

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 002/2024

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce:

Technické služby Uničov, spol. s r.o.
se sídlem: Šumperská 941, 783 91 Uničov
zastoupené: Ing. Luděk Zamazal, jednatel
IČ: 25830261
DIČ: CZ25830261
osoby oprávněné jednat
- ve věcech technických: Bc. Jiří Páleník, správce koupaliště
na straně jedné (**dále jen „příkazce“**)

a

1.2. Příkazník:

UNI-PROJEKTING s.r.o.
se sídlem: Medelská 1528, 783 91 Uničov
Zastoupená: Ing. Stanislav Malenda, MBA - jednatel
IČ: 29459133
DIČ: CZ29459133
osoby oprávněné jednat
- ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Malenda, MBA - jednatel
- ve věcech technických: Ing. Stanislav Malenda, MBA - jednatel
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Litovel
číslo účtu: 107-3997770237/0100
Tel.: +420 725 861 328
na straně druhé (**dále jen „příkazník“**)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „OZ“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen "Smlouva").

- 1.1. Je-li dále ve Smlouvě uvedeno, že jedná příkazce, má se za to, že jedná osoba oprávněná jednat za oba příkazce, která má k tomuto zmocnění či jiné oprávnění.
- 1.2. Při operativním technickém řízení činností při realizaci díla, při potvrzování zápisů, odsouhlasení faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování soupisu provedených prací, zápisů o předání a převzetí díla nebo jeho části jsou zmocnění jednat.

za příkazce: Bc. Jiří Páleník - správce koupaliště
za příkazníka: Ing. Stanislav Malenda, MBA - jednatel

a to vždy každý z nich samostatně, pokud není stanoveno jinak. Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Změny v zastoupení budou uvedeny v dodatku této Smlouvy, účinné jsou však již od okamžiku, kdy byl druhé straně předložen písemný doklad o jejich provedení.

2. Základní údaje o díle

2.1. Název: **Poskytovatel technického dozoru stavebníka (TDS) pro projekt "Rekonstrukce povrchu a zázemí krytého plaveckého bazénu Uničov, Nemocniční 1420"**

3. Předmět díla

- 3.1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě, na svou odpovědnost a vlastním jménem, a v níže uvedeném termínu zajišťovat výkon činností technického dozoru stavebníka (TDS) při provádění díla.
- 3.2. Příkazce prohlašuje, že předmětná stavba nepodléhá povolovacímu režimu (stavební povolení) dle zákona č.183/2006 Sb., v aktuálním znění.
- 3.3. Příkazce předá příkazníkovi platnou Smlouvu o dílo a výkaz výměr předmětu díla před zahájením realizace. Projektová dokumentace v jakémkoliv stupni není k dispozici.

3.4. Rozsah činností – výkonů TDS:

Technický dozor stavby bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy, a bude poskytován po celou dobu výstavby. Dále bude zajišťovat tyto činnosti v následujícím orientačním a obecném rozsahu dle typu díla:

- Seznámí se s dokumentací pro provedení stavby, se souvisejícími doklady, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Zajistí odevzdání a převzetí staveniště a vyhotovuje zápis
- Zabezpečuje zápisy do stavebního deníku (dále jen SD) a kontroluje stavbyvedoucího, zda SD řádně vede.
- Před zahájením prací se účastní s dodavatelem stavby kontrolní prohlídky místa plnění.
- V průběhu stavby kontroluje dodržování podmínek stavebního povolení nebo příkazce, a souvisejících dokladů a opatření státního stavebního dohledu.
- Dbá o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby.
- Vede evidenci změnových listů.
- Zpracovává průběžnou fotodokumentaci prováděného díla v digitální podobě, kterou po ukončení stavby předá příkazci.
- Kontroluje provádění díla, zda je v souladu s prováděcí projektovou dokumentací.
- Kontroluje kvalitu prováděného díla, dohlíží nad správností realizace a dodržování technologických postupů.
- Kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými – například uložení a obsyp potrubí kanalizace.
- Kontroluje provádění předepsaných zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací – zejména kontroluje provádění hutnění zásypů a jejich výsledků.
- Organizuje a vede kontrolní dny stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1 x týdně, zpracovává zápis z KD, který rozesílá účastníkům výstavby.
- Kontroluje věcnou správnost a úplnost fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržování rozpočtu.
- Kontroluje postup prací dodavatele dle časového a finančního harmonogramu stavby a upozorňuje na zjištěné odchylky.
- Projednává změny na stavbě, které nezvyšují náklady objednatele, nezhoršují parametry stavby a neprodlužují lhůtu výstavby.
- Bezodkladně informuje objednatele o všech závažných skutečnostech.

