

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ v souvislosti s realizací projektu v rámci programu ERASMUS+¹

Tato smlouva (dále jen „smlouva“) se uzavírá mezi následujícími smluvními stranami:

Objednatel (dále jen „příjemce“)

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín
IČO: 00226319
Broučkova 372, 760 01 Zlín - Příluky
OID: E10165503
Číslo akreditace Erasmus: 2021-1-CZ01-KA120-VET-000044425

řádně zastoupený pro účely podpisu této smlouvy panem ředitelem Mgr. Hynkem Steskou
na straně jedné,

a

poskytovatel

Martin Kondrys
IČO: 76528014
Dlouhá 880/28, 312 00, Plzeň – Lobzy
OID: E10367078
řádně zastoupený pro účely podpisu této smlouvy Ing. Martinem Kondrysem
na straně druhé.

I.1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příjemce je v souladu s grantovou dohodou č. 2024-1-CZ01-K121-VET-000199365 uzavřenou s Domem zahraniční spolupráce, IČO: 61386839, se sídlem Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1, jakožto Národní agenturou programu Erasmus+ (dále jen „**Národní agentura**“ nebo „**NA**“) příjemcem grantu na realizaci projektu v rámci programu Erasmus+ (dále jen „**projekt**“ nebo „**grantová dohoda**“).
2. Poskytovatel je osobou, která se v rámci své podnikatelské činnosti zabývá zajišťováním následujícího plnění: zprostředkování služeb, a to mj. pro subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem veškerých veřejnoprávních oprávnění nezbytných k poskytování plnění podle této smlouvy, a zavazuje se zajistit, že bude disponovat veškerými nezbytnými oprávněními po celou dobu trvání této smlouvy. V zájmu zajištění efektivní a kvalitní realizace projektu se příjemce rozhodl zajistit poskytnutí dílčího plnění pro účely projektu prostřednictvím poskytovatele, a to na základě této smlouvy.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013.

3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel poskytne příjemci plnění specifikované níže²:
- vyhledání a rezervace ubytování v Barceloně (Španělsko) dle požadavků příjemce pro **10 studentek** – termín: **3.–23. 11. 2024 (20 nocí)** a **1 doprovodnou osobu** – termín: **3.–8. 11. 2024 (5 nocí)**. Platbu za ubytování provede příjemce přímo poskytovateli ubytování.
 - **3týdenní odborné stáže v Barceloně** v termínu **4.–22. 11. 2024** v těchto oborech:
 - Praktická sestra – 6 studentek
 - Diplomovaná všeobecná sestra – 4 studentky
- Vyhledání a navržení hostitelských organizací na základě požadavků příjemce a životopisů studentů – jejich studijního zaměření, zkušeností a jazykové úrovně (angličtina min. B1) – domovy pro seniory, domovy pro handicapované apod.
- zajištění podpisů Erasmus+ dokumentů (LA, Europass Mobility) – dokumenty připraví příjemce
 - soukromý transfer z/na letiště v Barceloně
 - zajištění jízdenek na městskou dopravu v Barceloně po celou dobu pobytu
 - uvítací schůzka s česky mluvící kontaktní osobou
 - doprovod studentek na pracoviště v první pracovní den
 - průběžný monitoring během stáže
 - česky mluvící kontaktní osoba k dispozici po celou dobu pobytu
 - seznam aktivit a kulturních událostí ve městě během pobytu
4. Smluvní strany berou na vědomí, že příjemce je v mezích specifikovaných v poznámce pod čarou 2 oprávněn předmět plnění na základě této smlouvy blíže specifikovat, a to písemným sdělením zaslaným poskytovateli. Dojde-li na straně příjemce v průběhu realizace projektu ke změně vedoucí k úpravě podstatných náležitostí projektu, např. doby implementace, je příjemce oprávněn požadovat změnu sjednaných termínů pro poskytování plnění nebo jiných náležitostí s výjimkou sjednané odměny a poskytovatel je povinen změnu akceptovat, je-li oznámena

² Úkoly podpůrných organizací (poskytovatelů) **nesmí zahrnovat** žádný z následujících hlavních úkolů definovaných Standardy kvality programu Erasmus+:

- příprava žádosti projektu
- finanční správa prostředků programu,
- kontakt s národní agenturou,
- hlášení realizovaných aktivit (nebo jakákoli forma přístupu k datům projektu v IT nástrojích programu Erasmus+),
- rozhodnutí, která přímo ovlivňují obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivit (jako je volba typu aktivity, trvání a hostitelské organizace, definice a hodnocení výsledků vzdělávání atd.),
- management projektu
- sestavení průběžné/závěrečné zprávy projektu.

