

Příloha žádosti o podporu: Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP21+ - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu" a vyplňují se pouze pozice, které jsou součástí Hlavního projektového týmu.

Realizační tým (hlavní projektový tým)

Název projektu:	Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje
Číslo a název výzvy:	Výzva č. 02_23_018 Akční plánování v území - IDZ

Poř. číslo	Název subjektu	Způsob stanovení jednotkové sazby	Vazba na položku rozpočtu	Název pozice	Druh pracovního poměru	Výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíců trvání úvazku	Počet hodin celkem	Sazba za 1,0 FTE	Sazba hodinová	Způsob odměňování v organizaci	Kód pozice dle ISPV	Komentář
12	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.2	projektový manažer	nerelevantní	0,35	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Působí v rámci KA Řízení projektu v Hlavním projektovém týmu (Administrativní tým) a spolupodílí se na procesech v rámci projektového managementu. Zodpovídá za: -věcnou správnost administrativy projektu za partnera -provádí administrativní činnosti, eviduje dokumentaci o realizaci aktivit partnera -přípravu podkladů partnera pro zprávy o realizaci -přípravu podkladů partnera pro administraci případných změn projektu (věcná část) -dohled implementace aktivit projektu v souladu s harmonogramem a projektovou žádostí partnera -dodržování pravidel publicity -formální správnost předkládaných výstupů partnera -sledování a vyhodnocování naplňování výstupních a výsledkových indikátorů partnera -dohled nad realizací aktivit partnera z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK -dodržování harmonogramu zpracování výběrových řízení Komunikuje se členy hlavního administrativního týmu Příjemce/Jihočeského kraje, je hlavní kontaktní osobou partnera projektu. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a dalšími členy realizačního týmu. Podílí se na organizaci projektových aktivit. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu. Účastní se porad realizačního týmu partnera projektu, případně dle potřeby realizačního týmu projektu IDZ JčK. Pracovní pozice projektového manažera je za partnera Pedagogicko-psychologickou poradnu obsazena jednou osobou v celkovém úvazku 0,40 (0,35 úvazku je hrazeno z kalkulačky jednorázové částky, 0,05 úvazku je hrazeno z paušálních nákladů). Výše úvazku v jednotlivých letech trvání projektu od 1. 1. 2024 do 30. 8. 2028 je nastavena s ohledem na realizaci a výši výstupů z projektových aktivit a náročnost administrativních úkonů v průběhu realizace projektu. Výše úvazku je vhodně zvolena a je nutná pro kvalitní projektové řízení a úspěšnost realizace projektu IDZ. Zastupitelnost pracovníka v projektu je saturována pozicí administrativního pracovníka. Jelikož bude žádost o podporu podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si partner vědom nutnosti předfinancování (bude zajištěno od Jihočeského kraje). Po vydání rozhodnutí a předfinancování ze strany poskytovatele dotace (ex ante financování) budou finanční prostředky vráceny Jihočeskému kraji. Partner má tedy zajištěné předfinancování veškerých aktivit, administrativního i odborného týmu z vlastních zdrojů, resp. z rozpočtu Jihočeského kraje na roky 2024 a 2025.
13	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.2	finanční manažer	nerelevantní	0,17	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Působí v rámci KA Řízení projektu jako součást hlavního projektového týmu. Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu partnera, připravuje podklady partnera pro finanční část zpráv o realizaci projektu. Dohlíží na realizaci výdajů partnera v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů, provádí administrativní činnost, eviduje dokumentaci o realizaci aktivit projektu partnera v rámci finančního řízení. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu partnera s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem partnera a finančním manažerem Příjemce. Spoluúčastní se kontrol/auditů projektu. Pracovní pozice finančního manažera je za partnera Pedagogicko-psychologickou poradnu obsazena jednou osobou v celkové výši úvazku 0,2 od září 2024 (48 měsíců) (průměrná měsíční výše úvazku na celou dobu fyzické realizace projektu je 0,17). V průběhu prvních 8 měsíců realizace předpokládáme nižší objem finančních dokladů (mzdy projektový manažer, manažer aktivit, specialista metod výchovy a vzdělávání, nákup neinvestičního majetku bez nutnosti VZ), partner tedy tyto činnosti pokryje pozicí PM. Výše úvazku 0,2 je nezbytná pro uspokojivé finanční řízení a úspěšnost realizace projektu partnera s ohledem na náročnost finančního řízení projektu. Zastupitelnosti pracovníka v projektu zajišťují administrativní pracovník a projektový manažer. Jelikož bude žádost o podporu podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si partner vědom nutnosti předfinancování (bude zajištěno od Jihočeského kraje). Po vydání rozhodnutí a předfinancování ze strany poskytovatele dotace (ex ante financování) budou finanční prostředky vráceny Jihočeskému kraji. Partner má tedy zajištěné předfinancování veškerých aktivit, administrativního i odborného týmu z vlastních zdrojů, resp. z rozpočtu Jihočeského kraje na roky 2024 a 2025.