- Spolupracuje s autorem projektové dokumentace v rámci výkonu autorského dozoru a dodavatelem stavby při provádění, nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupracuje na opatřeních na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontroluje, zda je materiál na staveništi řádně uskladněn, aby nedocházelo k jeho znehodnocení.
- Přípravuje podklady v součinnosti s dodavatelem pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účastní se jejich přejímek.
- Účastní se kolaudace stavby, popř. povolení ke zkušebnímu provozu.
- Kontroluje odstraňování vad z předávacího řízení a o této skutečnosti informuje objednatele. Zajišťuje zápis o odstranění vad a nedodělků.
- Spolupracuje s pracovníky objednatele při zajišťování podkladů potřebných pro administraci dotace a průběžný monitoring akce včetně závěrečného vyhodnocení akce.
- Kontroluje, že po ukončení stavebních prací při podpisu protokolu o předání díla Zhotovitel doloží Objednateli dokumentaci o tom, jakým způsobem podmínku nakládání s odpady splnil dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- Dohlíží na to že, Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, nezpůsobí únik toxických či jiných škodlivých látek v souvislosti s prováděním díla, že Zhotovitel v průběhu provádění stavebních prací učiní opatření, která jsou nezbytná k ochraně životního prostředí. Kontroluje, že Zhotovitel zabrání nadměrnému znečišťování ovzduší a půdy imisemi pocházejícími z výstavby; není-li možné imisím zabránit a vyvine maximální úsilí k jejich eliminaci.
- Koordinuje aktivity pro případný provoz areálu příkazníka.

4. Sjednaná doba pro provedení díla

- 4.1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v orientačním rozsahu článku 3 této smlouvy od **01.06.2024 do 15.08.2024**, a to díla uvedeného v čl. 2 této smlouvy.
- 4.2. Příkazník zahájí svoji činnost neprodleně po podpisu smlouvy o dílo.

5. Odměna za činnost:

- 5.1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. 3 této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši:

57.000,- Kč bez DPH

(slovy: padesát sedm tisíc korun českých bez DPH)

Tedy:

68.970,-Kč včetně sazby 21% DPH

(slovy: šedesát osm tisíc devět set sedmdesát korun českých včetně DPH)

- 5.2. Dohodnutá cena bez DPH je cenou pevnou za celou dobu realizace zakázky. Daň z přidané hodnoty (dále jen "DPH") bude účtována a uváděna při fakturaci zdanitelného plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH").
- 5.3. Dohodnutá cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze v případech a za podmínek uvedených v této Smlouvě, zejména pak v případech:
 - a) změny výše DPH. V případě, že se změní DPH, ta složka ceny díla, kterou tvoří DPH, se upraví tak, aby byla v souladu s právními předpisy.
 - b) zkrácení lhůty realizace díla

