**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanského zákoníku („Občanský zákoník“)

Příkazce

**Divadlo Archa o.p.s.**

se sídlem: Praha 1, Na Poříčí 26, č.p. 1047, PSČ 11000

IČO: 26723000

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka č. 267

(„**dále ARCHA+** “)

a

Příkazník

**Martina Filinová**

Křivoklátská 835, Nové Strašecí 271 01

IČO: 05288291

bankovní účet: 2300296981/2010

(„dále také Koordinátorka“)

(dále společně jako „**Smluvní strany**“)

**Vzhledem k tomu, že:**

1. Martina Filinová je podnikatelka dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž držitelem živnostenských oprávnění k poskytování služeb dle této Smlouvy;
2. ARCHA+ má zájem o služby koordinátorky školních programů poskytované Martinou Filinovou a ta má zájem ARŠE+ tyto služby poskytovat,

Smluvní strany sjednávají následující:

# Předmět Smlouvy

1. **Koordinátorka** bude pro ARCHU+ vykonávat koordinační, produkční a organizační služby (dále jen Služby) spojené s komunikací se zástupci škol všech stupňů a s prezentací inscenací a dalších pořadů uváděných v ARŠE+ školám. Služby budou vykonávány v souladu s dalšími ustanoveními této Smlouvy. Přehled Služeb tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. **Koordinátorka** bude Služby poskytovat na základě pokynů zástupce prostoru ARCHA+ a ve prospěch ARCHY+.
3. S výhradou dalších ustanovení této Smlouvy, zejména povinností **Koordinátorky** dle čl. 2 níže, je **Koordinátorka** oprávněna poskytovat své služby i jiným osobám než ARŠE+, a ARCHA+ je oprávněna si obstarávat služby obdobné Službám i od jiných osob než od **Koordinátorky**.

# Povinnosti Koordinátorky

* 1. **Koordinátorka** je povinna poskytovat Služby osobně a řídit se při jejich poskytování pokyny zástupce ARCHY+ a oprávněnými zájmy ARCHY+. **Koordinátorka** je povinna využívat při poskytování Služeb plně svých schopností a znalostí a věnovat poskytování Služeb svou plnou pozornost.
  2. **Koordinátorka** je povinna při poskytování Služeb používat svou vlastní techniku a komunikační prostředky bez nároku na úhradu nákladů s tím spojených.
  3. **Koordinátorka** je povinna pravidelně informovat ARCHU+ o všech skutečnostech na straně **Koordinátorky**, které mohou mít vliv na řádné plnění této Smlouvy.
  4. **Koordinátorka** je povinna zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy poskytováním Služeb, zejména ve vztahu k obchodnímu tajemství ARCHY+, skutečnostem týkajícím se předmětu činnosti ARCHY+ nebo duševního vlastnictví ARCHY+. Tento závazek mlčenlivosti trvá i po zániku účinnosti této Smlouvy.
  5. **Koordinátorka** se zavazuje chránit dobré jméno a pověst ARCHY+. **Koordinátorka** se v tomto ohledu zavazuje zdržet se při poskytování Služeb jakýchkoliv aktivit, jež by narušovaly běžný chod ARCHY+ a dále se zdržet jakékoliv činnosti, jež by byla způsobilá dobré jméno a pověst ARCHY+ kterýmkoliv způsobem poškodit, zejména se zavazuje zdržet se šíření jakýchkoliv pomluv či nepravdivých informací o ARŠE+ nebo i šíření informací, které jsou ze své podstaty pravdivé, avšak jsou svou povahou způsobilé dobré jméno či pověst ARCHY+ poškodit, a to i po účinnosti této Smlouvy.
  6. **Koordinátorka** prohlašuje, že byla ke dni podpisu této Smlouvy seznámena s vnitřními předpisy a pokyny ARCHY+ týkajícími se zpracování osobních údajů **Koordinátorky**, stejně jako s právy, která mu v souvislosti se zpracováním jejích osobních údajů náleží a dále s pokyny v oblasti PO a BOZP.

