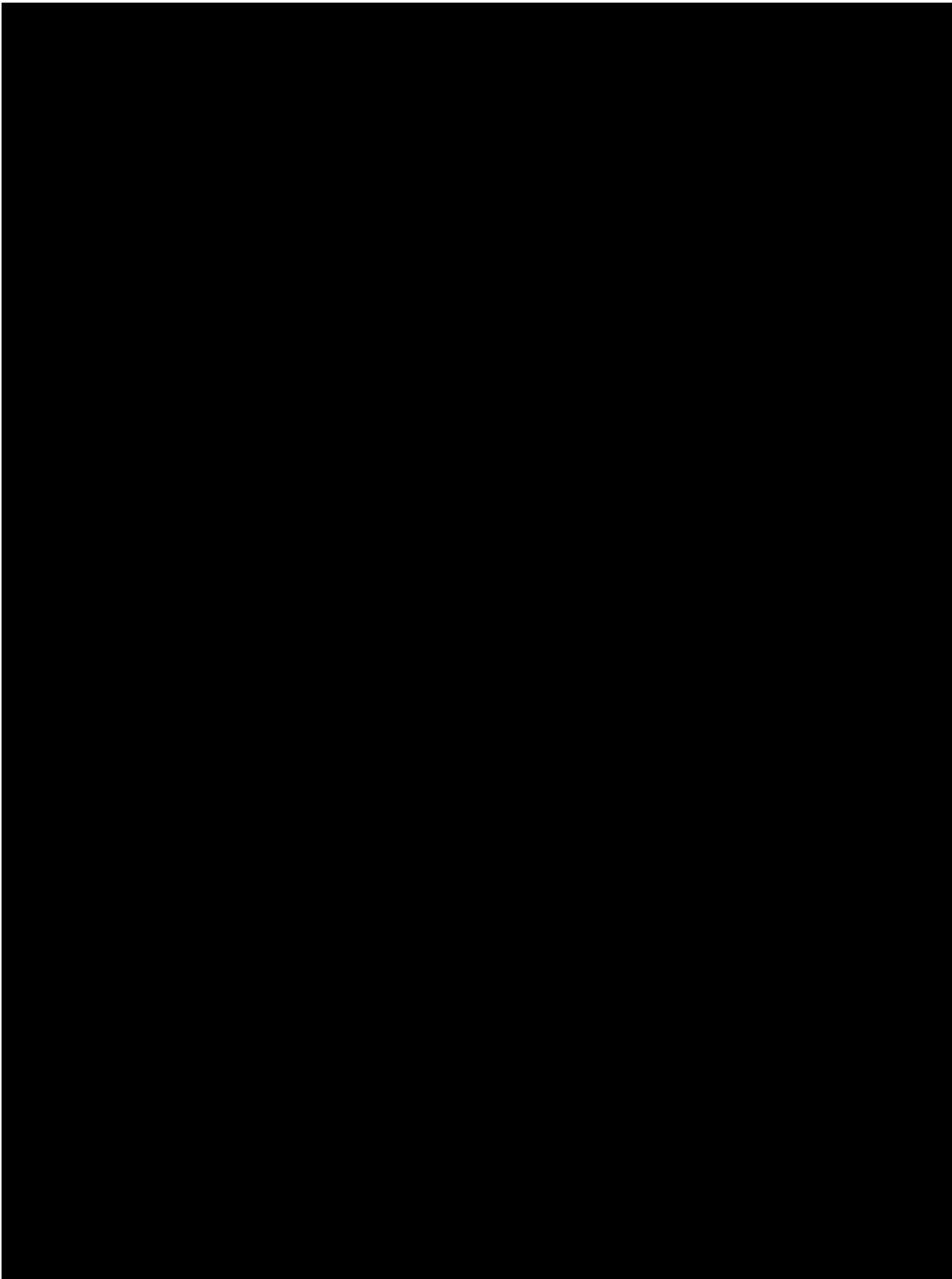


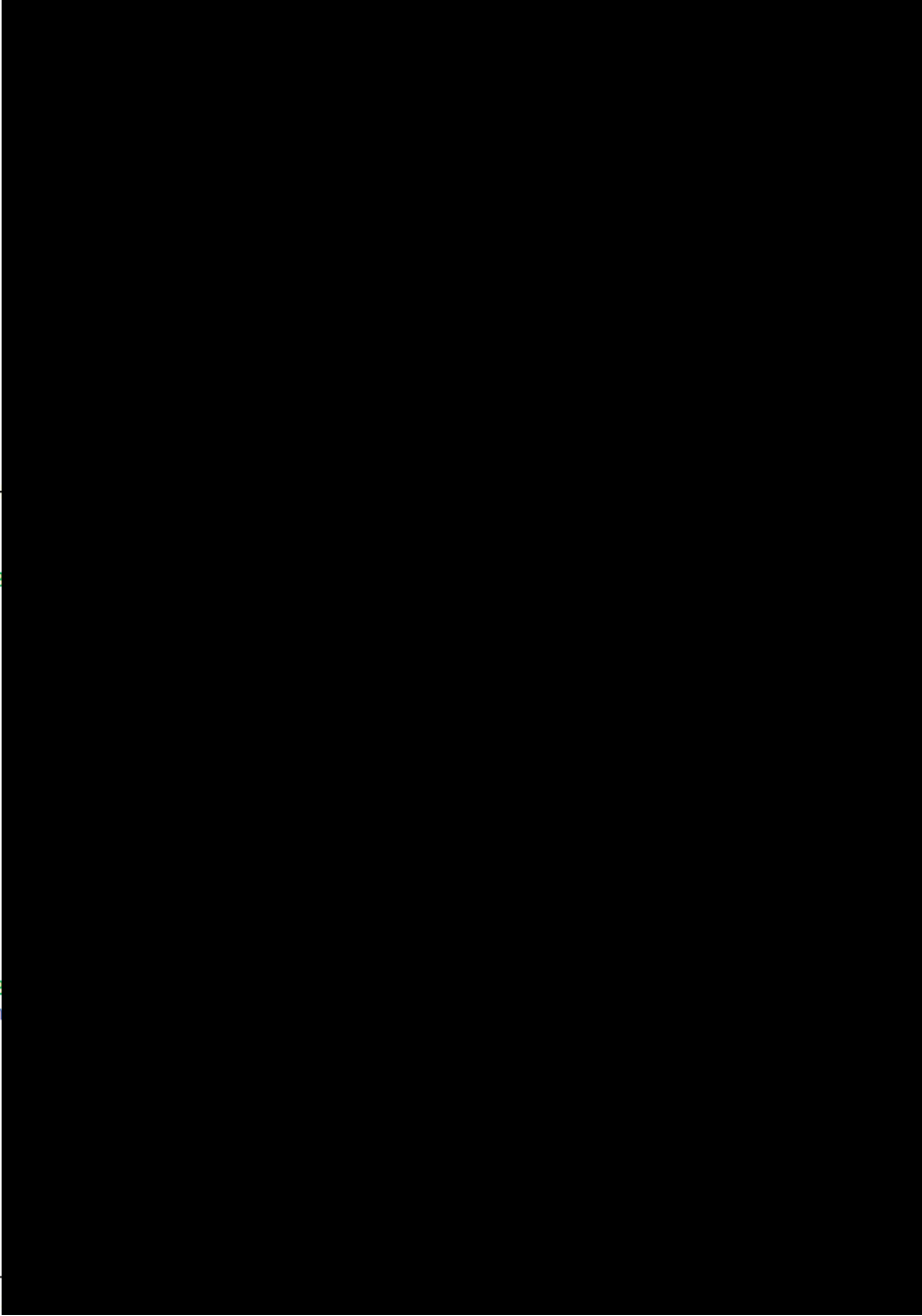












vy
at,
té
