

Příloha č. 1

Popis rozsahu činností TDI

- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení
- Kontrola zadávací dokumentace pro provedení stavby vč. kontroly rozpočtu před zadáním výběrového řízení na dodavatele stavby
- Průběžné informování zadavatele o stavu přípravy stavby
- Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem díla včetně přípravy podkladů
- Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými, a to průměrně 2 x za týden
- Provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a předávání účetních dokladů k likvidaci
- Kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
- Zajištění svolání pravidelných kontrolních dnů na stavbě, jejich řízení, zabezpečení pořízení zápisů a jejich archivaci
- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby po celou dobu provádění stavby
- Kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem
- Spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor
- Spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků PD, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby
- Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací
- Kontrola řádného vedení stavebního deníku s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli. Zhodnocení změny a případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění materiálů a dodávek na staveništi
- Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků, včetně stanovení termínu jejich odstranění
- Hlášení archeologických nálezů
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- Zpracování přehledových tabulek toku financí
- Zpracování kontrolních rozpočtů
- Pořízení fotodokumentace v digitální formě
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání objednateli
- Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání objednateli
- Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání objednateli, případně poskytovateli dotace
- Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, případně povolení předčasného užívání stavby, zpracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatňování požadavků plynoucích z kolaudačního řízení

Příloha č.2

Rozsah výkonů Koordinátora BOZP při realizaci stavby dle zákona č. 309/2006 a nařízení vlády č. 591/2006 ve znění pozdějších předpisů:

Dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích koordinátor provádí:

- Příprava oznámení o zahájení stavby dle předpisů na oblastní IBP
- Zpracování Plánu BOZP, seznámení zhotovitelů s ním (činnost koordinátora pro přípravu)
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen „smlouva”)

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Příkazce:

Město Kaplice

Sídlo: Náměstí 70, 382 41 Kaplice
Zastoupené: Radkem Ježkem, DiS. – starostou
Bankovní spojení: 0580009369/0800
IČ: 00245941
DIČ: CZ00245941

za příkazce je ve věcech provádění stavby dále oprávněn jednat a příkazce zastupovat:

Jméno a příjmení: Ing. Miroslava Štiková,
kontaktní údaje: +420 380 303 162, e-mail: miroslava.stikova@mestokaplice.cz
Jméno a příjmení: Josef Vetrák
kontaktní údaje: +420 380 303 161, e-mail: josef.vetrak@mestokaplice.cz

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce”)

a

2. Příkazník:

Tisox s.r.o.

Sídlo: Plzeňská 619/60, 370 04 České Budějovice
Zastoupený: Ing. Michalem Türkem - jednatelem
Bankovní spojení: 2701302887/2010
IČ: 06464068
DIČ: CZ06464068

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník”)

příkazce a příkazník společně dále také jako smluvní strany nebo účastníci (dále jen „smluvní strany”, nebo „účastníci”)

tuto

**příkazní smlouvu
o výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce provedení kompletního výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen jako „TDS“) a rovněž kompletní výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen jako „BOZP“) za podmínek uvedených v této smlouvě na stavební akci - **rekonstrukce části ulice Generála Fanty – II. etapa** (dále také jako „stavba“ či stavební akce“), která je blíže specifikovaná níže:

- název stavební akce: rekonstrukce části ulice Generála Fanty – I. etapa;
- místo stavební akce: část ulice Generála Fanty vymezená dle projektové dokumentace;
- investor: Město Kaplice;
- zhotovitel stavby: bude určen na základě výsledků výběrového řízení;
- projektant stavby: ard architects s.r.o., Kněžská 17, 370 01 České Budějovice;
- předpokládaný termín zahájení stavby: 7/2024;
- předpokládaná délka trvání stavby 9 měsíců.

2. Účelem této smlouvy je zajištění předpokladů a povinností pro bezvadnou realizaci stavby, stavebních prací a dodávek dle projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou stavební akce, jakož i s projektovou dokumentací a dalšími podklady pro realizaci stavby a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění jeho povinností dle této smlouvy.

3. Výkon předmětu příkazu a činnost příkazníka dle této smlouvy bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby.

4. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající z této smlouvy a právních předpisů, přičemž rozsah předmětu činností TDS je vymezen zejména v Příloze č. 1 této smlouvy („Popis rozsahu činností TDS“), která je nedílnou součástí této smlouvy a rozsah předmětu činností koordinátora BOZP je vymezen zejména v Příloze č. 2 této smlouvy („Rozsah výkonů Koordinátora BOZP při realizaci stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů“), která je nedílnou součástí této smlouvy.

5. Příkazník prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout příkazci předmět plnění dle této smlouvy v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.

6. Příkazník dále prohlašuje, že ke dni podpisu této příkazní smlouvy není žádným způsobem obchodně, ekonomicky, pracovněprávně ani jiným obdobným poměrem spjat se zhotovitelem stavby a dále se zavazuje, že tento stav bude trvat po celou dobu trvání této příkazní smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje poskytnout plnění dle této smlouvy s odbornou péčí v souladu s podklady ke stavební zakázce a obstarat vše, co je k poskytnutí plnění potřeba. Příkazník je povinen zajistit, aby jeho plnění a činnosti poskytované dle této smlouvy odpovídaly obecně platným právním předpisům, v této smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.

