

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Číslo smlouvy zákazníka:

I.

Smluvní strany:

Vysoké učení technické v Brně

Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno

Pro součást VVŠ:

Fakulta architektury

sídlo: Poříčí 5, 639 00 Brno (kontaktní adresa)

IČ: 00216305

DIČ: CZ00216305

Veřejná vysoká škola založená zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách – nezapisuje se do OR

Zastoupeno: Ing. Petrem Sedlákem, tajemníkem fakulty

bankovní spojení: ČSOB a.s., pob. Brno

číslo účtu: č.ú.:111043943/0300

(dále jen „zákazník“ nebo „FA VUT“)

a

Ing. Jiří Křivánek

místo podnikání Viniční 38, 615 00 Brno

IČ 71897984

DIČ CZ7304233794

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 2057330309/0800

Zapsaný v živnostenském rejstříku pod č.j.: ŽÚ/30112/06/Br

Živnostenský list vystaven na živnost: Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců

(dále jen „poradce“)

sjednávají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, smlouvu o poskytování poradenských služeb s níže vymezeným obsahem:

II.

Předmět smlouvy

Poradce se zavazuje poskytnout zákazníkovi poradenské služby v oblasti kapacitního auditu agend vykonávaných organizačními jednotkami děkanátu a administrativně-řídících agend proděkanů za účelem zjistit potřebné kapacity pro výkon těchto agend. A v návaznosti na to porovnat disponibilní kapacity s potřebnými kapacitami jako podklad pro další rozhodování a řídicí činnost vedení fakulty.

Služby budou poskytnuty v následující logice:

Fáze A: Kapacitní audit administrativně-řídících agend proděkanů

A1. Popis administrativně-řídících agend proděkanů do úrovně činností

S jednotlivými proděkanými popsat jednotlivé agendy do úrovně činností, a to ve všech variantách průběhu jednotlivých agend.

Na sebe navazující činnosti v rámci agendy budou popsány v přehledné tabulce s uvedením názvu činnosti a v případě potřeby bude uveden detailní popis.

A2: Ohodnocení jednotlivých činností pracností

Ve spolupráci s vybranými pracovníky ohodnotíme každou činnost potřebnou pracností.

V členění:

- doba zpracování
- doba orientace
- variantně doba čekání (v případě potřeby – tento parametr není důležitý pro výpočet potřebné kapacity na zpracování agendy)

Příčemž stanovené časy budou reprezentovat průměrnou dobu zpracování činností. Vyloučíme extrém.

A3: Zjištění ročních četností agend

Ke každému procesu bude přiřazena hodnota vyjadřující roční četnost výkonu agendy. Příčemž se musí ohodnotit každá varianta procesu a vyjádřit četnost výskytu každé větve procesu, pokud se agendy větví.

A4: Porovnání a vyhodnocení disponibilních kapacit

- Výpočet potřebných kapacit pro jednotlivé agendy
- Výpočet potřebných kapacit pro jednotlivá oddělení
- Porovnání potřebných kapacit s disponibilními kapacitami a vyhodnotit nedostatek / přebytek disponibilních kapacit.

Při výpočtu potřebných kapacit budeme brát v úvahu efektivní fond pracovní doby, nemocnost, dovolené a koeficient využitelnosti pracovní doby pro charakter administrativních prací.

Vypočtené hodnoty budou průměrné roční hodnoty, které nebudou vyhodnocovat kapacitní výkyvy z důvodu sezónnosti prací.

Fáze B: Kapacitní audit agend vykonávaných organizačními jednotkami děkanátu

B1. Popis agend jednotlivých organizačních jednotek děkanátu do úrovně činností

S jednotlivými vedoucími a vybranými pracovníky popsat jednotlivé agendy do úrovně činností, a to ve všech variantách průběhu jednotlivých agend.

Na sebe navazující činnosti v rámci agendy budou popsány v přehledné tabulce s uvedením názvu činnosti a v případě potřeby bude uveden detailní popis.

B2. Ohodnocení jednotlivých činností pracností

Ve spolupráci s vybranými pracovníky ohodnotíme každou činnost potřebnou pracností.

V členění:

- doba zpracování
- doba orientace
- variantně doba čekání (v případě potřeby – tento parametr není důležitý pro výpočet potřebné kapacity na zpracování agendy)

Příčemž stanovené časy budou reprezentovat průměrnou dobu zpracování činností. Vyloučíme extrém.

B3: Zjištění ročních četností agend

Ke každému procesu bude přiřazena hodnota, vyjadřující roční četnost výkonu agendy. Příčemž se musí ohodnotit každá varianta procesu a vyjádřit četnost výskytu každé větve procesu, pokud se agendy větví.

B4: Porovnání a vyhodnocení disponibilních kapacit

- Výpočet potřebných kapacit pro jednotlivé agendy
- Výpočet potřebných kapacit pro jednotlivá oddělení
- Porovnání potřebných kapacit s disponibilními kapacitami a vyhodnotit nedostatek / přebytek disponibilních kapacit.