nu
as
že
ný
su

H

E

E

r

ě

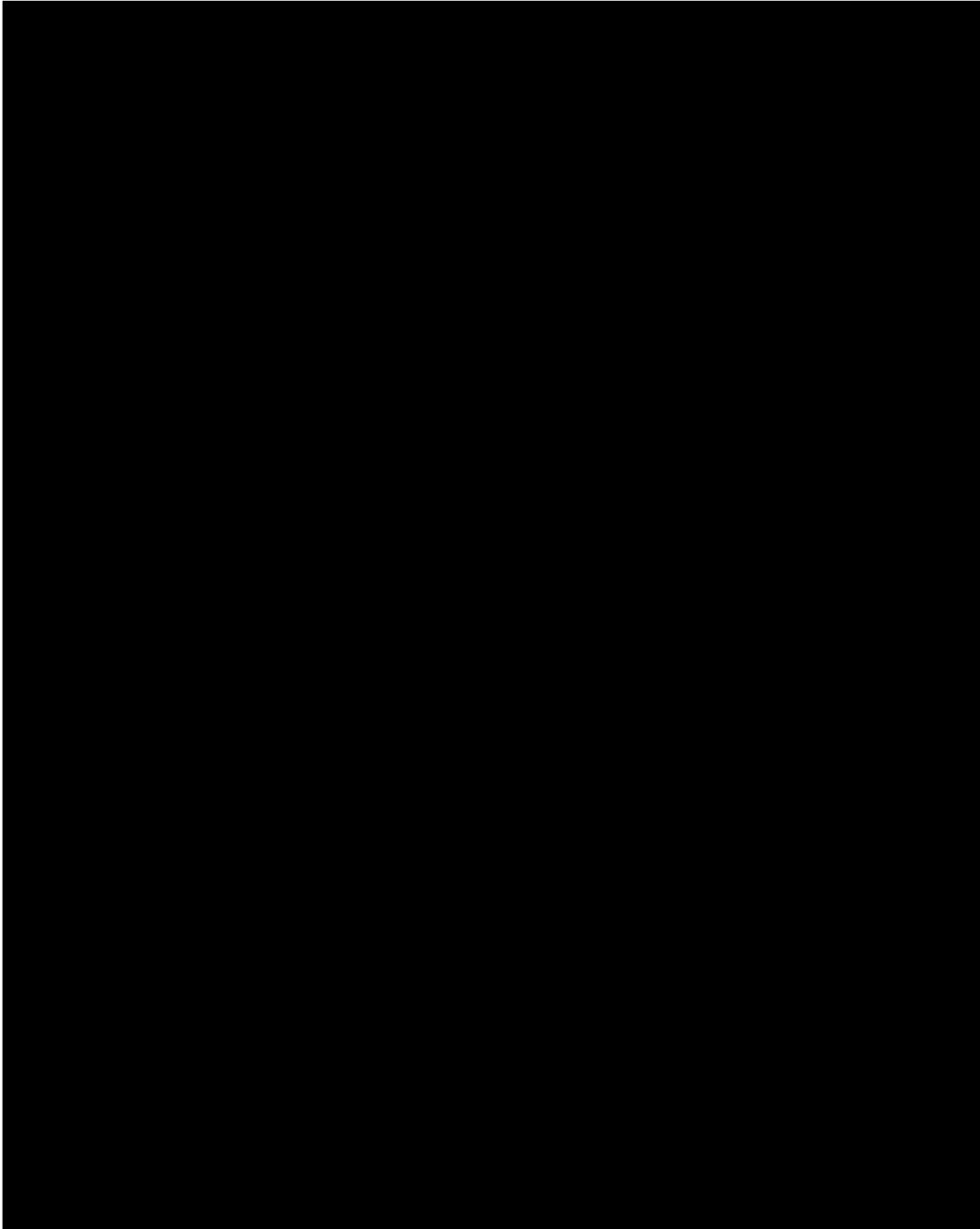
20

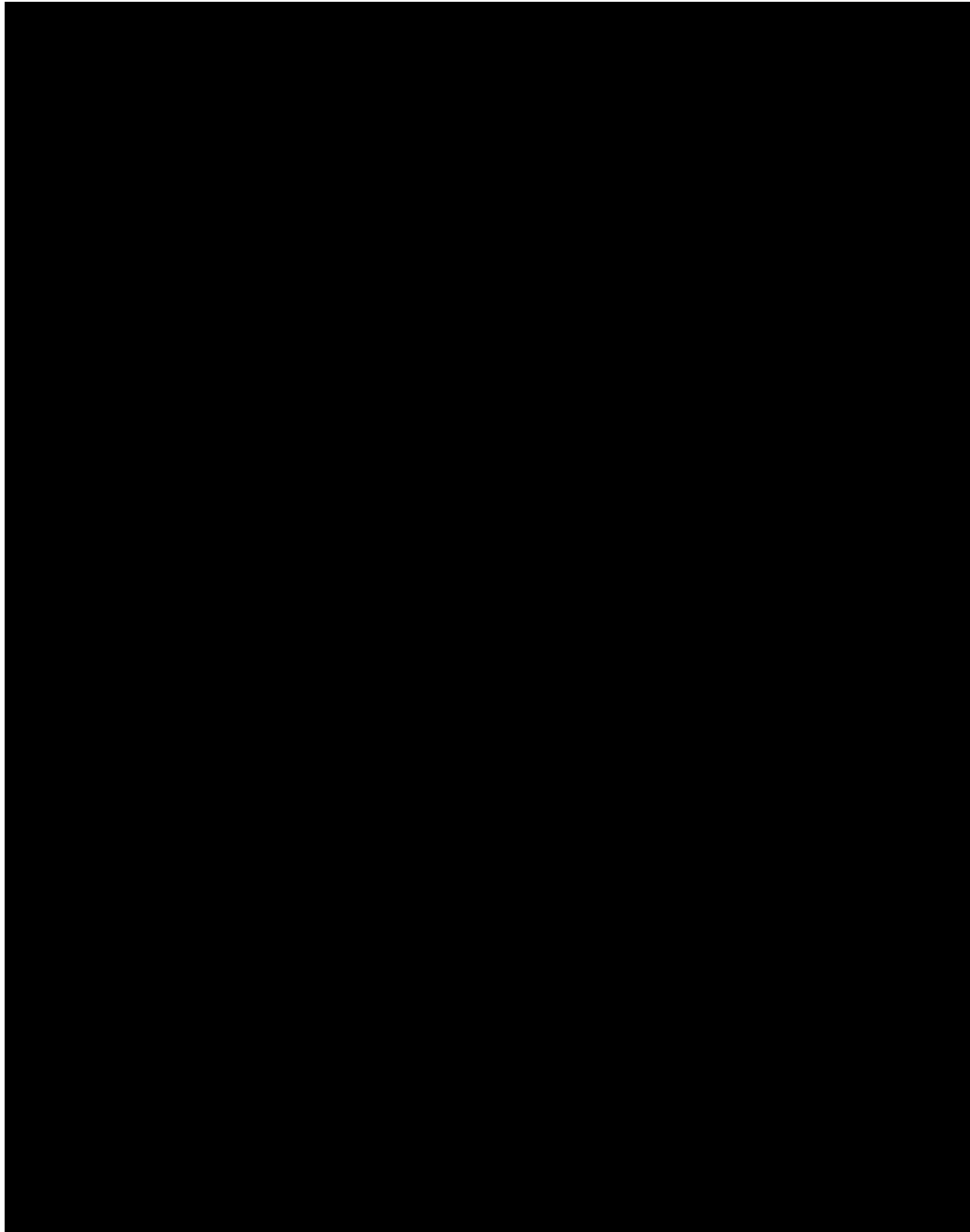