2. Příkazník je povinen poskytovat plnění pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je dále povinen plnění a činnosti dle této smlouvy uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů. Příkazník je povinen informovat příkazce neprodleně o všech skutečnostech, které by příkazci mohly způsobit jakoukoliv újmu a o překážkách, které by mohly ohrozit či omezit plnění stanovené touto smlouvou. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.

4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník a poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost za účelem řádného poskytnutí plnění dle této smlouvy.

5. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem a touto smlouvou a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy příkazník odpovídá jako by příkaz prováděl sám.

6. Výkon činnosti koordinátora BOZP směřující k zajištění požadavků a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude probíhat rovněž v souladu s podmínkami, které jsou uvedeny zejména v zákoně č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

7. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.

8. Řešení případné specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne příkazci porušením závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.

9. Bude-li vyžadovat obstarání záležitostí podle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce na základě jeho žádosti písemně potřebnou plnou moc. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou a vždy v zájmu příkazce.

III. Doba plnění

1. Příkazník bere na vědomí, že předpokládaný termín plnění příkazu dle této smlouvy je závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace stavby, a to z jakéhokoliv důvodu, bude posunuto i zahájení plnění předmětu příkazu dle této smlouvy.

2. Výkon TDS bude prováděn ode dne účinnosti této smlouvy, a to až do převzetí dokončené stavby příkazcem a kolaudace stavby, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení stavby.

3. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn po celou dobu výstavby od převzetí staveniště prvním zhotovitelem do převzetí dokončené stavby příkazcem, případně, nastanou-li předpoklady podle zákona č. 309/2006 Sb., též při odstranění vad a nedodělků po převzetí stavby, do doby kolaudace stavby.

4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu s okamžitou platností vypovědět. Smlouva zaniká v takovém případě doručením písemné výpovědi příkazníkovi.

5. Příkazník není oprávněn vypovědět tuto smlouvu v období trvání realizace stavební akce.

6. Při skončení této smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci nebo doklady jemu příkazcem poskytnuté a rovněž ty, které nabyl při plnění povinností dle této smlouvy.

IV.

Odměna a způsob její úhrady

1. Za řádně vykonanou činnost a poskytnuté plnění přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna. Odměna za předmět plnění dle této smlouvy byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Celková odměna za celkové plnění předmětu smlouvy:

Odměna bez DPH	585.000,- Kč
DPH 21 %	122.850,- Kč
Odměna včetně DPH:	707.850,- Kč

2. Tato odměna je sjednána jako maximální, konečná a nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty veškeré služby a činnosti a rovněž veškeré hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.

3. Odměna řádně vykonanou činnost a poskytnuté plnění bude účtována a proplacena na základě vystavené faktury po dokončení a převzetí stavby bez vad a nedodělků a kontrole kompletní dokladové části ke stavbě nutné pro podání žádosti o vydání kolaudace, pokud nebude dohodnuto jinak. Příkazce dle této smlouvy neposkytuje zálohy.

4. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený. Smluvní strany se dohodly, že součástí výkonu TDS je také další potřebná součinnost nezbytná pro kolaudaci stavby jako celku, kterou je příkazník povinen poskytnout v rámci vedeného kolaudačního řízení na základě výzvy příkazce.

5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník řádně vystaví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.

6. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a činností.

7. Je-li oprávněnost části fakturovaného plnění příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury.

V.

Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze smluvené celkové odměny uvedené v čl. IV. této smlouvy, a to za každý den prodlení. Zavíní – li příkazník nečinností či porušením svých povinností uvedených v této smlouvě prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši ve výši 0,5 % ze smluvené celkové odměny uvedené v čl. IV. této smlouvy, a to za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

2. V případě nepravdivosti prohlášení či nedodržení povinnosti uvedené v ustanovení čl. VII. této příkazní smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši sjednané odměny dle čl. I bodu 6. této smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Příkazník bere na vědomí, že porušení sjednaného závazku dle čl. I bodu 6 této smlouvy je pro příkazce nepřipustné a nepřekročitelné a prohlašuje, že ujednanou smluvní pokutu neshledává jako nepřiměřenou a s následky nepravdivosti prohlášení či porušení povinnosti dodržet závazek je v plné míře srozuměn.

3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není stanoveno jinak, řídí se tato smlouva i vztahy podle ní vzniklé zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují je řešit dohodou a v rámci smírného vyřešení věci. Nedojdou-li smluvní strany k smírnému vyřešení věci, rozhodne na návrh jedné z nich soud k rozhodování věcně a místně příslušný dle ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně

oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.

3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky ke smlouvě po řádném potvrzení a podepsání zástupců obou smluvních stran. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

4. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby či její návrh, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.

5. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

7. Smlouva je vypracována ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží dvě podepsaná vyhotovení.

8. Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, že nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, v omylu či z přinucení a na důkaz tohoto připojují své podpisy.

V dne 2024

V dne 2024

.....
Město Kaplice
Radek Ježek, DiS. – starosta
Příkazce

.....
Tisox s.r.o.
Ing. Michal Türk
Příkazník