14	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.2	administrativní pracovník	nerelevantní	0,39	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Působí v rámci KA Řízení projektu jako součást hlavního projektového týmu. Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového a finančního manažera partnera, eviduje dokumentaci o realizaci aktivit partnera, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu za partnera. Podílí se na organizaci porad realizačního týmu partnera a jednání členů realizačního týmu partnera s dalšími subjekty. Eviduje korespondenci související s realizací aktivit partnera, archivuje dokumentaci projektu za partnera. V nepřítomnosti zastupuje projektového i finančního manažera. Pracovní pozice administrativního pracovníka je za partnera Pedagogicko-psychologická poradna obsazena jednou osobou v celkové výši úvazku 0,5 od ledna 2025 (44 měsíců) (průměrná měsíční výše úvazku na celou dobu fyzické realizace projektu je 0,39). Výše úvazku je zvolena s ohledem na předpokládané množství dokumentace související s naplňováním monitorovacích indikátorů. Náběh většího množství dokumentů se předpokládá v roce 2025, kdy se budou postupně zahajovat aktivity IDZ, největší objem dokladů bude u KA 2.5.4 Škola a třída jako prorůstové prostředí (u každé třídy je potřeba archivace a uložení dokladů včetně jejich odesílání a evidence v návaznosti na činnosti uvedené v projektu). Toto množství se bude s postupným rozšiřováním odborného týmu a potažmo realizovaných podpůrných programů v následujících letech realizace projektu zvyšovat.

15	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	paušální náklady nebo jiný zdroj	nerelevantní	projektový manažer	nerelevantní	0,05	56	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Působí v rámci KA Řízení projektu v Hlavním projektovém týmu (Administrativní tým) a spolupodílí se na procesech v rámci projektového managementu. Zodpovídá za: - věcnou správnost administrativy projektu za partnera - provádí administrativní činnosti, eviduje dokumentaci o realizaci aktivit partnera - přípravu podkladů partnera pro zprávy o realizaci - přípravu podkladů partnera pro administraci případných změn projektu (věcná část) - dohled implementace aktivit projektu v souladu s harmonogramem a projektovou žádostí partnera - dodržování pravidel publicity - formální správnost předkládaných výstupů partnera - sledování a vyhodnocování naplňování výstupních a výsledkových indikátorů partnera - dohled nad realizací aktivit partnera z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK - dodržování harmonogramu zpracování výběrových řízení Komunikuje se členy hlavního administrativního týmu Příjemce/Jihočeského kraje, je hlavní kontaktní osobou partnera projektu. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a dalšími členy realizačního týmu. Podílí se na organizaci projektových aktivit. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu. Účastní se porad realizačního týmu partnera projektu, případně dle potřeby realizačního týmu projektu IDZ JČK. Pracovní pozice projektového manažera je za partnera Pedagogicko-psychologickou poradnu obsazena jednou osobou v celkovém úvazku 0,40 (0,35 úvazku je hrazeno z kalkulačky jednorázové částky, 0,05 úvazku je hrazeno z paušálních nákladů). Výše úvazku v jednotlivých letech trvání projektu od 1. 1. 2024 do 30. 8. 2028 je nastavena s ohledem na realizaci a výši výstupů z projektových aktivit a náročnost administrativních úkonů v průběhu realizace projektu. Výše úvazku je vhodně zvolena a je nutná pro kvalitní projektové řízení a úspěšnost realizace projektu IDZ. Zastupitelnost pracovníka v projektu je saturována pozicí administrativního pracovníka. Jelikož bude žádost o podporu podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si partner vědom nutnosti předfinancování (bude zajištěno od Jihočeského kraje). Po vydání rozhodnutí a předfinancování ze strany poskytovatele dotace (ex ante financování) budou finanční prostředky vráceny Jihočeskému kraji. Partner má tedy zajištěné předfinancování veškerých aktivit, administrativního i odborného týmu z vlastních zdrojů, resp. z rozpočtu Jihočeského kraje na roky 2024 a 2025.