Příklady úkolů, které **mohou** provádět podpůrné organizace, jsou omezeny na praktické, logistické a pomocné úkoly:

- vyhledávání a rezervace cest a ubytování,
- vyřizování administrativních úkonů, jako jsou vízová řízení,
- vyhledávání a navrhování hostitelských organizací v zahraničí (nikoli však rozhodování o nich),
- shromažďování informací o vzdělávacím systému v cílových zemích,
- pomoc s přípravou a školením účastníků a/nebo mentorů (rozhodování o obsahu a dohled nad přípravou zůstává úkolem příjemce).

v dostatečném předstihu, nejméně 90 dnů předem. V případě změny období implementace je poskytovatel oprávněn provést přepočítání ceny dle nových termínů.

5. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci plnění v rozsahu a za podmínek dle této smlouvy a příjemce se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté plnění odměnu ve sjednané výši a dohodnutým způsobem.

I.2 STANDARDY KVALITY

1. Příjemce prohlašuje, že při zajištění poskytování plnění podle této smlouvy je vázán podmínkami vyplývajícími z grantové dohody včetně všech jejích příloh, jakož i Standardy kvality programu Erasmus+. Smluvní strany dále prohlašují, že si jsou vědomy specifického charakteru spolupráce podle této smlouvy, vyplývajícího ze skutečnosti, že peněžní prostředky, s nimiž v rámci realizace projektu nakládá příjemce na základě grantové dohody, jsou prostředky poskytnutými ze strany Evropské unie, z čehož vyplývají mj. též kontrolní a dozorová oprávnění Národní agentury a případných dalších institucí, a současně se jedná o peněžní prostředky účelově vázané na efektivní a hospodárnou realizaci projektu v souladu se smluvními pravidly.
2. Poskytovatel se zavazuje příjemci poskytnout plnění ve vysoké kvalitě a v souladu s aktuálními odvětvovými standardy a ustanoveními této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že plnění podle této smlouvy musí být poskytnuto v souladu se [Standardy kvality programu Erasmus+](#) uvedenými v příloze I této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Pro vyloučení případných pochybností smluvní strany konstatují, že v případě rozporu textu smlouvy a jejích příloh nebo jiných dokumentů nebo v případě nesouladu ve výkladu této smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem je s konečnou platností oprávněn rozhodnout příjemce, který za řádné plnění projektu nese odpovědnost vůči Národní agentuře.
3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel smí poskytnout plnění podle této smlouvy prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele) pouze s předchozím písemným souhlasem příjemce. Poskytovatel bere na vědomí, že i v případě udělení souhlasu příjemce podle předchozí věty je výhradně odpovědný za poskytnutí řádného a včasného plnění v souladu s touto smlouvou a splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy. Je-li se souhlasem příjemce do poskytování plnění zapojena třetí osoba (subdodavatel), poskytovatel zajistí, že se tato třetí osoba zaváže k plnění všech povinností a dodržování veškerých standardů vyplývajících z této smlouvy.

