

Smlouva o dílo
na provádění servisních prací
č. smlouvy: 36-4-0000003

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/20012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi

I.
SMLUVNÍ STRANY

Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9	
Se sídlem:	Husova tř. 1846/9, 370 01 České Budějovice
IČ:	00510874
DIČ:	CZ00510874
Zastoupená:	Mgr. Jarmila Benýšková, ředitelka
Bankovní spojení:	
Kontaktní osoba ve věcech technických (tel., e-mail):	Jaroslav Šabatka, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
Datová schránka:	vw8jfk5
dále jen „objednatel“	

a

MGVIVA a.s.	
Se sídlem:	Křenova 438/3, Veleslavín, 162 00 Praha 6
IČ:	17321611
DIČ:	CZ17321611
Zastoupená:	Mgr. Jana Doubravová, člen správní rady
Zapsaná:	V obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 27447
Bankovní spojení:	[REDACTED], a.s., č.ú.: [REDACTED]
Kontaktní osoba ve věcech smluvních	Mgr. Jana Doubravová [REDACTED]
Kontaktní osoba ve věcech technických (tel., e-mail):	Jozef Varmed'a, Bronislav Mraček, koordinátoři servisu, [REDACTED]
dále jen „zhotovitel“	
Společně jako „smluvní strany“	

II.
PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelný údržbový servis a opravy velkokuchyňského zařízení umístěného v objektu objednatele, které je uvedeno v **příloze č. 1** této smlouvy (dále jen „VKZ“). Smlouva je uzavírána za účelem zajištění funkčnosti a provozuschopnosti VKZ a v zájmu splnění všech požadavků VZK dle platných obecně závazných právních předpisů a technických norem, pokynů výrobce a požadavků objednatele (dále jen „dílo“).

2. Pravidelný údržbový servis (PÚS) bude prováděn v rozsahu stanoveném výrobcem zařízení s důrazem na prevenci výskytu závad a poruch zařízení v rozsahu dle přílohy č. 1.
3. Opravy VZK budou prováděny na základě požadavku objednatele dle jednotlivých objednávek v souladu s ustanoveními této smlouvy a po dobu záruky v souladu s ustanoveními realizační smlouvy.

III. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění díla jsou:
 - a) prostory v objektu objednatele: **budovy Střední školy obchodní, České Budějovice, Husova 9**
 - b) pro dílenské opravy a dílenskou údržbu – dílenské prostory zhotovitele.
2. Místem předání díla je objekt objednatele: **budovy Střední školy obchodní, České Budějovice, Husova 9.**

IV. ZÁVAZKY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provádět práce podle čl. II této smlouvy na svůj náklad na své nebezpečí v souladu s platnými technickými normami i dalšími právními předpisy, ručí za náležitou odbornou kvalifikaci techniků provádějících dílo.
2. Zhotovitel může pověřit jinou osobu prováděním díla uvedeného v čl. II. této smlouvy.
3. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení dohodnuté ceny dle této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytovat zhotoviteli při provádění díla potřebnou součinnost, podklady a informace,
 - b) umožnit zhotoviteli přístup do určených prostor objednatele k provedení prací spojených s dílem,
 - c) po provedení opravy či údržby a zpětném převzetí zařízení od zhotovitele zaplatit za podmínek stanovených v této smlouvě dohodnutou cenu.
5. Objednávka opravy či údržby v mimořádném termínu musí být potvrzena **oprávněným pracovníkem** objednatele. Zhotovitel je povinen objednávku odmítnout, pokud nebude před nástupem na opravu potvrzena oprávněným pracovníkem objednatele. Oprávněný pracovník objednatele: p. Jaroslav Šabatka, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]. Objednatel může tuto osobu po uzavření smlouvy změnit písemným oznámením zaslaným objednateli na e-mail: [REDACTED] s odkazem na tuto smlouvu.

V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Při objednávkách a provádění oprav na místě v prostorách objednatele:
 - a) závadu na zařízení nahlásí (potvrdí) za objednatele oprávněný pracovník (dle čl. IV. odst. 5) v případě havárie telefonicky, potvrzené vždy e-mailem, jinak písemně. Kontakty pro hlášení servisních zásahů zhotovitele: MGVIVA a.s., Malešická 2251/51, 130 00 Praha 3, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED] (koordinátoři servisu)
 - b) zhotovitel zajistí nástup technika na pracoviště objednatele do 2 pracovních dnů od obdržení objednávky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Termín dokončení