ch

o

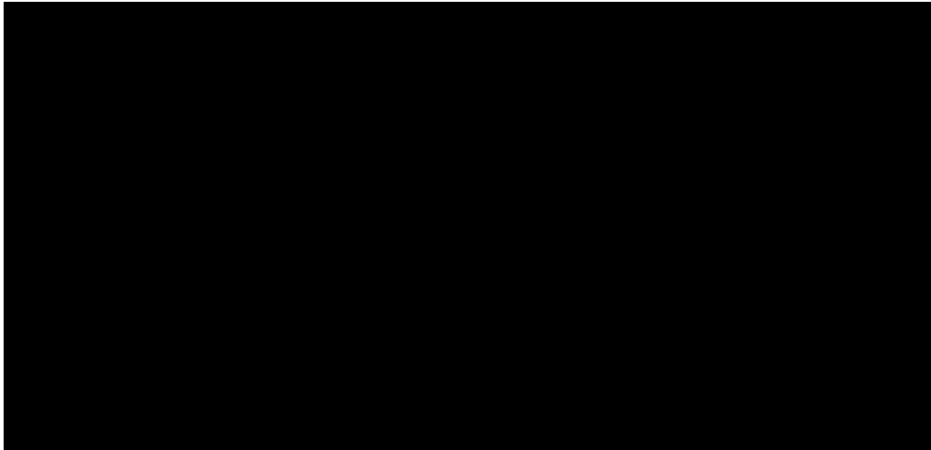
2

potvrzení a zajištění písemného souhlasu.

