



**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB č. 20240012**  
**(dětská skupina)**

Smluvní strany:

**Obchodní firma: Město Moravská Třebová**  
**Se sídlem: nám. T. G. Masaryka č.o. 32/29**  
**IČ: 00277037**  
**DIČ: CZ00277037**  
**Zastoupená: Ing. Pavel Charvát, starosta**  
**Kontaktní osoba : Petr Matějka vedoucí odboru investic**  
**Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

na straně jedné (dále jen „Klient“)

a

**Obchodní firma: JPDotace s.r.o.**  
**Se sídlem: Černokostelecká 2085/24, Strašnice, 100 00 Praha 10**  
**IČ: 06685781**  
**DIČ: CZ06685781**  
**Zastoupená: Janem Preislerem**  
**Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
**Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku: C 287053 vedená u Městského soudu v Praze**  
na straně druhé (dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce jsou v této smlouvě společně nazýváni též jako „Smluvní strany“ a kterákoliv z nich samostatně jako „Smluvní strana“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na následující smlouvě o poskytování poradenských služeb (dále jen "Smlouva"):

**Čl. I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poradce poskytnout Klientovi poradenské služby a odborné konzultace v souvislosti se Žádostí o získání Dotace z programu MPSV Výzva č. 31\_22\_045 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o



poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor.

- a) Předběžná konzultace a specifikace Projektu Klienta;
  - b) Výběr vhodného programu pro účely získání Dotace pro Projekt;
  - c) Vypracování Žádosti o poskytnutí Dotace dle podmínek programu;
  - d) Vypracování studie proveditelnosti podnikatelského záměru projektu či jiného dokumentu předkládaného jako povinná příloha spolu s Žádostí o poskytnutí Dotace dle podmínek daného Programu a sloužícího k základnímu popisu předkládaného projektového záměru pro účely Programu;
  - e) Poradenství při vypracování dalších povinných příloh Žádosti o poskytnutí Dotace dle podmínek a pravidel Programu;
  - f) Poradenství ohledně podmínek Programu a následného čerpání Dotace;
  - g) Komunikace s příslušnými dotčenými orgány jako poskytovateli a/nebo administrátory Dotace;  
(Společně dále jako „Služby“).
2. Klient se touto Smlouvou zavazuje využívat v rámci snahy o získání Dotace výhradně Služeb Poradce a za poskytování Služeb zaplatit Poradci odměnu za podmínek a ve výši sjednané v této Smlouvě. Poradce poučil Klienta o tom, že na získání Dotace nemá klient právní nárok a že smyslem Služeb je pouze maximalizace možnosti získání Dotace pro účely realizace Projektu.
3. Pro vyloučení všech pochybností strany sjednávají, že předmětem Služeb nejsou zejména následující činnosti:
- a) Vypracování technických dokumentací a zajištění odborných stanovisek třetích stran a/nebo povolení nezbytných k realizaci Projektů nebo získání Dotace;
  - b) Administrace Projektů po získání Dotace, zejména poradenská činnost v rámci fáze realizace Projektů, administrace výběrových řízení na dodavatele dle podmínek zvoleného Programu, poradenská a administrativní činnost ve fázi udržitelnosti Projektu;
  - c) Poradenská a konzultační činnost v souvislosti s možným krácením nebo vrácením poskytnuté Dotace, zejména v případech, kdy je možné krácení nebo vrácení poskytnuté Dotace důsledkem jednání Klienta v rozporu s podmínkami poskytnuté Dotace nebo v rozporu s doporučeními a pokyny od Poradce;
  - d) Právní poradenství spočívající v právních rozborech, stanoviscích, v případě smluv o poskytování dalších právních služeb;
  - e) Provádění účetních operací a uzávěrek a ověřování správnosti finančních výkazů.;
  - f) Poskytování daňového poradenství včetně vypracování příslušných daňových přiznání;



4. Činnosti uvedené v článku 3 této smlouvy mohou být Klientovi poskytnuty Poradcem (případně smluvními partnery Poradce) na základě zvláštní smlouvy, kde budou sjednané podmínky poskytování těchto služeb včetně příslušné odměny.
5. Předmětem této smlouvy je dále závazek Klienta řádně poskytnuté služby a/nebo výsledky činnosti Poradce převzít a zaplatit za ně Poradci sjednanou odměnu.

## **Čl. II.**

### **Práva a povinnosti Poradce**

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osobu, za jejich činnost ale odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku IV. Odstavec a) b) této Smlouvy. Výše úplat dle smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu ve lhůtách dle příslušných programů dotace, přičemž Klient je povinen předat všechny potřebné podklady nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uplynutí této lhůty. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace, výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

## **Čl. III.**

### **Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do Informačního systému, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a Poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a



dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

#### **Čl. IV. Cena**

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Služby tuto cenu:
  - 1) Cena za přípravu a zpracování podkladů ke splnění požadavků dané výzvy činní :  
65 000 Kč (šedesát pět tisíc korun českých)  
Právo na tuto část ceny vzniká Poradci dnem platnosti této smlouvy.
  - 2) Cena za podání Žádosti prostřednictvím IS činí : 85 000,- Kč (osmdesát pět tisíc korun českých)  
Právo na tuto část odměny vzniká Poradci dnem podání Žádosti prostřednictvím IS.
  - 3) Cena za dotační poradenství a externí administraci projektu ( viz Čl. I.,odst.1, bod f, g)  
činí: 202 500,- Kč ( dvě stě dva tisíce pět set korun českých)Tato část bude předmětem samostatné objednávky a bude hrazena v případě získání dotace.

Ceny jsou kalkulovány při objednání všech tří bodů.

2. V případě, že nedojde k řádnému Ukončení realizace nebo pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud vykonané a nevyfakturované činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu v hodinové výši 1500Kč/hod. („Náhradní úplata“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet ceny dle článku IV. Odstavec 1 bod a) b) Smlouvy. Právo na náhradní cenu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
3. V případě, že bude Poradce vykonávat činnost pro Klienta ve více Dotačních programech nebo bude zpracovávat podklady pro více žádostí stejného charakteru na základě Výzvy v jednom Dotačním programu, bude podkladem pro tuto činnost a následnou fakturaci Závazná objednávka týkající se konkrétního projektu.
4. Klient se zavazuje uhradit Ceny dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku práva na danou z Cen, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
5. Ceny dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

#### **Čl. V. Doba trvání a ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku s automatickou prolongací, pokud nebude vypovězena kteroukoliv Smluvní stranou písemnou formou.



2. Tuto Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
3. V případě, že dojde k předčasnému ukončení smluvního vztahu dle této Smlouvy, a to na základě právního jednání učiněného kteroukoliv ze Smluvních stran, je Poradce vždy povinen upozornit Klienta na možná nebezpečí zmaření účelu této Smlouvy nebo vzniku škody bezprostředně hrozící Klientovi nedokončením realizace předmětu této Smlouvy.

## Čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným právním předpisem.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem/radou obce/města na jeho zasedání dne 24.6.2024 č. usnesení 1515/R/240624
3. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
5. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.

V Moravské Třebové

V Moravské Třebové

.....  
Za Klienta

.....  
Za Poradce