# Povinnosti ARCHY+

* 1. ARCHA+ je povinna poskytovat **Koordinátorce** za poskytování Služeb Odměnu v souladu s čl. 4 níže a náhradu prokazatelně vynaložených výdajů vynaložených v souvislosti s poskytováním Služeb.
  2. ARCHA+ je povinna poskytovat **Koordinátorce** veškeré informace a podklady potřebné k poskytování Služeb, stejně jako další součinnost k tomu potřebnou. Kontaktní osobou pro poskytování informací je hlavní dramaturg ARCHA+ Štěpán Kubišta – [stepan.kubista@archa-plus.cz](mailto:stepan.kubista@archa-plus.cz) a hudební dramaturg Václav Klíma - [vasek.klima@archa-plus.cz](mailto:vasek.klima@archa-plus.cz). Ve věcech finančních jedná **Koordinátorka** s finanční manažerkou Radkou Kareisovovu - [radka.kareisova@archa-plus.cz](mailto:radka.kareisova@archa-plus.cz).
  3. V případě, že v rámci poskytování Služeb bude ARCHA+ od **Koordinátorky** vyžadovat právní jednání jménem ARCHY+, udělí mu k tomu plnou moc v písemné formě. S výjimkou případů, kdy ARCHA+ udělí **Koordinátorce** písemnou plnou moc dle tohoto odstavce, není **Koordinátorka** oprávněna jakkoliv právně jednat za ARCHU+, vůči třetím osobám.

# Odměna a náhrada výdajů

1. Archa+ se zavazuje platit **Koordinátorce** za poskytování Služeb odměnu ve výši 300 Kč za hodinu („**Odměna**“). Maximální počet hodin, který je možné věnovat Službám v rámci jednoho projektu určuje ARCHA+ a zástupce ARCHY+ jej sdělí **Koordinátorce** s dostatečným předstihem. Součástí odměny je úhrada nákladů spojených s použitím vlastních prostředků dle článku II.2.
2. ARCHA+ se též zavazuje nahradit **Koordinátorce** výdaje, které byla **Koordinátorka** nucena účelně vynaložit v souvislosti s poskytováním Služeb, a které uhradila jménem ARCHY+ a na její účet („**Výdaje**“). **Koordinátorka** doloží originály příslušných účetních dokladů s tím, že bez přiložení takového dokladu není oprávněna příslušnou položku Výdajů ARŠE+ vyúčtovat.
3. Po skončení kalendářního měsíce nebo organizačně náročného projektu zašle **Koordinátorka** zástupci ARCHY+ písemnou evidenci Služeb, které poskytla ARŠE+ za příslušný kalendářní měsíc nebo v rámci projektu. V návaznosti na písemné schválení předložené Evidence vystaví **Koordinátorka** ARŠE+ daňový doklad na Odměnu („**Faktura**“), a to nejpozději do 10 dnů od obdržení písemného souhlasu ARCHY+ s předloženou Evidencí. V případě neodsouhlasení Evidence je zástupce ARCHY+ povinen vrátit Evidenci **Koordinátorce** zpět společně se seznamem položek Evidence, které brání jejímu odsouhlasení a s příslušným odůvodněním.

# Trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 6. 2024 do 30. 6. 2025.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
3. dohodou Smluvních stran ke dni v takové dohodě uvedenému;
4. písemnou výpovědí kterékoliv Smluvní strany. Taková výpověď nevyžaduje žádný důvod a účinnost Smlouvy se jí ukončuje po uplynutí 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
5. písemným odstoupením ARCHY+ v případě podstatného porušení Smlouvy **Koordinátorkou**; za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, nikoliv však výlučně, jakékoliv porušení povinností **Koordinátorky** plynoucí mu z odst. II.4 a II.5. této Smlouvy. Účinnost Smlouvy v případě odstoupení dle tohoto ustanovení končí dnem doručení odstoupení Koordinátorce.
6. písemným odstoupením **Koordinátorky** v případě, že je ARCHA+ i přes písemné upozornění **Koordinátorky** v prodlení s platbou Odměny nebo její části po dobu delší než jeden měsíc.
7. Se zánikem účinnosti Smlouvy dle odst. V.2. písm. a) a b) výše doručí Koordinátorka ARŠE+ evidenci služeb za předcházející kalendářní měsíc. V návaznosti na písemné schválení předložené evidence vystaví Koordinátorka ARŠE+ fakturu, a to nejpozději do 10. dnů od obdržení písemného souhlasu ARCHY+ s předloženou evidencí.

# Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Odkaz na určitý zákon či ustanovení zákona v této Smlouvě odkazuje na příslušný zákon či ustanovení v platném znění a rovněž na zákon či ustanovení, které je případně v budoucnu nahradí.
2. Tuto Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. **Koordinátorka** nesmí tuto Smlouvu ani jen některá práva či povinnosti z ní postoupit třetí osobě.
4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
5. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

V Praze, dne 1. 6. 2024

**---------------------------------------- ------------------------------------------**

za **Divadlo Archa o.p.s. Martina Filinová**

Jindřich Krippner

**Příloha č. 1 k příkazní smlouvě**

**Koordinátorka a produkční programů pro školy**

**Přehled poskytovaných služeb**

* 1. získávání informací k projektům nabízených školám, včetně komunikace se soubory; příprava prezentace pro zástupce škol, podílení se na vytváření vzdělávacích programů, asistence při fundraisingu pro tyto programy
  2. účast na poradách, prezentace výsledků,
  3. vyhledávání potencionálních zájemců o pořady Divadla Archa, oslovování škol, komunikace se zástupci škol, koordinace a administrace požadavků škol,
  4. jednání o výši vstupného pro školy,
  5. předávání podkladů pro vystavení faktur do ekonomického oddělení ARCHA+,
  6. kontrola úhrady vstupného, případné urgování plateb,
  7. účast na programech v prostoru ARCHA+, komunikace s vyučujícími, zajištění zpětné vazby.

**Příloha č. 2 k příkazní smlouvě**

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

1. Koordinátorka tímto uděluje výslovný souhlas ARŠE+ se zpracováním osobních údajů podle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem realizace plnění podle této Smlouvy a pro vnitřní účely ARCHY+, a to podle Směrnice 95/46/ ES a Nařízení 2016/679 – obecného nařízení o ochraně osobních údajů („Obecné nařízení“, též „GDPR“).
2. ARCHA+ je oprávněna zpracovávat osobní údaje koordinátorky elektronickými prostředky způsobem umožňujícím uložení osobních údajů v elektronických databázích a zpracování těchto údajů počítačovými programy používanými ARCHOU+ a/nebo osobami, které pro ARCHU+ vykonávají vnitřní správu.
3. Koordinátorka výslovně opravňuje ARCHU+ v rámci výše uvedeného souhlasu k předání osobních údajů zejména osobám zajišťujícím pro zaměstnavatele účetní, právní, finanční služby a služby správců počítačové sítě.
4. ARCHA+ informovala koordinátorku o tom, jaké monitorovací prostředky jsou ze strany ARCHY+ umístěny v prostoru ATCHA+. ARCHA+ je povinna vykonávat monitoring tak, aby nezasahovala do osobní sféry a soukromého života koordinátorky.
5. V souvislosti se zpracováním osobních údajů má Koordinátorka následující práva:

* Právo požadovat od ARCHY+ přístup k osobním údajům;
* Právo požadovat od ARCHY+ informace ohledně zpracování osobních údajů;
* Právo na opravu osobních údajů;
* Právo na doplnění neúplných osobních údajů;
* Právo na omezení zpracování. Omezení zpracování znamená, že ARCHA+ musí osobní údaje Koordinátorky označit a po dobu trvání omezení je nesmí dál zpracovávat s výjimkou jejich uložení. Právo na omezení zpracování má Koordinátorka tehdy, jestliže popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby bylo možné přesnost osobních údajů ověřit.
* Právo na výmaz osobních údajů. ARCHA+ má povinnost výmaz provést pouze v případech stanovených GDPR, pokud jí v tom nebrání jiný právní předpis (např. když již uplynula zákonem stanovená doba uchovávání osobních údajů);
* Právo na přenositelnost osobních údajů. Koordinátorka může žádat o poskytnutí osobních údajů za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo aby je ARCHA+ sama předala jinému správci osobních údajů. Toto právo však má Koordinátorka pouze ohledně těch údajů, které zpracovává ARCHA+ automatizovaně na základě souhlasu nebo smlouvy;
* Právo požadovat od ARCHY+ informace ohledně předávání osobních údajů Koordinátorky třetím stranám;
* Právo podat stížnost u dozorového úřadu. Stížnost lze podat u dozorového úřadu v místě svého obvyklého bydliště, nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení. V České republice je dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz);
* Právo vznést námitku proti zpracování v případech stanovených GDPR.
* V případě uplatnění jakéhokoliv z výše uvedených práv ARCHA+ bez zbytečného odkladu bude písemně informovat Koordinátorku o způsobu vyřízení žádosti.

1. Koordinátorka bere na vědomí a je srozuměna se shora uvedenými informacemi, poučením a pokyny ARCHA+, souhlasí s nimi, na důkaz čehož připojuje svůj vlastnoruční podpis.

Archa+ Martina Filinova