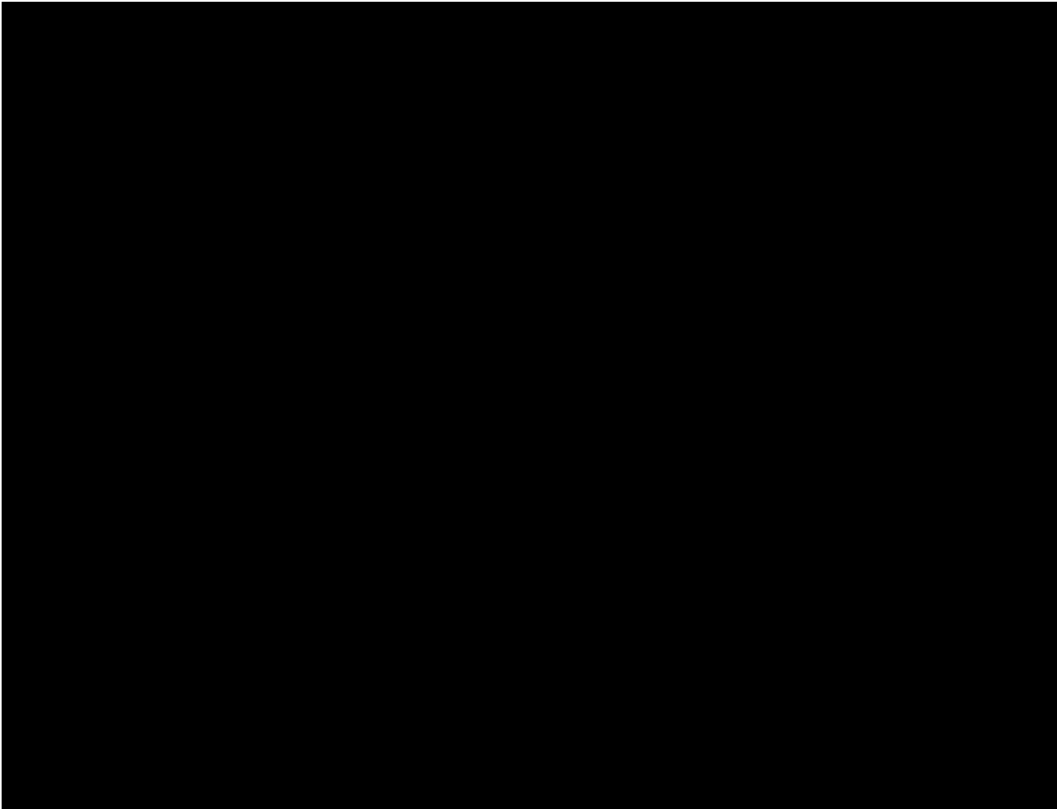


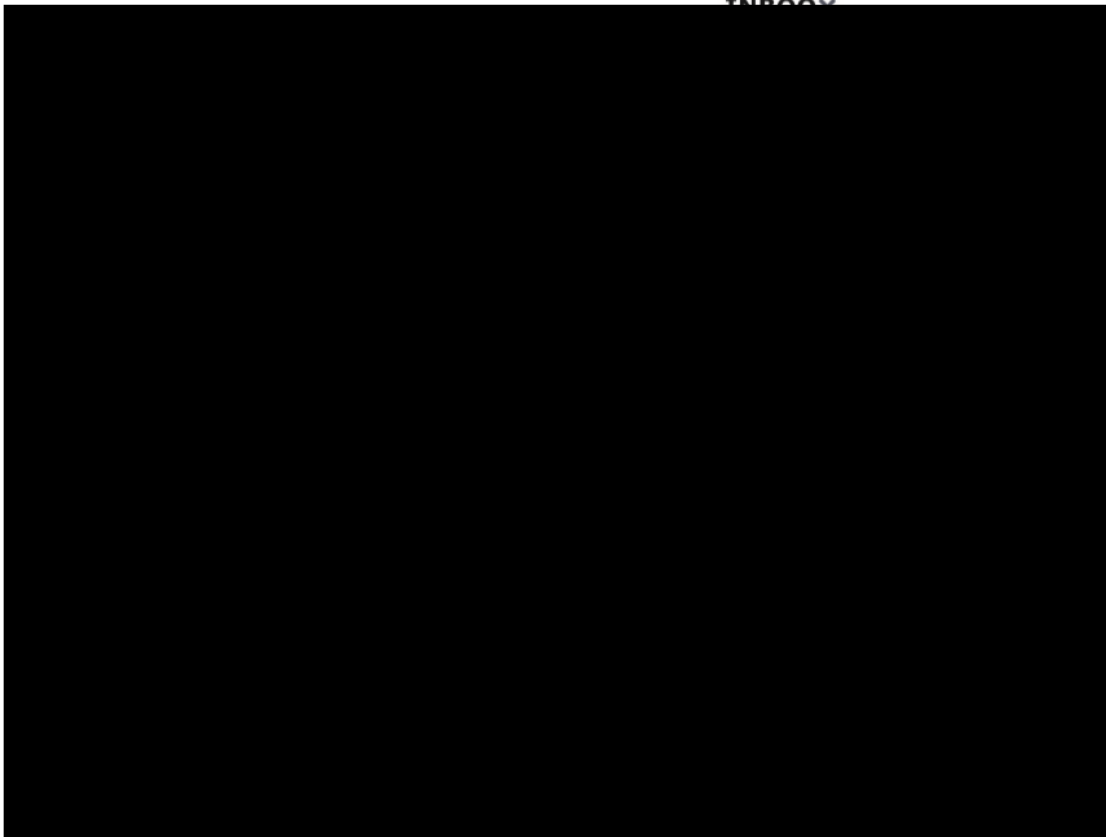


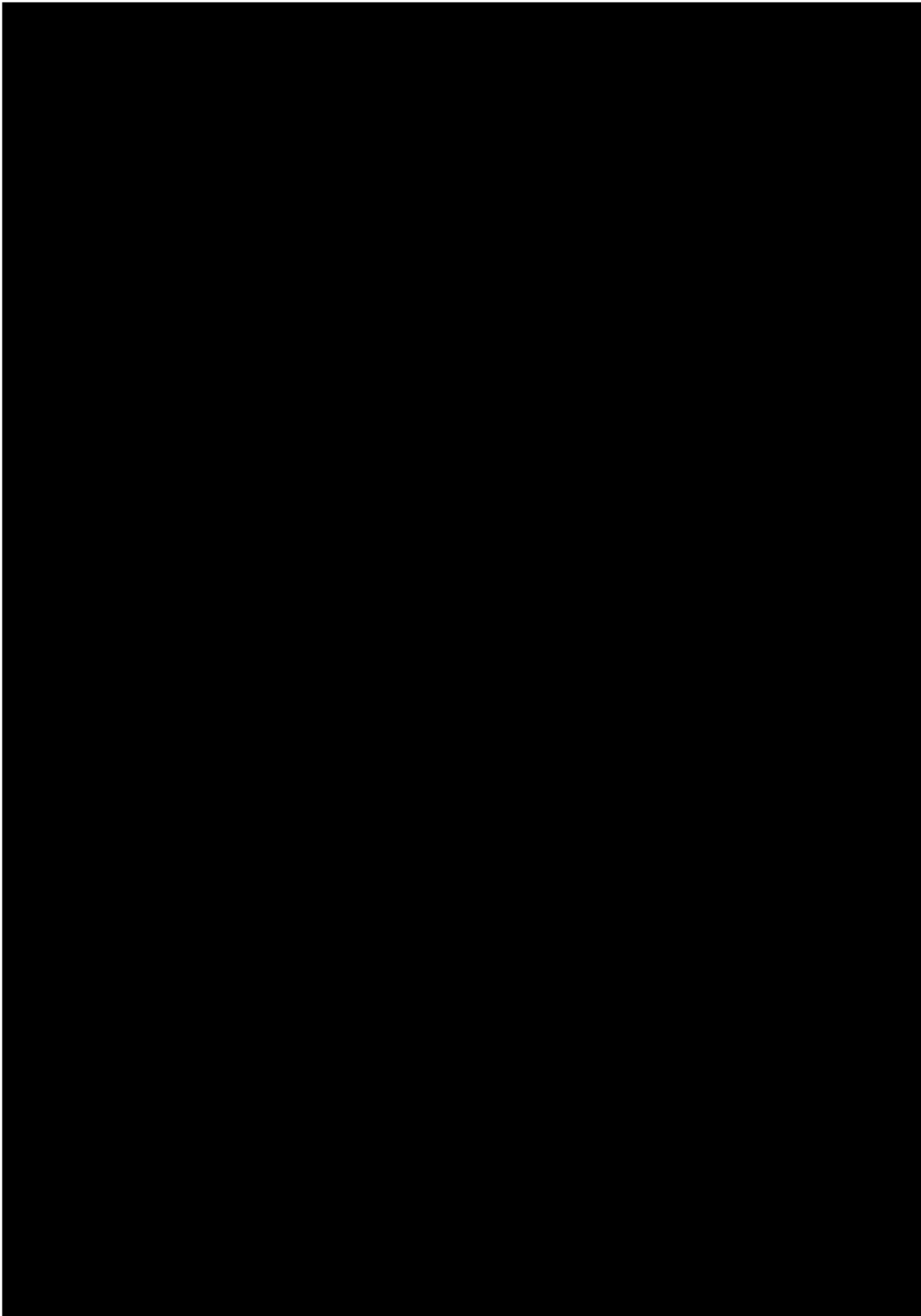
INBOX



INBOX







INBOX



Příloha č. 3: Kalkulace nabídkové ceny

Externí evaluace - komunitní práce

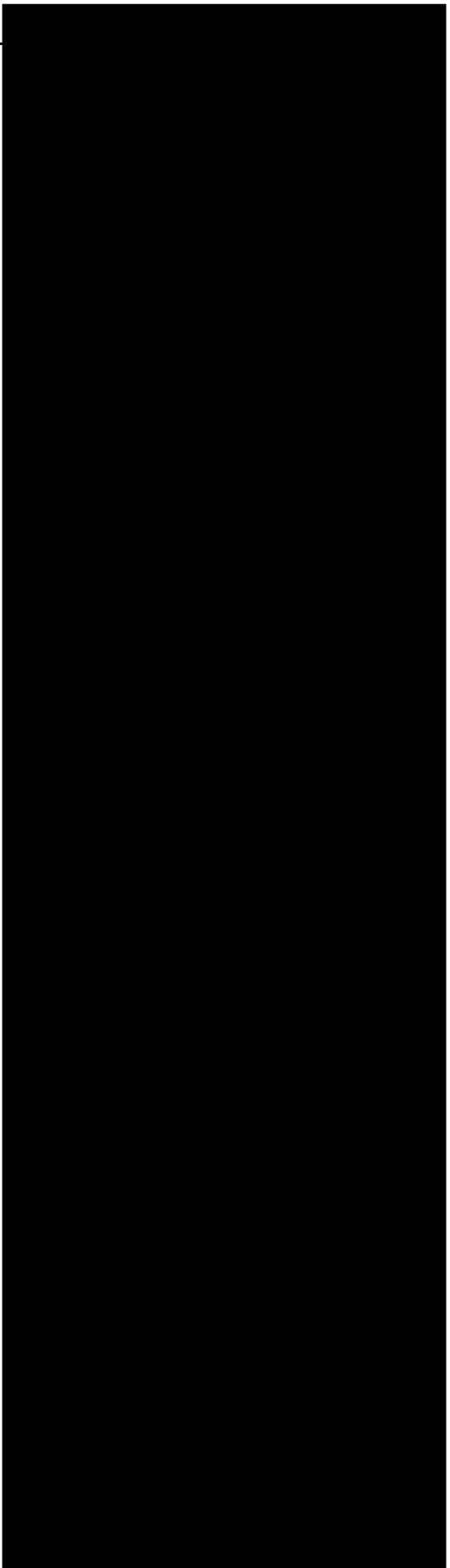
Podpora územního rozšíření a metodického rozvoje komunitní práce v území s koncentrací sociálního vyloučení, reg. číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000341	Termín plnění	Specifikace	Výstupy	Výstup / časová dotace	Počet hodin	Cena za jednu hodinu bez DPH	Celková nabídková cena bez DPH	Celková nabídková cena včetně DPH	Maximální cena včetně DPH
Fáze I. Vstupní evaluace		Desk research (projektová dokumentace, teoretické a metodické materiály a publikace, jiné)	Seznámení se s rámcovým kontextem projektu a jeho realizace	cca 10 dokumentů/ 3 hodiny na dokument	30	440 Kč	13 200 Kč	15 972 Kč	
		Vstupní evaluační zpráva – návrh evaluačního designu, základní terminologie, seznam zdrojů pro desk research, popis výchozího stavu	Vstupní evaluační zpráva (min. 20 NS)	1 zpráva/60 hod.	60	470 Kč	28 200 Kč	34 122 Kč	
	31.08.2024				90			50 094 Kč	53 260,27 Kč
Fáze II. Průběžná evaluace		Desk research podkladů pro průběžnou evaluaci (podklady k projektu, výstupy a záznamy z realizovaných aktivit)	Seznámení se s podrobným kontextem projektu a jeho realizace; seznámení se situací metody komunitní práce v českém kontextu		80	440 Kč	35 200 Kč	42 592 Kč	