I.3 ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že za plnění poskytnuté ze strany poskytovatele v souladu s touto smlouvou náleží poskytovateli odměna v celkové výši **7 515 EUR**, za podmínek sjednaných níže:

- 725 EUR za studenta
- 265 EUR za doprovodnou osobu

V následujících splátkách:

- 80 % celkové částky (6 012 EUR) nejpozději do 30. 8. 2024**
- 20 % celkové částky (1 503 EUR) nejpozději do 8. 11. 2024**

Všechny platby provede Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín převodem na následující bankovní účet vedený v EUR:

Banka:	ČSOB – Československá obchodní banka, a. s.
Adresa:	Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
Název účtu:	Kondrys Martin
Měna účtu:	EUR
IBAN:	CZ77 0300 0000 0003 3939 2584
SWIFT/BIC	CEKOCZPP

2. Je-li odměna sjednána jako časová nebo úkolová (tj. formou jednotkových cen např. za hodinu poskytování plnění), předloží poskytovatel příjemci za každý kalendářní měsíc (do pátého dne následujícího kalendářního měsíce) vyúčtování plnění poskytnutého v příslušném kalendářním měsíci k odsouhlasení ze strany příjemce. V případě, že příjemce shledá k předloženému vyúčtování výhrady, sdělí je s odůvodněním poskytovateli. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném způsobu nebo frekvenci vyúčtování, případně na poskytnutí zálohové platby. Na základě vyúčtování odsouhlaseného příjemcem vznikne poskytovateli nárok na zaplacení ceny dle takto odsouhlaseného vyúčtování, na jehož základě vystaví poskytovatel příjemci fakturu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy.
3. Je-li placení odměny podle této smlouvy rozděleno do splátek, vystaví poskytovatel příjemci fakturu na zaplacení příslušné splátky poté, co příjemce schválí plnění poskytnuté ze strany poskytovatele v rámci předmětné fáze.
4. Faktury budou na základě dohody smluvních stran zasílány na kontaktní e-mailovou adresu příjemce specifikovanou v této smlouvě, a to nejméně 7 dní před datem splatnosti předmětné částky.
5. V případě, že poskytovatel neposkytne příjemci plnění v souladu se smlouvou nebo aplikovatelnými standardy kvality, nebo vyplyne-li taková skutečnost ve vztahu k plnění poskytnutému ze strany poskytovatele z dozorové nebo kontrolní činnosti Národní agentury nebo jiných orgánů dohlížející na řádné plnění povinností sjednaných v grantové dohodě, může příjemce snížit odměnu za plnění (stanovit slevu z ceny plnění) přiměřeně k závažnosti nesplněných závazků nebo plnění nízké kvality (dále též „výhrady“). Příjemce v takovém případě oznámí poskytovateli záměr snížení včetně odpovídajícího odůvodnění a stanovení předpokládané výše snížení.
6. Poskytovatel je v případě dle předchozího odstavce oprávněn vyjádřit se ke skutečnostem namítaným ze strany příjemce do 14 dnů od obdržení oznámení a předložit v dané lhůtě své připomínky. Pokud poskytovatel připomínky ve stanovené lhůtě předloží, je příjemce povinen tyto připomínky odpovídajícím způsobem vypořádat a následně bez zbytečného odkladu sdělit poskytovateli své konečné rozhodnutí. Týkají-li se výhrady plnění, za které již byla poskytnuta odměna, vznikne okamžikem konečného rozhodnutí příjemci vůči poskytovateli nárok na vrácení částky vyplývající z tohoto rozhodnutí.

I.4 PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

1. Příjemce je povinen poslat poskytovateli všechny informace o účastnících (životopisy, speciální požadavky a omezení – např. zdravotní) alespoň 3 měsíce před začátkem mobility.
2. Příjemce je povinen zkontrolovat kvalitu zpracování životopisů a ověřit pravdivost uvedených údajů – pracoviště budou poskytovatelem vyhledány a navrženy právě na základě těchto údajů.

