

# SMLOUVA O PORADENSTVÍ,

*kteřou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli*

**1) Evalion s.r.o.,**

IČO: 28627601, DIČ: CZ28627601

se sídlem Na Beránce 57/2, Praha 6, 160 00

zastoupená ing. Jakubem Hellerem, jednatelem

bankovní spojení č.ú.: 2600123249/2010 vedený u Fio banky, a.s.

*dále jen Poradce,*

a

**2) Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.**

IČO: 61388955, DIČ CZ61388955

se sídlem Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8 - Libeň

zastoupena prof. Martinem Hofem Dr. rer. nat. DSc., ředitelem

zapsaná v rejstříku v. v. i. u MŠMT

*dále jen Klient*

## I.

### Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytnout Klientovi poradenské služby při přípravě projektu s pracovním názvem „HRA“ (dále Projekt) v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), výzvy číslo 02\_23\_026 (Výzkumné prostředí) se zahájením příjmu žádostí dne 24. 6. 2024 a s datem ukončení příjmu žádostí o podporu 16. 12. 2024.

Poradenské služby budou poskytnuty v tomto rozsahu:

- 1.1 Informování o výzvě a jejích formálních i praktických náležitostech.
- 1.2 Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh dle požadavků výzvy OP JAK v systému IS KP21+ na základě vstupních informací poskytnutých Klientem. Součástí plnění je součinnost při vypořádání případných nedostatků či doplnění dle požadavků vyhlášovatele výzvy.

Tyto práce budou spočívat zejména v následujících činnostech:

- Asistence při sestavení projektové struktury, tj. celkové projektové koncepce, cílů projektu, jednotlivých projektových aktivit, časového harmonogramu, alokace úkolů do jednotlivých etap, projektového managementu.
- Seznámení Klienta s projektovou žádostí a podrobné prokonzultování náplně jednotlivých kapitol, nezbytné podpůrné dokumentace atd.
- Pomoc při vypracování rozpočtu pro jednotlivé etapy i pro celý projekt.
- Zpracování obecných kapitol žádosti.

- Spolupráce při zpracování a finalizace odborných kapitol žádosti na základě podkladů dodaných Klientem. Spolupráce při zpracování povinných příloh žádosti, zejména Studie proveditelnosti, Harmonogramu, Komentáře k rozpočtu, Realizačního týmu a ostatních povinných příloh k žádosti, dle struktury požadované poskytovatelem dotace specifikovaných mj. v Pravidlech pro žadatele a příjemce (Specifická část), na základě podkladů dodaných klientem.

2. Poradce je zodpovědný za kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti. Poradce je zodpovědný za odstranění vad na základě výzvy ŘO prostřednictvím IS KP21+ a to ve stanoveném termínu.

3. Předmětem této smlouvy není zajištění podkladů k odborné textové části projektu, které si vzhledem k charakteru této činnosti zajišťuje sám Klient.

## **II. Povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytnout Poradci pro splnění předmětu smlouvy dle čl. I. potřebnou součinnost, včetně součinnosti při zajištění příloh administrativního charakteru.

2. Pro splnění předmětu smlouvy ze strany Poradce je Klient povinen poskytnout potřebné podklady a informace, které budou ze strany Poradce požadovány. Jedná se zejména o:

- Informace o projektu, jeho cílech, záměrech a výstupech,
- Podklady pro odborné kapitoly a rozpočet
- Další formální údaje a přílohy žádosti (životopisy, čestná prohlášení, potvrzení o bezdlužnosti, výpisy z rejstříků, účetní uzávěrky, výroční zprávy, kontakty, adresy apod.)

a dále podklady, o které Poradce v průběhu zpracování projektu písemně požádá a které budou Klientovi v době plnění předmětu smlouvy dle čl. III. dostupné.

3. Klient je povinen zajistit překlad relevantních částí žádosti z anglického jazyka do českého jazyka, případně z českého do anglického jazyka v co nejkratší době od jejich zpracování, doručení Poradcem a odsouhlasení, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

4. Klient je povinen dokumenty předané Poradcem a všechny jejich přílohy elektronicky podepsat v online systému IS KP21+ v co nejkratší době od jejich zpracování a doručení Poradcem, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

### **III. Termín plnění**

1. Služby podle čl. I. této smlouvy budou poskytovány v období od nabytí účinnosti smlouvy do termínu vyjádření poskytovatele finančního příspěvku o poskytnutí/neposkytnutí dotace na projekt.
2. Služby Poradce budou poskytnuty včas a v termínech potřebných pro Klienta tak, aby mohl pokračovat v přípravě projektu, aby mohl zpracovat včas další podklady vycházející ze služeb Poradce a aby nebyl ohrožen termín odevzdání předmětné žádosti o dotaci.
3. Splnění předmětu smlouvy podle čl. I. bude potvrzeno vyjádřením Poskytovatele příspěvku o formální přijatelnosti projektové žádosti (přijetím do procesu věcného hodnocení).
4. Klient se zavazuje materiály dle čl. II./2. Poradci předat v termínu do 15 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti o dotaci vyhlášené ve výzvě, nejpozději však tak, aby neohrozil termíny efektivního poskytování poradenství a zejména závazné termíny předkládání žádosti o dotaci.

