**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v platném znění

**I. Smluvní strany**

**1. Příkazce**

Název **Město Litovel**

Sídlo náměstí Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel

Zastoupený: Viktorem Kohoutem – starostou města

Číslo účtu:

IČ: 00299138

DIČ: CZ00299138

**2. Příkazník**

Název obchodní firmy **Ing. Jaroslav Mádr**

Sídlo Křížkovského 176, 783 53 Velká Bystřice

Bankovní spojení: KB Olomouc

Číslo účtu: 27-4178120227/0100

IČ: 427 75 132

DIČ: CZ480107415

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

**II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem následující činnosti:

 činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)

a to při provádění díla **„Oprava loviště rybníka-Olomoucký k.ú. Litovel“**  (dále jen „dílo“).

2. Činností TDS se rozumí zejména:

Výkon funkce technického dozoru stavebníka se všemi náležitostmi, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy. Technický dozor stavebníka bude poskytován po celou dobu průběhu výstavby.

 TDS mimo jiné zajištuje:

• předání staveniště vybranému zhotoviteli

• provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebního povolení a vlastníků inženýrských sítí

• kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek

• přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek

• zajištění všech podkladů pro kolaudaci

Podrobný výčet činností příkazníka při výkon TDS je dán Přílohou č. 1 – Soupis činností v rámci výkonu, který je nedílnou součástí této smlouvy.

**III. Doba plnění**

1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy ode dne zahájení zhotovování díla až do úplného zhotovení díla uvedeného v čl. II. této smlouvy, resp. splnění veškerých povinností dle čl. II. této smlouvy vč. poradenské a konzultační činnosti při zajištění kolaudačního souhlasu. Předpoklad provádění díla je 09/2024 až 12/2024, tj. 4 měsíce.

2. Příkazník se zavazuje zahájit svoji činnost podle této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.

**IV. Odměna a platební podmínky**

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši:

**bez DPH: 100.000,-- Kč**

 **Příkazník není plátcem DPH.**

2. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy.

3. Odměna bude příkazníkovi hrazena jednou fakturou v prosinci 2024.

4. Faktura bude vyhotovena ve 3 stejnopisech vč. příloh, každý s platností originálu.

5. Faktura bude obsahovat následující údaje:

• Označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy

• Evidenční číslo daňového dokladu

• Datum zdanitelného plnění a datum splatnosti

• Číslo bankovního účtu, na nějž má být převedena platba dle této smlouvy

• Účtovanou částku

• Označení předmětu Příkazní smlouvy

• Razítko a podpis Příkazníka

6. Lhůta splatnosti faktur je ve smyslu § 1963 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění stanovena na 14 dnů

7. Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objedna-tele.

8. Faktura bude zaslána na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce může faktury vrátit v případě, že neobsahují základní údaje daňového dokladu a v případě, že neobsahují nesprávné cenové údaje.

9. Fakturu je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktura se považuje za včas vrácenou, jestliže je nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslána zpět zhotoviteli.

10. Změna sjednané ceny je možná s předchozím souhlasem Příkazce a to pouze:

- pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

**V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Předmět této smlouvy je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. II. této smlouvy.

2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména:

a. nabídka, včetně nabídkové ceny,

b. pravomocné stavební povolení.

3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech, zjiště-ných při plnění této smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že zís-kané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazce.

5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy pří-kazce.

6. Příkazník je povinen mít pro účely plnění této smlouvy sjednáno obecné pojištění odpověd-nosti za škody způsobené výkonem své činnosti. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojiš-tění za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 300.000,-Kč.

7. Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle článku V. bodu 6. po celou dobu provádění činnosti vyplývající z této smlouvy.

8. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jed-nání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpověd-nost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kon-troly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

9. Příkazník bude provádět veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy osobně.

10. Příkazník je oprávněn pověřit výkonem části předmětných činností jinou osobu pouze s pí-semným souhlasem Příkazce, přičemž Příkazník zajistí, aby takto pověřené osoby byly přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.

11. Příkazník zodpovídá Příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho zástupci a jím pověřenými osobami ve stejném rozsahu jako při výkonu předmětných činností osobně Příkazníkem.

12. Příkazník ponese zodpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazník v souvislosti s prováděním činností TDS poskytne Příkazci nebo třetím osobám.

13. Dojde-li ze strany Příkazníka k nesrovnalosti, chybě nebo opomenutí dle čl. V odst. 12, je Pří-kazník povinen sjednat ihned a bezplatně nápravu. Předchozí souhlas Příkazce nebo třetí osoby s podklady nezbavuje Příkazníka v žádném případě odpovědnosti za nesrovnalosti, chyby nebo opome-nutí.

**VI. Spolupůsobení příkazce**

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem technického dozoru stavebníka dle této smlouvy.

2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi dokumentaci díla, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.

3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

**VII. Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.

2. Jestliže příkazník provede prokazatelně chybně kontrolu správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu až do výše 20% z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit maximálně 50.000,- Kč.

3. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

4. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.

5. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do dvaceti jedna dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

**VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.

2. Tato smlouva může být vypovězena příkazníkem dle § 2440 a násl. občanského zákoníku. Vý-povědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit dle § 2443 občanského zákoníku.

3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, nepodaří-li se mu zajistit financo-vání díla.

4. Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn také v případě, že příkazník opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upo-zorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu.

5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.

6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

7. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou:

• Je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

• Smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení od smlouvy nebo jejího ukončení.

• Příkazník předá Příkazci originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení činností TDS, ať už v písemné či elektronické podo-bě ihned po ukončení činnosti Příkazníka. Po splnění výše uvedeného doplatí Příkazce Příkazníkovi část odměny v rozsahu odpovídajícím provedeným činnostem TDS.

**IX. Závěrečná ustanovení**

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustano-veními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.

2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu díla, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu provádění díla do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob určených příkazcem a nesmějí být příkaz-níkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník je povinen zajistit, aby práce dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.

3. Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen písemným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.

7. Uzavření této smlouvy bylo projednáno Radou města na 36. schůzi konané dne 6. června 2024 a její předložené znění bylo schváleno usnesením č. RM/1065/36/2024 ve smyslu ustanovení zákona č. 128/2000 Sb, ve zn.p.p.

 V Litovli dne …………………. Ve Velké Bystřici dne 21.5.2024

Za příkazce Za příkazníka

…………………………………………………… …………………………………………………..

 Viktor Kohout Ing. Jaroslav Mádr

 starosta města

Příloha č. 1 – Soupis činností v rámci výkonu TDS

**Rozsah činnosti TDS**

TDS bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy a bude poskytován po celou dobu výstavby. TDS mimo jiné zajistí:

• seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením

• odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku

• účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací

• kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby

• péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumenta-ce dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby

• zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení reali-zace díla předána zadavateli

• kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací

• dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepří-stupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí)

• kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly pro-vádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)

• kontrola vedení a zápisy TDS do stavebního deníku

• kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN

• organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x za 14 dnů, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby

• kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem, ve smlouvě o poskytnutí dotace a v pravidlech dotačního programu (Operační program životní prostředí), kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby

• kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípra-vy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí

• projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstav-by a nezhoršuji parametry stavby

• bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech

• spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace

• spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

• kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí

• příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení, popř. povolení zkušebního provozu

• příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu

• organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné pro-hlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu

• kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení

• kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby

• spolupráce a součinnost s pracovníky investora zajištujícími zpracování podkladů potřebných pro administraci dotace a průběžný monitoring akce (včetně závěrečného vyhodnocení akce).

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

Předpokládaná časová náročnost technického dozoru stavebníka je, s ohledem na postup stavebních prací, stanovena průměrně na 10 hodin týdně.