16	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.04	Specialista metod výchovy a vzdělávání	pracovní smlouva	1	54	nerelevantní	49 019 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23511	Specialista metod výchovy a vzdělávání působí v KA 2.14.1 Třídní a školní klima jako prorůstové prostředí v průběhu roku 2024 a následně od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028 v KA 2.5.4.Škola a třída jako prorůstové prostředí. V rámci aktivit projektu zajišťuje následující činnosti: - sociomapping třídních kolektivů - odpovědnost za bezproblémový proces dorozumívání mezi účastníky - aktivity na podporu minimalizace nežádoucího chování a jednání ve třídě/škole - pomoc při budování bezpečných vztahů ve třídě/škole - pomoc pro dosažení optimálních výsledků pro zlepšení vztahů ve třídě/škole - analýza problémů v rámci komunikace mezi účastníky a pomoc při jejich řešení - nastavení pravidel a dlouhodobého udržení nastavené změny vedoucí ke zlepšení vztahů ve třídě/škole V roce 2024 bude zapojen 1 specialista metod výchovy a vzdělávání. Proběhne jeho zaškolení a postupně bude vykonávat odbornou činnost. S ohledem na kapacity Pedagogicko-psychologické poradny je nezbytný postupný nárůst pracovníků z důvodu postupného přijímání, na které je vázáno zaškolování. Při příjmu všech specialistů metod výchovy a vzdělávání najednou hrozí přetížení zaškolujících pracovníků, což by mohlo v konečném důsledku ohrozit kvalitu poskytovaných služeb.
17	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.04	Specialista metod výchovy a vzdělávání	pracovní smlouva	2	42	nerelevantní	49 019 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23511	Specialisté metod výchovy a vzdělávání působí od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028 v KA 2.5.4 Škola a třída jako prorůstové prostředí. V rámci aktivit projektu zajišťují následující činnosti: - sociomapping třídních kolektivů - odpovědnost za bezproblémový proces dorozumívání mezi účastníky - aktivity na podporu minimalizace nežádoucího chování a jednání ve třídě/škole - pomoc při budování bezpečných vztahů ve třídě/škole - pomoc pro dosažení optimálních výsledků pro zlepšení vztahů ve třídě/škole - analýza problémů v rámci komunikace mezi účastníky a pomoc při jejich řešení - nastavení pravidel a dlouhodobého udržení nastavené změny vedoucí ke zlepšení vztahů ve třídě/škole V roce 2025 začíná stěžejní část projektu, tedy implementace DZ. Proto přibudou další specialisté metod výchovy a vzdělávání, aby se postupně navýšil objem vykonaných činností. Po proškolení budou i tyto pracovníci vykonávat samostatnou činnost. Je nezbytný postupný nárůst pracovníků z důvodu postupného přijímání, na které je vázáno zaškolování. Při příjmu všech specialistů metod výchovy a vzdělávání najednou hrozí přetížení zaškolujících pracovníků, což by mohlo v konečném důsledku ohrozit kvalitu poskytovaných služeb.