		Využití výzkumných metod a technik navržených zhotovitelem a zpracování výzkumu	min. 20 rozhovorů	1 rozhovor/10 hod. (příprava, realizace, přepis, logistika)	200	470 Kč	94 000 Kč	113 740 Kč	
			Analýza a interpretace rozhovorů	1 rozhovor/3 hodiny	60	470 Kč	28 200 Kč	34 122 Kč	
		Využití výzkumných metod a technik navržených zhotovitelem a zpracování výzkumu	Jedna fokusní (ohnisková skupina) s členy realizačního týmu projektu	1 ohnisková skupina včetně přípravy a zpracování/22 hod.	22	470 Kč	10 340 Kč	12 511 Kč	
			Analýza a interpretace fokusní skupiny	1 ohnisková skupina/4 hod.	4	470 Kč	1 880 Kč	2 275 Kč	
		Celková syntéza poznatků, zpracování doporučení, zpracování Průběžné evaluační zprávy	Průběžná evaluační zpráva (min. 30 NS)	1 zpráva/130 hod.	120	470 Kč	56 400 Kč	68 244 Kč	
		Zpracování výsledků průběžné evaluace a příprava facilitované pracovní skupiny k implementaci	Facilitovaná pracovní skupina k implementaci zjištění z průběžné evaluace	Příprava a realizace pracovní skupiny	20	470 Kč	9 400 Kč	11 374 Kč	
		Vytvoření stručného reportu z facilitované skupiny o rozsahu 4 normostran			12	470 Kč	5 640 Kč	6 824 Kč	
	28.02.2025				518			291 683 Kč	306 542,47 Kč
Fáze III. Závěrečná evaluace		Desk research podkladů pro závěrečnou evaluaci	Seznámení se s podrobným kontextem projektu a jeho realizace; seznámení se s dílčími výstupy projektu		60	440 Kč	26 400 Kč	31 944 Kč	
		Využití výzkumných metod a technik navržených zhotovitelem a zpracování výzkumu	30 rozhovorů	1 rozhovor/10 hod. (příprava, realizace, přepis, logistika)	300	470 Kč	141 000 Kč	170 610 Kč	