3. Poskytovatel je povinen poslat příjemci všechny podrobnosti pobytu alespoň 2 týdny před začátkem mobility.
4. Příjemce se zavazuje předat veškeré informace obdržené od poskytovatele všem účastníkům mobility.
5. Poskytovatel je povinen příjemci pravidelně podávat zprávy o poskytovaném plnění, a to nejméně s měsíční frekvencí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Na žádost příjemce musí poskytovatel poskytnout jakékoli další informace týkající se poskytovaného plnění a spolupráce smluvních stran podle této smlouvy, které jsou nezbytné pro účely podávání zpráv, monitorování projektu a plnění grantové dohody.
7. Poskytovatel musí bez zbytečného odkladu informovat příjemce ohledně jakéhokoliv problému, který ovlivňuje nebo by mohl podstatným způsobem ovlivnit schopnost poskytovatele k poskytování plnění podle této smlouvy. Informace podle ustanovení tohoto odstavce musí obsahovat identifikaci problému, informaci o čase jeho vzniku a nápravných krocích, které poskytovatel podniká k jeho vyřešení.
8. Poskytovatel i příjemce se zavazují ke vzájemné součinnosti ve všech záležitostech týkajících se mobility v zájmu jejího úspěšného průběhu.
9. Smluvní strany se dohodly, že informace podle ustanovení tohoto článku budou předávány prostřednictvím e-mailu, nevyžádá-li příjemce v odůvodněných případech jiný způsob poskytnutí (např. v listinné podobě).

I.5 POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST ÚČASTNÍKŮ

1. Účastníci mobility jsou povinni dodržovat pravidla zajištěného ubytování, se kterými budou předem obeznámeni. Obecná pravidla jsou:
Kouření zakázáno.
Nesmí být překročen maximální povolený počet osob na pokoji / v apartmánu.
Oslavy, večírky nebo jakékoli akce, které by mohly narušit soužití se sousedy, jsou zcela zakázány.
Účastníci musí dodržovat noční klid, který je podle občanského zákona mezi 22:00 a 08:00.
Nedodržení výše uvedeného povede k oznámení příslušným orgánům a může vést až k okamžitému vyhoštění účastníků z ubytování a zrušení nájemní smlouvy ze strany poskytovatele ubytování bez jakékoli náhrady. V případě takovéto události poskytovatel nenes zodpovědnost za vzniklé komplikace a není povinen zajistit náhradní ubytování či jakýkoli jiný druh náhrady.
2. V případě poškození pokoje/apartmánu/domu či jeho vybavení ponese odpovědnost účastníci. Účastníci nebo škola budou povinni uhradit vzniklé náklady na opravu nebo náhradu.
3. Příjemce musí zajistit, aby účastníkům mobility bylo poskytováno pojistné krytí.
4. Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla, kodex chování a pracovní dobu stanovenou jejich hostitelskou organizací (6 hodin denně, 30 hodin týdně), chovat se zodpovědně a s respektem ke svým kontaktním osobám a dodržovat mlčenlivost ohledně interních informací hostitelské organizace. V případě závažného či opakovaného porušování pravidel či pracovní doby může hostitelská organizace okamžitě ukončit probíhající stáž. V případě takovéto události

poskytovatel nenese zodpovědnost za vzniklé komplikace a není povinen vyhledat a doporučit náhradní hostitelskou organizaci či zajistit jakýkoli jiný druh náhrady.

5. V případě, že se účastník ze zdravotních důvodů nebude schopen dostavit na pracoviště, je povinen o tom neprodleně informovat své kontaktní osoby.
6. Poskytovatel nepřebírá zodpovědnost za účastníky mobility.

