**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**Smluvní strany:**

**Město Mnichovo Hradiště**

Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště

IČ: 00238309

Zastoupeno: Ing. Pavlem Králem, vedoucím odboru investic

(dále jen "příkazce"), na straně jedné,

a

**Ing. Karel Novák,**

Břeclavská 1639/7, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČ: 08912076

bankovní účet: xxx

zapsána v živnostenském rejstříku, č.j. UMCP14/20/05260/ŽO/HR

(dále jen "příkazník"), na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník tuto

**p ř í k a z n í s m l o u v u**

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykoná zadávací řízení (dále jen „ZŘ“) na veřejnou zakázku na projekční práce pod názvem „Modernizace Domova Modrá kámen“ v Mnichově Hradišti zadávanou v nadlimitním řízení. Příkazník bude přitom postupovat v souladu s § 53 odst. 1 a dalšími relevantními ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 v platném znění a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.
2. Součástí předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1. je:

2.1. příprava individuálních zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele a konkrétního dotačního titulu;

2.2. základní kontrola projektové dokumentace a výkazu výměr na přítomnost zakázané značkové specifikace, komunikace s projektantem k jejímu odstranění;

2.3. vedení veškeré komunikace a zákonné korespondence s účastníky ZŘ ve všech jeho fázích;

2.4. příprava vysvětlení zadávacích podmínek včetně komunikace s projektantem

k formulaci odpovědí na dotazy účastníků;

2.5. příprava a zajištění veškeré dokumentace dle ZZVZ;

2.6. zajištění veškerých uveřejňovacích povinností dle ZZVZ a kompletní obsluha profilu zadavatele ve vztahu k dané veřejné zakázce;

2.7 příprava materiálů a textů pro usnesení rady;

2.8 příprava a řešení dodatků ke smlouvě o dílo;

2.9 hlídání lhůt ve vztahu ke všem fázím ZŘ i po uzavření smlouvy o dílo;

2.10. opakování ZŘ zdarma v případě jeho zrušení (např. z důvodu neobdržení žádné nabídky, změny zadávacích podmínek atp.);

2.11. podávání potřebných informací a podkladů administrátorovi dotace;

2.12. předání veškeré dokumentace veřejné zakázky v tištěné (1 paré) i elektronické podobě.

1. Termín plnění:

3.1. zahájení prací na předmětu smlouvy: na výzvu příkazce;

3.2. zpracování zadávací dokumentace: do 10 pracovních dnů od výzvy příkazce za podmínek dodání veškerých podkladů od příkazce;

3.3. zahájení zadávacího řízení: neprodleně po předání podepsaných dokumentů ze strany příkazce potřebných k zahájení ZŘ;

3.4. ukončení zadávacího řízení: bude v závislosti na skutečnostech, které se vyskytnou v průběhu ZŘ, bez zbytečných průtahů;

3.5. ukončení prací na předmětu smlouvy: po ukončení veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a předáním kompletního spisu k zakázce.

**II.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy příkazce.
2. Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí. Může se odchýlit od pokynů příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka informovat dodatečně v nejbližším termínu.
3. Příkazník se zavazuje, že bude pravidelně příkazce informovat o svém postupu při zajišťování předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zajišťování předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Veškeré údaje a informace, poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností, bude příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy.
5. Příkazník může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby, považuje-li to za vhodné a účelné, odpovídá však v takovém případě, jako by jednal sám. To se týká zejména zachování mlčenlivosti o informacích poskytnutých příkazcem a profesionální úrovně práce.
6. Příkazník se zavazuje, že bude dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou při výkonu finanční kontroly.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět, a to nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.
8. V případě, že příkazce bez vážného důvodu nespolupracuje s příkazníkem a ztíží tak svou nečinností plnění předmětu této smlouvy, může příkazník požadovat náhradu.

**III.**

**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění smlouvy. Jedná se zejména o vymezení předmětu zakázky, obchodní podmínky (vzor smlouvy o dílo), hodnotící kritéria. Za správnost těchto dokumentů a informací odpovídá příkazce.
2. Při podpisu této smlouvy bude příkazcem příkazníkovi vystavena příslušná plná moc.
3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. IV této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje uhradit příkazníkovi mimořádné náklady, nutně nebo účelně vynaložené při plnění této smlouvy a přesahující běžné výlohy příkazníka. Jejich rozsah a účel však musí být předem oběma stranami písemně odsouhlasen.
4. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení příkazníkovi. V tomto je případě náleží příkazníkovi část smluvní odměny ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
5. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.

**IV.**

**Smluvní odměna, sankce**

1. Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši 55.000 Kč. Cena je konečná, příkazník není plátcem DPH.
2. Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě, a to na základě faktury vystavené příkazníkem se splatností 14 dní.
3. Příkazník vystaví fakturu po splnění předmětu smlouvy, tzn. po úplném ukončení ZŘ dle odst. I. čl. 1. Ukončením zadávacího řízení se pro účely tohoto ustanovení rozumí podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem nebo zrušení zadávacího řízení z jakéhokoliv důvodu, který není zaviněn příkazníkem. Zároveň s fakturou bude předána veškeré dokumentace dle odst. I. čl. 2 bod 2.12.
4. Termín úhrady se považuje za splněný připsáním částky na účet.
5. Platby budou hrazeny prostřednictvím účtu města, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).
6. Je-li příkazce v prodlení s výplatou smluvní odměny příkazníkovi, je povinen současně uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
7. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, je tato sankce v plné výši k tíži příkazníka v případě, že příkazník udělení takové sankce prokazatelně způsobil svým odborným pochybením a že příkazce využil všech mu dostupných řádných i mimořádných opravných prostředků.
8. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena činností dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena jeho zaměstnancem/spolupracovníkem/ poddodavatelem.

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsaná zaručenými elektronickými podpisy oprávněných osob.

V Mnichově Hradišti dne elektronického podpisu:

příkazce příkazník