			Analyza a interpretace rozhovorů	1 rozhovor/3 hod.	90	470 Kč	42 300 Kč	51 183 Kč	
		Využití výzkumných metod a technik navržených zhotovitelem a zpracování výzkumu	6 ohniskových (fokusních) skupin	1 ohnisková skupina včetně přípravy a zpracování 33 hod.	198	470 Kč	93 060 Kč	112 603 Kč	
			Analyza a interpretace fokusních skupin	1 ohnisková skupina/4 hod.	24	470 Kč	11 280 Kč	13 649 Kč	
		Celková syntéza poznatků, zpracování doporučení, zpracování Závěrečné evaluační zprávy včetně dvou případových studií	Závěrečná evaluační zpráva (min. 45 NS)	1 zpráva/160 hod.	160	470 Kč	75 200 Kč	90 992 Kč	
						470 Kč	0 Kč	0 Kč	
		Zpracování výsledků závěrečné evaluace a příprava PPT prezentace	PPT prezentace výsledků Závěrečné evaluace		20	470 Kč	9 400 Kč	11 374 Kč	
	31.10.2025				852			482 354 Kč	504 197,26 Kč
Celkem					1460		681 100 Kč	824 131 Kč	864 000,00 Kč

Seznam členů realizačního týmu

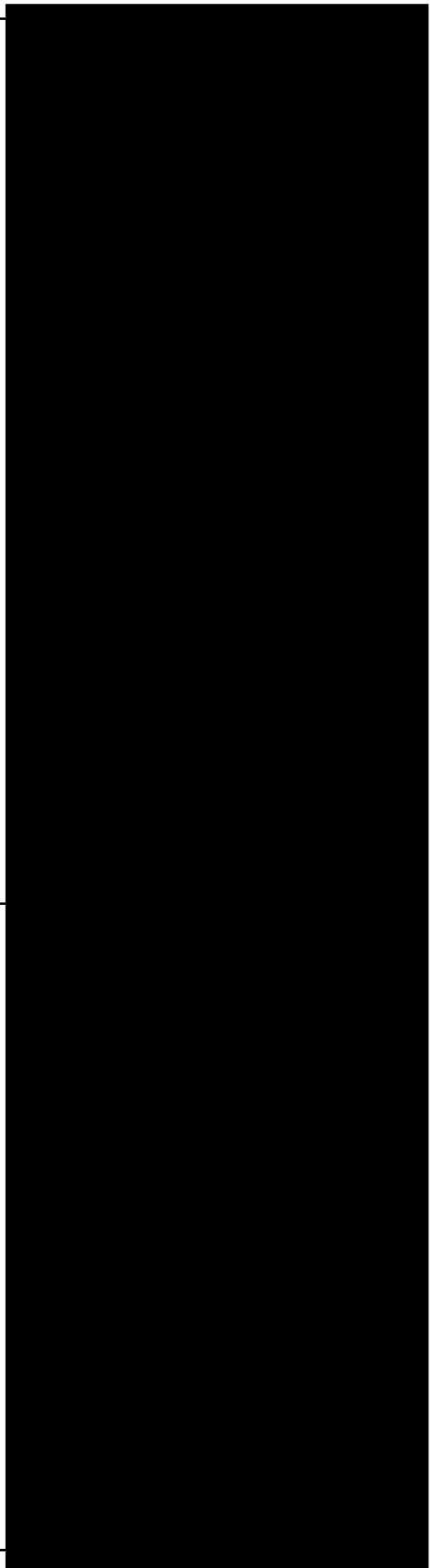
Název veřejné zakázky:		Externí evaluace - komunitní práce			
Obchodní firma nebo název zhotovitele - právnické osoby:					
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení zhotovitele - fyzické osoby:					
Člen týmu	Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání (název vysoké školy, obor, stupeň dosaženého vzdělání)	Obsah a délka praxe (ve struktuře MM.RRRR – MM.RRRR)	Vztah k zhotoviteli (zaměstnanec/poddodavatel)	Zkušenosti člena realizačního týmu – popis vytvořeného výzkumného nástroje, způsob vedení sběru dat, oblast výzkumu, identifikace objednatel, zaměstnavatele, popř. kontaktní údaje
1. hlavní evaluátor					

--	--	--	--	--

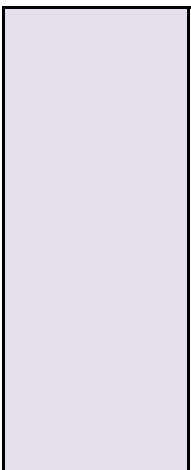


--	--	--	--	--	--

2. hlavní evaluátor	Mgr. Martin Stanoev, Ph.D.	Pedagogická fakulta MU v Brně (2004 – 2007), obor Sociální pedagogika, magisterské kombinované studium, řádně ukončeno, Titul Mgr.	10 let	Zaměstnanec