### **IV. Odměna a její splatnost**

1. Poradci náleží odměna za služby poskytnuté podle čl. I této smlouvy rozdělená do dvou částí:
  - a) Jednorázová odměna za služby uvedené v článku čl. I. ve výši 75 000,- Kč (sedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH splatná do 14 pracovních dnů od oznámení o přijetí žádosti do procesu věcného hodnocení.
  - b) Odměna (success fee) ve výši 75 000,- Kč (sedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH splatná do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dotaci mezi Klientem a poskytovatelem dotace.
2. Pokud bude projekt podaný v určeném termínu vyhodnocen Poskytovatelem jako formálně nepřijatelný (bude vyloučen z hodnocení na základě formálních nedostatků), náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) bez DPH splatná Poradcem do 30 dnů od obdržení vyjádření o vyřazení projektu z důvodu formální nepřijatelnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Klienta na náhradu škody.
3. Pokud nebude projekt podán v termínu určeném v čl. I. z důvodů vzniklých na straně Poradce, náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) bez DPH splatná do 30 dnů od termínu odevzdání projektu uvedeného v čl. I. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Klienta na náhradu škody.
4. Pokud nebude projekt podán v termínu určeném v čl. I. z důvodů vzniklých na straně Klienta a pokud Poradce na projektu odpracoval minimálně 7 pracovních dní dle výkazů práce vedených Poradcem, zavazuje se Klient Poradci uhradit paušální odměnu ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) bez DPH. Tato částka je splatná do 30 dnů od termínu odevzdání projektu uvedeného v čl. I.

5. Pro případ prodlení se zaplacením odměny či jiné platby dle čl. IV sjednaly si smluvní strany smluvní pokutu, která činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Pokud Poradce změní právní formu nebo status, nárok na odměnu dle čl. IV. této smlouvy přejde na právního nástupce Poradce.

## V.

1. Poradce se zavazuje důsledně respektovat ujednání, že veškerá získaná dokumentace poskytnutá Klientem, ať již písemná, grafická, zvuková, obrazová, či jiná, bez ohledu na použitý zdroj záznamu nebo nosič informace, či vlastnictví k záznamovým prostředkům, jsou výlučným vlastnictvím Klienta a nesmí být použita jinak než pro splnění činností dle čl. I. Poradce je povinen tuto dokumentaci chránit proti zneužití. Poradce není bez zvláštního souhlasu Klienta oprávněn svěřenou dokumentaci používat pro jiné účely než pro plnění poradenské služby dle čl. I. V případě porušení výše uvedeného Poradce odpovídá a Klientovi uhradí veškerou vzniklou škodu (újmu).

2. Poradce je povinen dbát na vysokou odbornou úroveň poradenské služby a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s výkonem této činnosti, které nejsou Klientem výslovně určeny ke zveřejnění.

## VI.

1. Poradenské služby budou poskytovány v sídle Klienta, či jiných místech dohodnutých, popřípadě on-line, anebo telefonicky. Klient se zavazuje nejméně jeden den před každou konzultací zaslat podklady, které mají být předmětem konzultace. Klient se zavazuje poskytnout Poradci informace o průběhu grantového řízení.

2. Pro případ nepřítomnosti zodpovědného pracovníka Klienta za projekt v době přípravy projektu z důvodů např. zahraniční cesty se smluvní strany dohodnou na způsobu poskytování služeb Poradce a zpracování potřebných podkladů Klientem např. prostřednictvím elektronické pošty včetně sjednávání plnění termínů tak, aby účel konzultací byl naplněn řádně a včas. Klient určuje, že koordinátorkou a kontaktní osobou projektu, k němuž se vztahují služby Poradce dle této smlouvy je: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail.xxxxxxxxxx,tel.:xxxxxxxxxxxxxx

## VII.

1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě ke své platnosti vyžadují písemnou formu a souhlas obou smluvních stran vyjádřený podpisem příslušného dodatku. Dodatek smlouvy nevyžaduje změna kontaktních osob či jejich údajů a např. také změna údajů smluvních stran uvedených v záhlaví smlouvy. V těchto případech postačí písemné oznámení změny zaslané druhé straně.

2. Klient je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, která běží od doručení výpovědi Poradci. Poradce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud je Klient v prodlení s úhradou odměny či jiné platby dle čl. IV této smlouvy nebo je v prodlení s poskytnutím součinnosti dle ujednání výše v této smlouvě a nedojde k nápravě ani přes písemnou výzvu doručenou Poradcem. Výpovědní doba v případě výpovědi smlouvy Poradcem činí 1 měsíc a běží od doručení výpovědi Klientovi.

3. Klient uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. a poradce s uveřejněním souhlasí.

4. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, po jednom pro každou stranu. V případě el. podpisu smlouvy, bude smlouva existovat pouze v 1 el. vyhotovení, které oprávnění zástupci smluvních stran podepíší svými platnými a uznávanými el. podpisy dle zák. č. 297/2016 Sb.

5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, s úctou a při zachování dobrých mravů, bez omylu a po bedlivém prozkoumání všech rozhodných skutečností, za podmínek spravedlivých a nikoliv nevýhodných a aniž jsou k tomu vedeni tísni, a proto potvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami, účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv.

Za Poradce:

Za Klienta:

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....

.....