18	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.04	Specialista metod výchovy a vzdělávání	pracovní smlouva	1	30	nerelevantní	49 019 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23511	Specialista metod výchovy a vzdělávání působí od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2028 v KA 2.5.4 Škola a třída jako prorůstové prostředí. V rámci aktivit projektu zajišťuje následující činnosti: - sociomapping třídních kolektivů - odpovědnost za bezproblémový proces dorozumívání mezi účastníky - aktivity na podporu minimalizace nežádoucího chování a jednání ve třídě/škole - pomoc při budování bezpečných vztahů ve třídě/škole - pomoc pro dosažení optimálních výsledků pro zlepšení vztahů ve třídě/škole - analýza problémů v rámci komunikace mezi účastníky a pomoc při jejich řešení - nastavení pravidel a dlouhodobého udržení nastavené změny vedoucí ke zlepšení vztahů V roce 2026 přibude poslední z celkových 4 specialistů metod výchovy a vzdělávání. Celkový úvazek 4,0 je zvolen s ohledem na možnosti zaškolovacích kapacit partnera a enormní zvýšení poskytovaných služeb (o více než 240 % v průběhu let 2020 až 2023) v regionu.
19	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.05	Manažer aktivit - PPP	pracovní smlouva	0,6	54	nerelevantní	59 000 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	Manažer aktivit koordinuje činnosti a dohlíží na věcné plnění KA 2.2 Prevence předčasných odchodů (2.2.1 Společně pro lepší budoucnost našich dětí a 2.2.2 Jednotný přístup pedagogů pro lepší budoucnost našich dětí), KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje (2.5.1 Kvalitní diagnostikou a návaznou péčí k plnohodnotnějšímu zapojení žáků do života, 2.5.2 Zvyšování odbornosti jednotlivých týmů dle profesního zařazení. 2.5.3 Supervize pro pracovníky ŠPZ, 2.5.4 Škola a třída jako prorůstové prostředí) a KA 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III (2.14.1Třídní a školní klima jako prorůstové prostředí). Zodpovídá za prohlubování své odbornosti, podílí se na výběru vhodných osob pro odborné pozice, komunikuje se zapojenými subjekty (cílové skupiny, odborníci apod.), koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu, zodpovídá za přípravu a realizaci setkání, seminářů a podpůrných programů, zajišťuje výstupy aktivit, úzce spolupracuje se zástupci partnera, zřizovatele a dalších aktérů v dotčené oblasti ve věci realizace a koordinace aktivit projektu IDZ, podílí se na nastavení podmínek/parametrů realizace aktivit, zajišťuje odbornou podporu k projektovým aktivitám, pravidelně monitoruje, hodnotí provedené aktivity, kontroluje soulad aktivit s harmonogramem projektu, zodpovídá za výsledky projektu v souladu s žádostí, sleduje rizika výstupů, vytváří příslušná opatření pro jejich odstranění. V případě potřeby se účastní porad realizačního týmu projektu IDZ JČK, platformy pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ, poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu a při evaluaci aktivit partnera. Podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy. Výše úvazku 0,6 je zvolena s ohledem na množství aktivit a činností souvisejících s jejich přípravou, realizací a koordinací.

20	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.06	Terapeut s psychologickým zaměřením	pracovní smlouva	1	34	nerelevantní	53 406 Kč	nerelevantní	Platová sféra	26345	Terapeut s psychologickým zaměřením působí od 1. 9. 2025 v KA 2.5.4 Škola a třída jako prorůstové prostředí. V rámci projektu zajišťuje následující činnosti: - psychologické posouzení (anamnéza, aktuální situace, sociomapping aj. činnosti nad rámce vyhlášky 72/2005 Sb.) a následné psychoterapeutické vedení žáka/ů - psychoterapeutické vedení zákonných zástupců žáka/ů - psychoterapeutické vedení pedagogického pracovníka případně kolektivu pedagogů - přímá a aktivní práce s třídním kolektivem za účelem minimalizace rozvoje dalších forem nežádoucího chování včetně vedení k nápravě stavu - aktivní spolupráce s ostatními členy odborného týmu - poskytování dlouhodobých psychoterapeutických služeb individuální a skupinovou formou nad rámce vyhlášky č. 72/2005 Sb. Výše úvazku 1,0 je zvolena s ohledem na možnosti zaškolovacích kapacit partnera, tak enormní zvýšení poskytovaných služeb (o více než 240 % v průběhu let 2020 až 2023) v regionu a předpokládaný objem činností v oblasti psychologické terapie.