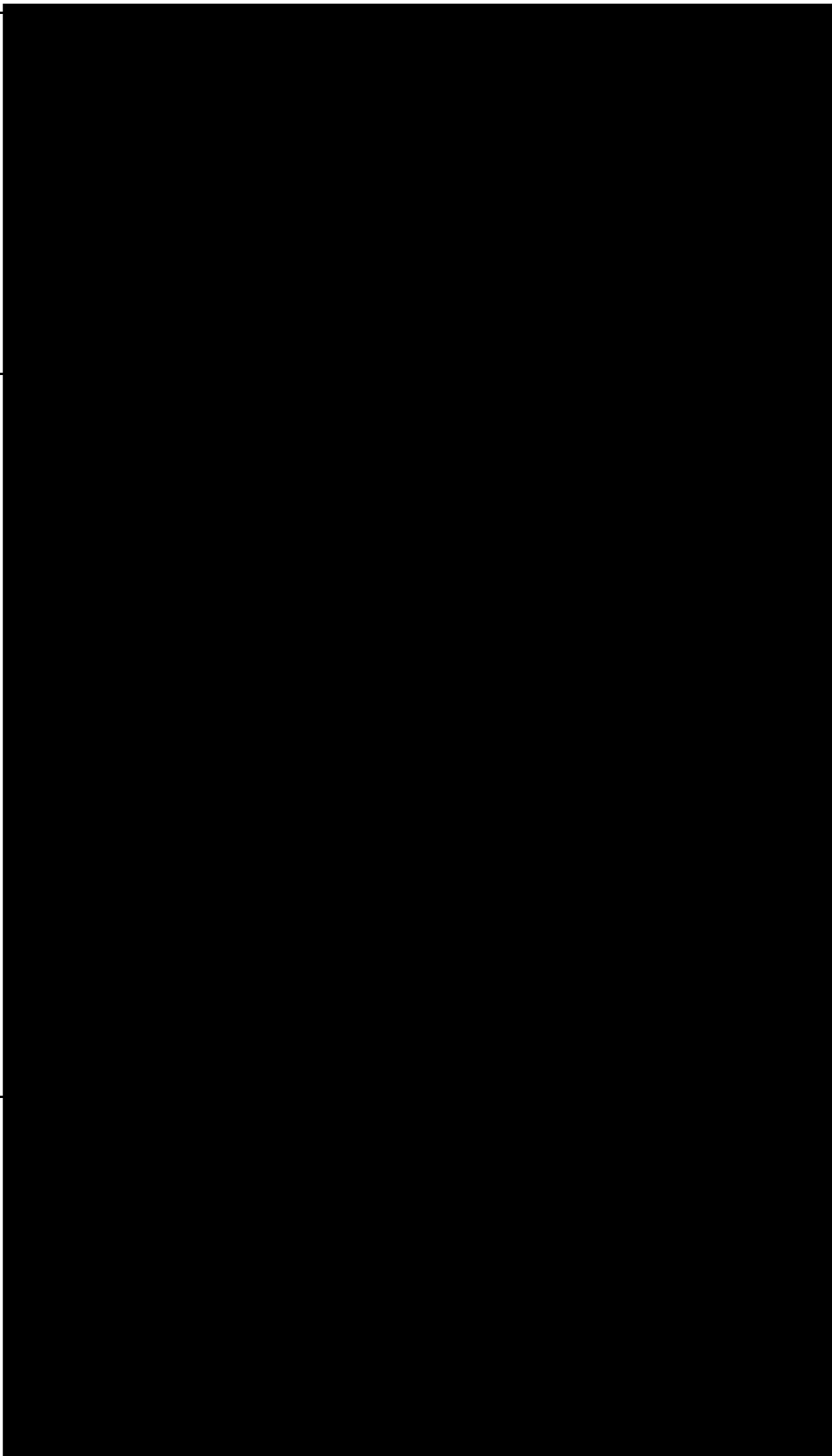


--	--	--	--	--	--



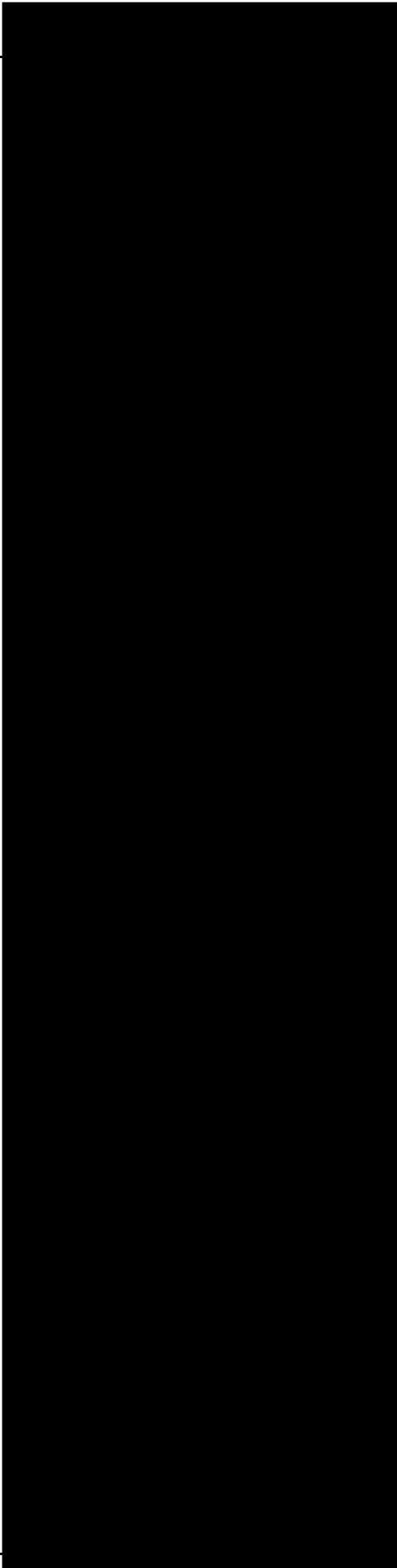
**3. hlavní
evaluátor**

**4. hlavní
evaluátor**



--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

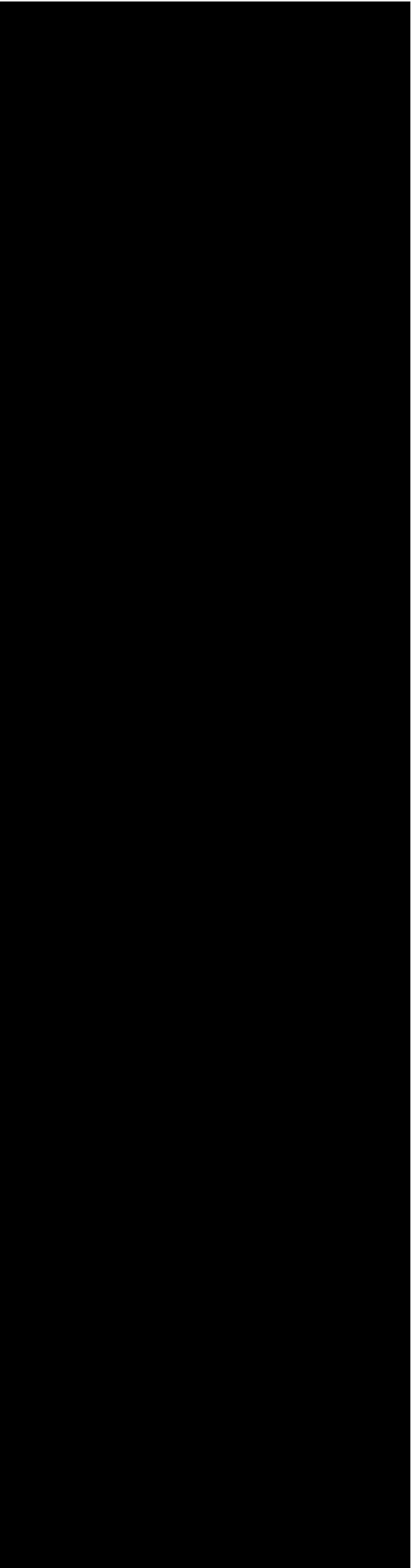


--	--	--	--	--	--

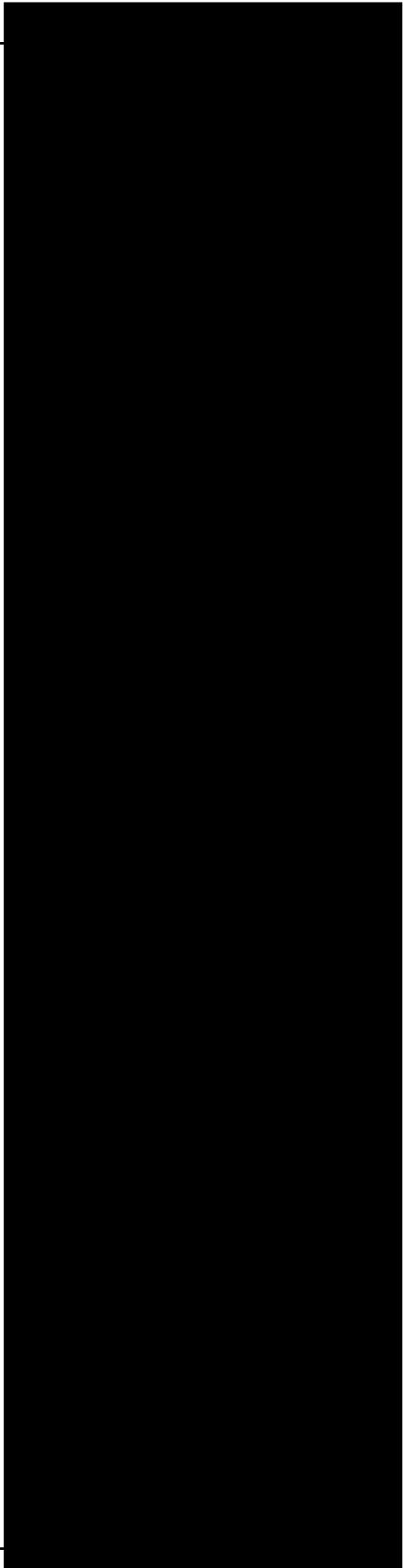
5. hlavní evaluátor	Mgr. Aneta Fialová	Masarykov a univerzita, Obor: magistersk é navazující studium Sociologie , titul Mgr.	7 let	Zaměstna nec



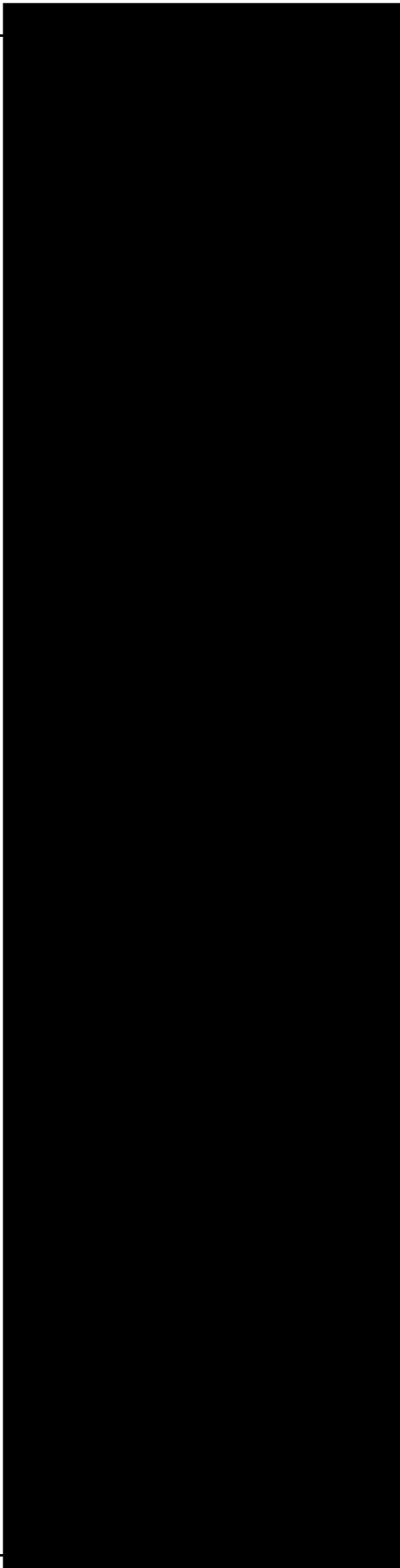
--	--	--	--	--



--	--	--	--	--



