



MHMPXPOW05HA

KONTROLNÍ ČÍSLO: P24V00273815

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

. . .

VÝSTAVBA – INŽENÝRING S.R.O.

---

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Stavba č. 3119 TV Čakovice, etapa 0043 Na Kačence, 2. oblast;

PŘÍKAZNÍK

---

číslo smlouvy příkazce: PRK/21/08/008077/2024

### HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 01  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
registrované dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 20028-5157998/6000  
datová schránka: 48ia97h  
zastoupené: Ing. arch. Tomášem Veselým, zástupcem ředitele Magistrátu pro sekci rozhodování o území, pověřeným řízením odboru investičního  
dále jen jako „**Příkazce**“

na straně jedné

a

### Výstavba – inženýring s.r.o.

společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 245527  
se sídlem: Podolské nábřeží 1124/2, 147 00 Praha 4  
IČO: 04298365  
DIČ: CZ04298365  
Registrovaná dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů  
bankovní spojení: Fio banka a.s.  
číslo účtu: 2900843467/2010  
datová schránka: jaq7g8m  
zastoupená: Ing. Milan Železný, jednatel společnosti  
dále jen jako „**Příkazník**“

na straně druhé

tuto

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

dále jen jako „**Smlouva**“

### **1. PREAMBULE**

- 1.1** Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.
- 1.2** Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech.
- 1.3** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.4** Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
- 1.5** Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.
- 1.6** Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 1.7** Příkazník dále prohlašuje, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily v plnění dle Smlouvy.
- 1.8** Příkazník bere na vědomí, že Příkazce není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem.
- 1.9** Příkazník dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Příkazníka a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 1.10** Příkazce požaduje, aby Příkazník, tam kde je to možné, bral v potaz zájem Příkazce na ochraně životního prostředí.
- 1.11** Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Příkazník má zájem na realizaci plnění předmětu Smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi

směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí či budou podílet, a bez ohledu na to, zda bude plnění prováděno Příkazníkem či jeho poddodavatelem.

## 2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zajištění komplexních inženýrsko-investorských činností ke stavbě 3119 TV Čakovice, etapa 0043 Na Kačence, 2. oblast (dále jen jako „**Stavba**“), včetně technického dozoru stavebníka nad prováděním této Stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (dále jen jako „**stavební zákon**“), a to řádně a včas.
- 2.2 Účelem smlouvy je rovněž provedení všech činností Příkazníka tak, aby Stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.

## 3. PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY A VÝKLAD

### JEJICH USTANOVENÍ

- 3.1 Smlouva je uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), jakožto příkazní smlouva.
- 3.2 Obsah této Smlouvy se vykládá podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu jednajících lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, se v takovém případě nepřihlíží. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání Smlouvy se použijí ostatní pravidla výkladu právních norem, přičemž v takovém případě se k tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, přihlíží.

## 4. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

### A DORUČOVÁNÍ

- 4.1 Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 4.2 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním nejpozději následující pracovní den.
- 4.3 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.

**4.4 Adresou pro doručování písemnosti Příkazci je:**

4.4.1 adresa datové schránky: 48ia97h;

4.4.2 e-mailová adresa: posta@praha.eu;

4.4.3 poštovní adresa: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1.

**4.5 Adresou pro doručování písemností Příkazníkovi je:**

4.5.1 adresa datové schránky: jaq7g8m;

4.5.2 e-mailová adresa: [REDACTED] nebo

4.5.3 poštovní adresa: Víkova 1223/4, 140 00 Praha 4.

**4.6** Příkazník je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Příkazci nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny.

## **5. IDENTIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **A STAVBY**

**5.1** Smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu číslo **INV/MZ/0009/24** ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“) s názvem „Stavba č. 3119 TV Čakovice, etapa 0043 Na Kačence, 2. oblast; TDS vč. vyvedení DHM“, a rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele č. j. **MIIMP 1137574/2024 ze dne 18.6.2024**.

#### **Identifikace Stavby**

**5.2** Základními identifikačními údaji o Stavbě jsou:

číslo Stavby: **3119**

název Stavby: **TV Čakovice**

číslo etapy: **0043**

název etapy: **Na Kačence, 2. oblast**

**předpokládaná doba realizace Stavby: 7 měsíců**

## **6. ZÁVAZNÉ PODKLADY PRO**

### **UZAVŘENÍ SMLOUVY**

**6.1** Závažnými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „Závažné podklady“) jsou, a to s vzestupným pořadím významnosti (tj. nejvyšší priorita - písm. a); nejnižší priorita – písm. f); v případě rozporu mezi

Závaznými podklady má přednost Závazný podklad, který je v abecedním pořadí dříve):

zadávací podmínky Veřejné zakázky INV/MZ/0009/24 včetně návrhu Příkazní smlouvy;

- nabídka Příkazníka podaná do Veřejné zakázky;
- stavební povolení č. j. MC18 19087/2021 OD ze dne 3.8.2021 vydané úřadem MČ Praha 18 – odbor dopravy, se sídlem Bechyňská 639, 199 00 Praha 9;
- projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná PRO-CONSULT s.r.o. se sídlem Jankovcova 1055/13, 170 00 Praha 7, IČ: 265 09 172, zpracováno 01/2021 (dále jen jako „Projektová dokumentace“); a
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb zpracovaný PRO-CONSULT s.r.o. se sídlem Jankovcova 1055/13, 170 00 Praha 7, IČ: 265 09 172, zpracováno 03/2021 (dále jen jako „Soupis s výkazem výměr“);
- oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele č. j. **MHMP 1137574/2024 ze dne 18.6.2024.**

- 6.2** Podpisem Smlouvy Příkazník potvrzuje, že mu byla dokumentace Příkazcem před uzavřením Smlouvy v plném rozsahu předána, resp. že s ní byl seznámen či mu byla známa.
- 6.3** Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu Smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky, včetně všech jejích vysvětlení či změn a doplnění provedených zadavatelem.
- 6.4** Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

## 7. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 7.1** Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za Příkazce svým jménem a na účet Příkazce se znalostí a náležitou pečlivostí (odbornou péčí) a řádně a včas obstarat dále uvedené záležitosti a Příkazce se touto Smlouvou za to zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 7.2** Příkazník je povinen pro Příkazce zajistit níže uvedené činnosti:
- 7.2.1** před a při realizaci Stavby
- a) stavebně-technické poradenství při výběru zhotovitele Stavby;

- b) výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (dále jen jako „TDS“) v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby;

#### 7.2.2 po dokončení Stavby v rozsahu

- a) příprava, zpracování a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen jako „INV MHMP“) a součinnost při předání Stavby uživateli, provozovateli či správci;
- b) výkon dočasné investorské péče do okamžiku předání Stavby do správy konečnému uživateli;

**7.3** Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy jsou dále uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Smluvní strany uvádí, že v příloze č. 1 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu trvalého technického dozoru stavebníka, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je Příkazník povinen při výkonu trvalého technického dozoru stavebníka poskytovat. Činnosti výkonu trvalého technického dozoru stavebníka dle této Smlouvy zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v příloze č. 1 této Smlouvy výslovně neuvedených, avšak obvykle souvisejících s výkonem trvalého technického dozoru stavebníka, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění této Smlouvy a smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.

**7.4** Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## 8. MÍSTA PLNĚNÍ

### 8.1 Místa plnění jsou

- a) odbor investiční Magistrátu hlavního města Prahy sídlící na adrese Řásnovka 770/8, Praha 1, PSČ 110 00 (zejm. osobní jednání Smluvních stran, předání výstupů);
- b) sídla správních úřadů, dotčených orgánů státní správy, majitelů a správců technické infrastruktury a majitelů dotčených pozemků; a
- c) místo Stavby.

**8.2** V jiném místě než ve výše uvedeném, je Příkazník povinen vykonávat činnost dle této Smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů Příkazce.

## 9. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

### 9.1 Doba plnění

- 9.1.1 Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to do doby skončení předmětu plnění, tj. do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- 9.1.2 Příkazník je povinen vykonávat svoji činnost průběžně ode dne účinnosti Smlouvy až do závěrečného předání dokončené Stavby a převzetí Příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby resp. do ukončení všech činností po dokončení Stavby (viz bod 10.2, níže).
- 9.2 Lhůty plnění**
- 9.2.1 Příkazník se zavazuje předmět Smlouvy provést v následujících lhůtách
- a) činnosti při přípravě a realizaci Stavby:
- I po celou dobu výběru zhotovitele Stavby;
  - II po celou dobu výstavby; a
  - III zpracování a podání návrhu na zahájení kolaudačního řízení do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jeho projednání;
- b) činnosti po dokončení Stavby:
- I příprava, zpracování a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu odboru INV MHMP do 30 kalendářních dnů od kolaudace Stavby;
  - II poskytování součinnosti při vyvádění Stavby a výkon dočasné investorské péče do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- 9.3 Příkazník se zavazuje plnit předmět Smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění, pro případ, že tato Smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, bez zbytečného odkladu.

## 10. ODMĚNA

- 10.1 Celková odměna za provedení předmětu Smlouvy je stanovena v souladu s oznámením zadavatele o výběru dodavatele veřejné zakázky č. **j. MHMP 1137574/2024 ze dne 18.6.2024** jako **cena nejvýše přípustná**, a to ve výši:

ZÁKLADNÍ CENA	599 900,- Kč
DPH	125 979,- Kč
<b>CENA CELKEM VČETNĚ DPH</b>	<b>725 879,- Kč</b>

- 10.1.1. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této Smlouvy.
- 10.1.2. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- 10.1.3. Celková odměna může být změněna pouze v souladu se ZZVZ.



10.1.4. Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

10.1.5. Příkazník je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech za číslem a názvem Stavby a event. číslem a názvem etapy, kontrolní číslo vyznačené na první straně této Smlouvy pod označením „Kontrolní číslo“. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena Příkazníkovi.

10.1.6. Celková odměna Příkazníka je rozdělena dle jednotlivých fází činnosti a bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených Příkazníkem, a to v návaznosti na časové a věcné hledisko takto:

**10.2. I. fáze: Činnosti před zahájením Stavby  
(max. 5% celkové odměny sjednané v bodě 10. 1 výše)**

Cena I. fáze	29 000,- Kč
DPH	6 090,- Kč
<b>Cena I. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>35 090,- Kč</b>

**Činnosti spojené se stavebně-technickým poradenstvím při výběru zhotovitele Stavby.**

Odměna bude uhrazena na základě faktury vystavené do 15 dnů ode dne zahájení realizace Stavby zhotovitelem Stavby. Přílohou faktury bude „Zpráva o provedených činnostech“, potvrzená Příkazcem a kopie „Zápisu o předání a převzetí staveniště“ zhotovitelem stavebních prací. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Zprávy o provedených činnostech“.

**10.3. II. fáze: Realizace Stavby a činnosti po dokončení Stavby  
(min. 95% celkové odměny sjednané v bodě 10. 1 výše)**

Cena II. fáze	570 900,- Kč
DPH	119 889,- Kč
<b>Cena II. fáze celkem včetně DPH</b>	<b>690 789,- Kč</b>

Výkon činností pro provádění Stavby a po dokončení Stavby se sestává z dílčích plnění:

- a) Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) – 85 % z ceny II. fáze bez DPH  
Odměna za výkon TDS odpovídá předpokládané době Stavby 7 měsíců.
- b) Zpracování a předání komplexních podkladů pro vyvedení dlouhodobého hmotného majetku z účtu odboru INV MHMP  
– 15 % z ceny II. fáze bez DPH

10.3.1. Odměna za výkon TDS sjednaná v bodě 10.3 a) bude pro účely fakturace rozdělena rovnoměrně na měsíční částky podle počtu měsíců sjednaného výkonu TDS, tj. ve výši 1/7 sjednané částky bez DPH.

- 10.3.2. Sjednaná nejvýše přípustná odměna může být měněna za splnění podmínek vyhrazené změny závazku. Navýšení ceny v návaznosti na prodloužení doby výkonu TDS bude doloženo oboustranně podepsaným Pokynem Příkazce v pokračování plnění činnosti TDS s uvedením předpokládaného počtu měsíců a odměny.
- 10.3.3. V případě prodloužení výkonu TDS v důsledku vadného plnění Příkazníka či jeho jiného zavinění strany sjednávají, že po dobu odpovídající takovému prodloužení, nevzniká Příkazníkovi nárok na odměnu (odměna za výkon TDS). Řádného výkonu TDS a povinností z něj vyplývajících není nikterak tímto ujednáním Příkazník zbaven a nemůže své povinnosti ani nijak omezovat. Tímto ustanovením není nikterak dotčeno právo Příkazce na smluvní pokuty či na náhradu škody.
- 10.3.4. V případě uplatnění bodu 10.3.3 výše bude Příkazník o takovéto skutečnosti ze strany Příkazce jednostranně písemně informován. Obsahem této informace bude důvod pro užití tohoto postupu a doba na kterou se bude vztahovat. Případný nesouhlas Příkazníka není důvodem pro přerušování či ukončení výkonu TDS.
- 10.3.5. Výkon TDS bude zahájen na základě písemného pokynu Příkazce a oboustranně podepsaného Protokolu o zahájení činnosti výkonu TDS a ukončen bude Protokolem o ukončení výkonu TDS podepsaným oběma stranami.
- 10.3.6. Odměna za výkon TDS bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a konečné faktury.
- 10.3.7. Dílčí faktury budou Příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány Příkazci vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího. Odměna za výkon TDS musí odpovídat výpočtu stanovenému v bodě 10.3.1. případně bodu 12.3., bude-li výkon TDS v daném měsíci kratší. Přílohou každé faktury bude kalkulace odměny vč. přehledu průběžného čerpání odměny za TDS a Zpráva o provedených činnostech potvrzená Příkazcem. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den v daném měsíci.
- 10.3.8. Přílohou faktury za první měsíc výkonu TDS bude zároveň oboustranně podepsaný Protokol o zahájení činnosti.
- 10.3.9. Přílohou konečné faktury bude oboustranně podepsaný Protokol o ukončení výkonu TDS. Den uskutečnění zdanitelného plnění konečné faktury bude datum podpisu tohoto Protokolu.
- 10.3.10. Přílohou faktury vystavené na základě plnění dle 10.3b) bude originál „Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP“ potvrzeného příslušným pracovníkem oddělení vyvádění majetku MHMP, s tím, že po provedené kontrole nebyly shledány závady. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP“

## 11. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1. Veškeré faktury budou vystaveny na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1 a odeslány do datové schránky uvedené v záhlaví této smlouvy.

Faktury je případně možné doručit i poštou, osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám 2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1.

- 11.2. Splatnost faktur činí 30 dní ode dne doručení Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Příkazce.
- 11.3. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
- údaje Příkazce, sídlo, IČO, DIČ;
  - údaje Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ;
  - evidenční číslo daňového dokladu;
  - bankovní spojení Příkazníka;
  - datum vystavení daňového dokladu;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
  - **číslo Smlouvy;**
  - **kontrolní číslo** (vyznačené vpravo nahoře na první straně Smlouvy);
  - **číslo a název Stavby, číslo a název etapy;**
  - fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem;
  - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl);
  - podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury za Příkazníka.

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat anonymizovány.

- 11.4. Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy, zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 11.5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 11.6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

- 11.7.** Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti Příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti částkám odměny Příkazníka, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
- 11.8.** Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odměna zahrnuje veškeré běžné náklady a výdaje Příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně, nikoliv však výlučně, výdajů, mezd, daní, sociálního a zdravotního pojištění jeho zaměstnanců, výdajů na kopírovací, poštovní a kurýrní služby, odpisů a údržby výpočetní techniky, pojištění, účtů za pevné linky a mobilní telefony, cestovních výdajů a případných nákladů na ubytování. V odměně však nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností Příkazníka dle této Smlouvy, které je Příkazník oprávněn Příkazci vyúčtovat, ani další náklady, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce navíc účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje.
- 11.9.** Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že po dobu přerušování poskytování služeb (např. při přerušení Stavby) nebude mít Příkazník nárok na úhradu odměny za dobu přerušování. Písemný pokyn k přerušení zašle Příkazce Příkazníkovi s uvedením data od kdy k přerušení dochází. Po obdržení písemného pokynu Příkazce k opětovnému zahájení plnění dle této Smlouvy je Příkazník povinen tak učinit neprodleně, tj. nejpozději do následujícího dne po obdržení pokynu, pokud v tomto pokynu nebude stanoveno datum pozdější.

### **VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU**

- 12.1.** V souvislosti s výkonem TDS si strany vyhrazuji změnu závazku v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 12.2.** V případě, že by měl výkon TDS překročit smluvně sjednanou dobu 7 měsíců, je Příkazník povinen pokračovat řádně ve výkonu TDS, a to až do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- 12.3.** Odměna za výkon TDS nad rámec původně sjednaného období je stanovena na měsíční bázi, odpovídá nabídkové ceně Příkazníka původního závazku, sjednané v bodě **10.3 a)** a bude vypočtena následujícím způsobem:

$$(X/Y) \times Z$$

X = Odměna za výkon TDS sjednané v bodě 10.3 a) do výše 85 % z odměny za II. fázi (základní ceny bez DPH),

Y = předpokládaná doba stavby ve dnech, tj. xxx kalendářních dnů,

Z = počet dnů výkonu TDS v daném měsíci,

(X/Y) = cena TDS za 1 den

### **13. REALIZAČNÍ TÝMY**

- 13.1** Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazce provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Příkazníkovi.

- 13.2** Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazníka provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 13.3** Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce Příkazníka podané v zadávacím řízení, je pro Příkazníka závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
- 13.4** Členové realizačního týmu uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Smlouvy v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 13.5** Změna člena realizačního týmu je možná pouze osobou splňující totožný nebo kvalitativně vyšší formu a obor vzdělání a totožnou nebo kvalitativně vyšší odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení Příkazce.
- 13.6** V případě, že byl některý člen realizačního týmu hodnocen v rámci hodnotících kritérií, tak nahrazující osoba musí rovněž splňovat hodnotící kritéria nejméně v rozsahu jakým je splňoval nahrazovaný člen, tj. nový člen realizačního týmu musí mít zkušenosti s realizací služeb alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že by byla hodnocena pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně jakoby hodnoceno a bodováno bylo.
- 13.7** Příkazce změnu písemně ani nijak jinak neschválí, nebude-li změna splňovat požadavky uvedené v bodech 13.5. a 13.6. výše.
- 13.8** Změna člena realizačního týmu bez souhlasu Příkazce se považuje za porušení Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této Smlouvy či nikoliv.
- 13.9** Ke změně člena týmu realizačního týmu není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 13.10** Práva a povinnosti Smluvních stran stanoví dále i přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy.

#### **14. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 14.1** Příkazník je povinen jednat za Příkazce osobně. K výkonu některých činností může Příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností třetí osobou však odpovídá Příkazci Příkazník.
- 14.2** Příkazník je

- a) povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů Příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto Smlouvou;
  - b) povinen upozornit Příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na již daný pokyn Příkazce;
  - c) povinen neprodleně informovat Příkazce, pokud zjistí, že při provádění
  - d) činností dle této Smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo právními předpisy.
- 14.3** Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu hlavního města Prahy na příslušný rok, který mu Příkazce sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu, který je uveden v „Čerpání kapitálových výdajů“ předávaného Příkazníkovi.
- 14.4** Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 14.5** Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu doklady a písemnosti, které při plnění předmětu této Smlouvy za Příkazce obdrží (zejm. projektové dokumentace, správní rozhodnutí a opatření apod.).
- 14.6** V souladu s Plnou mocí předkládá Příkazník Příkazci k potvrzení „Seznam zaměstnanců zmocněných k dispozicím“ (podpisové vzory). Příkazník je povinen tento „Seznam“ vždy aktualizovat v případě změny osob.
- 14.7** Příkazník je povinen připravit Příkazci návrhy smluv, které jsou nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby.
- 14.8** Před uzavřením smlouvy o dílo, případně dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby je Příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu (Specifikace díla a kalkulace ceny).
- 14.9** Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto Smlouvou, jejími přílohami, podmínkami stanovenými stavebním povolením (včetně podmínek obsažených ve stanoviscích a vyjádřeních účastníků stavebního řízení) či jinými způsoby povolení realizace Stavby a písemnými pokyny Příkazce, a prioritně hájit jeho zájmy.
- 14.10** Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazce nezúčastnil.
- 14.11** Příkazník je povinen průběžně informovat zástupce Příkazce o postupu prací, a to formou vzájemných konzultací.

## 15. STŘET ZÁJMŮ

- 15.1 Střetem zájmů se pro účely této Smlouvy rozumí situace, kdy má Příkazník právní nebo smluvní povinnost jednat v zájmu někoho jiného (např. zhotovitele Stavby, projektanta Stavby, autorského dozoru Stavby apod.) a rozhodnutí, které učiní, má dopad do zájmů Příkazce a je s těmito zájmy v rozporu.
- 15.2 Příkazník se zavazuje odmítnout či okamžitě zrušit poskytování svých služeb v souvislosti se Stavbou třetí osobě, hrozí-li střet zájmů.
- 15.3 Příkazník zejména prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací a ani pro něj nevykonává žádné činnosti na této Stavbě, které by byly ve střetu zájmu se zájmy Příkazce.
- 15.4 V případě, že tato skutečnost nastane je Příkazník povinen tuto neprodleně sdělit Příkazci.
- 15.5 Porušení povinností stanovených v tomto článku je považováno za podstatné porušení Smlouvy, což může mít za následek odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku 23. této Smlouvy.

## 16. PLNÁ MOC

- 16.1 Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby za Příkazce svým jménem a na jeho účet vykonával předmět Smlouvy. Za tím účelem Příkazce vyhotoví nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy si o to Příkazník požádá, osvědčení o udělení plné moci nebo procesní plnou moc, je-li v dané věci potřeba.

## 17. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

### ZA PODDODAVATELE

- 17.1 Pověřil-li Příkazník provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „**Poddodavatel**“), má Příkazník odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám.
- 17.2 Příkazník je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

## 18. VADY

- 18.1 Příkazník odpovídá za to, že plnění při poskytnutí nemá vady a že je poskytnuto ve shodě se Smlouvou (dále jen jako „**Vady**“).
- 18.2 V případě porušení povinností sjednaných touto Smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků

ve výkonu činnosti Příkazníka dle této Smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.

- 18.3** V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a Vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě sjednané pro záruku.
- 18.4** Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
- 18.5** Příkazník ode dne uzavření této Smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této Smlouvy.
- 18.6** Příkazník poskytuje na jím provedený předmět Smlouvy záruku **v délce 7 měsíců**, která počíná běžet od předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- 18.7** Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Příkazce výsledek pro Vadu řádně užívat.

## 19. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 19.1** Vyskytne-li se v průběhu záruční doby Vada, je Příkazce povinen bezodkladně oznámit Příkazníkovi její výskyt. Jakmile Příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění Vady.
- 19.2** Zhotovitel započne s odstraněním Vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o Vadě, *pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak*.
- 19.3** Vada (její oznámení) bude Příkazcem uplatněna datovou schránkou, e-mailem nebo poštou.
- 19.4** Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé Vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje.
- 19.5** Příkazce je povinen umožnit Příkazníkovi odstranění Vady.
- 19.6** V případě, že Příkazník nezačne s odstraněním Vady dle tohoto článku, je Příkazce oprávněn objednat odstranění Vady u třetí osoby. Příkazník je pak povinen uhradit náklady na odstranění Vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování Příkazcem.

## 20. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 20.1** Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li Smlouva jinak.



- 20.2 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu.
- 20.3 Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka
- 20.4 Příkazník je povinen nahradit Příkazci škodu v plné výši.
- 20.5 Škodu je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena faktura.
- 20.6 Smluvní strany si ujednávají, že Příkazce Příkazníkovi nenahradí škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu (tj. vylučují aplikaci ustanovení § 2437 občanského zákoníku).

## 21. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

### 21.1 Pojištění obecné odpovědnosti Příkazníka

- 21.1.1 Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši **alespoň 2.000.000,- Kč** (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“).
- 21.1.2 Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
- 21.1.3 Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do podpisu Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP.
- 21.1.4 Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy.
- 21.1.5 Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

### 21.2 Pojištění profesní odpovědnosti

- 21.2.1 Příkazník se dále zavazuje mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti za vady plnění předmětu této Smlouvy způsobené výkonem odborné činnosti v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**Pojištění profesní odpovědnosti**“). Minimální limit pojistného plnění činí **alespoň 2 000 000,- Kč** z jedné pojistné události (dále jen jako „**minimální výše pojistného plnění**“).
- 21.2.2 Pojištění profesní odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě)

z výkonu odborné činnosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- 21.2.3 Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění profesní odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do podpisu Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP.
- 21.2.4 Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění profesní odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy.
- 21.2.5 Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.
- 21.3 Pojištění křížové odpovědnosti v případě využití Poddodavatele**
- 21.3.1 Pojištění Příkazníka musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou Poddodavatelem).
- 21.3.2 Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Příkazníka podle této Smlouvy nevyklučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Příkazníka není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).

## **22. SMLUVNÍ SANKCE**

- 22.1 Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za škodu, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 22.2 Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazníkem vystavena faktura.
- 22.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této Smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 22.4 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit
- a) smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti Příkazníka;
  - b) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady
  - c) smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou vadu, kterou již nelze odstranit, resp. jejíž odstranění je již bezpředmětné;
  - d) smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou změnu realizačního týmu Příkazníka provedenou bez předchozího písemného schválení Příkazcem;

- e) smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé odsouhlasení změny věcného rozsahu Stavby, termínu realizace Stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce bez předchozího písemného souhlasu Příkazce;
  - f) smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč v případě, že uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. 16 této Smlouvy;
  - g) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jiné porušení této Smlouvy, *není-li pro dané porušení stanovena zvláštní smluvní pokuta.*
- 22.5** Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
- 22.6** Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé smluvní straně.
- 22.7** Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva Příkazce a Příkazníka (zejm. právo na náhradu újmy či škody, právo na odstoupení apod.).

### **23. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 23.1** Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.
- 23.2** Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Příkazce.

### **24. SALVÁTORSKÁ KLAUZULE**

- 24.1** Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 24.2** Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku. Uvedený postup nesmí být v rozporu se ZZZVZ.

### **25. ZMĚNY SMLOUVY**

- 25.1** Příkazník nemůže bez předchozího souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.

- 25.2** Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.
- 25.3** Veškeré změny této Smlouvy podléhají rovněž posouzení z hlediska ZZVZ, zdali se nejedná o podstatnou změnu závazku, a to v případě, že by mohla být překročena hranice finančního limitu pro VZMR. Postup v rozporu s tímto zákonem je nepřijatelný a změna nesplňující požadavky stanovené ZZVZ nesmí být provedena.

## **26. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 26.1** Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 26.2** Smluvní vztah lze také ukončit
- a) písemnou výpovědí Příkazce výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to i bez uvedení důvodu; nebo
  - b) písemnou výpovědí Příkazníka s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to v případě, že Příkazník neobdrží od Příkazce pokyn k, byť dílčímu plnění ze Smlouvy nejméně po dobu 1 roku od okamžiku ukončení posledního plnění nebo uzavření Smlouvy, pokud nebylo plněno ze Smlouvy vůbec.
- 26.3** Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Při zániku Smluvního vztahu Příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 26.4** Příkazce může vypovědět Smlouvu v případě, že v plnění Smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZVZZ. Smlouva končí dnem následujícím po doručení výpovědi z tohoto důvodu.
- 26.5** Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Příkazce (zejm. smluvní pokuty, náhrada škody apod.).

## **27. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

- 27.1** Příkazce je oprávněn provést kontrolu plnění Příkazníka a Příkazník se zavazuje takovouto kontrolu umožnit.
- 27.2** Příkazce je oprávněn pověřit kontrolní činností nad plněním Příkazníka třetí osobu. Toto pověření nezavazuje Příkazníka odpovědnosti za kvalitu vlastního plnění.
- 27.3** V případě, že v rámci kontroly bude zjištěna vada nebo bude Příkazcem konstatováno porušení některé z povinností Příkazníka předjímané smluvně nebo

zákonem, pořídí o této skutečnosti Příkazce zápis, jehož součástí může být přiměřená lhůta stanovená Příkazcem pro odstranění výše uvedené porušované povinnosti.

- 27.4** Příkazník se zavazuje na žádost Příkazce vrátit Příkazci všechny podklady, jež od něj či od jiných osob před zahájením nebo v průběhu plnění získal, a to do čtrnácti (14) dnů od obdržení takové žádosti.
- 27.5** Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protější Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protější Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.
- 27.6** Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto Smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 27.7** Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 27.8** Práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

## **28. OCHRANA INFORMACÍ**

- 28.1** Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné třetí osobě chráněné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny o druhé smluvní straně v souvislosti s plněním podle této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od Příkazce nebo o Příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, zhotoviteli Stavby a jeho poddodavatelích a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná
- a) o informace, které jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
  - b) o informace, které jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám nebo

- c) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
- 28.2** Příkazník není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění činností podle této Smlouvy a je povinen zajistit, aby pracovníci příkazníka zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při výkonu činností dle této Smlouvy seznámit.
- 28.3** Příkazník nesmí uveřejnit nebo zpřístupnit třetím osobám zadávací dokumentace pro zadání stavby včetně jejích příloh, zejména pak položkový rozpočet stavby.
- 28.4** Závazek smluvních stran dle tohoto článku platí i po skončení účinnosti Smlouvy.

## **29. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)**

- 29.1** Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávající si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů v této Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením.

## **30. POSKYTOVÁNÍ SMLOUVY A SOUČINNOST**

### **PŘI KONTROLE**

- 30.1** Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.
- 30.2** Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy.
- 30.3** Pokud má Příkazník zato, že jím doplňované informace do Smlouvy naplňují parametry obchodního tajemství podle §504 občanského zákoníku, nebo jsou vyňaty z povinnosti uveřejnění podle § 3 zákona o registru smluv, může předmětné informace označit a předložit v samostatném dokumentu, kde přesně určí, která ustanovení či text považuje za takto chráněné informace, které požaduje neuveřejnit. Příkazce si vyhrazuje právo upravit a/nebo jednat o konečném znění Smlouvy určené k uveřejnění a upravené ve smyslu tohoto článku. Vyjde-li najevo, že Příkazník označil informace vyňaté z uveřejnění neoprávněně, zavazuje se uhradit Příkazci vzniklou škodu.

## **31. PLATNOST**

- 31.1** Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o službách vytvářejících důvěru“) obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy

a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.

### 32. ÚČINNOST A UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

**32.1** Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Příkazce. Smlouvu je oprávněn uveřejnit v registru smluv též Příkazník, přičemž v takovém případě je o tom povinen Příkazce bez zbytečného odkladu uvědomit.

### 33. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**33.1** V souladu s přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2537 ze dne 6. 11. 2023 k návrhu na svěřením nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Smlouvy v plné kompetenci ředitele odboru investičního Magistrátu hl. m. Prahy.

**33.2** Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

### 34. PŘÍLOHY SMLOUVY

**34.1** Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a) příloha č. 1: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy
- b) příloha č. 2: Seznam podkladů pro převod dlouhodobého hmotného majetku
- c) příloha č. 3: Realizační tým Příkazce
- d) příloha č. 4: Realizační tým Příkazníka

V Praze  
za Příkazce:

V Praze  
za Příkazníka:

.....  
**Ing. arch. Tomáš Veselý,**  
zástupce ředitele Magistrátu  
pro sekci rozhodování o území  
pověřen řízením odboru investičního

.....  
**Ing. Milan Železný**  
jednatel

*Podepsáno elektronicky*

příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy

## SPECIFIKACE ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V RÁMCI PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

### **A. OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ**

- Příkazník provádí předmět Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností a se znalostí a náležitou pečlivostí – odbornou péčí
- při provádění předmětu Smlouvy musí Příkazník zajišťovat svou činnost (plnění příkazu) tak, aby byla mimo jiné plně v souladu s těmito právními či jinými předpisy
  - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (**stavební zákon**)
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**ZZVZ**)
  - technické kvalitativní podmínky staveb (**TKP**), technické podmínky (**TP**) a normy
  - pravidla příslušného poskytovatele dotace, *je-li Stavba spolufinancována i z jiných finančních zdrojů*
- archivace dokladů a písemností souvisejících s přípravou, realizací i vyvedením Stavby po dobu alespoň 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, *resp. 15 let u staveb spolufinancovaných i z jiných finančních zdrojů*

### **B. REALIZACE STAVBY**

- **stavebně-technické poradenství při výběru zhotovitele Stavby**
  - zajištění podkladů pro výběr dodavatele dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZZVZ a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZZVZ (**DVZ**)
  - koordinace zadání a zpracování studií a průzkumů potřebných pro vypracování DVZ a zajištění a příprava dalších potřebných podkladů dle pokynů Příkazce pro tento účel
  - koordinace vypracování DVZ
  - kontrola DVZ z pohledu její věcné úplnosti (zejm. úplnosti projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), souladu s DÚR a DSP a podmínkami ÚR a SP a souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy (zejm. požadavky na obsah DVZ) a ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy (zejm. požadavky na obsah DVZ, zákaz přímého i nepřímého zvýhodnění určitých dodavatelů nebo výroků, uvádění kompletů, aktuální úrovně ocenění)



- revize návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky na výběr zhotovitele Stavby, a to z hlediska stavebně-technického (zejm. terminologie, nastavení kritérií kvalifikace, lhůt plnění, dílčích milníků, vyváženosti smluvního závazku)
- účast na jednání komisí, *vyžádá-li si to Příkazce*, provedení kontroly souladu nabídek účastníků zadávacího řízení (stavebně-technických částí – zejm. soupisů stavebních prací, dodávek a služeb) a odborná součinnost při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- **výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby** ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (TDS), v tomto rozsahu:

#### **technická správa Stavby**

- součinnost při vypracování a implementaci kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby
- průběžná kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb po celou dobu realizace Stavby a jejich shody s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
- kontrola použitých materiál a výrobků a jejich shoda s DVZ a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
- kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty
- kontrola a přebírání dokončených stavebních prací, dodávek a služeb včetně kontroly soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a jejich vyhotovení ve formátu XC4 a příslušných dokumentací
- pořizování fotodokumentace Stavby
- kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu
- kontrola dodržování opatření k zajištění čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí
- kontrola dodržování podmínek stanovených územním rozhodnutím a stavebním povolením, příp. společným povolením Stavby
- spolupráce při řešení konstrukčních detailů s autorským dozorem (projektantem) Objednatele a Zhotovitelem, příp. zpracovatelem podrobné projektové dokumentace Zhotovitele
- kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav zhotovitelem Stavby
- zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání Stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání Stavby a účast na jeho ukončení a kolaudaci

#### **finanční správa Stavby**

- výkon činnosti cenového manažera Stavby
  - kontrola fakturace, agenda změnových listů a finální vyúčtování Stavby

- kontrola zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených dodavatelem Stavby
  - Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a Příkazníkem potvrzených faktur
  - Příkazník je povinen při kontrole faktur sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV
  - Příkazník je dále povinen kontrolovat, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla
- kontrola čerpání finančních prostředků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a stavu Stavby
- zpracování podkladů, *ve vztahu k Příkazníkem zajišťované Stavbě*, pro
  - přípravu návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů Příkazce na příslušný rok a jejich předání v jím stanoveném rozsahu a termínu
  - sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby Příkazníka v jím stanoveném rozsahu a termínu
- zabezpečení věcně správné a plynulé likvidace faktur zhotovitele Stavby u Příkazce, a to i prostřednictvím pravidelného styku s Příkazcem
  - je-li součástí Stavby nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do hodnoty 40 tis. Kč, musí být na něj zhotovitelem Stavby vystavena samostatná faktura – daňový doklad (*úhrada z běžných výdajů*)
  - jde-li o Stavbu, u níž Příkazce uplatňuje odpočet DPH na vstupu, musí být součástí daňových dokladů Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána HOM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu
- zpracování písemné informace o přípravě a průběhu výstavby jednotlivých staveb formou komentáře pro účely zpracování zprávy o čerpání rozpočtu do Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to pravidelně pololetně vždy nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po daného období (tj. do 5. dne července a ledna)
- provedení inventarizace majetku a závazků zajišťované investiční výstavby ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- posouzení objemu víceprací a méněprací, jejich nároků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, oprávněnosti a požadované ceny
- kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby

- věcná správnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zařídění jednotlivých položek
- správnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se smlouvou o dílo na zhotovení Stavby
- zpracování podkladů pro odpis nepoužitých projektových dokumentací Stavby na základě výsledků inventarizace, *dojde-li k němu*

#### **časová (temporální) správa Stavby**

- kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb z hlediska časového plánu stavby a uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení Stavby – harmonogramu prací
- oznámení předpokládaných termínů dokončení Stavby Příkazci, a to alespoň jeden měsíc předem
- upozornění Příkazce na neplnění harmonogramu prací zhotovitelem Stavby, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků

#### **administrativní správa Stavby**

- organizace a účast při předání staveniště zhotoviteli Stavby – vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště
- organizace a účast na kontrolních dnech Stavby
- kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění zápisů do něj
- spolupráce s autorským dozorem Stavby (projektantem)
- kontrola dodržování podmínek stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, příp. společným povolením Stavby
- kontrola udržování vytyčovací sítě
- kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem Stavby
- včasné a pravidelné informování Příkazce o průběhu realizace Stavby, a to o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění Stavby, jakož i dodržování povinností Zhotovitele při plnění smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- vedení a řízení agendy smluvních vztahů
  - vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidence materiálů souvisejících s investiční výstavbou
  - příprava a zajištění opatření k sistaci závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů Příkazce
  - příprava a zajištění opatření k cesím práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů Příkazce
  - uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou

- posuzování požadavků zhotovitele Stavby na změny smlouvy o dílo na zhotovení Stavby (cena, termín, technické řešení)
  - součinnost při posouzení změn závazků ze smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a součinnost při jejich provádění
  - zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků)
- kontrola úplnosti dokladů při převzetí zhotovené Stavby
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby
- organizace a účast na převzetí zhotovené Stavby, a to včetně případného zajištění účasti osob stanovených Příkazcem
- pořízení soupisu vad a nedodělků se zápisem do protokolu o převzetí zhotovené Stavby
- zajištění postupu se zhotovitelem vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků
- kontrola odstraněných vad a nedodělků
- zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem
- převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele Stavby a jejich předání Příkazci
- uplatňování případných reklamací Příkazce (objednatele Stavby – stavebníka) v záruční době a odsouhlasení uvolnění pozastávek
- součinnost při vyřízení záboru veřejných prostranství

#### **povolení změn Stavby před jejím dokončením**

- koordinace vypracování projektové dokumentace změn Stavby (DZS)
  - zajištění (obstarání) projednání DZS s dotčenými orgány státní správy, majiteli a správci technické infrastruktury a majiteli dotčených pozemků za účelem zahájení veřejnoprávního projednání DZS
  - vypracování a podání návrhu na vydání povolení změn Stavby před jejím dokončením včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do jeho právní moci
- **další činnosti**, které s realizací Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské kontroly a součinnosti souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat

#### **C. VYVEDENÍ STAVBY S DOČASNOU INVESTORSKOU PÉČÍ**

- příprava, zajištění a předání komplexních podkladů pro předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- poskytování součinnosti při vyvádění Stavby z majetku odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy včetně zajištění dopracování podkladů pro předání Stavby, jejich aktualizace či opravy chyb v nich
- výkon dočasné investorské péče do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.

Příloha č. 2 : Seznam podkladů pro převod dlouhodobého hmotného majetku

**S E Z N A M**  
**podkladů pro převod HIM**

---

- 1) VPH musí obsahovat následující údaje:
  - a) číslo a název stavby, příp. objektu (objektů),
  - b) kód fáze výstavby, v jaké se stavba, resp. jednotlivé objekty, nacházejí;
  - c) podrobný popis objektu (objektů),
  - d) pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace České republiky či Evropské unie), a to v členění podle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady podle ulic a další objekty podle charakteru stavby, případně podle oprávněného požadavku budoucího správce;
  - e) katastrální území a parcelní čísla pozemků, na kterých se objekt nachází;
  - f) CZ-CC kód (klasifikace stavebních děl), CZ-CPA kód (u movitého majetku),
  - g) číslo JES (jednotná evidence staveb) u objektů v budoucí správě TSK,
  - h) číslo stavebního povolení,
  - i) datum přejímacího řízení,
  - j) informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání,
  - k) číslo a datum kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci (kolaudačního souhlasu), kterým je objekt kolaudován;
  - l) název budoucího správce,
  - m) informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
  - n) podrobný soupis movitého majetku (v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí),
  - o) informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba trvale umístěna tj.:
    - i) o uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/ služebnosti a uzavřených smlouvách o zřízení věcného břemene/služebnosti,
    - ii) o platných nájemních smlouvách,
    - iii) o uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě,
    - iv) o právu stavby;
  - p) jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za příkazníka, podpis, razítko společnosti;
- 2) stavební povolení,
- 3) zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme stavbu bez vad do správy;
- 4) kolaudační rozhodnutí (kolaudační souhlas),
- 5) doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána),
- 6) geodetické zaměření skutečného provedení stavby, zaměření skutečného provedení stavby na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení příslušného stavebního úřadu

- o schválení dělení a zcelování pozemků, potvrzení o předání geodetické dokumentace Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci zřízené hl. m. Prahou;
- 7) smlouva o dílo bez příloh kromě přílohy specifikace díla a kalkulace ceny podle budoucích správců, včetně všech dodatků,
  - 8) dohoda o narovnání.
  - 9) smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/služebnosti, smlouvy o zřízení věcného břemene/služebnosti, platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, pokud je stavba na cizích pozemcích;
  - 10) doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov a geometrický plán pro vyznačení budovy,
  - 11) příkazní smlouva/mandátní smlouva/objednávka.

V případě, že v rámci stavby byl vybudován plynovodní, horkovodní řad apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

## Podklady k vyvedení veřejného osvětlení

V rámci majetkové/účetní evidence HMP jsou evidovány sloupy veřejného osvětlení (**VO**), jako celky, tzn. veškeré součásti sloupu, které se nalézají nad povrchem a jsou k němu upevněny, budou evidovány, jako jeden ucelený objekt → jeden sloup.

Další nedílnou součástí soustavy VO jsou zapínací místa (**ZM**) a kabelová vedení. ZM je elektrický rozvaděč, který zpravidla slouží pro měření elektrické energie, spínání veřejného osvětlení a podružný rozvod elektrické energie do jednotlivých kabelových směrů vedení VO. Kabelové vedení tvoří propojenou funkční síť napájení prvků definovaných jednoznačnou polohopisnou souřadnicí světelného místa. Tato propojená funkční síť je jedním souborem prvků, které jsou vždy jednoznačně vázány na místo napojení, tedy na ZM. Takto definovaný soubor vedení je jedním samostatným celkem, a tedy samostatnou stavbou, jejíž součástí je místo napojení ZM.

### Údaje pro sloup

Typ objektu	Sloup
<b>Druh sloupu</b>	Typ zařízení (výběr z číselníku)
<b>Označení sloupu</b>	Sériové číslo
<b>Název sloupu</b>	Ulice, sériové číslo ZM
<b>CZ-CC</b>	Klasifikace dle ČSÚ (211292)
<b>Adresa</b>	Ulice
<b>Umístění na parcele</b>	číslo parcely
<b>Souřadnice</b>	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

### Druhy sloupů VO

- Zařízení stožár
- Zařízení stožár plyn (plynové osvětlení)
- Zařízení přechod (přisvícení přechodů pro chodce)
- Zařízení SO (osvětlení památek)
- Zařízení ASP (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení SAO (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení hodiny
- Zařízení věžní hodiny

### Údaje pro zapínací místo vč. kabelového vedení

Typ objektu	Stavba
<b>Druh stavby</b>	Zapínací místo
<b>Název stavby</b>	Ulice + sériové číslo ZM
<b>CZ-CC</b>	Klasifikace dle ČSÚ (242 092)
<b>Adresa</b>	Ulice
<b>Umístění na parcele</b>	číslo parcely
<b>Souřadnice</b>	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

### Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a. s.

Před samotným zahájením procesu vyvedením investice je každý investor (Příkazce) povinen uzavřít se správcem VO, jímž je Technologie hlavního města Prahy, a.s. se sídlem Dělnická 213/7, Praha 7 – Holešovice, IČO 25672541 (dále jen „THMP“), „Protokol o technické prohlídce“.

Do doby převodu VO (tedy do řádného protokolárního předání zpracovaného příslušným odborem Magistrátu hlavního města Prahy), uzavře investor se správcem THMP smlouvu na odběr elektrické energie do jeho zařízení VO, pokud je připojeno na systém VO ve vlastnictví HMP.

V případě potřeby uzavře správce THMP s investorem smlouvu o správě, provozu a údržbě.

Obě smlouvy jsou platné do doby řádného, tj. všemi stranami podepsaného, protokolárního předání.

Protokol o technické prohlídce je platný v délce 6 měsíců od data uzavření. Trvá-li proces, převodu vlastnických práv delší dobu než uvedených 6 měsíců, a není-li v daném případě uzavřena Smlouva o správě, provozu a údržbě, je každý investor povinen po schválení celého procesu uzavřít se správcem THMP nový protokol. Proto je preferováno uzavřít smlouvu o správě, provozu a údržbě bez zbytečného odkladu.

### Seznam dokladů, na jejichž podkladě je uzavřen protokol o technické prohlídce:

*pokud nebudou všechny doklady kompletní, nelze přistoupit k uzavření protokolu*

- dokumentace skutečného provedení stavby (rozsah min. situace, řezy, liniové schéma, technická zpráva...), ověřená stavebním úřadem

- vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
- příslušené/á veřejnoprávní povolení – územní rozhodnutí, stavební povolení či společné povolení
- výchozí revizní zpráva, případně periodická revize (po 4 letech provozu), obsahující měření jednotlivých světelných bodů (Riz, Zs, W, atd.)
- měření intenzity osvětlení komunikace včetně zařídění do stupně osvětlení
- doklad o odevzdání demontovaného materiálu, prohlášení zhotovitele
- potvrzení o kontrole kabelového pole před záhozem – fotodokumentace na CD
- potvrzení o předání geodetického zaměření v digitální formě na IPR Praha
- geodetické zaměření ve formátu .pdf a .dgn.
- prohlášení o shodě, certifikáty
- smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení do doby převodu VO do vlastnictví hlavního města Prahy
- další doklady, které si správce v daném konkrétním případě vyžádá\*

*\*veškerá pravidla pro uzavření protokolu o technické převímce a následné smlouvy o odběru elektrické energie vč. příslušné dokumentace jsou uvedeny na stránkách společnosti: [www.thmp.cz](http://www.thmp.cz)*

#### **Příkazník Stavby předá všechny podklady nutné k tvorbě PP a k aktivaci investice**

- protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
- rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
- evidenční čísla sloupů a sériové číslo zapínacího místa
- umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo včetně souřadnic (jsou-li dostupné)
- klasifikaci kódu CZ-CC
- kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas

→ teprve následně je zahájen proces protokolárního předání

#### **Změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících**

Rozhodujícím kritériem pro změnu v majetkové / účetní evidenci MHMP bude změna polohopisného umístění – polohopisné souřadnice Y, X prvku VO (tedy sloupu) příp. stavby ZM (vč. kabelového vedení).

#### **Přeložka o více než 1 m**

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o více než 1 m dostane sloup nové evidenční (identifikační) číslo
- Evidenční (Identifikační číslo) je přidělováno správcem (THMP)
- Příkazník předá Příkazci podklady:

kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a sériové číslo zapínacího místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení), umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo, vč. souřadnic (jsou-li dostupné) k vyhotovení protokolárního předání

#### **Přeložka o méně než 1 m**

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o méně než 1 m zůstává evidenční – identifikační číslo stejné, je případně změněna pouze pořizovací hodnota daného objektu
- Je provedeno technické zhodnocení daného objektu – pokud má tato změna dopad na prodloužení životnosti je učiněna i změna nastavení odpisových parametrů – doba odepisování



- Příkazník předá na odbor INV podklady:

kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a sériové číslo zapínacího místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení), umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo, vč. souřadnic (jsou-li dostupné) k vyhotovení protokolárního předání

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým Příkazce

## REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZCE

### A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Rostislav Walica, Ph.D.
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

### B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. Radek Ružička
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

příloha č. 4 Smlouvy: Realizační tým Příkazníka

## REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA

### A. Technický dozor

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	Ing. Milan Železný
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

### B. Stavební technik

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	

### C. Autorizovaná osoba

<b>Jméno, příjmení a příp. titul:</b>	
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>Kontaktní e-mail:</b>	