6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za výkon TDS bude hrazena jednorázově, na základě daňového dokladu (faktury) vystavované příkazníkem za provedené činnosti odsouhlasené s pověřenou osobou příkazce, po dokončení stavebního díla.
- 6.2. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených činností, je příkazník oprávněn fakturovat pouze ty činnosti, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura – daňový doklad dodavatele obsahovat i ty činnosti, které nebyly příkazcem odsouhlaseny, je příkazce oprávněn uhradit pouze tu část faktury – daňového dokladu, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury – daňového dokladu nemůže příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce vyplývající z peněžitého dluhu příkazce.
- 6.3. Daňové doklady jsou **splatné do 14 dnů** po doručení daňového dokladu příkazci.
- 6.4. Příkazce může platbu odmítnout v případě, kdy platební doklad:
 - obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje,
 - obsahuje chybné cenové údaje.Příkazce musí platební doklad vrátit bez zbytečného prodlení, nejpozději do data jeho splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být fakturována správně. U opraveného dokladu běží nová lhůta splatnosti.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že výše dohodnuté platební podmínky dodrží a ve sjednaných termínech poukáže platbu na účet příkazníka. V případě prodlení s úhradou je příkazník do doby skutečného zaplacení plateb oprávněn přerušit činnosti a požadovat změnu Smlouvy v příslušných částech, zejména v čase plnění.
- 6.6. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 6.7. Změna sjednané ceny je možná s předchozím souhlasem příkazce a to pouze:
 - a) Pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;
 - b) Pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a příkazník je nezavinil ani nemohl předvídat, a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

7. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

Způsob provádění činností se řídí ustanoveními § 2589 a násl. OZ, pokud není dohodnuto jinak. Příkazník bude při plnění předmětu této Smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této Smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.

- 7.1. Předmět této smlouvy je splněn řádným výkonem činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy.
- 7.2. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 7.3. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činností příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazce.
- 7.4. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo, nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 7.5. Příkazník bude provádět veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy osobně.
- 7.6. Příkazník je oprávněn pověřit výkonem části předmětných činností jinou osobu s písemným souhlasem příkazce, přičemž příkazník zajistí, aby takto pověřené osoby byly přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.
- 7.7. Příkazník odpovídá příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho zástupci a jim pověřenými osobami ve stejné rozsahu jako při výkonu předmětných činností osobně příkazníkem.

8. Spolupůsobení příkazce

- 8.1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo související s výkonem technického dozoru dle této smlouvy.
- 8.2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi dokumentaci díla, kopii smlouvy o dílo s dodavatelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
- 8.3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

9. Sankční ujednání

- 9.1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
- 9.2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 9.3. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
- 9.4. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do dvaceti jedna dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

10. Ukončení smlouvy, odstoupení smlouvy

- 10.1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 10.2. Tato smlouva může být vypovězena příkazníkem dle § 2440 a násl. Občanského zákoníku. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit dle § 2443 občanského zákoníku.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
- 10.4. Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn také v případě, že příkazník opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu.
- 10.5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
- 10.6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
- 10.7. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou:
 - Je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
 - Smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení od smlouvy nebo jejího ukončení.
 - Příkazník předá příkazci originály a kopie všech dokumentů, například plánů, výkresů, souborů výpočtů a popisů vypracovaných příkazníkem k provedené činnosti TDS, ať už v písemné či elektronické podobě ihned po ukončení činnosti příkazníka. Po splnění výše uvedeného doplatí příkazce příkazníkovi část odměny v rozsahu odpovídajícím provedeným činnostem TDS.

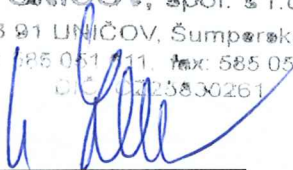
11. Závěrečné ustanovení

- 11.1.** Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.
- 11.2.** Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu díla, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu provádění díla do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob určených příkazcem a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník je povinen zajistit, aby práce dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
- 11.3.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise a zároveň jedno vyhotovení opatřené elektronickým podpisem oprávněné osoby obou stran.
- 11.4.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.5.** Změna a doplňky této smlouvy jsou možné jen písemným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.

V Uničově dne 31.05.2024

V Uničově dne 31.05.2024

TECHNICKÉ SLUŽBY
UNIČOV, spol. s r.o.
783 91 UNIČOV, Šumperská 841
tel: 585 051 111, fax: 585 054 503
DIČ: CZ29459133



Ing. Luděk Zamazal, jednatel
příkazce

UNI-PROJEKTING s.r.o.
Medelská 1528, 783 91 Uničov
IČ: 29459133, DIČ: CZ29459133
tel.: +420 725 861 328
www.uni-projekting.eu



Ing. Stanislav Malenda, MBA - jednatel
příkazník