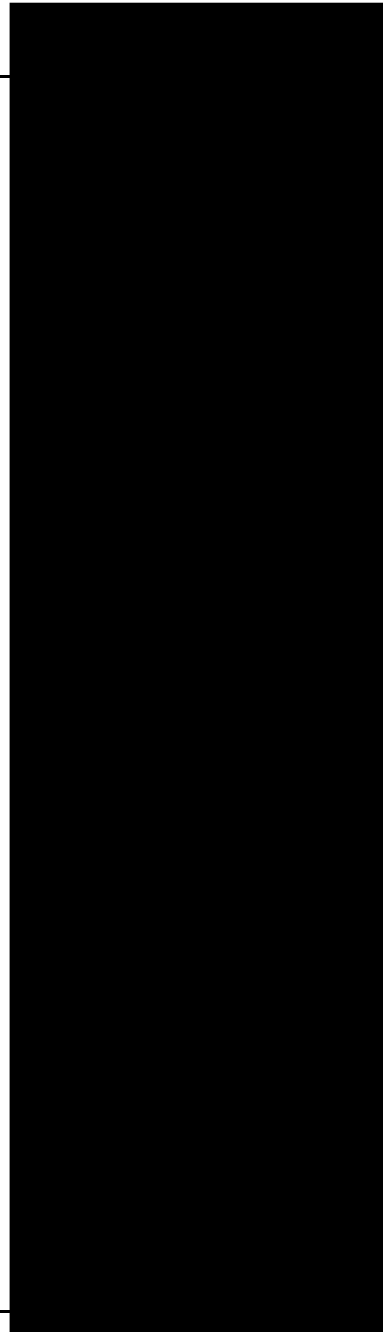
--	--	--	--	--



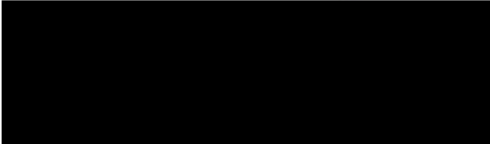
**6. hlavní
evaluátor**

**7. hlavní
evaluátor**

--	--	--	--	--	--



V Praze dne 24. 05. 2024

Podpis zhotovitele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za zhotovitele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	Inboox CZ, s.r.o.
Titul, jméno, příjmení, funkce:	Bc. Michaela Nesnídalová, DiS., jednatelka společnosti
Podpis:	

Příloha č. : Seznam Poddodavatelů

Seznam Poddodavatelů

Zhotovitel prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé.