# P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A

**Karlovarský kraj**

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary - Dvory

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: XXXXXXXXXXX

zastoupený: Ing. Stanislavou Správkovou, vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje na základě usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK 1060/10/12 ze dne 22. 10. 2012 a čl. VII odst. 1 písm. d) Podpisového řádu

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

***Saffron Universe s.r.o.***

se sídlem: Heinemannova 2695, 160 00 Praha 6

IČO: 03595269

DIČ: CZ03595269 – neplátce DPH

bankovní spojení: Moneta Bank, a.s.

číslo účtu: XXXXXXXXXX

zastoupený: Štefanem Novotným - jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze oddíl C vložka 234579.

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto

# s m l o u v u o t e ch n i c k é m d o z o r u i n v e s t o r a

# v souvislosti s realizací stavby

**„Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa“**

 **(dále jen „smlouva“)**

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je právnickou osobou – vyšším územním samosprávným celkem ve smyslu ustanovení článku 100 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, vztažmo k ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem živnostenského oprávnění k inženýrsko-investorské činnosti ve výstavbě a je schopný provést plnění dle této smlouvy ve stanovené době a sjednané kvalitě.

###### II. Příkaz

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající v:
2. provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) a investorsko-inženýrské činnosti při realizaci, dokončení, předčasném užívání části stavby a kolaudaci stavby **„Domov pro seniory Skalka v Chebu, Americká 52, Rekonstrukce a modernizace objektu – II. Etapa“** (dále jen „stavba“), tj. kontrola a koordinace provádění stavby dle smlouvy o dílo na tuto stavbu (dále jen „smlouva o dílo“), kontrola kvality, termínů a objemu plnění smlouvy o dílo, předání a převzetí díla, spolupráce při vyřizování reklamací a záručních oprav, příprava podkladů pro vyhodnocení plnění smlouvy o dílo,
3. součinnost při podání žádosti o vydání předběžného užívání části stavby obsahující veškeré podklady, vyjádření, povolení, revize, atesty, certifikáty, osvědčení a další doklady nutné dle stavebního zákona. Spolupráce se zhotovitelem stavby na předání první etapy díla za účelem vydání předběžného užívání části stavby dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění.
4. součinnost při podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu obsahujícího veškeré podklady, vyjádření, povolení a další doklady nutné dle stavebního zákona, a to tak aby bylo požádáno o vydání kolaudačního souhlasu nejpozději do 2 pracovních dnů od ukončení stavby (řádného provedení díla) zhotovitelem stavby a jejího předání zhotovitelem stavby příkazci jako objednateli díla včetně dokladové části, tzn. revizí, atestů, certifikátů, osvědčení, dokumentace skutečného provádění stavby apod.,

a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

1. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění činností příkazníka pro příkazce k zajištění řádné, včasné, kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti při realizaci stavby tak, aby byly dodrženy termíny stanovené ve smlouvě o dílo.
2. Příkazem se pro účely této smlouvy také rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí na provedenou stavbu uvedenou v článku II. odst. 2.1. smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu příkazu dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

Příkaz dle této smlouvy v sobě zahrnuje zejména:

1. seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, kontrola projektové dokumentace (dále jen „PD“) a kontrola plnění podmínek stavebního povolení; zjistí-li příkazník nedostatky, informuje o nich písemně příkazce nejpozději do tří pracovních dnů od jejich zjištění,
2. odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
3. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu na dobu realizace stavby,
4. péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
5. projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby nebo provozního souboru, neprodlužují termín plnění smlouvy o dílo a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace stavby, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
6. informování příkazce o všech závažných okolnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy o dílo, a to ve lhůtě do tří pracovních dnů od jejich zjištění,
7. soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (dodatečné práce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby (věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce příkazce podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů),
8. kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
9. zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a na důležité stavebně-technické detaily (jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení smlouvy příkazci),
10. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
11. spolupráci s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
12. kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy o dílo smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 3 krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
13. kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
14. kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
15. sledování a kontrolu, zda dodavatelé ze smlouvy o dílo provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
16. sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
17. provádění zápisů do stavebního deníku o příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru investora,
18. organizaci a vedení kontrolních dní,
19. uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
20. spolupráci s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
21. kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňování dodavatele na nedodržování termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění finančních sankcí,
22. kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
23. v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
24. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
25. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
26. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
27. přípravu podkladů a spolupráce se stavebním úřadem při zajišťování předčasného užívání části stavby
28. přípravu a účast na kolaudačním řízení,
29. kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem,
30. spolupráce s příkazcem při reklamacích a záručních opravách dle smlouvy o dílo.

**III. Odměna za příkazní činnost**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za výkon příkazu dle článku II. smlouvy odměnu ve výši 360.000,- Kč (slovy: třistašedesáttisíc korun českých) a DPH činí 0,- Kč (slovy: nula korun českých – neplátce DPH)
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle článku III. odst. 3.1. smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování příkazu dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
3. Náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, na soudní poplatky a na kolky, účelně vynaložené příkazníkem, budou příkazníkem přefakturovány příkazci dle skutečnosti po jejich předchozím odsouhlasení příkazcem s doložením kopií dokladů o těchto nákladech.
4. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců realizace stavby plus dva. Do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti uvedené v čl. II. odst. 2.1. smlouvy bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou za činnost dle smlouvy (viz článek III. odst. 3.1. smlouvy) a již poskytnutými platbami. V případě, že realizace stavby dle smlouvy o dílo na předmětnou stavbu a tedy i služby příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus dva měsíce, nebude již za toto další období příkazníkovi žádná další úplata za provádění služeb hrazena.
5. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 21 dní ode dne jeho řádného předání příkazci. Výše uvedená fakturovaná částka bude navýšena o náklady dle odst. 3.3. smlouvy. V každé dílčí i v konečné faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené ZDPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje neprávnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.
7. Smluvní strany se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a ZDPH. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu dle této smlouvy, resp. její části. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných ZDPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 ZDPH.

**IV. Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát, plnit příkaz v koordinaci a nepřetržité spolupráci s příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo a všech plnění s tím souvisejících.
2. Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování právních předpisů, které se týkají provádění smlouvy o dílo při realizaci stavby včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, bezpečnosti osob a ochrany majetku v místě realizace stavby, a to v rozsahu, v jakém existuje taková odpovědnost či povinnost příkazce ze smlouvy o dílo při realizaci stavby.
3. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění příkazu dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec plnění příkazu dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.

Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat v plnění příkazu dle článku II. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

1. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
2. Příkazník je povinen postupovat při plnění příkazu s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění příkazu podle této smlouvy zjistí.
3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při plnění příkazu dle článku II. smlouvy.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při plnění příkazu dle článku II. smlouvy s výjimkou případů, kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
5. Příkazník neodpovídá za:
6. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
7. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce,
8. škody, pokud příkazce trvá na pokynech dle článku IV odst. 4. 3. a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost příkazníkem upozorněn.
9. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k desátému dni každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy, písemně informovat příkazce o plnění příkazu dle článku II. smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při plnění příkazu dle článku II. smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
11. Příkazník je povinen podat po skončení plnění příkazu dle článku II. smlouvy do patnácti dní písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.
12. Příkazník se zavazuje strpět kontrolní činnost příkazce dle článku V. odst. 5.2. smlouvy a poskytnout příkazci k výkonu kontrolní činnosti maximální součinnost. Dále se zavazuje umožnit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším oprávněným orgánům či subjektům veřejné správy či jimi určeným třetím osobám kontrolu dokladů souvisejících s plněním dle této smlouvy, a to alespoň v rozsahu a dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

**V. Povinnosti a práva příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému plnění příkazu dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu plnění příkazu dle článku II. smlouvy, a to alespoň v rozsahu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni zahájení stavby písemnou plnou moc k plnění příkazu dle smlouvy. Účinnost plné moci končí nejpozději ke dni ukončení trvání smlouvy. Ukáže-li se rozsah zmocnění jako nedostatečný, vystaví příkazce k žádosti příkazníka neprodleně novou plnou moc. Příkazník je povinen plnou moc bezodkladně podepsat.
4. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři dny předem).

**VI. Doba poskytování služeb příkazníka**

1. Příkazce a příkazník se dohodli, že plnění příkazu je sjednáno na dobu určitou, a to ode dne účinnosti smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
3. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění nebo příkazník vstoupil do likvidace;
4. příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
5. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku II. a IV. smlouvy a porušení neodstraní ani v náhradní lhůtě minimálně 5 kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
6. příkazník se dostane do prodlení s řádným provedením plnění dle smlouvy ve vztahu k dohodnutým termínům o dobu delší než 5 kalendářních dnů,
7. příkazník přeruší na dobu delší než 5 kalendářních dnů provádění plnění dle smlouvy,
8. příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné smlouvy dle článku IX. odst. 9. 1., 9. 2. či jinak poruší ustanovení článku smlouvy.
9. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 30 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě. Příkazník je dále oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že příkazce přes písemné upozornění příkazníka neplní své povinnosti sjednané v čl. V. smlouvy.

1. Výpověď je účinná dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědí se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. kalendářním dnem od jejího odeslání.
2. Dnem účinnosti výpovědi smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkaz dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením příkazu dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.
3. V případě vypovězení smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle čl. III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením služby dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

**VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. odst. 2.1 písm. b), odst. 2.3., článku IV. odst. 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.9., 4.10., 4.11., článku VIII. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. občanského zákoníku smluvní pokutu ve výši 30.000,00 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.

Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku IV. odst. 4. 12. a článku IX. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 smluvní pokutu ve výši 3.000,00 Kč (slovy: třitisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení.

1. Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
2. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

**VIII. Předání administrativní agendy**

1. Příkazník předá příkazci veškeré věci, dokumenty a informace vztahující se k plnění příkazu dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v odst. 8. 1. smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy.
3. Dokumentace a informace předávané dle článku VIII. odst. 8.1. smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu, které je příkazce schopen přijmout (tj. formáty \*.doc, \*.xls, \*.dwg a \*.pdf).
4. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

###### IX. Pojištění

1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při plnění dle smlouvy, a to na hodnotu pojistné události minimálně **1.000.000,00 Kč** (slovy: jeden milión korun českých).
2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dní po podpisu této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje pokračovat v pojištění (nebo sjednat tzv. udržovací pojištění) dle výše uvedeného rozsahu také minimálně 1rok po ukončení smlouvy. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

**X. Oprávněné osoby**

10.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně a odsouhlaseny druhou smluvní stranou.

10.2. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazce:

Ing. Stanislava Správková, vedoucí odboru sociálních věcí, Krajský úřad Karlovarského kraje

Ing. Karel Brandtl, Agentura projektového a dotačního managementu Karlovarského kraje, p.o.

k technickému jednání oprávněné osoby příkazce:

Marek Faust, Agentura projektového a dotačního managementu Karlovarského kraje, p.o.

10.3. K věcnému jednání oprávněné osoby příkazníka: Štefan Novotný

 k technickému jednání oprávněné osoby příkazníka: Pavel Kapička

**XI. Společná ustanovení**

1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
3. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 občanského zákoníku, se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
4. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

**XII.** **Závěrečná ustanovení**

12.1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

12.2. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.

12.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

12.4. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k nápravě závadného stavu.

12.5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

12.6. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změna formy dodatků musí být dohodnuta písemně.

12.7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dva stejnopisy. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.

12.8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: datová schránka (…………)

12.9. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

 Karlovy Vary dne ……………… Karlovy Vary dne…………….

 …………………………………. …………………………………..

 příkazce příkazník

 Ing. Stanislava Správková Pavel Kapička

 Vedoucí odboru sociálních věcí Saffron Universe s.r.o.