I.6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel je oprávněn pořizovat fotografie účastníků během mobility pro své dokumentační a marketingové účely. Tyto fotografie mohou být poskytnuty příjemci a hostitelské organizaci. V případě, že si některý z účastníků nepřeje být na fotografiích, informuje o tom poskytovatele na místě.
2. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami grantové dohody (zvláštními i všeobecnými podmínkami) a že si je vědom své povinnosti poskytnout příjemci nebo Národní agentuře veškerou požadovanou součinnost v souvislosti s prokazováním řádného plnění povinností vyplývajících z grantové dohody především v oblasti správy peněžních prostředků Evropské unie, zejména předložit veškeré požadované informace nebo dokumenty týkající se plnění poskytovaného na základě této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Poskytovatel si je zejména vědom povinností týkající se viditelnosti financování z prostředků Unie, jak vyplývají z ustanovení čl. II.8 grantové dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předložena Národní agentuře v rámci kontroly plnění povinností vyplývajících z grantové dohody.
3. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného nebo opakovaného porušení smlouvy ze strany poskytovatele, zejména dostane-li se poskytovatel do prodlení se splněním stanoveného termínu nebo dílčího termínu, nebo neposkytne-li řádné plnění, a tuto skutečnost nenapraví ani bez zbytečného odkladu po výzvě příjemce, nebo je-li z okolností zřejmé, že nápravy nebo poskytnutí řádného plnění nebude schopen. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se příjemce dostane do prodlení se zaplacením částky, na kterou poskytovateli vznikl podle této smlouvy nárok, trvajících déle než 7 dnů, a platbu neuskuteční ani přes písemnou výzvu poskytovatele.
4. Poskytovatel musí přijmout veškerá nezbytná opatření k zamezení možnosti vzniku střetu zájmů poskytovatele a příjemce v rámci poskytování plnění podle této smlouvy. Jestliže dojde k situaci zakládající střet zájmů nebo taková situace hrozí, je poskytovatel povinen neprodleně informovat příjemce a přijmout opatření k nápravě situace.
5. V průběhu poskytování plnění podle této smlouvy a po dobu pěti let od výplaty poslední části odměny musí smluvní strany při nakládání s důvěrnými informacemi nebo dokumenty zachovávat jejich důvěrnost.
6. Povinnost zachovávat důvěrnost neplatí, pokud:
 - a. smluvní strana, která dané informace poskytuje, druhou stranu této povinnosti zproští;
 - b. důvěrné informace nebo dokumenty se zveřejní jinou cestou, aniž by došlo k porušení povinnosti zachovávat jejich důvěrnost;
 - c. zpřístupnění důvěrných informací nebo dokumentů vyžadují právní předpisy, rozhodnutí veřejnoprávních orgánů nebo povinnost příjemce poskytnout součinnost Národní agentuře při kontrole plnění povinností vyplývajících z grantové dohody.

I.7 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

1. Pro účely zpracování osobních údajů na základě této smlouvy v rámci plnění povinností vyplývajících z grantové dohody ve vztahu k tomuto projektu je správcem údajů:

Vedoucí oddělení B4
Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+
Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, kulturu a sport
Evropská komise
1049 Brusel
Belgie

Poskytovatel bere na vědomí, že bude ze strany příjemce v souladu s podmínkami grantové dohody jako podpůrná organizace ve smyslu grantové dohody evidován v oficiálním elektronickém nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

2. Veškerá sdělení určená příjemci musí poskytovatel zasílat na tuto adresu:

- a. Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín
- b. Broučkova 372, 760 01 Zlín - Příluky
- c. 1
- d. Koordinátorka Erasmus+
- e. Telefon: +
- f. E-mailová adresa: :

3. Veškerá sdělení určená poskytovateli musí příjemce zasílat na tuto adresu:

- a. Martin Kondrys
- b. Dlouhá 880/28, 312 00, Plzeň - Lobzy
- c. Ing. Martin Kondrys
- d. Projektový manažer
- e. Telefon: +420 605 904 378
- f. E-mailová adresa: martin@catalana.cz

4. Bude-li poskytovatel v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy pracovat s osobními údaji, musí je zpracovávat v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 a dalšími aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, že osoby zajišťující poskytování plnění podle této smlouvy budou mít k osobním údajům přístup pouze v nezbytně nutné míře a že takovéto osoby budou zavázány k mlčenlivosti.
6. Příjemce se zavazuje k tomu, že nebude veřejně publikovat konkrétní názvy a kontaktní údaje třetích stran např. na sociálních sítích a webových stránkách nebo jinde, ať už psanou, či vizuální formou. Třetí strany (hostitelské organizace, ubytování) k tomu neposkytují svolení.

I.8 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. V případě, že v rámci plnění poskytovaného na základě této smlouvy vznikne předmět práv duševního vlastnictví, uděluje k takovému předmětu poskytovatel příjemci výhradní licenci ke všem způsobům užití bez územního nebo množství omezení na celou dobu trvání

příslušných práv. Příjemce je oprávněn udělit ve stejném rozsahu podlicenci třetí osobě, zejména v rámci nakládání s výstupy projektu v souladu s pravidly programu Erasmus+. Pro vyloučení případných pochybností smluvní strany prohlašují, že odměna za takto udělenou licenci je již zahrnuta do odměny podle této smlouvy.

