

ev. číslo příkazce:

Smlouva příkazní

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava **Hi - 2 ing., s.r.o.**

adresa: ul. 17. listopadu 2172/15

708 33 Ostrava - Poruba

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Ing. Josef Kurka - ved. útv. 9540

adresa: 28. října 770/6

702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Ing. Zuzana Hierschová - jednatel společnosti

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

Peněžní ústav: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 16005117110000

IČO: 01535927

DIČ: CZ01535927

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
vložka 56063

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy a to ve výši 5 000 000 Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění odborného dohledu BOZP při realizaci stavby „Zateplení budovy J“.

Čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat činnost **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**, a to po dobu realizace stavby „Zateplení budovy J“ v předpokládaném rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci pro provádění stavby.

A) funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně průběžné aktualizace Plánu BOZP po dobu realizaci stavby v níže uvedeném rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy:

Rozsah činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 88/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o dalších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Jedná se zejména o:

- a) oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů,
- b) účast na kontrolních dnech stavby, zajišťovaná technickým dozorem investora (min. 1x za 14 pracovních dnů),
- c) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- d) po dobu realizace stavby průběžně aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele, kontrolních orgánů a průběhu výstavby,
- e) zabezpečení předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a provádět jeho aktualizaci,
- f) kontrola seznámení všech zhotovitelů s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví,
- g) poskytování odborné konzultace příkazci ev. technickému dozoru stavebníka, doporučuje technické nebo organizační opatření na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, stanovuje délky času pro provedení plánovaných prací, pracovní nebo technologické postupy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- h) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- i) na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- j) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- k) sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- l) provádění zápisů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
3. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
4. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.

čl. III.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného dokončení realizace „Zateplení budovy J“ a splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána po dobu 13 měsíců od účinnosti této smlouvy.

čl. IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené ve čl. II. této smlouvy činí:

	Odměna v Kč bez DPH	DPH	Odměna v Kč s DPH
Koordinátor BOZP, vč. průběžné aktualizace Plánu BOZP po dobu realizace stavby	174. 300,-	36. 603,-	210. 903,-
CELKEM	174. 300,-	36. 603,-	210. 903,-

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.

čl. V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

čl. VI.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Příkazník je povinen uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.

čl. VII.

Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny a odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, místo podnikání IČ a DIČ příkazníka,
 - d) označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu „Zateplení budovy J““,
 - e) název, sídlo IČ a DIČ příkazce,
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) doba splatnosti faktury,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede jako doporučené psaní prostřednictvím pošty nebo osobně přes podatelnu příkazce.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Úřadu regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, MMR, Ministerstva financí,

Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci.

9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedeného příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - po 50 % prostavěnosti stavby „**Zateplení budovy J**“ bude za činnost koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **50% odměny**
 - po ukončení smlouvy dle čl. III, odst. 3 této smlouvy bude u stavby „**Zateplení budovy J**“ za činnost koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši: **50% odměny**.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. II. odst. 1 této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se

nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Veškeré právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatních obecně závazných právních předpisů.
9. Příkazník dává tímto výslovný souhlas s tím, aby za účelem sjednání a uzavření smlouvy VŠB-TUO zjišťovala, zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné i automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
10. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran příkazce, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.

Za příkazce

Ing. Josef Kurka - ved. út. 9540

Datum: _____

Místo: Ostrava

Za příkazníka

Ing. Zuzana Hierschová - jednatel společnosti

Datum: _____

Místo: Ostrava