Při výpočtu potřebných kapacit budeme brát v úvahu efektivní fond pracovní doby, nemocnost, dovolené a koeficient využitelnosti pracovní doby pro charakter administrativních prací.

Vypočtené hodnoty budou průměrné roční hodnoty, které nebudou vyhodnocovat kapacitní výkyvy z důvodu sezónnosti prací.

III.

Doba a místo plnění předmětu smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2024 do 31. 01. 2025

Termíny plnění jednotlivých fází:

Fáze A: 15. 11. 2024

Fáze B: 31. 01. 2025

Poradenství bude realizováno formou přípravy a vysvětlení metodiky, vedením workshopů se zaměstnanci zákazníka, samostatné práce poradců. Konkrétní termín workshopu bude vždy dohodnut mezi zaměstnanci zákazníka a poradcem alespoň týden předem.

Místem plnění předmětu smlouvy jsou prostory v sídle zákazníka nebo jiné prostory určené dle domluvy podle potřeb zákazníka (dále jen „sídlo zákazníka“).

IV.

Cena a platební podmínky

Cena za plnění předmětu této smlouvy (dále jen „cena služby“) je stanovena dohodou.

Cena služby je stanovena **fixní částkou na 330 000 Kč bez DPH.**

Stanovená cena je konečná, jsou v ní zahrnuty všechny náklady (např. cestovné) a nebudou účtovány žádné dodatečné náklady.

K ceně bude připočítáno DPH v zákonné výši 21%.

Fakturace bude realizována podle jednotlivých fází v termínech dle bodu III.:

- Fáze A. 135 000 Kč bez DPH

- Fáze B. 195 000 Kč bez DPH

Splatnost faktury je 14 dnů.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

Poradce prohlašuje, že disponuje požadovanými odbornými schopnostmi, znalostmi a délkou praxe pro provádění služeb podle této smlouvy a že bude tuto činnost vykonávat osobně a/nebo s pomocí osob s odpovídající kvalifikací.

Poradce se zavazuje provádět poradenskou činnost v termínech dohodnutých se zákazníkem a dle jeho potřeb.

Zákazník se zavazuje:

- zajistit spolupráci svých zaměstnanců s poradcem, zejména ve dnech přítomnosti poradce u zákazníka,
- zajistit přístup k potřebným dokumentům (zejména směrnícím a jiným pracovním postupům) a poskytnout je poradci v elektronické podobě,
- poskytovat potřebné dostupné údaje a informace, které jsou pro poradce nezbytné pro splnění předmětu smlouvy,
- zajistit plnění úkolů, které vzniknou po jednáních zaměstnanců s poradcem,
- zajistit přístup na pracoviště v nezbytné míře.

Kontaktní osobou za zákazníka je [REDACTED]
[REDACTED]

Kontakt na poradce [REDACTED]
[REDACTED]

VI.

Mlčenlivost a ochrana obchodního tajemství

Smluvní strany tímto berou na vědomí, že všechny informace nabyté v rámci plnění smlouvy budou považovány za informace důvěrné a za součást obchodního tajemství druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují, že tyto informace budou uchovávat v tajnosti a nezpřístupní je bez souhlasu druhé smluvní strany třetím osobám.

Poradce se zavazuje dodržovat platný režim pro vstup a pohyb oprávněných osob v objektech a prostorách zákazníka a dále se zavazuje dodržovat platné zásady pro ochranu informací, údajů a dat tak, jak s nimi byl seznámen.

VII.

Smluvní pokuta a ukončení smlouvy

Při bezdůvodném nedodržení platebních podmínek ze strany zákazníka a při současném nezajištění příslušné platby je poradce oprávněn požadovat po zákazníkovi úhradu smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností, tj. zejména prodlení zákazníka se zaplacením ceny služby delším než 30 dnů od data splatnosti faktury, též opakovaného neplnění dohodnutých termínů a úkolů plynoucích z poradenské činnosti při plnění této smlouvy v období delším než 2 měsíce.

Skutečnosti, které mohou být důvodem pro toto předčasné ukončení smlouvy, musí být druhé smluvní straně oznámeny písemně, přičemž případné spory budou obě smluvní strany řešit přednostně vzájemnou dohodou.

Za den odstoupení od smlouvy je považován den, ve kterém jedna ze stran obdrží písemné oznámení druhé smluvní strany o odstoupení od smlouvy, které je provedeno v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.

Za práce vykonané do doby odstoupení od smlouvy je poradce oprávněn fakturovat zákazníkovi cenu do té doby vykonaných prací.

VIII.

Další a závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, vždy po jednom pro každou smluvní stranu.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými po sobě jdoucími očíslovanými dodatky, které tvoří po podpisu obou smluvních stran nedílnou součást této smlouvy.

Tuto smlouvu nelze postoupit či převést práva z ní na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že jsou si vědomy, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje FA VUT.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, seznámily se podrobně s jejím obsahem, uvádějí, že je sepsána srozumitelně, vážně a svobodně, a na důkaz toho připojují své podpisy.