21	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.07	Terapeut s pedagogickým zaměřením	pracovní smlouva	1	34	nerelevantní	52 053 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23591	Terapeut s pedagogickým zaměřením působí od 1. 9. 2025 v KA 2.5.4 Škola a třída jako prorůstové prostředí. V rámci projektu zajišťuje následující činnosti: - realizace pedagogické podpory v individuální či skupinové formě a následné pedagogické vedení žáka/ů v oblasti pedagogických disciplín nad rámec vyhlášky č. 72/2005 Sb. - pedagogickoterapeutické vedení zákonných zástupců žáka/ů - pedagogickoterapeutické vedení pedagogického pracovníka případně kolektivu - vlastní a aktivní práce s třídním kolektivem za účelem minimalizace rozvoje dalších forem nežádoucího chování včetně vedení k nápravě stavu - aktivní spolupráce s ostatními členy odborného týmu. Výše úvazku 1,0 je zvolena s ohledem na možnosti zaškolovacích kapacit partnera, tak enormní zvýšení poskytovaných služeb (o více než 240 % v průběhu let 2020 až 2023) v regionu a předpokládaný objem pedagogickoterapeutických činností.
22	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.03	Specialista metodik odborné sekce	DPP	nerelevantní	21	315	nerelevantní	294 Kč	Platová sféra	2320	Specialista metodik odborné sekce je zapojen do KA 2.5.2 Zvyšování odbornosti jednotlivých týmů dle profesního zařazení. V rámci této KA zajišťuje následující činnosti: - metodické vedení, sjednocování a nastavování standardních postupů včetně přípravy a vedení seminářů pro jednotlivé odborné sekce (psychologové/ speciální pedagogové/ metodici prevence) - zvýšení efektivity spolupráce v rámci ŠPZ v jednotlivých regionech a pracovištích PPP - zajištění prohloubení spolupráce s ostatními ŠPZ (SVP v regionech), potažmo školami a rodinami - návrhy postupů pro maximální zapojení žáků do vzdělávacího systému a společnosti - návrhy řešení pro zvýšení efektivity metodického vedení pracovníků školních poradenských pracovišť Pro každou sekci bude realizován 1 blok setkání, přičemž každá ze sekcí se setká minimálně 1x za kalendářní rok, tj. pro každou sekci se uskuteční minimálně 4 setkání za období let 2025-2028. Setkání budou probíhat v prezenční formě v celkové časové dotaci min. 5 hod. /setkání.
23	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.04	Specialista diagnostiky	DPP	nerelevantní	4	60	nerelevantní	294 Kč	Platová sféra	2320	Specialista diagnostiky je zapojen do KA 2.5.1 Kvalitní diagnostikou a návaznou péčí k plnohodnotnějšímu zapojení žáků do života. V rámci této KA zajišťuje tyto činnosti: - příprava a vedení seminářů pro pracovníky ŠPZ zaměřené na: --specifika dětí, žáků, studentů v návaznosti na realizovanou diagnostiku a její implementaci v praxi -- nástroje k efektivnějšímu vedení či reedukaci klientů s cílem co nejvyššího plnohodnotného zapojení do vzdělávání a života → nové trendy a příklady dobré praxe V průběhu dvou let budou realizovány celkové 4 semináře o délce 5 hod./seminář, 10 hod./seminář bude věnováno přípravě.
24	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.05	Specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání	DPP	nerelevantní	4	36	nerelevantní	294 Kč	Platová sféra	2320	Specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání je zapojen do KA 2.2.1 Společně pro lepší budoucnost našich dětí a do KA 2.2.2 Jednotný přístup pedagogů pro lepší budoucnost našich dětí. V rámci těchto KA zajišťuje tyto činnosti: - příprava a vedení seminářů pro pracovníky školních poradenských pracovišť, pedagogy a rodiče/zákonné zástupce žáků ZŠ/ISŠ zaměřené na: -- motivaci žáka/zákonného zástupce k pokračování ve vzdělávání za pomoci preventivních, intervenčních a motivačních postupů -- metodické vedení pracovníků školního poradenského pracoviště a pedagogů s cílem motivovat žáky a zákonné zástupce k pokračování ve vzdělávání žáků V průběhu dvou let budou realizovány celkové 4 semináře o délce 3 hod./seminář, 6 hod./seminář bude věnováno přípravě.

V případě potřeby je možné do této tabulky přidávat řádky (pozor, je nutné také zkopírovat vzorec!).