- opravy bude předmětem jednání u každé dílčí objednávky s ohledem na povahu a rozsah vady a bude potvrzen zhotovitelem.
- c) Pracovní list (servisní výkaz), v listinné nebo v elektronické podobě, potvrzuje odpovědný pracovník provozu objednatele, ve kterém byla oprava prováděna. Pracovní list je přílohou faktury a musí obsahovat:
- název VZK, typ, příp. výrobní číslo
 - popis práce
 - hodinovou nebo ceníkovou částku, vč. předpokládaných dalších nákladů
 - název, katalogové číslo a cenu náhradního dílu
 - datum nahlášení opravy, den zahájení a ukončení opravy
 - počet odpracovaných hodin
2. Při objednávkách na provádění dílenských oprav a údržby bude zařízení do opravy předáno pracovníky provozu objednatele zhotoviteli osobně.
3. Opravy, na které bude rozpočet nákladů včetně náhradních dílů vyšší než-li Kč 25.000,- bez DPH, projedná a odsouhlasí zhotovitel v předběžném rozpočtu před zahájením prací s oprávněným pracovníkem objednatele.

VI. CENA ZA DÍLO

1. Cena za dílo dle čl. II odst. 2 bude stanovena dle platného ceníku zhotovitele. Fakturace bude probíhat v každém roce průběžně, vždy po ukončení servisní návštěvy. V ceně je zahrnuta komplexní prohlídka technologie, cestovné, drobný údržbový materiál (mazadla, nýty a další spojovací materiál). Náhradní díly, které nejsou předmětem záruky a spotřební materiál, budou účtovány dle platných prodejních cen zhotovitele. Cena nezahrnuje případné odvápnění přístroje, které je prováděno pouze tehdy, vyžaduje-li to stav přístroje, a je účtováno zvlášť dle platného ceníku a množství spotřebovaného materiálu.
2. Cena za dílo uvedené v čl. II odst. 3 (opravy) bude stanovena dle platného ceníku zhotovitele.
3. Ceník servisních prací platný ke dni podpisu této smlouvy je přílohou č. 2 smlouvy. Při změně cen servisních prací předloží zhotovitel objednateli nový ceník s návrhem na uzavření dodatku k této smlouvě.

VII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

Zhotovitel přejímá záruku za jakost díla uvedeného v čl. II odst. 3 po dobu 6 měsíců od data převzetí objednatelem.

VIII. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel vyúčtuje provedené dílo fakturou (vč. DPH) po předání opraveného (zkontrolovaného) VZK objednateli (Přílohou faktury bude pracovní list potvrzený objednatelem).
2. Faktura musí obsahovat základní stanovené náležitosti daňového a účetního dokladu, zejména:
- označení faktury
 - název zhotovitele, IČ, DIČ
 - číslo objednávky

- název (označení) opraveného VZK, které bylo předmětem servisu, opravy
 - datum vystavení
 - přílohou je pracovní list, potvrzený odpovědnými pracovníky stravovacího zařízení, na kterém byly práce prováděny
3. Termín splatnosti faktury je 14 dní od jejího doručení objednateli
 4. Objednatel může fakturu vrátit zhotoviteli k přepracování v případě, že faktura obsahuje neúplné či nesprávné údaje a náležitosti, může ji však vrátit nejpozději do data její splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být správně fakturována. U opravené nebo nové faktury běží nová lhůta splatnosti.

IX.

SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

1. Při prodlení se sjednaným termínem odstranění vady je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% z ceny za provedenou opravu bez DPH za každý den prodlení, nejvýše však 30% celkové ceny za provedenou opravu.
2. Při prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být vypovězena písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany sjednávají, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Při nedodržení smluvních podmínek, resp. při sporu mezi smluvními stranami bude jednáno o dohodě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavírána elektronicky, bude vyhotovena jako elektronický soubor ve formátu PDF s připojenými elektronickými podpisy smluvních stran.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran. Vztahuje-li se na objednatele povinnost uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv provede objednatel.
8. Zhotovitel považuje část smlouvy: položkové ceny servisních prací, úkonů, dopravy v přílohách této smlouvy) a dále položkové ceny za práce realizované dle jednotlivých dílčích objednávek dle této smlouvy (položkové ceny za práci, náhradní díly, dopravu) za obchodní tajemství v souladu s § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Objednatel je odpovědný za vynětí (znečitelnění) částí, které jsou obchodním tajemstvím, před uveřejněním v registru smluv.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- a. příloha č. 1 – seznam velkokuchyňského zařízení
 - b. příloha č. 2 - ceník servisních prací, platný ke dni podpisu této smlouvy

Za objednatele:

V Českých Budějovicích, dne

**Mgr. Jarmila
Benýšková**

Digitálně podepsal Mgr.
Jarmila Benýšková
Datum: 2024.07.03 14:39:19
+02'00'

Mgr. Jarmila Benýšková
Ředitelka školy
Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9

Za zhotovitele:

V Praze, dne

**Mgr. Jana
Doubravová**

Digitálně podepsal Mgr.
Jana Doubravová
Datum: 2024.07.01
19:33:47 +02'00'

Mgr. Jana Doubravová
člen správní rady
MGVIVA a.s.