2. V případě, že součástí poskytnutého plnění jsou výstupy, které jsou předmětem práva třetí osoby, zajistí poskytovatel rovněž oprávnění s materiály či dokumenty disponovat nejméně v rozsahu podle ustanovení předchozího odstavce, zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených nositelů práv.

I.9 STORNO PODMÍNKY

1. V případě zrušení smlouvy ze strany poskytovatele musí být veškeré platby vráceny příjemci.
2. V případě zrušení mobility jednoho nebo více účastníků ze strany příjemce budou storno poplatky vypočítány následovně:
od podpisu smlouvy do 90 dnů před začátkem mobility: 50 % celkových nákladů na zrušeného účastníka
89–30 dní před začátkem mobility: 75 % celkových nákladů na zrušeného účastníka
29–0 dní před začátkem mobility: 100 % celkových nákladů na zrušeného účastníka
3. V případě, že se některý z vybraných účastníků nebude moci mobility zúčastnit, příjemce je oprávněn vyslat náhradníka studujícího stejný obor a se stejnou jazykovou úrovní.
4. V průběhu mobility (počínaje dnem příjezdu) lze tuto smlouvu zrušit pouze po vzájemném souhlasu obou stran nebo z důvodu vyšší moci.

I.10 VYŠŠÍ MOC

1. Vyšší mocí se rozumí jakákoliv nepředvídatelná, výjimečná situace nebo událost mimo kontrolu smluvních stran, která brání kterékoli z nich ve splnění jejího závazku vyplývajícího ze smlouvy, a která nevznikla v důsledku pochybení nebo nedbalosti příslušné smluvní strany nebo jejího subdodavatele a která je nevyhnutelná navzdory náležité péči příslušné smluvní strany. Následující události nelze označit jako vyšší moc: pracovní spory, stávky, finanční potíže nebo selhání služeb, závady v zařízení nebo materiálech, zpoždění dodávek služeb nebo materiálů, pokud přímo nepramení z konkrétního zásahu vyšší moci.
2. Pokud je smluvní strana postižena vyšší mocí, musí o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu a uvést povahu okolností, jejich pravděpodobné trvání a předvídatelné účinky.
3. Smluvní strana nenesie odpovědnost za případné prodlení s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, je-li prodlení důsledkem zásahu vyšší moci a splní-li informační povinnost podle ustanovení předchozího odstavce. Pokud poskytovatel není schopen splnit své smluvní závazky z důvodu vyšší moci, má právo na odměnu pouze za skutečně poskytnuté plnění. Brání-li vyšší moc řádnému plnění závazků podle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů nebo je-li zřejmé, že vyšší moc bude s vysokou pravděpodobností bránit poskytovateli v řádném poskytování plnění po dobu delší než 30 dnů, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit.

4. Smluvní strany musí přijmout veškerá nezbytná opatření k omezení škod způsobených vyšší mocí.

I.11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Národní agentura je oprávněna kontrolovat průběh aktivit a projektů v rámci programu Erasmus+ v souladu s ustanoveními podmínek grantové dohody a z hledisek obsažených v Příručce k programu Erasmus+ a Příručce pro národní agentury a musí mít zajištěn přístup k veškerým souvisejícím dokumentům a materiálům. Poskytovatel se zavazuje tento přístup Národní agentuře a příjemci poskytnout a zároveň uchovat všechny dokumenty a materiály související s plněním poskytovaným dle této smlouvy po dobu pěti let od ukončení poskytování plnění.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.
3. Smluvní strany prohlašují, že se v plném rozsahu seznámily s povinnostmi souvisejícími s plněním této smlouvy a se všemi odpovídajícími dokumenty. Na důkaz své vážné a svobodné vůle k uzavření této smlouvy proto smluvní strany níže připojují své vlastnoruční nebo elektronické podpisy, jak následují.
4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

PODPISY

Za příjemce
Mgr. Hynek Steska
Ředitel

Za poskytovatele
Ing. Martin Kondrys
Projektový manažer

Podpis

Podpis

V e Zlíně dne 02. 07. 2024

V Plzni dne

Razítko

